

# ШКОЛА ЗА ОСНОВНО И СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ "ВОЖД"



Адреса: Булевар ослобођења 219, Београд (Вождовац) телефон: 011/2397-013 Email: [sosovozd@yahoo.com](mailto:sosovozd@yahoo.com)  
WEB: [sosovozd.edu.rs](http://sosovozd.edu.rs)

## ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ



Београд, септембар 2024.

## ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Назив школе	Школа за основно и средње образовање "Вожд"
Адреса	Београд, Булевар ослобођења 219
Телефон/факс	011/2397-013, 011/2397-003
Адреса интернет поште	sosovozd@yahoo.com
Интернет сајт	<a href="http://www.sosovozd.edu.rs">www.sosovozd.edu.rs</a>
ПИБ	100021850
Име и презиме директора школе	др Сњежана Којић

Датум оснивања школе	1995.
Датум прославе Дана школе	Спасовдан

## Садржај

<b>1. УВОДНИ ДЕО</b>	<b>6</b>
КРАЋА РЕТРОСПЕКТИВА РАДА ШКОЛЕ	6
ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	12
ПРАВИЛНИК о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину	13
2.2. ПРАВИЛНИК о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2024/2025. годину	17
2.3 БРОЈ ЋАКА И ОДЕЉЕЊА	21
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА НАСТАВЕ	22
САТНИЦА ЧАСОВА И ОДМОРА	22
МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА	24
МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	24
ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИХ РЕСУРСА	26
ЉУДСКИ РЕСУРСИ	28
КАДРОВСКА СТРУКТУРА	28
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	35
<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА</b>	<b>62</b>
ПЛАН И ПРОГРАМ ОРГАНА УСТАНОВЕ	63
ШКОЛСКИ ОДБОР	63
ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	65
Програм помоћника директора	72
ПРОГРАМ САВЕТА СТАРАТЕЉА-РОДИТЕЉА	72
УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ-УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ	75
ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	76
ПРОГРАМ И РАД ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА	79
ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	80
<b>ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА</b>	<b>81</b>
ПРОГРАМ РАДА СОЦИЈАЛНОГ РАДНИКА	81
ПСИХОЛОГ ШКОЛЕ	85
ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ	89
ПЛАН РАДА СПЕЦИЈАЛНОГ ПЕДАГОГА	90
<b>ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ВЕЋА, АКТИВА И ТИМОВА</b>	<b>95</b>
ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ВЕЋА	98
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ОПШТИХ ПРЕДМЕТА	99
- средња школа -	99
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА	99
СТРУЧНО ВЕЋЕ НИЖИХ РАЗРЕДА	102
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ЈЕЗИКЕ	104
План рада одељенског већа	106
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА основна школа	107

План рада стручног већа природне групе предмета	110
ПЛАН РАДА ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ	111
ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ АКТИВА	125
ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	125
9.2.2.ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	125
ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ТИМОВА	127
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ	131
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	136
ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	137
Годишњи план рада Стручног тима за инклузивно образовање у школској 2024/2025. години	138
ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ	141
Годишњи план Тима за екскурзије, излете	142
План за естетско уређење школског програма	144
План тима за такмичења	144
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	148
ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	150
РЕДОВНА НАСТАВА	151
ДОПУНСКА НАСТАВА	152
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	154
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	154
10.3.2. ВЕРСКА НАСТАВА	155
ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА	162
ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	173
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА НА ЧСОВИМА РЕЕДУКАЦИЈЕ ПСИХОМОТОРИКЕ	176
12.2. ПЛАН РАДА ПОРОДИЧНОГ САВЕТОВАЛИШТА СИСТЕМСКЕ ПОРОДИЧНЕ ТЕРАПИЈЕ	186
КОРЕКТИВНИ РАД	187
СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	190
ПЛАН РАДА ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ	191
ПЛАН РАДА ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ	193
ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ КРЕАТИВНО ПИСАЊЕ	195
ПЛАН МУЗИЧКЕ СЕКЦИЈЕ	198
ПЛАН РАД ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ	200
ПЛАН И ПРОГРАМ СПОРТСКЕ СЕКЦИЈЕ	201
<b>ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ</b>	<b>202</b>
ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНО - ВАСПИТНОГ РАДА УЧЕНИКА	202
ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА	205
ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	209
ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ЗЛОУПОТРЕБЕ ПСИХОАКТИВНИХ СУПСТАНЦИ И ОСТАЛИХ ОБЛИКА ЗАВИСНОСТИ	219
ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ АСОЦИЈАЛНОГ И ДЕЛИКВЕНТНОГ ПОНАШАЊА	

УЧЕНИКА	219
ПРОГРАМ ВАСПИТАЊА ЗА ХУМАНЕ ОДНОСЕ МЕЂУ ЉУДИМА	220
КУЛТУРНО – УМЕТНИЧКЕ АКТИВНОСТИ	221
ПРОГРАМ САРАДЊЕ ПОРОДИЦЕ И ШКОЛЕ	225
<b>ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>	<b>225</b>
ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВНОМ	226
ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА	229
ОСТАЛИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ	231
ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА НАСТАВНОГ РАДА	231
УСТАНОВЕ И ШКОЛЕ СА КОЈИМА САРАЂУЈЕМО	231
<b>ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА</b>	<b>232</b>
<b>ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА</b>	<b>234</b>

## **1. 1. УВОДНИ ДЕО**

### **1. КРАЋА РЕТРОСПЕКТИВА РАДА ШКОЛЕ**

Школа за основно и средње образовање „Вожд“, Булевар ослобођења 219, основана је 1995/23. године, решењем Министарства просвете бр, 110-00-10/23. Од 20. маја 1997. године Школа је радила по програму Огледа за ученике са поремећајем понашања.

На основу чл. 115 ст. Закона о основној школи (Службени гласник Републике Србије бр. 50/23) Министар просвете је 25.09.2002. године донело Решење бр. 119-05-451/23-03-218 о именовању Директора Школе за основно и средње образовање „Васа Стајић“.

До 01.09.2005. године Школа је носила назив Школа за основно и средње образовање „Васа Стајић“. Мења назив у Школа за основно и средње образовање „Вожд“ 25.08.2009, а закључно са 31.08.2009 завршава се Оглед.

Будући да је као установа основана ради образовања, васпитања и ресоцијализације ученика са поремећајима у понашању, Школа наставља са радом уз обавезан стручно-педагошки надзор и увид просветне инспекције, а у циљу унапређивања рада установе. Популација деце са поремећајем у понашању ради по огледним наставним плановима и програмима који су донети 1996. године за основно образовање и двогодишње и трогодишње средње образовање.

Ученици се образују за следећа занимања: ауто-лимар, женски фризер, педикир-маникир и кувар. Према психофизичким способностима ученици се оспособљавају за трогодишње и двогодишње средње образовање: фризерски у фризерском салону школе, кувари у ресторанима у граду, кројачиу кројачкој радионици.

На образовању ученика ради 42 наставника, 5 наставника практичне наставе. као и 3 стручна сарадника (психолог, спец. педагог и библиотекар)

Овај годишњи програм садржи циљеве и задатке васпитно-образовног рада који ће се реализовати током 2024/25. школске године.

## **О УЧЕНИЦИМА**

Школу похађају ученици који се налазе под посебним третманом социјалне заштите, смештени у Заводу за васпитање деце и омладине Београд, на евиденцијама у Центрима за социјални рад са целе територије Републике Србије, из редовних школа по упућу психолошко-педагошке службе, домова за децу без родитељског старања. Основне карактеристике ученика су поремећаји у понашању и они се налазе под посебним третманом социјалне заштите. Поред наведене карактеристике ученике прате и други поремећаји (образовна заосталост, лака ментална заосталост, моторни немири, лоша визуелна моторна координација, сужен фонд речи, тешкоће у писању и читању, недовољна пажња, успореност и немогућност апстрактног мишљења, успореност мисаоног процеса, социјална и емоционална незрелост, неизграђене хигијенске и радне навике, веома отежан процес учења).

## **О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ**

Наставни план и програм је прилагођен наведеној категорији ученика и доприноси стицању општеобразовних знања, вештина и умећа, што омогућава ученицима да надокнаде – допуне знања, да наставе школовање и стекну образовање за професионална занимања. Дати наставни план и програм предвиђа обавезне наставне предмете, изборне и слободне активности.

Практичном применом програма наставницима се пружа могућност да дођу до одређених закључака: наставнику је омогућен увид које наставне садржаје ученици лакше усвајају, где су потешкоће у усвајању појединих програмских садржаја, да исте прилагођавају њиховим могућностима.

У свом раду наставници користе индивидуални рад кроз индивидуализовану наставу, комбинују различите методе рада што ће омогућити да сваки ученик напредује сопственим темпом. У току рада наставник води рачуна да се успостави правилан однос између заједничке наставе и индивидуалних могућности ученика.

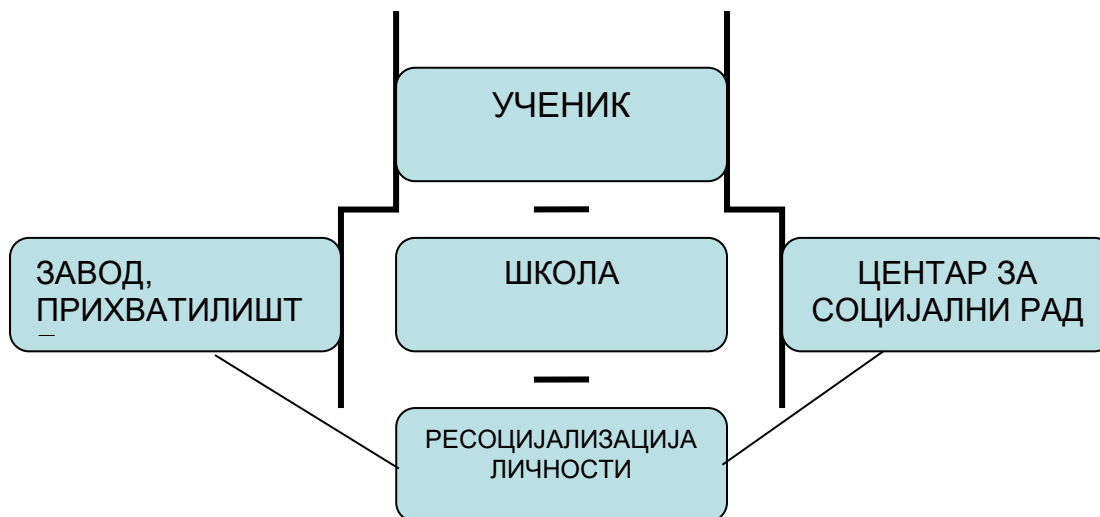
## **ЦИЉЕВИ**

Општи циљ – развијање знања, вештина, ставова и вредности које оспособљавају ученика да успешно задовољава своје потребе и интересе, развија своју сопствену личност и потенцијале, поштује друге особе и њихов идентитет, активно и одговорно учешће у економском, друштвеном и демократском животу и развоју друштва кроз оспособљавање за рад, даље образовање, усавршавање и доживотно учење.

## **СПЕЦИФИЧАН ЦИЉ**

Циљ основног образовања и васпитања је стицање општеобразовних знања, вештина и умећа, складан развој личности, припрема за живот и укључивање у друштвену средину и даље опште стручно образовање, а све у функцији потпуне ресоцијализације личности ученика.

Циљ средњег образовања је социјална интеграција младих са поремећајем у понашању у друштвену средину.



## ЗАДАЦИ

Прилагођавање ученика на школу и њихово учешће у школским активностима.

Подстицање личног развоја, социјалног сазнања и односа.

Стицање радних навика – самостално учење.

Развијање комуникативних вештина.

Развијање моралних, естетских, физичких, здравствених вредности.

Развијање толеранције према различитим личностима и ставовима.

Истрајност у савладавању проблема и превазилажење неуспеха, развијање контроле и упорности.

Програмске садржаје прилагодити интелектуалним и образовним могућностима ученика.

У обради наставног садржаја користити корелацију између садржаја једног предмета и различитих предмета.

Оспособити ученике за креативно коришћење слободног времена.

Пружити помоћ ученицима да се према сопственим интересовањима одреде за понуђене ваннаставне активности.

Кроз образовање и васпитање у школи ученике оспособљавати да се у што краћем временском периоду врате у примарну средину као ресоцијализоване личности.

## ИСХОДИ

Постепеном адаптацијом код ученика се смањује број изостанака у школи.

Повећава се интересовање ученика за активан рад на часу.

Ученик постаје свестан своје индивидуалности, својих квалитета и могућности, што га охрабрује да наступи стваралачки.

Поступно се елиминишу негативни утицаји на развој личности (ПАС, алкохол, дуван, бекства, скитња, крађе, и сл.).

Поседује осећања социјалне припадности и привржености колективу свих ученика школе.

Ученик је оспособљен да постави реалне циљеве у усвајању програмских садржаја и одговорно ради на њиховој реализацији.

Усвојене моралне и естетске вредности изражава кроз сопствено понашање и однос према другима и околини.

Постаје одговоран за очување сопственог здравља.



Уважава и поштује друге особе и њихове ставове.

Постепено надокнађује пропуштене наставне садржаје и одговорно ради на њима.

Ученик самостално препознаје и решава проблеме са којима се суочава у складу са својим могућностима.

Ученик стечена знања користи у различитим областима и у најразличитијим примерима из живота.

Контролише и усмерава своју негативну енергију на стваралачки рад.

Ученици постижу боље резултате и боље комуникационе релације између себе, као и ученик – наставник што их мотивише за напредовање у школи.

Ученик је оспособљен да се укључи у друштвену средину и за даље образовање.

## **МИСИЈА НАШЕ ШКОЛЕ**

Код деце и младих са поремећајима у понашању наглашен је значај ресоцијализације и интеграције у друштвену средину.

Нагласак је стављен на то да треба да се подстиче физички и психолошки развој, да се чува здравље, самопоштовање и достојанство детета, како у школи тако и током свих напора усмерених ка ресоцијализацији и интеграцији младих људи.

Радити на оснаживању ваннаставних активности (спорт, психомоторичке вежбе, логопедске вежбе, саветовалиште за децу и родитеље, компјутери)

Потребно је радити на оснаживању родитеља за бригу о деци, као и на оснаживању младих како би се успешно суочили са породичним, школским и другим проблемима и стварати природну мрежу подршке за остваривање и одржавање постигнутих промена (стручни сарадници и разредне старешине).

У школу уводити занимања која су потребна на тржишту рада, како би се млади брже запошљавали.

Кроз индивидуалне образовне планове ученицима се омогућава да савладају предвиђене садржаје и реализују постављене циљеве.

Образовање, професионално оспособљавање и запошљавање младих су три компоненте које имају за циљ укључивање у друштвену средину и успешну социјалну интеграцију.

## **ВИЗИЈА НАШЕ ШКОЛЕ**

Желимо квалитетну, добро опремљену и организовану школу у коју ученици и наставници радо долазе, у коју родитељ има поверење и на коју је локална средина поносна.

Желимо школу која свима пружа могућност за реализацију афирмативних потенцијала. Желимо да будемо школа која ће пружити ученицима знање кроз савремену наставу, прилагођену потребама младих, применом квалитативно другачијих и креативнијих метода рада и подстицањем активног става ученика према сопственом образовању.

Желимо да будемо школа у којој ће учионице бити лепше уређене, која ће бити место где ће се ученици радо окупљати и дружити кроз реализацију разноврсних садржаја ваннаставних активности и који ће својим резултатима промовисати нашу школу на различитим манифестацијама, која ће бити отворена за различите облике сарадње са родитељима и локалном самоуправом и њихово активно учешће у активностима које организује Школа.

## **СНАГЕ НАШЕ ШКОЛЕ СУ:**

стручни наставни кадар

знања и вештине стечене кроз перманентно усавршавање

спремност наших наставника за даље усавршавање

спремност наших наставника да припремају ученике за такмичења и поспешују креативно исказивање ученика

отвореност за сарадњу са родитељима, социјалним партнерима и локалном заједницом.

## **СЛАБОСТИ НАШЕ ШКОЛЕ СУ:**

недовољан простор

недовољна опремљеност Школе наставним средствима за теоријску наставу

недовољна опремљеност Школе наставним средствима, прибором и материјалима за обављање практичне наставе

теоријска настава заснована претежно на застарелим методама рада

неприступачни родитељи

недовољно неговање социјалне климе у Школи

слаба вертикална и хоризонтална проходност у школовању, недостатак жеље родитеља да помогну и унапреде школу

## **ПРИОРИТЕТИ НАШЕ ШКОЛЕ**

Унапређивање квалитета наставе

Унапређивање постигнућа ученика, развој компетенција

Пружање адекватне подршке ученицима

Добра сарадња са родитељима, старатељима и локалном заједницом

Стручно усавршавање кадра, праћење технолошког развоја и нових технологија

Повезивање са сродним школама у земљи, региону и Европи ради размене искуства у области образовања.

## **СМЕРНИЦЕ РАДА У 2024/25. ГОДИНИ**

а) Примена и остваривање плана и програма у школи - организовати стручно усавршавање наставника у оквиру школе (стручна предавања), преко стручних актива општине и на нивоу града и републике (семинари). О стручном усавршавању наставника водиће се евиденција у служби школе.

б) Редовна настава ће се унапређивати израдом радних свезака и другим наставним и очигледним средствима.

в) Остали образовно-васпитни рад у школи са ученицима одвијаће се ван часова редовне наставе кроз следеће облике рада:

- допунска настава ће се одржавати према плану и програму рада према сагледаним потребама ученика;

- производни и други друштвено корисни рад изводиће се према плановима рада одељења, при чему ће се обратити посебна пажња на уређење школског простора, Бањичке шуме и рад у предузећима;

- васпитању и формирању радних навика посветиће се посебна пажња, кроз рад одељенског старешине и културно- уметничке активности;

- у току године у слободном времену организоваће се: јавни наступ секција, спортске активности, излети и екскурзије;

- мотивација ученика биће стимулирана системом мера (награђивање и похваљивање ученика), а основни систем стимулације биће објективно оцењивање, бесплатне посете позоришту, биоскопу;

- настава се изводи у петодневној радној недељи и сменама.

г) Пратити реализацију практичног образовања. Пратити примереност програмских садржаја способностима ученика.

## 2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

При сачињавању годишњег плана и програма рада Школе за основно и средње образовање „Вожд“ пошло се од документа који одређује рад Школе за основно и средње образовање „Вожд“ као огледне школе. Обавезе за доношење и елементи битни за израду Годишњег програма дефинисани су следећим прописима:

Закон о основама система образовања и васпитања

Закон о основној школи

Закон о средњој школи

Правилник о програму рада Огледа за ученике са поремећајима у понашању у Школи за основно и средње образовање „Васа Стајић“

Правилник о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у Ш.О.С.О. „Вожд“.

Правилник о раду у Ш.О.С.О. „Вожд“.

Правилник о испитима у Ш.О.С.О. „Вожд“.

Правилник о дисциплинској одговорности наставника и ученика Ш.О.С.О. „Вожд“.

Правилник о понашању у школи.

Правилник о безбедности и здрављу на раду у Ш.О.С.О. „Вожд“.

Правилник о систематизацији радних места у Ш.О.С.О. „Вожд“.

Правилник о норми часова Ш.О.С.О. „Вожд“.

Правилник о дозволи за рад наставника и стручних сарадника

Правилник о јавним исправама које издаје Основна и средња школа „Вожд“

Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача.

Правилник о похваљивању и награђивању ученика у Ш.О.С.О. „Вожд“.

Пословник о раду школског одбора у Ш.О.С.О. „Вожд“.

Статут Школе за основно и средње образовање „Вожд“.

Школски развојни план

План рада школе

Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање, “Службени гласник РС”, 76/2310,

Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама

Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, “Службени гласник РС”

Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја,

Правилник о свим облицима рада стручних сарадника

Извештај о раду установе за претходну годину

Извештај о самовредновању

Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању

Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (Сл. гласник РС“ бр.67/2313.

Правилник о стандардима квалитета рада образовно-васпитних установа

Правилник о стручно-педагошком надзору

Правилник о вредновању квалитета рада установа

правилник о календару образовно- васпитног рада основне школе за школску 2024/25. годину,

Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставни програм за трећи разред основног образовања.

Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања

Правилник о наставном плану и програму за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред;

Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања;

Правилник о наставном плану и програму за седми разред основног образовања и васпитања;

Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања;

Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника

## **1. ПРАВИЛНИК о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину**

### **Члан 1.**

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовноваспитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину.

### **Члан 2.**

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

### **Члан 3.**

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 2. септембра 2024. године, а завршава се у петак, 27. децембра 2024. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 20. јануара 2025. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 30. маја 2025. године за ученике осмог разреда, односно у петак 13. јуна 2025. године за ученике од првог до седмог разреда.

### **Члан 4.**

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовноваспитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на

годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У среду, 13. новембра 2024. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за понедељак.

У уторак, 18. фебруара 2025. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за понедељак.

#### Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовноаспитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.

#### Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак, 11. новембра 2024. године, а завршава се у уторак, 12. новембра 2024. године.

Зимски распуст почиње у понедељак, 30. децембра 2024. године, а завршава се у петак, 17. јануара 2025. године.

Пролећни распуст почиње у среду, 16. априла 2025. године, а завршава се у понедељак, 21. априла 2025. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 16. јуна 2025. године, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године.

#### Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2024. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2025. године, Свети Сава – Дан духовности, школска слава;

3) 22. април 2025. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;

4) 9. мај 2025. године, као Дан победе;

5) 28. јун 2025. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

1) 8. новембар 2024. године, као Дан просветних радника;

2) 21. фебруар 2025. године, као Међународни дан матерњег језика;

3) 10. април 2025. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;

4) недеља од 5. до 9. маја 2025. године, као Недеља сећања и заједништва, неговање културе сећања и одавања почести невиним жртвама – ученицима и младима кроз примере добре праксе реализоване током школске године, развој и промоција хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

#### Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

1) православци – на први дан крсне славе;

2) припадници исламске заједнице – 30. марта 2025. године, на први дан Рамазанског бајрама и 6. јуна 2025. године, на први дан Курбанског бајрама;

3) припадници јеврејске заједнице – 12. октобра 2024. године, на први дан Јом Кипура;

4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2024. године, на први дан Божића;

5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2025. године, на први дан Божића;

6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 18. априла до 21. априла 2025. године; православни од 18. до 21. априла 2025. године).

#### Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

#### Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са

овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у суботу, 28. јуна 2025. године.

Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

#### Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 21. марта 2025. године и у суботу, 22. марта 2025. године, а завршни испит у понедељак, 16. јуна 2025. године, у уторак, 17. јуна 2025. године и у среду, 18. јуна 2025. године.

Пријемни испити за упис у средњу школу, и то у: уметничку школу односно образовни профил у области уметности, одељење за ученике са посебним способностима, школу у којој се део наставе остварује на страном језику и школу за талентоване ученике, полагаће се од 9. до 18. маја 2025. године, у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Пријемни испит за упис у Средњу школу унутрашњих послова „Јаков Ненадовић” обавиће се у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

#### Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

#### Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”.

Број 110-00-74/2024-07

У Београду, 11. јуна 2024. године

Министар,

проф. др Славица Ђукић Дејановић, с.р



## 2. 2.2. ПРАВИЛНИК о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2024/2025. годину

### Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање обавезних облика образовно-васпитног рада (теоријска настава, практична настава и вежбе) и школског распуста у средњим школама, за школску 2024/2025. годину.

### Члан 2.

Остали обавезни и факултативни облици образовно-васпитног рада, утврђени планом и програмом наставе и учења, односно наставним планом и програмом за средње школе, планирају се годишњим планом рада школе.

### Члан 3.

Обавезне облике образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника средње школе остварују на годишњем нивоу, и то:

1) у гимназији:

– у I, II и III разреду у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана;

– у IV разреду у 33 петодневне наставне седмице, односно 165 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и

запослених није могуће да гимназије остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на

годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 37, односно 33 петодневних наставних седмица, гимназија је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су утврђени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

2) у стручној школи:

– у I и II разреду трогодишњег и I, II и III разреду четворогодишњег образовања у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана;

– у III разреду трогодишњег и IV разреду четворогодишњег образовања у 34 петодневних наставних седмица, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да стручне школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 37, односно 34 петодневних наставних седмица, стручна школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици,

изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су утврђени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

У среду, 13. новембра 2024. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за понедељак.

У уторак, 18. фебруара 2025. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за понедељак.

#### Члан 4.

План и програм наставе и учења, односно наставни план и програм за уметничке школе у I, II, III и IV разреду остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

План и програм наставе и учења, односно наставни план и програм у школи за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом, у I, II, III и IV разреду, остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним наставним седмицама, у складу са законом.

#### Члан 5.

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварују се у два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 2. септембра 2024. године, а завршава се у петак, 27. децембра 2024. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 20. јануара 2025. године, а завршава се у петак, 20. јуна 2025. године.

Друго полугодиште за ученике IV разреда гимназија завршава се у петак, 23. маја 2025. године, а за ученике III разреда трогодишњег и IV разреда четворогодишњег образовања стручних школа у петак, 30. маја 2025. године.

Друго полугодиште за ученике I и II разреда трогодишњег, односно I, II и III разреда четворогодишњег образовања стручних школа, за које је планом и програмом наставе и учења, односно наставним планом и програмом прописана реализација професионалне праксе према индивидуалном плану реализације ове праксе за сваког ученика, завршава се најкасније у петак, 15. августа 2025. године.

#### Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак, 11. новембра 2024. године, а завршава се у уторак, 12. новембра 2024. године.

Зимски распуст почиње у понедељак, 30. децембра 2024. године, а завршава се у петак, 17. јануара 2025. године.

Пролећни распуст почиње у среду, 16. априла 2025. године, а завршава се у понедељак, 21. априла 2025. године.

За ученике I, II и III разреда гимназија и четворогодишњих стручних школа и ученике I и II разреда трогодишњих стручних школа, летњи распуст

почиње у понедељак, 23. јуна 2025. године, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године.

За ученике IV разреда гимназија, IV разреда четворогодишњих и III разреда трогодишњих стручних школа, летњи распуст почиње по завршетку матурског/завршног испита, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године.

#### Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2024. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2025. године, Свети Сава – Дан духовности, школска слава;
- 3) 22. април 2025. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2025. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2025. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2024. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2025. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2025. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
- 4) недеља од 5. до 9. маја 2025. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и

младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

#### Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 30. марта 2025. године, на први дан Рамазанског бајрама и 6. јуна 2025. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 12. октобра 2024. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2024. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике

по јулијанском календару – 7. јануара 2025. године, на први дан Божића;  
б) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 18. до 21. априла 2025. године; православни од 18. до 21. априла 2025. године).

#### Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити остваривање екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су се остваривале екскурзије. Ако је Дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

#### Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.  
Време поделе сведочанстава, полагање завршног испита на крају трогодишњег образовања и матурског испита на крају четворогодишњег образовања, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

#### Члан 11.

Пријављивање за полагање пријемних испита обавиће се од 7. до 14. априла 2025. године, и то:

- 1) од понедељка, 7. априла до понедељка, 14. априла 2025. године, електронским путем преко портала Моја средња школа;
- 2) у петак, 18. априла и понедељак, 21. априла 2025. године, непосредно у матичним основним школама и непосредно у средњим школама у којима је организовано полагање пријемних испита.

Пријемни испити за упис ученика у средње школе за школску 2025/2026. годину биће организовани 9, 10. и 11. маја и 16, 17. и 18. маја 2025. године, и то за упис у:

- средње музичке школе;
- средње балетске школе;
- уметничке школе ликовне области и на образовне профиле у области уметности;
- одељења за ученике са посебним способностима за математику;
- одељења ученика са посебним способностима за физику;
- одељења ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику;
- одељења ученика са посебним способностима за сценску и аудио-визуелну уметност;
- одељења ученика са посебним способностима за географију и историју;
- одељења ученика са посебним способностима за биологију и хемију;
- одељења за ученике са посебним способностима за филолошке науке (испит из српског/матерњег језика и књижевности и испит из страног

језика);

– средње школе у којима се део наставе одвија на страном језику.

Пријем спортске документације за кандидате за упис у одељења за ученике са посебним способностима за спорт одржаће се 7, 9. и 10. јуна 2025. године.

#### Члан 12.

У наставној недељи од 2. до 6. јуна 2025. године, у средњим школама се реализују активности у вези са пробном матуrom.

Ученици трећег разреда образовних програма и профила у четворогодишњем трајању, полагаће пробну матуру – тест из математике у понедељак, 2. јуна 2025. године.

#### Члан 13.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2024/2025. годину, одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

#### Члан 14.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”.

Број 110-00-73/2024-03

У Београду, 11. јуна 2024. године

Министар,

проф. др Славица Ђукић Дејановић, с.р.

### 3. 2.3 БРОЈ БАКА И ОДЕЉЕЊА

ОСНОВНА ШКОЛА		
РАЗРЕД	Број одељења	број ученика
I	0,5	3
II	1	6
III	1	6

IV	0,5	6
V	2	10
VI	2	11
VII	3	10
VIII	3	20
СРЕДЊА ШКОЛА		
I	4	21
II	4	25
III	3	18
UKUPNO	24	136

#### 4. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА НАСТАВЕ

Настава се одвија непосредно и онлајн у две смене. У преподневној настава ће бити за ученике основне школе, а за ученике средње школе настава ће се одвијати у поподневној смени.

#### 5. САТНИЦА ЧАСОВА И ОДМОРА

##### Преподневна смена

САТНИЦА ЗВОНА	
ЧАС	ОСНОВНА ШКОЛА
1.	<b>8:00 – 8:45</b>
	8:45 – 8:50 (мали одмор)
2.	<b>8:50 – 9:35</b>

	9:35 – 9:55 (велики одмор)
3.	<b>9:55 – 10:40</b>
	10:40 – 10:45 (мали одмор)
4.	<b>10:45 – 11:30</b>
	11:30 – 11:35 (мали одмор)
5.	<b>11:35 – 12:20</b>
	12:20 – 12:25 (мали одмор)
6.	<b>12:25 – 13:10</b>
	13:10 – 13:15(мали одмор)
7.	<b>13:15 – 14:00</b>

Поподневне смена

<b>САТНИЦА ЗВОНА</b>	
<b>ЧАС</b>	<b>СРЕДЊА ШКОЛА</b>
1.	<b>14:00 – 14:45</b>
	14:45 – 15:50 (мали одмор)
2.	<b>14:50 – 15:35</b>
	15:35 – 15:55 (велики одмор)
3.	<b>15:55 – 16:40</b>
	16:40 – 16:45 (мали одмор)
4.	<b>16:45 – 17:30</b>
	17:30 – 17:35 (мали одмор)
5.	<b>17:35 – 18:20</b>
	18:20 – 18:25 (мали одмор)
6.	<b>18:25 – 19:10</b>
	19:10 – 19:15(мали одмор)
7.	<b>19:15 – 20:00</b>

### **3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА**

Школа за основно и средње образовање „Вожд“ ради и обавља делатност образовања и васпитања.

#### **1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ**

Школа има прописан одговарајући простор, опрему и наставна средства (опремљене четири радионице за практичну наставу за смерове: аутолимар/електрозаваривач, шивач текстила, припремач намирница и женски фризер/маникир-педикир).



<b>ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА</b>		
<b>ред.бр.</b>	<b>просторија</b>	<b>број просторија</b>
1.	Наставничка зборница	2
2.	Канцеларија за директора	1
3.	Канцеларија педагога	1
4.	Канцеларија секретара	1
5.	Канцеларија рачуноводства	1
6.	Канцеларија психолога	1
7.	Канцеларија административног радника	1
8.	Учионице	13
9.	Радионице за практичну наставу образовних профила	5
10.	Учионица продуженог боравка	3
11.	Фискултурна сала	1

<b>МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА</b>		
<b>ред.бр.</b>		<b>број</b>
1.	Рачунари	20
2.	ТВ пријемник	5
3.	ДВД	2
4.	Радио касетофон	2
5.	Лап-топ	40
6.	Музички инструменти	5
7.	Интерактивне табле са пројекторима	8
8.	Покретна интерактивна табла	1
9.	Фотокопир-апарат	2
10.	Таблет рачунари	5

### 3. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИХ РЕСУРСА

На основу извештаја о самовредновању школе и анализом ситуације, у оквиру акционог плана развојног плана школе, планиране су активности за унапређење опремљености школе.

ЗАДАЦИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ТЕХНИКЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ	НОСИОЦ И ЕВАЛУАЦИЈЕ
1.1.Набавити неопходна савремена наставна средства и дидактичке материјале	-Психолог школе -ШРТ -Секретар школе -Директор школе	Почетком школске године у периоду 2024-2025. Када се стекну финансијски услови	Коришћење савремених средстава у настави, унапређење наставе и повећање мотивације ученика за учење, лакше усвајају знања	Анкете Чек листе Посматрање	-Директор школе  -Психолог школе
1.2. Унапредити опремљеност школе савременим информациони м наставним средствима	-Секретар школе -Директор школе -Миљан Вукадиновић -Директор школе	Током школске године 2024-2025	Информацион а средстава заступљена у извођењу наставе код 50% наставника, већа заинтересованост ученика, унапређен ниво наставе	Посматрање Листе о посећеним часовима, Упитници	Директор школе  Психолог школе
1.3. Развити план прикупљања материјалних средстава за реализовање активности ученика и наставника у циљу унапређења рада школе	Наставници задужени за ваннаставне активности  -Директор школе	Током школских година у периоду 2024-2025	Организоване продајне изложбе, приредбе, учешће на сајмовима,, реализоване активности ученика и наставника	Посматрање Евиденција и извештаји о организованим изложбама и приредбама	ШРТ
1.4. Унапредити план сарадње са локалном	-Директор школе	Током школских година у	Реализоване активности у циљу унапређења	Посматрање Чек листе Разговори	ШРТ

заједницом и другим релевантним установама које имају значајну улогу у побољшању мат. Тех. опремљености школе	-Секретар школе  -Директор школе - Представници надлежних институција	периоду 2024-2025	рада школе, Укључен већи број људи из локалне заједнице у рад школе, Успешнији рад школе	Евиденција и извештаји о реализованим активностима,	
---	--	-------------------	--	---	--

#### 4. ЛЉУДСКИ РЕСУРСИ

##### 1. КАДРОВСКА СТРУКТУРА

Ред.бр.	ОПИС ИЗВРШИОЦА	Број извршиоца
1.	директор	1
2.	помоћник директора	1
3.	организатор практичне наставе	0,65
4.	психолог	1
5.	Специјални педагог	1
6.	социјални радник	0.5
7.	наставници	42
8.	библиотекар	1
9.	рачуновођа	1
10.	административни радник	1
11.	спремачица	2
12.	домар	0.75
13.	секретар установе	1
<b>УКУПНО</b>		<b>53,2</b>

НАСТАВНО ОСОБЉЕ					
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	СТРУЧНА СПРЕМА	ПРЕДМЕТ	АНГАЖОВАЊЕ У ШКОЛИ	ЛИЦЕНЦА	ГОДИНЕ СТАЖА
Славица Милојевић	дипл. Учитељ	разредна настава	100		40
Ана Королија	дипл. Дефектолог	разредна настава	100		3
Јелена грујичић	дипл. Дефектолог	разредна настава	100		6
Марко Којић	мастер Професор физичке културе	Физичко и здравствено васпитање	100		3
Александра Момаковић Беднар	дипл. Дизајнер текстила	ликовно; естетско обликовање	70; 30		20
Иван Милићевић	дипл. Дефектолог	историја; физика	60; 40		15
Гордана Зековић	дипл. Дефектолог	математика; историја	90; 10		20
Асја Перић	дипл. Професор музике	Музичко; СНА; грађанско васпитање	60; 20; 20		16
Саво Мумин	дипл. Теолог	Верска настава	100		14
Јована Николић	дипл. Дефектолог	Географија; историја	90; 10		12
Јелена Јаковљевић	дипл. Филолог	Немачки језик	100		9
Маја Величковић	дипл. Филолог	Енглески језик	100		3
Миљан Зековић	дипл Професор физичке културе	Физичко васпитање	100		22
Јован Зековић	Специјалиста	Практична настава	100		25

Желимир Пековић	дипл. Дефектолог	Практична настава	100		3
Миљан Вукадиновић	дипл. Инжењер машинства	Координатор практичне наставе; Тех.цртање са машинским елементима; Технологија рада	65; 25; 10		22
Анђелка Сужњев	специјалиста креатор	Практична настава	100		23
Анита Угреновић	дипл. Професор српског језика и књижевности	Српски језик и књижевност	100		
Весна Живановић	специјалиста	Практична настава; Конструкција одеће	70; 30		12
Светлана Лазаревић	дипл. Професор математике	Математика	100		12
Јово Стојановић	дипл. Хемичар	Хемија; Познавање препарата; технологија материјала	30; 50; 20		8
Ивана Радичевић Трајковић	специјалиста	Практична настава	100		3
Биљана Миљевић	дипл. Професор биологије	Биологија;	100		13
Срђан Михаиловић	дипл. Дефектолог	Информатика; историја; Економика туристичких предузећа; физика; познавање животних намирница	40; 30; 5; 5; 10; 10		13
Вања Царевић	дипл. Дефектолог	Техника и технологија	100		5
Санела Феризовић	дипл. Дефектолог	Физика; Хемија	40; 60		3

Бојана Алексић	дипл. Дефектолог	математика; историја	90; 10		21
Тамара Станојковић	дипл. Дефектолог	Информатика и рачунарство; Математика; СНА	50; 40; 10		2
Дијана Ињац	дипл. Филолог	Српски језик и књижевност	100		2
Итана Митровић	дипл. Дефектолог	Хигијена; Основе анатомије; Прва помоћ; Здравствена култура; Психологија комуникације; Текстилни материјали	10; 20; 20; 10; 20; 20		3
Милица Тадић	дипл. Дефектолог	Туристичка географију; Географија; Основе угоститељства; Технологија одевања; Технологија рада; Исхрана	5; 20; 10; 25; 30; 10		2
Јелена Недељков	дипл. Филолог	Српски језик и књижевност	100		2
Мирка Крстић	кувар специјалиста	Практична настава	100		30
ТАмара Гломазић	дипл. Правник	Уређење друштва; Социологија са правима грађана	30; 10		1
Вељко Курсулић	дипл Професор физичке културе - мастер	Физичко и здравствено васпитање; СНА	80; 20		3

Немања Николић	дипл. Дефектолог	Машински материјали; Технологија браварских радова; Машински елементи; Техничка физика; Технологија металних конструкција; Тех.материјала; Екологија; Грађанско васпитање	10; 10; 15;15; 10; 15; 10; 5; 10		3
Теодора Спаић	дипл. Дефектолог	Српски језик и књижевност	77		2
Милица Јовановић	дипл. Филолог	Енглески језик	45		2
Тијана Ликаровски	дипл. Филолог	Енглески језик	100		1
НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ					
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	СТРУЧНА СПРЕМА	РАДНО МЕСТО	АНГАЖОВАЊЕ У ШКОЛИ %	ЛИЦЕНЦА	ГОДИНЕ СТАЖА
Сњежана Којић	Доктор наука	Директор	100		36
Никола Сукњаић	Дипл. Менаџер	Помоћник директора	100		20
Марија Љ./Зоја Стијовић	Мастер правник	Секретар	100		5
Тања Неранцић	дипл.економиста	Шеф рачуноводства	100		34
Тамара Топић	дипл. Дефектолог	Специјални педагог	100		5
Ана Зимоњић	дипл. Психолог	Психолог	100		19
Предраг Перуновић	ССС	Домар; серверка	75;25		10



Јасмина Ђукић	Основна школа	Хигијеничарка	100		10
Крстинка Науновић	Основна школа	Хигијеничарка	100		29
Бранка Милачић	ССС	Административни радник	100		36
Маја Милачић	дипл. Филолог	Библиотекар	100		7

## ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ

ОДЕЉЕЊЕ	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА		ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ
I – IV	Грујичић Јелена	Основна школа	-
II	Славица Милојевић	Основна школа	-
III	Ана Колорија	Основна школа	
V1	Миљевић Биљана	Основна школа	-
V2	Величковић Маја	Основна школа	
VI1	Зековић Гордана	Основна школа	-
VI2	Станојковић Тамара	Основна школа	
VII1	Јована Николић	Основна школа	-
VII2	Миљевић Иван	Основна школа	
VII3	Алексић Бојана	Основна школа	
VIII1	Вања Царевић	Основна школа	-
VIII2	Санела Феризовић	Основна школа	
I-1	Дијана Ињац	Средња школа	Фризер
I-2	Итана Митровић	Средња школа	Педикир-маникир
I-3	Милица Тадић	Средња школа	Модни кројач и бравар-електрозаваривач
I-4	Желимир Пековић	Средња школа	Кувар
II-1	Јово Стојановић	Средња школа	Женски фризер
II-2	Саво Мумин	Средња школа	Педикир – маникир
II-3	Миљан Вукадиновић	Средња школа	Модни кројач и бравар-електрозаваривач
II-4	Срђан Михаиловић	Средња школа	Кувар
III-1	Александра Момаковић Беднар	Средња школа	Женски фризер

III-2	Анита Угреновић	Средња школа	Женски фризер.
III-3	Светлана Лазаревић	Средња школа	Педикир-маникир /аутолимар елект.завар

## ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ

Име и презиме	Послови на којима ради
Јасмина Ђукић	Хигијеничарка
Крстинка Науновић	Хигијеничарка
Предраг Перуничкић	Домар

## 5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

### ОБАВЕЗНИ И ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ СА ФОНДОМ ЧАСОВА ПО РАЗРЕДИМА И ПРЕДМЕТИМА

Предмети и фонд часова у нижим разредима

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
4.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
5.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
6.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
7.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
8.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
<b>УКУПНО: А</b>		<b>19</b>	<b>684</b>	<b>20</b>	<b>720</b>	<b>20</b>	<b>720</b>	<b>20</b>	<b>720</b>
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1	Верска настава/ Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Матерњи језик /говор са елементима националне културе	2	72	2	72	1	36	1	36
<b>УКУПНО: Б</b>		<b>1-3</b>	<b>36-108</b>	<b>1-3</b>	<b>36-108</b>	<b>1-3</b>	<b>36-108</b>	<b>1-3</b>	<b>36-108</b>
<b>УКУПНО: А + Б</b>		<b>20-22</b>	<b>720-792</b>	<b>21-23</b>	<b>756-828</b>	<b>21-24</b>	<b>756-864</b>	<b>21-24</b>	<b>756-864</b>

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	20-22*	720-792*	21-23*	756-828*	21-23*	756-828*	21-24*	756-864*
2.	Пројектна настава <sup>5</sup>	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
4.	Додатна настава							1	36
5.	Настава у природи**	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње	
Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности <sup>6</sup>	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње	

1. Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

2. Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

3. Ученик бира један од понуђених изборних програма.

4. Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај програм али није у обавези.

5. Пројектна настава је обавезна за све ученике.

6. Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта.

Листа предмета у петом разреду и годишњи фонд часова

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски _____ језик <sup>1</sup>	5	180	4	144
2.	Српски језик као нематерњи <sup>2</sup>	3	108	3	108
3.	Страни језик	2	72	2	72
4.	Ликовна култура	2	72	1	36
5.	Музичка култура	2	72	1	36
6.	Историја	1	36	2	72
7.	Географија	1	36	2	72

8.	Физика			2	72
9.	Математика	4	144	4	144
10.	Биологија	2	72	2	72
11.	Хемија				
12.	Техника и технологија	2	72	2	72
13.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36
14.	Физичко и здравствено васпитање	2	72 +54 <sup>3</sup>	2	72 +54 <sup>3</sup>
УКУПНО: А		24-27*	864-972*	25-28*	954-1062*
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
1	Верска настава/ Грађанско васпитање <sup>3</sup>	1	36	1	36
2.	Други страни језик <sup>4</sup>	2	72	2	72
3.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе <sup>5</sup>	2	72	2	72
УКУПНО: Б		3-5*	108-180*	3-5*	108-180*
УКУПНО: А + Б		27-30*	1026-1134*	28-31*	1062-1170*

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	27-30*	1026-1134*	28-31*	1062-1170*
2.	Слободне активности				
	Цртање сликање и вајање	1	36		
	Хор и оркестар			1	36
3.	Допунска настава	1	36	1	36
4.	Додатни рад				

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности	1	36	1	36
3.	Екскурзија	До 2 дана годишње		До 2 дана годишње	

### Листа предмета у седмом разреду и годишњи фонд часова

Редни број	А.ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	СЕДМИ РАЗРЕД	
		недељно	годишње
1.	Српски језик	4	144
2.	Енглески језик	2	72
3.	Ликовна култура	1	36
4.	Музичка култура	1	36
5.	Историја	2	72
6.	Географија	2	72
7.	Математика	4	144
8.	Физика	2	72
9.	Хемија	2	72
10.	Биологија	2	72
11.	Техничко и информатичко образовање	2	72
12.	Физичко васпитање	3	108zred t
<b>УКУПНО А:</b>		27-30*	972-1080*
Редни број	Б.ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ		
1.	Верска настава / Грађанско васпитање	1	36
2.	Немачки језик	2	72
<b>УКУПНОБ:</b>		3	108
<b>УКУПНО А+Б</b>		27-30*	972-1080*
Редни број	В.СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ		
1.	Хор и оркестар	1	36
<b>УКУПНО В:</b>		1-2*	36-72*
<b>УКУПНО А+Б+В</b>		29-32*	1044-1152*





## НАСТАВНИ ПЛАН ОГЛЕДА ЗА ТРОГОДИШЊЕ СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ

### Образовни профил: бравар заваривач

		ПРВИ РАЗРЕД				ДРУГИ РАЗРЕД				ТРЕЋИ РАЗРЕД				УКУПНО											
		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		годишње											
		Т	В	П	Н	Т	В	П	Н	Т	В	П	Н	Т	В	П	Н	Б							
А1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ		1 2	2		4 2 0	7 0			9			31 5			7			21 7			952	7 0			102 2
1.	Српски језик и књижевност	3			1 0 5			2			70			2			62			237				237	
1.1	_____ језик и књижевност*	3			1 0 5			2			70			2			62			237				237	
2.	Српски као нематерњи језик	2			7 0			2			70			2			62			202				202	
3.	Страни језик	2			7 0			2			70			1			31			171				171	
4.	Физичко васпитање	2			7 0			2			70			2			62			202				202	
5.	Математика	2			7 0			2			70			1			31			171				171	
6.	Историја	2			7 0															70				70	
7.	Рачунарство и информатика		2			7 0								2			60					7 0		70	
8.	Географија	1			3 5															35				35	
9.	Екологија и заштита животне средине							1			35									35				35	

10.	Социологија са правима грађана													1			31				31			31
Б1:ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ		1			35				2			70			2		62				167			167
1.	Грађанско васпитање/Верска настава	1			35				1			35			1		31				101			101
2.	Изборни предмет према програму образовног профила								1			35			1		31				66			66
УКУПНО А1+Б1		13	20	455	70	0	0	10	0	(11**)	350	0	0	0	8(9**)	0	248	0	0	0	1053(1119**)	70	0	1123(1189**)
УКУПНО А1+Б1		15			525			10 (11**)			350 (385**)			8(9**)			248(279**)			1053 (1119**)				
А2:ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ		4	6	6	140	210	210	60	2	6	12	70	210	420	60	5	18	155	558	90	210	575	1188	213
1.	Техничко цртање	3			105																	105		105
2.	Машински материјали	2			70																	70		70
3.	Техничка механика	2			70																	70		70
4.	Машински елементи									3			105										105	
5.	Техничка физика								2			70										70		70
6.	Технологија браварских радова		3			105																	105	
7.	Основе браварских радова			6			210	60															260	270

8.	Технологија металних конструкција и процесне опреме								3														105				
9.	Металне конструкције и процесна опрема								12														480				
10	Технологија заварених конструкција																						93				
11	Заварене конструкције																						648				
12	Предузетништво																						62				
Б2:ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ									1														66				
1.	Изборни предмет према програму образовног профила								1														66				
УКУПНО А2+Б2		4	6	6	140	210	210	60	23	6	12	70	210	420	60	*	5	18	*31	155	558	90	210(*276)	575	1118	210	2183(*249)
УКУПНО А2+Б2		16			620			20(*21)			760(*795)			23(*24)			803(*834)			2183(*2249)							
Напомена: *За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине																											
**Ученик бира предмет са листе изборних општеобразовних или стручних предмета																											
Б1: ЛИСТА ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА																											
рб.	ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	I	I	I																							

1.	Страни језик 2		1	1															
2.	Изабрани спорт**		1	1															
3.	Историја(одабран е теме)**		1	1															
4.	Изабрана поглавља математике			1															
5.	Индустријска географија**		1	1															
6.	Ликовна култура		1	1															
7.	Музичка култура		1	1															
8.	Биологија		1																
* Страни језик 2 ученик може изабрати само у другом разреду и изучавати једну или две године																			
** Ученик изборни предмет бира једном у току школовања																			
ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ																			
ЧАСОВА:			I	II	III	УКУПНО													
Час одељенског старешине			70	70	62	202													
Додатни рад*			до 30	до 30	до 30	до 90													
Допунски рад*			до 30	до 30	до 30	до 90													

Припремни рад*	до 30	до 30	до 30	до 90																
	*Ако се укаже потреба за овим облицима рада																			
ФАКУЛТАТИВНИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ					I				II					III						
Екскурзија					до 3 дана				до 5 дана					до 5 наставних дана						
Језик другог народа или националне мањине са елементима националне културе					2 часа недељно															
Трећи страни језик					2 часа недељно															
Други предмети*					1-2 часа недељно															
Стваралачке и слободне активности ученика (хор, секције и друго)					30-60 часова годишње															
Друштвене активности - ученички парламент, ученичке задруге					15-30 часова годишње															
Културна и јавна делатност школе					2 радна дана															
*Поред наведених предмета школа може да организује у складу са опредељењима ученика факултативну наставу из предмета који су утврђени наставним плановима других образовних профила истог или другог подручја рада, наставним плановима гимназије или по програмима који су претходно донети.																				
Остваривање плана и програма наставе и учења					I			II				III								
РАЗРЕДНО-ЧАСОВНА НАСТАВА					35			35				31								

МЕНТОРСКИ РАД (НАСТАВА У БЛОКУ, ПРАКСА)	2	2	3						
ОБАВЕЗНЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	2	2	2						
МАТУРСКИ ИСПИТ			3						
УКУПНО РАДНИХ НЕДЕЉА	39	39	39						

### Образовни профил: фризер

		ПРВИ РАЗРЕД				ДРУГИ РАЗРЕД				ТРЕЋИ РАЗРЕД				УКУПНО								
		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		годишње								
		Т	В	П	Н	Т	В	П	Н	Т	В	П	Н	Т	В	П	Н	Т	В	П	Н	
A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ		14	2	49	70	11			385			6			180			1055	70			1125
1.	Српски језик и књижевност	3		10	5	2			70			2			60			235				235
1.1	_____ језик и књижевност*	3		10	5	2			70			2			60			235				235
2.	Српски као нематерњи језик	2		7	0	2			70			2			60			200				200
3.	Страни језик	2		7	0	2			70			1			30			170				170
4.	Физичко васпитање	2		7	0	2			70			2			60			200				200
5.	Математика	2		7	0	2			70			1			30			170				170

6.	Рачунарство и информатика	2			70															70			70				
7.	Историја	2			70															70			70				
8.	Хемија	2			70															70			70				
9.	Екологија и заштита животне средине	1			35															35			35				
10.	Ликовна култура								1			35								35			35				
11.	Географија								1			35								35			35				
12.	Социологија са правима грађана								1			35								35			35				
Б1:ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ		1			35				2			70				2			60			165	165				
1.	Грађанско васпитање/Верска настава	1			35				1			35				1			30			100	100				
2.	Изборни предмет према програму образовног профила								1			35				1			30			65	65				
УКУПНО А1+Б1		15	20	57	00	00	12	0	0			420 (455**)	000		7	0	0		210 (240**)			1155(1220*)	1225 (1290**)				
УКУПНО А1+Б1		17			595			12 (13**)			420 (455**)			7(8**)			210(240**)			1225(1290**)							
А2:ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ		5	28	175	7080	280	60	60	012			210	420	60	52	16			150	60	480	120	535	130	1180	240	2085

1.	Познавање препарата	3			1 0 5			2			70							175			17 5					
2.	Основе анатомије и физиологије	2			7 0													70			70					
3.	Хигијена											2			60			60			60					
4.	Прва помоћ	2			7 0														7 0		70					
5.	Психологија комуникације							2			70							70			70					
6.	Основе дерматологије											2			60			60			60					
7.	Естетско обликовање фризура							2			70		1		30			100			10 0					
8.	Практична настава са технолојом рада		8		2 8 0	6 0		1 2				4 2 0	6 0		1 6			4 8 0	1 2 0		1 1 8 0	2 4 0	14 20			
9.	Предузетништ во												2				6 0		6 0		60					
10.																										
11.																										
12.																										
Б:ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ								1			35		1		30			65			65					
1.	Изборни предмет							1			35		1		30			65			65					
УКУПНО А2+Б		5	2	8	1 7 5	7 0 0	2 8 0	6 0	6 ( 7 *) )	0	1 2	210 (*2 45)	4 2 0	6 0	5 ( * 6 )	2	1 6	150 (*1 80)	6 0	4 8 0	1 2 0	535(* 595)	1 3 0	1 1 8 0	2 4 0	20 85 (*2 15 0)
УКУПНО А2+Б		15			585			18(*19)			690(*725)			23(*24)			810(*840)			2085(*2150)						



	Напомена: *За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине																			
	**Ученик бира предмет са листе изборних општеобразовних или стручних предмета																			
Б1: ЛИСТА ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА																				
рб.	ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	1	1	1																
1.	Музичка култура		1	1																
2.	Историја(одабране теме)		1	1																
3.	Изабрани спорт			1																
4.																				
5.																				
6.																				
7.																				
8.																				
* Страни језик 2 ученик може изабрати само у другом разреду и изучавати једну или две године																				
** Ученик изборни предмет бира једном у току школовања																				

ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ																					
ЧАСОВА:	I	II	III	УКУ ПНО																	
Час одељенског старешине	70	70	60	200																	
Додатна настава*	до 30	до 30	до 30	до 90																	
Допунска настава*	до 30	до 30	до 30	до 90																	
Припремна настава*	до 30	до 30	до 30	до 90																	
*Ако се укаже потреба за овим облицима рада																					
ФАКУЛ ТАТИВН И ОБЛИЦ И ОБРАЗО ВНО- ВАСПИ ТНОГ РАДА ТОКОМ ШКОЛС КЕ ГОДИНЕ					I	II	III														
Екскурзија					до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана														
Језик националне мањине са елементима националне културе					2 часа недељно																
Други страни језик					2 часа недељно																

*Поред наведених предмета школа може да организује у складу са одређењима ученика факултативну наставу из предмета који су утврђени наставним плановима других образовних профила истог или другог подручја рада, наставним плановима гимназије или по програмима који су претходно донети.																									
Остваривање плана и програма наставе и учења				I				II				III													
РАЗРЕДНО-ЧАСОВНА НАСТАВА				35				35				30													
МЕНТОРСКИ РАД (НАСТАВА У БЛОКУ, ПРАКСА)				2				2				4													
ОБАВЕЗНЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ				2				2				2													
МАТУРСКИ ИСПИТ												3													
УКУПНО РАДНИХ НЕДЕЉА				39				39				39													

### Образовни профил: педикир-маникир

		ПРВИ РАЗРЕД				ДРУГИ РАЗРЕД				ТРЕЋИ РАЗРЕД				УКУПНО								
		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		годишње								
		Т	В	П	Н	Т	В	П	Н	Т	В	П	Н	Т	В	П	Н	Т	В	П	Н	Б
A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ		1	4	2	4	7	0	0	1	1	38	5	6	18	0	10	55	7	0			1125
1.	Српски језик и књижевност	3			1	0	5	2		70		2		60		23	5					2356
2.	_____ језик и књижевност*	3			1	0	5	2		70		2		60		23	5					235
3.	Српски као нематерњи језик	2			7	0		2		70		2		60		20	0					200

4.	Страни језик	2			70			2			70			1			30			170			170
5.	Физичко васпитање	2			70			2			70			2			60			200			200
6.	Математика	2			70			2			70			1			30			170			170
7.	Рачунарство и информатика	2			70															70			70
8.	Историја	2			70															70			70
9.	Хемија	2			70															70			70
10.	Екологија и заштита животне средине	1			35															35			35
11.	Ликовна култура							1			35									35			35
12.	Географија							1			35									35			35
13.	Социологија са правима грађана							1			35									35			35
Б1: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ		1			35			2			70			2			60			165			165
1.	Грађанско васпитање/Верска настава	1			35			1			35			1			30			100			100
2.	Изборни предмет према програму образовног профила							1			35			1			30			65			65
УКУПНО А1+А2		15	2		525	70		12	(	13	420	(	455	7	(	8	210	(	240	1155	70		1225
УКУПНО А1+А2		17		595		12 (13**)		420 (455**)		7 (8**)		210 (240**)		1225(1290**)									

A2:ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ		7	2	6	2	7	2	6	6	1	21	4	6	3	2	1	90	6	5	1	54	1	1	2	2085
1.	Познавање препарата	3			1				2		70										17				175
2.	Основе анатомије и физиологије	2			7																70				70
3.	Хигијена	2			7																70				70
4.	Прва помоћ		2		7																	7			70
5.	Психологија комуникације								2		70										70				70
6.	Основе дерматологије													2			60				60				60
7.	Естетско педикирско и маникирско обликовање								2		70			1			30				10				100
8.	Практична настава			6			2	6		1		4	6			1				5	1			1	1420
9.	Предузетништво														2				6				6		60
B2:ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ									1		35			1			30				65				65
1.	Изборни предмет према програму образовног профила								1		35			1			30				65				65
УКУПНО A2+B2		7	2	6	2	7	2	6	6	1	21	4	6	3	2	1	90	6	5	1	54	1	1	2	2095 (2125*)
УКУПНО A1+A2		15			585			18(19*)			690(725*)			23(24*)			810(840*)			2095(2160*)			2095 (2160*)		
Напомена: *За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине																									

B2: ЛИСТА ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА																			
рб.	СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	I	I	I															
1.	Маникир за специјалне прилике		1	1															
2.	Медицински педикир		1	1															
A2: ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ																			
1.	Музичка култура *		1	1															
2.	Историја (одабране теме)		1	1															
3.	Изабрани спорт			1															
	Напомена: *Ученик изборни програм бира једном у току школовања																		
ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ																			
ЧАСОВА:	I	II	III	УКУ ПНО															
Час одељенског старешине	70	70	60	200															
Додатна настава*	до 30	до 30	до 30	до 90															
Допунска настава*	до 30	до 30	до 30	до 90															
Припремна настава*	до 30	до 30	до 30	до 90															

	*Ако се укаже потреба за овим облицима рада																																				
ФАКУЛ ТАТИВ НИ ОБЛИЦ И ОБРАЗО ВНО- ВАСПИ ТНОГ РАДА ТОКОМ ШКОЛС КЕ ГОДИН Е										I	II	III																									
Екскурзија										до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана																									
Језик другог народа или националне мањине са елементима националне културе										2 часа недељно																											
Трећи страни језик										2 часа недељно																											
Други предмети										1-2 часа недељно																											
Стваралачке и слободне активности ученика (хор, секције и друго)										30-60 часова годишње																											
Друштвене активности - ученички парламент, ученичке задруге										15-30 часова годишње																											
Културна и јавна делатност школе										2 радна дана																											
										I	II	III																									
РАЗРЕДНО-ЧАСОВНА НАСТАВА										35	35	30																									
МЕНТОРСКИ РАД (НАСТАВА У БЛОКУ, ПРАКСА)										2	2	4																									

ОБАВЕЗНЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	2	2	2						
МАТУРСКИ ИСПИТ			3						
УКУПНО РАДНИХ НЕДЕЉА	39	39	39						

### Образовни профил: модни кројач

		ПРВИ РАЗРЕД				ДРУГИ РАЗРЕД				ТРЕЋИ РАЗРЕД				УКУПНО				Σ						
		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		годишње										
		Т	В	П	Н	Т	В	П	Н	Т	В	П	Н	Т	В	П	Н		Б					
A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ		1 4	2	5 0 4	7 2			9			2 9 7			7			19 6			997	72			106 9
1.	Српски језик и књижевност	3		1 0 8			2			6 6			2			56			230				230	
1.1	_____ језик и књижевност*	3		1 0 8			2			6 6			2			56			230				230	
2.	Српски као нематерњи језик *	2		7 2			2			6 6			2			56			194				194	
3.	Страни језик	2		7 2			2			6 6									138				138	
4.	Физичко васпитање	2		7 2			2			6 6			2			56			194				194	
5.	Математика	2		7 2			2			6 6			1			28			166				166	
6.	Рачунарство и информатика		2		7 2															72			72	
7.	Историја	2		7 2															72				72	



8.	Физика	1			3 6													36			36									
9.	Географија	1			3 6													36			36									
10.	Хемија	1			3 6													36			36									
11.	Екологија и заштита животне средине							1			3 3							33			33									
12.	Ликовна култура												1		28			28			28									
13.	Социологија са правима грађана												1		28			28			28									
Б:ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ		1			3 6			1			3 3			2		56		125			125									
1.	Грађанско васпитање/Ве рска настава	1			3 6			1			3 3		1		28			97			97									
2.	Изборни предмети **												1		28			28			28									
УКУПНО А1+Б		1 5	2		5 4 0	7 2		1 0			3 3 0		8 ( 9 * * *)		22 4 ( 2 52 ** )			1094( 1122* *)	72		116 6 (11 94 **)									
УКУПНО		17			612			10			330			8(9**)			224(252**)			1166 (1194**)										
		ПРВИ РАЗРЕД						ДРУГИ РАЗРЕД						ТРЕЋИ РАЗРЕД						УКУПНО						Σ				
		недељно			годишње			недељно			годишње			недељно			годишње			годишње										
		Т	В	П	Т	В	П	Б	Т	В	П	Т	В	П	Б	Т	В	П	Т	В	П	Б	Т	В	П	Б	Т	В	П	Б

A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ		4	5	6	1	1	2	3	3	5	1	9	1	3	1		5	1	56	19	3	1	243	48	1	3	217
					4	8	1	0			2	9	6	9	2			8		6	9	8		5	1	3	4
					4	0	6					5	6	6	0					6	2	0			1	1	6
1.	Текстилни материјали	2	2		7	7																	72	72			144
2.	Естетско обликовање									2			6	6										66			66
3.	Технологија одеће	2			7				3			9											171				171
4.	Конструкција одеће		3			1				3		9	3		3				84		3			29		6	351
5.	Практична настава			6		2	3			1		3	9		1					5	1				1	2	138
6.	Предузетништво					1	0					9	0							0	5				1	7	6
					6	0				2		6	0							4	0				1	1	0
																									1	2	138
																									1	7	6
																									1	7	6
																									1	7	6
Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ																	1			28				28			28
1.	Изборни предмет према програму образовног профила																1			28				28			28
УКУПНО А2+Б		4	5	6	1	1	2	3	3	5	1	9	1	3	1		5	1		14	5	1	243	48	1	3	217
					4	8	1	0			2	9	6	9	2		(	8		0	0	8		5	1	3	4
					4	0	6					5	6	6	0		6		(	1	4	0		5	1	0	(22
																*			68					13	0	0	02
																*			**					6	6	0	**
																)			)					)			**) )
УКУПНО		15			570				20			780				23 (24**)			824 (852**)				2174 (2202**)				
Напомена: *За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине																											
**Ученик бира предмет са листе изборних општеобразовних или стручних предмета																											
Б1: ЛИСТА ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА																											

рб.	ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	I	I	I																
1.	Изабрани спорт			1																
2.	Историја			1																
3.	Музичка култура			1																
4.	Страни језик			1																
5.	Логика			1																
	СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ																			
6.	Примена рачунара у конструкцији одеће			1																
7.	Савремено одевање			1																
* Страни језик 2 ученик може изабрати само у другом разреду и изучавати једну или две године																				
** Ученик изборни предмет бира једном у току школовања																				
ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ																				
ЧАСОВА:		I	II	III	УКУ ПНО															
Час одељенског старешине		72	66	56	194															
Додатни рад*		до 30	до 30	до 30	до 90															

Допунски рад*	до 30	до 30	до 30	до 90																				
Припремни рад*	до 30	до 30	до 30	до 90																				
	*Ако се укаже потреба за овим облицима рада																							
ФАКУЛ ТАТИВН И ОБЛИЦ И ОБРАЗО ВНО- ВАСПИ ТНОГ РАДА ТОКОМ ШКОЛС КЕ ГОДИНЕ										I	II				III									
Екскурзија					до 3 дана				до 5 дана				до 5 наставних дана											
Језик другог народа или националне мањине са елементима националне културе					2 часа недељно																			
Трећи страни језик					2 часа недељно																			
Други предмети*					1-2 часа недељно																			
Стваралачке и слободне активности ученика (хор, секције и друго)					30-60 часова годишње																			
Друштвене активности - ученички парламент, ученичке задруге					15-30 часова годишње																			
Културна и јавна делатност школе					2 радна дана																			
*Поред наведених предмета школа може да организује у складу са опредељењима ученика факултативну наставу из предмета који су утврђени наставним плановима других образовних профила истог или другог подручја рада, наставним плановима гимназије или по програмима који су претходно донети.																								

	I	II	III						
РАЗРЕДНО-ЧАСОВНА НАСТАВА	36	33	28						
МЕНТОРСКИ РАД (НАСТАВА У БЛОКУ, ПРАКСА)	1	4	6						
ОБАВЕЗНЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	2	2	2						
МАТУРСКИ ИСПИТ			3						
УКУПНО РАДНИХ НЕДЕЉА	39	39	39						

**Образовни профил: кувар**

		ПРВИ РАЗРЕД				ДРУГИ РАЗРЕД				ТРЕЋИ РАЗРЕД				УКУПНО									
		недељно			годишње	недељно			годишње	недељно			годишње	годишње									
		Т	В	П Н	Т	В	П Н	Б	Т	В	П Н	Т	В	П Н	Б	Т	В	П Н	Б				
A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ		1 1	2		3 7 4	6 8		9			2 8 8			8			2 4 0			9 0 2	6 8		97 0
1.	Српски језик и књижевност	3			1 0 2			2			6 4			2			6 0			2 2 6			22 6
2.	_____ језик и књижевност*	3			1 0 2			2			6 4			2			6 0			2 2 6			22 6
3.	Српски као нематерњи језик	2			6 8			2			6 4			2			6 0			1 9 2			19 2
4.	Страни језик	2			6 8			2			6 4									1 3 2			13 2
5.	Физичко васпитање	2			6 8			2			6 4			2			6 0			1 9 2			19 2
6.	Математика	2			6 8			2			6 4			1			3 0			1 6 2			16 2

7.	Рачунарство и информатика		2			68															68			68			
8.	Историја												2											60	60		
9.	Хемија	1				34																		34	34		
10.	Екологија и заштита животне средине												1												32	32	
11.	Географија	1				34																			34	34	
12.	Социологија са правима грађана													1											30	30	
A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ		6	12		204	408		90	2	12	6	64	384	192	159	1	14	6	30	420	180	120	298	1212	372	360	2242
1.	Здравствена култура	2				68																			68	68	
2.	Основе туризма и угоститељства	2				68																			68	68	
3.	Куварство		12			408		60		12	6		384	192	90		12	6		360	180	120	1152	372	270	1794	
4.	Исхрана	2				68																			68	68	
5.	Економика туристичких и угоститељских предузећа								1				32												32	32	
6.	Туристичка географија								1				32												32	32	
7.	Основе услуживања														1										30	30	
8.	Предузетништво															2									60	60	
9.	Професионална пракса							30								60									90	90	

Б1:ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ		1			3 4			3		9 6			3		9 0			2 2 0		22 0						
1.	Грађанско васпитање/Верска настава	1			3 4			1		3 2			1		3 0			9 6		96						
2.	Изборни предмет према програму образовног профила							2		6 4			2		6 0			1 2 4		12 4						
Б2:ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ								2		6 4			2		6 0			1 2 4		12 4						
1.	Изборни предмет према програму образовног профила							2		6 4			2		6 0			1 2 4		12 4						
УКУПНО А1+А2+Б1+Б2		1 8	1 4	0	6 1 2	4 7 6	0	9 0	1 4	1 2	6	4 4 8	3 8 4	1 9 2	1 5 9	1 2	1 4	6	3 6 0	4 2 0	1 8 0	1 2 0	1 4 2 0	3 7 2	3 6 0	34 32
Напомена: *За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине																										
Б1: ЛИСТА ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА																										
рб.	ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	I	I	I																						
1.	Страни језик I			1																						
2.	Изабрани спорт		1	1																						
3.	Историја (одабране теме)			1																						
4.	Ликовна култура		1																							
5.	Музичка култура		1																							
СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ																										
1.	Пословни страни језик		2	2																						





Језик другог народа или националне мањине са елементима националне културе	2 часа недељно								
Трећи страни језик	2 часа недељно								
Други предмети	1-2 часа недељно								
Стваралачке и слободне активности ученика (хор, секције и друго)	30-60 часова годишње								
Друштвене активности - ученички парламент, ученичке задруге	15-30 часова годишње								
Културна и јавна делатност школе	2 радна дана								
	I	II	III						
РАЗРЕДНО-ЧАСОВНА НАСТАВА	34	32	30						
МЕНТОРСКИ РАД (НАСТАВА У БЛОКУ, ПРАКСА	3	5	4						
ОБАВЕЗНЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	2	2	2						
МАТУРСКИ ИСПИТ			3						
УКУПНО РАДНИХ НЕДЕЉА	39	39	39						

## ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

### 1) Индивидуалне активности

Логопедске вежбе, развој говора и језика. Ове вежбе се остварују за ученике од I - IV разреда са по 2 часа недељно и за ученике од V - VIII разреда са по 1 часом недељно по ученику.

### 2) Допунски рад - од 9-ог месеца

Овај рад остварује се са по једним часом недељно од I - VIII разреда.

Допунска настава организује се за ученике који нису успели у редовној настави да потпуно савладају наставне садржаје из појединих предмета, па се за њих организује допунски рад како би могли даље нормално напредовати у редовној настави.

Овај облик рада организоваће се за ученике који заостају у раду из једног, два или у изузетним случајевима највише три предмета.

Допунски рад биће организован из предмета српског језика, математике, енглеског језика, немачког ј. физике, хемије, биологије, географије, историје. Учешће ученика и време реализације зависиће од потреба ученика а о овоме ће се старати разредно-одељењска већа.

Основни приступ коме ће се тежити у овом раду, јесте да он индивидуалан, уз примену посебних метода за ове облике рада.

3) Час одељењског старешине - за ученике од I - VIII разреда ова активност остварује се са по 1 часом недељно.

4) Час одељенског старешине за ученике од I - III - 1 час недељно

5) Спортска такмичења и слободне активности (субота и недеља)

6) Екскурзија- може се организовати под условима:

а) да су обезбеђена новчана средства

б) да је сачињен оперативни програм рада екскурзије

в) да је обављен здравствени преглед ученика пре одласка на екскурзију (на екскурзију неће ићи они ученици који су из здравствених разлога спречени да иду)

г) да је испоштована законска процедура о организовању екскурзија.

## ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР

Обавезни и факултативни облици образовно-васпитног рада у школској 2024/25 години у Школи за основно и средње образовање „Вожд“ оствариће се:

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 2. септембра 2024. године, а завршава се у петак, 27. децембра 2024. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 20. јануара 2025. године. Друго полугодиште завршава се у петак, 30. маја 2025. године за ученике осмог разр

Обавезни облици образовно-васпитног рада остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици. Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У среду, 13. новембра 2024. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за понедељак.

У уторак, 18. фебруара 2025. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за понедељак.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак, 11. новембра 2024. године, а завршава се у уторак, 12. новембра 2024. године.

Зимски распуст почиње у понедељак, 30. децембра 2024. године, а завршава се у петак, 17. јануара 2025. године.

Пролећни распуст почиње у среду, 16. априла 2025. године, а завршава се у понедељак, 21. априла 2025. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 16. јуна 2025. године, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2024. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2025. године, Свети Сава – Дан духовности, школска слава;
- 3) 22. април 2025. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2025. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2025. године, Видовдан – спомен на Косовску битку

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 30. марта 2025. године, на први дан Рамазанског бајрама и 6. јуна 2025. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 12. октобра 2024. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2024. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2025. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великопетка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 18. априла до 21. априла 2025. године; православни од 18. до 21. априла 2025. године).

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 21. марта 2025. године и у суботу, 22. марта 2025. године, а завршни испит у понедељак, 16. јуна 2025. године, у уторак, 17. јуна 2025. године и у среду, 18. јуна 2025. године.

у I и II разреду трогодишњег у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана; – у III разреду трогодишњег у 34 петодневних наставних седмица, односно 170 наставних дана.

Друго полугодиште за ученике III разреда трогодишњег и IV разреда четворогодишњег образовања стручних школа у петак, 30. маја 2025. године.

За ученике I и II разреда трогодишњих стручних школа, летњи распуст почиње у понедељак, 23. јуна 2025. године, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године.

## 6. ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

**УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА ШКОЛЕ ЗА ОСНОВНО И СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ  
”ВОЖД”**

## 7. ПЛАН И ПРОГРАМ ОРГАНА УСТАНОВЕ

### 1. ШКОЛСКИ ОДБОР

На основу чл. 54 и 55 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“бр.88/232) и члана 31.Статута града Београда („Службени лист града Београда“;бр.39/23,6/23 и ),донела је решење о именовању чланова школског одбора школе за основно и средње образовање“ Вожд“, Београду следећем саставу:

Локална самоуправа	Татјана Стојановић	
Запослени	Јована Јокановић	
Локална самоуправа	Катарина Козина	
Локална самоуправа	Невена Миљковић	
Савет родитеља	Марина Станојковић	
Запослени	Анита Угреновић	
Запослени	Бранка Милачић	
Савет родитеља	Лидија Марковић	
Савет родитеља	Данијела Секулић	<b>председник</b>

Школски одбор је орган управљања у школи, регулисан Законом, Актом о оснивању, Статутом и другим општим актима школе.Мандат Школског одбора тече од 18.08.2022 и траје четири године.

У наредној школској години Школски одбор бавиће се:

- доношењем годишњег плана рада школе и усвајањем извештаја о његовом остваривању
- одлучивањем о пословању школе
- разматрањем успеха ученика и предузимање мера за побољшање услова рада школе и образовно-васпитног рада ученика
- доношењем одлуке у вези са закључцима Савета родитеља/васпитача
- утврђивањем завршног рачуна
- одлучивањем о коришћењу средстава школе, радовима у школи и друго
- одлучивањем о другим питањима која су му Законом, актом о оснивању, Статутом и другим актима дата у надлежност

<b>Време</b>	<b>Садржај рада</b>
<b>Септембар</b>	1. Анализа успеха ученика на крају школске године
	2. Припрема школе за почетак нове школске године (материјални, кадровски услови)
	3. Усвајање Извештаја о раду школе и извештаја директора, извештаја о самовредновању и реализацији развојног плана
	4. Доношење Годишњег плана рада школе за текућу школску годину и допуне Школских програма
	5. Доношење плана стручног усавршавања запослених и усвајање извештаја о његовом остваривању
	6. Анализа реализације програма посебних облика извођења васпитно образовног рада ( настава у природи, изласци и др.)
	7. Усвајање нормативних аката предвиђених Статутом школе и предлог финансијског плана за шк.2024/25. год.
	8. Правила понашања у школи и безбедност ученика
<b>Новембар</b>	1. Разматрање успеха ученика на крају I класификационог периода
	2. Анализа досадашњег рада школе
	3. Анализа кадрове структуре и организација рада у школи
	4. Набавка наставних средстава
	5. Примена нормативних аката у школи
<b>Децембар</b>	1. Информација о плану реализације развојног плана, самовредновања, ИОП-а, безбедности и осталих планова рада
	2. Осврт на обележавање значајних датума у школи (Нова година, Свети Сава...)
	3. Осврт на рад школе ( Наставничког већа, Одељењских и Стручних већа, Савета родитеља)
<b>Фебруар</b>	1. Успех и дисциплина на крају I полугодишта
	2. Усвајање завршног рачуна
	3. Извештај о раду школе и извештај о раду директора за прво полугодиште
	4. Информација о такмичењима ученика
<b>Април</b>	1. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода
	2. Информација о текућем раду школе (припреме за завршетак осмогодишњег школовања ученика осмог разреда и завршни испит, такмичења, припреме за Дан школе...)
<b>Мај</b>	1. Рад школе у претходном периоду
	2. Анализа резултата ученика на такмичењима
	3. Информације о припремама за обележавање прославе Дана школе
	4. Информација о припремама за упис ученика осмих разреда у средњу школу, завршни испит, матурска прослава,..
	5. Информација о реализацији развојног плана, самовредновања, ИОП-а, безбедности и осталих планова рада
<b>Јун</b>	1. Анализа успеха ученика и владања на крају другог полугодишта
	2. Резултати рада током школске године

Време	Садржај рада
	3. Предлози за израду програма рада Школског одбора за идућу школску годину
	4. Информација о завршетак осмогодишњег школовања и средње школе завршни радови ученика
	5. Давање сагласности за програме ваннаставних активности за наредну школску годину (настава у природи...)
	6. Усвајање анекса на Школски програм

## 2. ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

### 3.

#### 1. Руковођење васпитно-образовним процесом у школи

##### 1.1. Развој културе учења

План рада директорке у школској 2024/25 заснива се на стратегији развоја образовања у Србији. Мисија система образовања у Србији је да осигура основни темељ живота и развоја сваког појединца, друштва и државе заснованог на знању.

Директорка ће свој рад усмерити на повећање квалитета и исхода образовања до максимално достижног нивоа. Школа „Вожд“ је претеча дуалног васпитања и образовања. Током радне недеље ђаци два дана похађају наставу, а три дана се одржава практична настава.

Полазне основе плана рада директорке су надлежности и одговорности директора школе прописане чланом 62. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 52/11, 52/13), Статут школе и други подзаконски акти, као и Годишњи план рада школе.

##### 1.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

Директорка ће и ове године наставити ангажовање на примењивању превентивних активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика.

У сарадњи са стручном службом радићу на заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања, унапређивању безбедности ученика са циљем да остваримо нулту толеранцију на насиље.

Хигијена школских просторија, нарочито у складу са епидемиолошким препорукама.

### 1.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

Активности директорке биће усмерене на

Праћење укључености у развојна документа Школе и главна стратешка документа о развоју образовања, а посебно њихову операционализацију путем планираних активности у годишњим плановима рада

Подстицање наставника да у свом раду користе савремене методе и технике учења, односно савремену образовну технологију

Сарадња са члановима ИОП тимова

Иницирање ваннаставних активности у функцији унапређења ученичких образовних и других постигнућа

### 1.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу

У школи се примењује и индивидуализовани начин рада за ученике који имају тешкоћа у учењу или савладавању одређених наставних области. Овај вид рада је усклађен са специфичним индивидуалним карактеристикама ученика, а примењује се у готово свим разредима наше школе. У том смислу активности ће се базирати на учествовању у креирању и реализацији активности које имају за циљ изградњу атмосфере прихватања, поштовања и толеранције

### 1.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

Кроз саветодавно-инструктивни рад помагаће наставницима на унапређењу поступака вредновања резултата рада ученика. Редовно давање повратних информацијама родитељима или старатељима. Коришћење података о постигнућима ученика за анализу и унапређење процеса працења.

## 2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

### 2.1. Планирање рада установе

Путем индивидуалних контаката и на седницама стручних органа Школе организоваћу и руководити процесом планирања рада на нивоу школе. Обезбеђиваћу информација које су наставницима и стручним сарадницима неопходне у процесу планирања



активности и лично координирам њима. Брига о томе да сви документи добију сагласност органа управљања Школе, те да стручни и саветодавни органи буду упознати са њима биће настављени и ове школске године.

## 2.2. Организација рада установе

И наредне школске године наставићу активности на организовању рада стручних тела школе, формирању тимова у складу са Законом, распоређивању радних задатака запосленима равномерно, у складу са компетенцијама свих запослених.

Координација и праћење рада свих стручних органа и тела, обезбеђивање ефикасне комуникације између руководиоца стручних органа и тела.

## 2.3. Контрола рада установе

Контролишем квалитет рада наставника и стручних сарадника у области Настава и учење применом одговарајућих инструмената (опсервација, упитници, увид у педагошку документацију, планови рада наставника, разговори с ученицима и њиховим родитељима/старатељима/хранитељима),

## 2.4. Управљање информационим системом установе

Све информације значајне за рад школе и запослених уопште које се усменим, писменим или електронским путем проследе школи правовремено ће се прослеђивати запосленима на састанцима и путем огласне табле или имејловима.

Сви подаци везани за школу и запослене и наредне школске године редовно ће се уносити у информациони систем „Доситеј“.

## 2.5. Управљање системом обезбеђивања квалитета установе

У сарадњи са тимо наставићу рад на изградњи система управљања квалитетом и развојем и неходне документације. У плану је реорганизација Тима за самовредновања у правцу укључивања нових чланова и развоја и примене нове методологије (реализација самовредновања коришћењем разноврсне методологије – осим упитника, употреба скала процена, (полу)структурисаних интервјуа, самовредновања, фокус група, педагошке документације, бележака и сл) Битно је и мотивисати родитеље и ученике да се у већој мери и одговорно укључе у процес самовредновања. Настојаћу да се резултати

самовредновања преточе у одговарајући акциони план за 2024/2026. годину, чији је циљ побољшање области које су биле предмет процене.

### 3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

#### 3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

Управљам људским ресурсима у складу са потребама Школе, водећи притом рачуна да што већи број наставника и стручних сарадника учествује у унапређивању сопствених компетенција.

Старам се да сви запослени буду на радним местима која одговарају њиховим компетенцијама.

#### 3.2. Професионални развој запослених

Организацијом рада, унапређивањем материјално-техничких услова рада и системом мотивисања стварам, и у том правцу ћу и наставити, једнаке услове за све наставнике и стручне сараднике да уче и професионално се развијају. Радим на унапређивању планирања професионалног развоја запослених. Обезбеђујем да сви наставници и стручни сарадници имају годишњи план професионалног развоја

#### 3.3. Унапређење међуљудских односа

Настављам да унапређујем међуљудске односе у складу са начелима толеранције, узајамног поштовања и уважавања.

Планирам заједничка окупљања и дружења свих запослених ради релаксације и стварања позитивне и конструктивне атмосфере

#### 3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Редовно пратим рад наставника, стручних сарадника и осталих запослених: планирам да посетим 42 часа и да остварим што опсежнији увид у рад свих служби које делују у Школи.

### 4. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

#### 4.1. Сарадња са родитељима/старатељима

Сарадња са родитељима одвијала на више нивоа. Кроз Савет родитеља и на индивидуалним састанцима. Посебну пажњу и време потребно је издвојити на сусрете са родитељима деце која су имала дисциплинске прекршаје, изостајала са наставе, родитеље са социјалним проблемима.

Родитељи/старатељи су чланови Тима за самовредновање, Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тима за самовредновање, Актива за развојно планирање и тимова за додатну подршку ученицима.

#### 4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентивним синдикатом у установи

Обезбеђујем да на време, у складу са прописима и квалитетно буду израђени сви извештаји који сведоче о реализацији планираних активности током школске године, у првом реду извештаја о остваривању годишњег плана рада Школе, школског развојног плана и школског програма. Старам се да Школски одбор делује у складу са законом и у условима који гарантују несметан рад и функционисање (информисаност, правременост заказивања седница, кворум, јавност, просторни и технички услови, конструктивна и радна атмосфера),

Сарађујем са репрезентативним синдикатима, извештавам их о битним питањима из домена који се тичу рада синдиката и стварам услове за њихов несметан рад у складу са Посебним колективним уговором

#### 4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

Планиран наставак успешне и корисну сарадње са Министарством просвете, Градским секретаријатом за образовање, Градском општином Вождовац, Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања, МУП-ом.

#### 4.4. Сарадња са широм заједницом

Директорка промовише сарадњу школе на националном, регионалном и међународном ни ову.

### 5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

### 5.1. Управљање финансијским ресурсима

- Планирам буџет Школе у сарадњи са рачуноводством, у складу са процењеним потребама Школе у текућој школској години;
- Планирам реалне приходе за унапређивање материјално-техничких услова рада у Школи, као и расходе (инвестиционо одржавање објекта, пре свега);
- Надзирем финансијске токове, приходе и раходе и одлучујем о финансијским приоритетима и издајем налоге за плаћања и наплате;

### 5.2. Управљање материјалним ресурсима

Планирам развој материјалних средстава у складу са потребама Школе, по приоритетима улагања. Пристигла материјална средства распоређујем тако да се што ефикасније изводи образовно-васпитни процес.

### 5.3. Управљање административним ресурсима

Обезбеђујем документацију која у целини покрива све аспекте рада Школе.

Пратим ажурност постојеће документације.

## 6. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

### 6.1. Познавање, разумевање и праћење релативних прописа

Пратим новоусвојене прописе и прикључујем их бази прописа

Разумем импликације нових прописа, усклађујем интерна акта са њима и примењујем их у пракси

Редовно извештавам наставнике, стручне сараднике и родитеље, односно друге законске заступнике о свим новинама у позитивним прописима.

#### 6.2. Израда општих аката и документације установе

Општи акти доступни запосленима у канцеларији секретара и мејлом се прослеђују запосленима.

#### 6.3. Примена општих аката и документације установе

Обезбеђујем и пратим доследну примену свих прописа који чине законски оквир рада Школе

## 4.

## 5. Програм помоћника директора

<b>План рада помоћника директора</b>	<b>Време реализације</b>
Посета часовима Праћење реализације плана рада школе Преглед разредних књига и реализација фонда часова	<b>Децембар</b>
Припреме за завршетак првог полугодишта Преглед разредних књига и реализације фонда часова	<b>Јануар</b>
Припреме за почетак другог полугодишта Организација чишћења и уређења школских просторија	<b>Фебруар</b>
Посета часова Праћење тока наставе Организација рада помоћног особља	<b>Март</b>
Преглед разредних књига и школске документације Посета часовима Учешће у припреми и раду стручних органа. Помоћ наставницима у оцењивању	<b>Април</b>
Помоћ у организацији екскурзија Праћење реализације плана рада школе	<b>Мај</b>
Припреме за завршетак другог полугодишта Преглед разредних књига и школске документације Учешће у раду стручних органа Учешће у организацији завршног испита	<b>Јун</b>
Организација припремне наставе и поправних испита Припреме за почетак нове школске године	<b>Август</b>

## 6.

## 7. ПРОГРАМ САВЕТА СТАРАТЕЉА-РОДИТЕЉА

У Савет родитеља школе делегирани су родитељи,старатељи представници свих одељења. Он расправља и помаже у решавању свих битних питања из живота и рада школе, и својим радом представља најважнију спону родитеља и школе. Кроз своје облике рада и сарадњу са родитељима помаже у решавању васпитно - образовних проблема: побољшање услова рада у школи, проблема успеха и дисциплине, исхране давање сагласности за програме, екскурзија, излета, рекреативне наставе, одржавању објеката зграде и друга питања од виталног интереса за живот и рад школе у целини. Школски Савет родитеља расправљаће и о другим питањима за које, пре свега постоји интерес родитеља и ученика.

Законом о основама система образовања и васпитања као систематско и трајно решење регулисано је да Савет родитеља даје сагласност на програм и организовање екскурзије, излета, односно програма наставе у природи и разматра извештај о њиховом остварењу. Процедура реализације наставе у природи спроводи се по процедури као и за ђачке екскурзије предвиђеној Правилником о измени Правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања .

У току ове школске године, Савет ће се бавити и расправљати о следећим питањима:  
Ове школске године Савет родитеља ће обављати следеће конкретне задатке:

Конституисање новог сазива Савета родитеља-старатеља школе,	<b>Септембар</b>
Избор преседника и замене преседника савета родитеља/старатеља/васпитача	
Предлог плана и програма рада Савета родитеља-старатеља за школску 2024/25.годину	
Упознавање са Извештајем о раду школе у школској 2024/25. Години	
Упознавање са Годишњим планом рада школе у школској 2024/25. години	
Избор дестинација за ученичке екскурзије свих разреда у школској 2024/25. години	
Текућа питања,	
- Анализа успеха и дисциплине ученика и рада школе на крају 1. класификационог периода,	<b>НОВЕМБАР</b>
-Информација о здравственом стању ученика	
-Анализа досадашњег рада школе	
-Упознавање родитеља са значајем и реализацијом професионалне оријентације за ученике осмог разреда (тестирање, презентације средњих школа, израда паноа..)	
Укључивање родитеља у образовно-васпитни рад школе, организовање помоћи за побољшање услова рада у школи	
-Анализа успеха успеха ученика на крају првог полугодишта	<b>ФЕБРУАР</b>
- Анализа посећености родитељским састанцима и сарадња са родитељима-старатељима	
- Извештај о раду школе у првом полугодишту	

- Протокол о заштити ученика од насиља,	
- Информација о плану уписа ученика	
- Анализа успеха и дисциплине ученика и рада школе на крају 3. класификационог периода	<b>АПРИЛ</b>
- Анализа сарадње са друштвеном средином	
- Информације о припремама за обележавање Дана школе	
- Информисање родитеља-старатеља о реализацији ШРП-а	
- Информација о реализацији развојног плана , самовредновања, ИОП-а, безбедност и осталих планова	
- Успех ученика на крају другог полугодишта	
-Извештај о реализацији програма излазака ученика (излета, екскурзије, настава у природи...)	
- Извештај о набављеним наставним средствима у школској 2024/25. години	
- Упис ученика у први разред школске 2024/25. године	
- Информисање родитеља-старатеља о раду Тима за самовредновање	
- Предлози за План и програм рада Савета родитеља-старатеља за наредну школску годину,	
- Предлози за побољшање сарадње школе и родитеља-старатеља, као и шире друштвене заједнице,	



## 8. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ-УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Време реализације	САДРЖАЈ РАДА	Реализатори
током године	Укључивање ученика у праћење реализације школских активности	наставници и ученици
током године	Сарадња са тимом за безбедност у школи (трибине, израда паноа, позоришне представе, приредбе...)	наставници и ученици
током године	Упознавање са укључивањем ученика у школски живот кроз толеранцију и ненасиље	наставници и ученици
IX	- Доношење и усвајање програма рада - избор чланова - по 1 ученик из VII и VIII разреда и по један ученик из сваког одељења средње школе. - избор чланова који учествују у раду Школског одбора - информисање Ученичког парламента о инклузивном образовању	Тим за ИОП
X -XI	- Предлози за побољшање школског живота ученика - помоћ ученицима који имају потешкоћа у учењу- на нивоу одељењске заједнице, мере, предлози, договори - припрема, предлози и активности уређења учионица и холова /панои, слике, поруке../ - ШРП – подршка ученицима за смањење изостанака и бољу комуникацију - активности у оквиру дечје недеље - Дебата- односи ученика са наставницима и стручним сарадницима	Сви чланови Одељењске стареш. ученици и наставници Пријатељи деце Чланови, стручна служба
I- II	-Учешће у прослави Светог Саве, хуманитарне акције -Ученичке идеје за активности које промовишу ненасиље и толеранцију, безбедности - Давање мишљења Савету родитеља, директору школе за правила понашања и спортски живот у школи	Сви чланови
III-IV	- припрема, предлози и активности уређења учионица и ходника / панои, слике, поруке../, правила понашања -организација изложби зидних паноа у холу школе- професионална оријентација - дебата на тему „Борба против трговине људима“	Сви чланови сарадња са тимом за безбедност, Црвени крст
V-VI	- Договор о прослави Дана школе - давање предлога критеријума за избор ученика и спортисте генерације (дечија права, злоупотреба дечијих права, примери бриге о интересима деце...) - Извештај о раду У. Парламента Савету родитеља и Школском одбору - Предлог садржаја рада уч. парламента за идућу годину	Сви чланови

## 9. ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Седнице Наставничког већа сазива и њима руководи директор.

Наставничко веће одлучује о

- питањима у вези са организовањем свих облика образовно- васпитног рада;
- прати остваривање Годишњег програма;
- расправља и одобрава календар такмичења као и извођење ђачких екскурзија;
- организује и спроводи све врсте испита;
- изричеваспитно-дисциплинске мере у оквиру своје надлежности;
- по потреби Веће формира комисије и тимове за обављање одређених послова у име Наставничког већа;
- усваја извештаје о безбедности;
- усваја извештаје о раду.

САДРЖАЈ РАДА	ДИНА-МИКА	ЗАДУЖЕНИ
<p>Утврђивање успеха свих ученика на крају школске године</p> <p>Анализа васпитно-образовног рада у претходној школској години</p> <p>Разматрање извештаја о раду у претходној години и извештај директора школе</p> <p>Разматрање предлога Годишњег програма рада Школском одбору за школску 2024/25. г.</p> <p>Именовање комисија (испитни одбор, матурске, уписне, за преквалификацију, за попис)</p> <p>Извештај о резултатима ванредних ученика у претходном испитном року</p> <p>Усвајање распореда часова редовне наставе</p> <p>Руководиоци одељењских већа</p> <p>Усвајање распореда додатног и ваннаставног рада</p> <p>Усвајање распореда писмених задатака</p>	IX	<p>Стр.сарадници директор</p> <p>директор</p> <p>Наст. веће, директор стр.сарадник</p> <p>директор</p> <p>Наст.веће руководиоци стр.већа и слободних активности</p>
<p>Стручно усавршавање и именовање ментора</p> <p>Опремљеност школе наставним средствима – приоритети</p> <p>Анализа глобалних и оперативних планова</p> <p>Усвајање извештаја формиране комисије за признавање испита и полагање допунских испита за ванредне ученике</p> <p>Извештај о безбедности</p> <p>подношење извештаја са родитељских састанака</p> <p>Анализа успеха након првог класификационог периода</p> <p>Предлог мера за побољшање успеха ученика</p> <p>Васпитно-дисциплинске мере</p>	X          XI	<p>директор,рук.с.већа</p> <p>педагошки колегијум руководиоци стр.већа</p> <p>директор</p> <p>директор, одељ.старешине</p>

<p>Извештај са родитељских састанака и Савета родитеља  Извештај о реализовању обавезних и факултативних активности  Усвајање успеха са испитног рока  Припреме око организовања прославе Савиндана  Извештај о безбедности  Анализа реализације програма свих облика васпитно-образовног рада  Разматрање степена укључености ученика у ваннаставним активностима  Анализа похађања наставе од стране ученика – идентификовање ученика са великим бројем изостанака и узрока изостајања – мере за превазилажење проблема  Договор око обележавања Светог Саве</p>	<p>XII</p>	<p>одељењске старешине  руководиоци стр.већа тим   психолог  логопед   одељењске старешине,  соц,радник  директор</p>
<p>Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање  Информације о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника  Похваљивање најбољих одељењских заједница и ученика  План уписа за школску 2024/25. годину  Извештај о безбедности</p>	<p>I</p>	<p>психолог од.веће,  од. стар. директор  стр.веће тим за безбедност</p>
<p>Извештаји руководилаца стручних већа о раду у првом полугодишту  Извештај о реализацији Развојног плана школе  Извештај о безбедности  Извештај Педаг.колегијума</p>	<p>II</p>	<p>рук.стр.већа тим (разв.планир.) тим за безбедност пом. директора</p>
<p>Организација испитног рока за ванредне ученике  Реализација практичне наставе и мере за побољшање  Облици сарадње са родитељима и резултати  Јубиларне награде  Извештај о безбедности</p>	<p>III</p>	<p>соц.радник стр.веће наст.прак. секретар тим за безбедност</p>
<p>Успех и владање ученика на крају треће класификације  Изрицањеваспитно-дисциплинских мера  Извештај Тимова за самовредновање  Извештај Стручног актива за раз.планирање  Извештај о безбедности</p>	<p>IV-V</p>	<p>психолог раз.старешине руков.одељ.већа тим за безбедност</p>
<p>Разматрање резултата учешћа ученика на такмичењима  утврђивање календара послова до краја школске године  утврђивање списка матураната, распореда и начина организовања матурских и других испита,  припрема матурске свечаности  Избор ученика генерације и похвала најбољих у завршним разредима  Доношење одлуке о наградама  Извештај о безбедности</p>	<p>V</p>	<p>задуж.наст. директор,  одељ.веће, комисија соц.радник комисија тим за безбедност</p>

<p>Успех ученика завршних разреда на крају наставне године и верификација диплома завршних разреда  Организација свих испита у јунском испитном року доношење одлука и организација о извођењу припремне наставе за ученике упућене на разредни испите  Успех ученика на крају наставне године  Резултати испита ванредних ученика  Похвала најбољих ученика и одељењских заједница  Предлог поделе предмета на наставнике, утврђивање потреба за наставницима  Предлог одељењских старешина, руководиоца стручних већа и руководиоца одељењских већа  Утврђивање термина разредних, поправних, завршних и матурских испита  организовање уписа ученика у први разред</p>	<p>VI</p>	<p>одељ.старешине  соц.радник  рук.од.већа,  од.стар.  стручни сарадници  директор  директор,стр.већа  директор,стр.веће,</p>
<p>Усвајање скице Годишњег програма рада школе за школску 2024/25.годину  Извештај о упису ученика у први разред  Организација поправних, разредних и ванредних испита  Именовање испитних комисија  Утврђивање задатака у процесу израде Годишњег програма рада  Договор око појединих елемената Годишњег програма рада (именовање руководиоца секција, стручних већа, одељењских старешина, 40-часовнарадна недеља)  Утврђивање резултата са испита у августовском испитном року  Извештај о реализацији Школског развојног плана, извештаји тимова и стручних већа  Разматрање извештаја о успеху ученика на крају шк. године  Усвајање распореда часова  Избор одељењских старешина  Разматрање предлога за израду Годишњег плана Школе  Усвајање успеха са матурских испита у августовском року  Организовање припрема за почетак нове школске године  Организовање пријема ученика првог школског дана  Усвајање распореда термина родитељских састанака</p>	<p>VIII</p>	<p>комисија за израду  Годишњег програма  руководиоци  стр.већа  директор  Наставничко веће  Стручна већа  директор  руководиоци  одељењских већа  тим за  расв.планирање  руководиоци,  председници  стручни сарадници  Наставничко веће  директор  одељењске  старешине  Наставничко веће</p>

## 10.

## ПРОГРАМ И РАД ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

САДРЖАЈ РАДА	ДИНАМИКА	ЗАДУЖЕНИ
<p>Утврђивање годишњег програма рада за 2024/25. годину</p> <p>Структура одељења (број ученика, пол, страни језик, изборни предмет)</p> <p>Утврђивање распореда писмених задатака</p> <p>Планови секција и слободних активности</p> <p>Планирање термина и садржаја родитељских састанака</p> <p>Утврђивање облика сарадње са родитељима</p>	IX	<p>директор предм.</p> <p>наставници</p> <p>координатор ОВ</p>
<p>Утврђивање успеха ученика на крају првог класификационог периода</p> <p>Остваривање програма рада свих облика васпитно-образовних активности и мере за њихово побољшање</p> <p>Изрицање васпитно-дисциплинских мера</p> <p>Утврђивање облика сарадње са родитељима</p>	XI	<p>предм.</p> <p>наставници</p> <p>одељ.стареш.</p> <p>координатор ОВ</p>
<p>Утврђивање успеха на крају првог полугодишта</p> <p>Остваривање програма рада свих облика васпитно-образовних процеса у току првог полугодишта</p> <p>Испитивање узрока неуспеха ученика у учењу појединих предмета и савладавање умећа у пракси</p> <p>Неоправдани изостанци и изрицање васпитно-дисциплинских мера</p> <p>Предлози за успешнији рад у другом полугодишту</p>	I	<p>предм.</p> <p>наставници</p> <p>психолог</p> <p>одељ.</p> <p>старешине</p> <p>координатор ОВ</p>
<p>Утврђивање успеха на крају треће класификације</p> <p>Васпитно-дисциплинске мере</p> <p>Реализација свих облика васпитно-образовног рада</p> <p>Учешће ученика у културним и јавним делатностима школе</p> <p>Реализација допунске наставе и њен утицај на успех ученика</p>	IV	<p>раз.старешине</p> <p>предм.</p> <p>наставници</p>
<p>Утврђивање успеха на крају треће класификације</p> <p>Васпитно-дисциплинске мере</p> <p>Реализација свих облика васпитно-образовног рада</p> <p>Учешће ученика у културним и јавним делатностима школе</p> <p>Реализација допунске наставе и њен утицај на успех ученика</p>	V	<p>стручни сарадници</p> <p>раз.старешине</p>
<p>Утврђивање појединачног и општег успеха на крају наставне године</p> <p>Реализација програма рада свих облика васпитно-образовног процеса на крају наставне године</p> <p>Упућивање ученика на разредне испите</p>	VI	<p>одељ.старешине</p> <p>од.већа</p>
<p>Утврђивање успеха ученика на крају школске године</p> <p>Предлог програма О. В. за школску 2024/25. год.</p> <p>Планирање корелације и координације садржаја у оквиру редовне теоријске и практичне наставе</p>	VIII	<p>стручни сарадници</p> <p>раз.старешине</p>

Израда извештаја о раду О. В.		координатор ОВ
-------------------------------	--	-------------------

11.

## 12. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Чланови Педагошког колегијума:

- директор
- помоћник директора
- руководиоци одељенских већа
- стручни сарадници

Педагошким колегијумом председава и руководи директор. Педагошки колегијум разматра питања и заузима ставове у вези са пословима директора, што подразумева:

- планирање и организовање програма образовања и васпитања;
- старање о осигурању квалитета и унапређењу образовно-васпитног рада;
- организовање педагошко-инструктивног увида и надзора, предузимање мера за унапређивање и усавршавање наставника и стручних сарадника;
- планирање стручног усавршавања запослених;
- планирање одсуствовања наставника и стручних сарадника ради стручног усавршавања

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	8	9	10	11	2	4	6
-Конституисање Педагошког колегијума за школску 2024/25. и усвајање програма	*	*					
-Анализирање извештаја о раду		*	*		*		
-Планирање стручног усавршавања					*		*
-Анализа стручног усавршавања			*		*		*
-Реализација Развојног плана	*	*		*			
-Предлог набавке нових наставних средстава и стручне литературе				*	*	*	*
-Успех ученика				*	*	*	*
-Реализација свих облика образовно-васпитног рада					*	*	*
-Анализа стручног актива за развој школског програма	*						*
-Анализа стручног актива за развојно планирање				*	*	*	*
-Такмичења ученика				*	*	*	*
-Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере			*	*	*		*
-Анализа посећених часова	*	*			*		
-Мере за унапређивање наставе и усавршавање рада наставника		*	*		*	*	
-Спровођење мере безбедности и заштите ученика				*			*

-Формулисање питања према нивоима знања	*				*	*	
-Самовредновање и вредновање – утврђивање реултата свих тимова, комисија и рада стручних већа за области предмета	*	*	*	*	*	*	*
-Праћење реализације годишњег програма рада	*		*	*	*	*	*
-Иновације у настави – ефекти и анализа		*	*	*	*	*	*
-Разматрање извештаја о раду педагошког колегијума Предлог кључне области за евалуацију Сарадња са Заједницом школа личних услуга							

13.

## 8. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

1.

### 2. ПРОГРАМ РАДА СОЦИЈАЛНОГ РАДНИКА

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ	САРАДНИЦИ
<b>Планирање и програмирање васпитно – образовног рада</b>		
Израда Извештаја и учешће у изради Годишњег плана рада школе Израда глобалног, оперативног плана и програма сопственог рада Израда појединих делова ГПРШ (образовно – васпитни рад са децом са поремећајем у понашању, професионална оријентација, сарадња са родитељима)	VIII IX - VI	Директор, секретар Наставници, психолог, тим за израду ГПРШ
<b>Праћење и вредновање образовно – васпитног рада</b>		

<p>Праћење прилагођавања ученика на школску средину          Примена облика рада и средстава за подстицање ученика на рад          Праћење редовности и успешности похађања наставе          Праћење вршњачких односа у одељењу и школи          Праћење усклађености васпитно-образовних приступа према ученицима са њиховим специфичностима и узрастним карактеристикама.</p>	<p>IX, X          IX - VI          IX - VI</p>	<p>Одељенске старешине, наставници првог разреда, психолог           Одељенске старешине, психолог</p>
<b>Рад са наставницима</b>		
<p>Рад на изради ИОП-а          Упознавање наставника са способностима ученика          Упознавање са породичним статусом и евентуалним проблемима          Помоћ у решавању едукативних, васпитних и здравствених тешкоћа ученика          Рад у оквиру одељенских заједница          Указивање наставницима на узроке поремећаја интерперсоналних односа и предлог мера за њихово превазилажење          Подршка у подстицању оптималног развоја ученика у складу са индивидуалним карактеристикама</p>	<p>IX          IX, X           IX, X           IX - VI</p>	<p>Одељенске старешине и предметни наставници, логопед, психомоторни редукатор</p>
<b>Рад са ученицима</b>		
<p>Праћење социјализације ученика и адаптације нових ученика          Праћење и проучавање развоја ученика и индивидуални рад са њима          Саветодавни рад са ученицима са тешкоћама у емоционалном развоју, социјалним проблемима и проблемима у понашању          Групни рад са ученицима          Индивидуални саветодавни рад са ученицима          Испитивање структуре одељења и међусобних односа          Превентивни ментално – хигијенски рад (разговори, предавања)          Примена радионица          Праћење професионалног развоја ученика и њихово усмеравање          Професионална оријентација ученика          Сарадња са средњом школом</p>	<p>IX-X           IX – VI                II - VI</p>	<p>Одељенске старешине, наставници, психолог</p>



<b>Рад са родитељима/старатељима</b>		
<p>Упознавање са породичном климом и евентуалним проблемима</p> <p>Саветодавни рад са родитељима</p> <p>Упознавање родитеља са психофизичким карактеристикама ученика</p> <p>Упознавање родитеља са правима у области социјалне заштите</p> <p>Пружање помоћи родитељима у подстицању развоја ученика</p> <p>Пружање помоћи родитељима у остваривању успешније родитељске улоге</p> <p>Упућивање на специјализоване институције и сарадња са стручњацима</p> <p>Давање савета за решавање проблема у породици</p>	IX - VI	психолог, одељенске старешине
<b>Рад са директором, стручним сарадницима и личним пратиоцима</b>		
<p>Размене искуства и сарадња социјалних радика школе и других стручних сарадника (активи, округли столови)</p> <p>Сарадња са личним пратиоцима на адекватном пружању подршке ученику</p> <p>Заједничке активности директора и стручних сарадника на унапређењу васпитно – образовног рада и решавању актуелних проблема у школи</p> <p>Сарадња са психологом</p>	IX - VI	Директор, психолог, наставници

<b>Рад у стручним органима и Тимовма</b>		
Сарадња са активима, одељенским, разредним и Наставничким већем, учешће у Педагошком колегијуму и стручним тимовима школе Учешће у Тиму за заштиту од занемаривања и злостављања Учешће у раду ученичког парламента Руководилац сарадње са Црвеним крстом	IX - VI	Чланови Тимова, Већа, Колегијума, ученици, наставници, одељенске старешине, представници Црвеног Крста
<b>Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе</b>		
Сарадња са Центром за социјални рад Сарадња са Домом здравља, Сарадња са стручњацима који раде са нашим ученицима (психијатри, психолози, доктори) Сарадња са Центром за смештај одојчади, деце и омладине без родитељског старања, у Звечанској Сарадња са Општинама на којима наши ученици имају пребивалиште, ради регулисања исхране и превоза. Сарадња са полицијом и школским полицајцем Сарадња са средњим школама у оквиру професионалне оријентације Сарадња са приватним предузећима, непрофитним организацијама, културним и спортским организацијама Сарадња са Интерресорном комисијом ГО Сарадња са Црвеним Крстом Чукарица Сарадња са другим редовним школама и школама за децу са сметњама у развоју	IX - VI	психолог, наставници, одељенске старешине
<b>Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</b>		

<p>Вођење дневника рада          Израда глобалног и оперативних планова рада          Вођење досијеа ученика          Израда социјалних анамнеза ученика          Вођење евиденције сарадњи са наставницима          и родитељима          Вођење евиденције о посети часовима          Ажурирање документације          Праћење семинара, стручних скупова итд          Ажурирање персоналног портфолиа</p>	<p>IX - VI</p>	<p>Социјални радник</p>
--	----------------	-------------------------

### 3. ПСИХОЛОГ ШКОЛЕ

ОБЛАСТ РАДА	ПОСРЕДАН/ НЕПОСРЕДАН РАД	НЕДЕЉНИ БРОЈ САТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
рад са наставницима	непосредан	10	током године
рад са ученицима	непосредан	12	током године
рад са родитељима, односно старатељима	непосредан	2	током године
рад са директором, стручним сарадницима	непосредан	6	током године
планирања и програмирања образовно-васпитног рада	посредан	0,5	током године
праћење и вредновање образовно-васпитног рада	посредан	0,5	током године
рад у стручним органима и тимовима	посредан	0,5	током године
сарадња са стручним институцијама и др.средином	посредан	0,5	током године
вођења документације, припрема за рад и стручно усавршавање	посредан	8	током године

ПОДРУЧЈЕ РАДА	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗА ЦИЈЕ	САРАДНИЦ И
<b>УЧЕШЋЕ У ПЛАНИРА ЊУ И ПРОГРАМ ИРАЊУ ВО РАДА</b>	1. Израда појединих делова Годишњег програма	септембар	Директор Стр.сарадниц и секретар
	2. Израда годишњег програма рада психолога и месечних планова	септембар током године	
	3. Израда различитих прилога Годишњег програма рада школе	септембар	директор, секретар, наставници
	4. Праћење мотивације ученика за рад, развоја и напредовања личности ученика	током године	о.с.
<b>ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦ ИЈЕ</b>	1. Праћење реализације обр.васп. рада ОЗ, ОС, СА, ДКР, екскурзија, излета, доп.наст., дод. рад током године	током године	директор, о.с., стручни активи

<b>ПЛАН И ПРОГРАМ А ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА</b>	2. Анализа часова и појед.облика обр.васп. рада, ради сагледавања прилаогђености садржаја развој. карак. уч., атмосфере у одељењу, мотивацији за рад и др.	октобар, децембар, март	директор , о.с.
	3..Праћење ефеката васп.образ. рада,израда полугод. и год. извештаја на основу извештаја ОС,закључака сед. ОВ,НВ	јануар, јун, август	директор
	4. Праћење постигнућа и напредовања ученика	Током године	ст. актив за развој ШП
<b>РАД СА УЧЕНИЦИМА</b>	1. Упис ученика у основну и средњу школу и праћење адаптације	током године	Соц.радник директор
	2. Праћење развоја и напредовања уч. Испитивање узрока неуспеха појед., група, одељења и разреда и предлагање мера за њихово отклањање	током године	о.с.
	3. Испитивање интересовања ученика за рад у слободним активностима	током године	о.с.
	4. Психолошки рад са ученицима који живе у неповољним породичним и социјалним условима	током године	о.с.
	5.Саветодавни рад са ученицима	током године	о.с.
	6. Укључивање ученика у рад различитих креативних радионица		
	7. Професионално информисање и проф. саветовање ученика осамог разреда	друго полугодиште	разредне старешине
	8. Организовање псих.- педагошког и здравствено - превентивног образовања ученика.	током године	Здравствене институције
<b>САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И СТАРАТЕЉИМА</b>	1. Сарадња са родитељима, старатељима и васпитачима, ради добијања информација о учен., потребних за упознавање и праћење развоја ученика	током године	
	2. Пружање саветодавне помоћи у усмеравању развоја деце и саветодавно-инструктивни рад са родитељима чија деца имају тешкоћа у учењу и развоју	током године	
	3. Континуирано информисање родитеља, старатеља кроз о актуелним темама	током године	

	4. Информисање родитеља о психолошким карактеристикама њихове деце	током године	
	5. Сарадња и саветовање родитеља у вези проф. оријентације њихове деце	током године	
<b>САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА</b>	1. Унапређивање орган. васп.обр. рада (инструктивна помоћ у изради програмских секвенци)	током године	ст. активни, предметни наставници и о.с.
	Пружање подршке у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада, избор поступака праћења напредовања ученика, стварање подстицајне атмосфере у групи, развијање конструктивне комуникације у одељењу	током године	ст. активни, предметни наставници и о.с.
	Оснаживање наставника за рад са децом из осетљивих група, планирање подршке у укључивање релеватних институција	током године	о.с , разредни наставници
	Пружање помоћи у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка у настави	током године	о.с , разредни наставници
	Подршка наставницима у сарадњи са родитељима, старатељима и васпитачима.	током године	о.с , разредни наставници
	Пружање помоћи наставницима у усмеравању проф. развоја ученика	током године	о.с.
	<b>АНАЛИТИЧКО – ИСТРАЖИВАЧКИ РАД</b>	1. Учешће у истраживањима која спроводи Министарство просвете РС, факултети и институти	током године
2. Тестирање ученика по потреби		током године	Родитељи, старатељи, васпитачи
3. Учешће у идентификовању ученика за пружање додатне подршке		октобар	о.с.
4. Друга значајна истраживања у вези наставног процеса и ученика у њима		током године	
<b>РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА</b>	1. Учешће у раду седница Наставничког већа, одељенских и разредних већа	током године	директор и наставници
	2. Учешће у раду Стручних Актива	током године	директор и наставници

	3. Учесће у раду Стручних комисија	током године	директор и наставници
<b>САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА И ДРУШТВЕНИМ СРЕДИНАМА</b>	1. Успостављање и одржавање сарадње са Домом здравља, Центром за социјални рад, основним и средњим школама, Домовима за децу без родитељског старања, Прихватилиштима, Националном службом за запошљавање и Регионалним центром за проф. раз. запослених у образовању	током године	
<b>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>	1. Организовање индивидуалног стручног усавршавања	током године	универзитетски професори
	2. Учесће у раду Актива стручних сарадника	током године	актив стручних сарадника
	3. Посете семинарима и саветовањима, Сабор психолога	током године	
<b>ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ</b>	1. Вођење документације о свом раду (планови и програм рада, дневник рада, досијеи ученика, извештаји о урађеним истраживањима итд.)	свакодневно	
	2. Рад на сређивању школске документације		
<b>ПРИПРЕМА ЗА РАД</b>	1. Праћење и проучавање стручне литературе	током године	
	2. Припрема и планирање предавања, истраживања, посета часовима	током године	
	3. Планирање и договарање сарадње са осталим стручним сарадницима, тимовима и институцијама	током године	

- 1.
- 2.

**4. ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ**

МЕСЕЦ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ-АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ/ ЗАДУЖЕЊА
IX-VI	<b>I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>	Директор Психолог Наставници Библиотекари
	Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике. Израђивање годишњег плана. Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци. Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада.	
IX-VI	<b>II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>	Наставници Психолог Директор Библиотекари
	Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе. Вођење библиотечког пословања са увидом у наставне планове и програмерада школе. Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, on- line настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.).	
IX-VI	<b>III РАД СА НАСТАВНИЦИМА</b>	Библиотекари Наставници Психолог
	Сарадња са наставницима на промоцији читања. Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација, Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире. Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе.	
IX-VI	<b>IV РАД СА УЧЕНИЦИМА</b>	Библиотекари Наставници
	Припремање ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информ. у настави и ван ње. Развијање позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивање на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавање претраживања и употребе свих извора и оспособљавање за самостално коришћење. Стимулисање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно-просветним активностима у складу са њиховим	



МЕСЕЦ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ-АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ/ ЗАДУЖЕЊА
	<p>интересовањима и потребама (часови библиотекарства и упознавање са радом школских секција; читање, стваралаштво, такмичења, квизови о прочитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.).</p> <p>Подстицање побољшања информационе, медијске и информатичке писмености ученика развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности.</p>	
IX-VI	<p><b>V РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА</b></p>	Библиотекари Наставници Психолог Директор
	<p>Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, коју користе ученици, наставници и стручни сарадници.</p> <p>Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе.</p> <p>Припремање и учешће на културним активностима школе (обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: Светски дан књиге, "Дечја недеља", Дан писмености и др.).</p>	
IX-VI	<p><b>VI РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</b></p>	Библиотекари Наставници Директор Психолог
	<p>Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма.</p>	
IX-VI	<p><b>VII ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b></p>	Библиотекари
	<p>Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци.</p> <p>Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара.</p> <p>Редовна ревизија библиотечког фонда.</p> <p>Стручно усавршавање - учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари.</p>	

Библиотекари: Тамара Топић, Јелена Јаковљевић, Саво Мумин

## 5.

## ПЛАН РАДА СПЕЦИЈАЛНОГ ПЕДАГОГА

ПОДРУЧЈЕ РАДА	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
<b>ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИХ РЕЗУЛТАТА</b>	Учествовање у изради Годишњег програма школе	септембар	Директор, Стручни сарадници, секретар
	Ангажовање у изради планова и програма	током године	
	Усклађивање појединачних програма са годишњим програмом рада школе	током године	
	Сачињавање годишњих и месечних планова и програма рада педагога	септембар , током године	Директор, секретар, наставници
	Примењивање педагошко-психолошких принципа у изради распореда часова и смена, подели одељењског старешинства, организовање ваннаставног рада	август , током године	Директор, Стручни сарадници
	Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада	током године	Директор, Стручни сарадници
	Праћење ефеката васпитно образовног рада, израда полугодишњих и годишњих извештаја	током године	Директор
	Праћење постигнућа и напредовања ученика, мотивације ученика за рад и учење, праћење развоја и напредовања личности ученика, праћење усклађености програмских захтева са индивидуалним могућностима ученика	јануар, јун, август	Стручни актив за развој ШП
	Идентификовање, конкретизовање и операционализовање циљева и задатака	током године	Стручни сарадници, наставници

<b>УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА И ИНСТРУКТИВНИ ПЕДАГОШКО- ПСИХОЛОШКИ РАД СА НАСТАВНИЦИМ А</b>	образовно-васпитног рада		
	Одабирање рационалних облика, метода и средстава образовно-васпитног рада	током године	Стручни сарадници, наставници
	Упознавање наставника са савременим дидактичким иновацијама и њиховом практичном примени	током године	Стручни сарадници, наставници
	Прилагођавање плана и програма за основну школу узрасним и индивидуалним карактеристикама ученика	октобар, јануар, током године	Стручни сарадници, наставници
	Идентификовање ученика који имају проблеме у учењу и развоју и организовање одговарајућег образовно-васпитног рада	током године	Стручни сарадници, наставници
	Пружање помоћи у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка у настави	током године	Стручни сарадници, наставници
	Подстицање развоја мотивације за рад и усавршавање	током године	Стручни сарадници, наставници
	Откривање узрока поремећаја понашања појединих ученика или група и предузимање одговарајућих васпитних мера	током године	Стручни сарадници, наставници
<b>РАД СА УЧЕНИЦИМА</b>	Праћење адаптације након уписа у школу	током године	Стручни сарадници, наставници
	Праћење успеха и напредовања ученика у настави и ваннаставним активностима у односу на постављене циљеве и задатке	током године	Стручни сарадници, наставници
	Идентификовање ученика којима је потребан корективни	током године	Стручни сарадници, наставници

	рад и организовање образовно-васпитног		
	Педагошки рад са ученицима који живе у неповољним породичним и социјалним условима	током године	Стручни сарадници
	Саветодавни рад	током године	Стручни сарадници
	Усмеравање ученика за осмишљено коришћење слободног времена	током године	Стручни сарадници
<b>САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И СТАРАТЕЉИМА</b>	Сарадња са родитељима, старатељима и васпитачима ради добијања информација о ученицима, потребних за упознавање и праћење развоја	током године	Родитељи/старатељи
	Испитивање интересовања и могућности родитеља/старатеља за укључивање у поједине облике рада школе	током године	Родитељи/старатељи
	Пружање помоћи родитељима/старатељима чија деца имају проблеме у развоју, учењу и понашању	током године	Родитељи/старатељи
	Оспособљавање родитеља/ старатеља за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја	током године	Родитељи/старатељи
	Педагошко-психолошко образовање родитеља/ старатеља	током године	Родитељи/старатељи
	Пружање помоћи у осмишљавању слободног времена деце	током године	Родитељи/старатељи
	Пружање помоћи у васпитном раду с децом	током године	Родитељи/старатељи
	Саветодавни рад са родитељима/ старатељима ученика који имају тешкоћа у учењу и понашању	током године	Родитељи/старатељи

	Оспособљавање родитеља/ старатеља за решавање проблема који се односе на учење и понашање	током године	Родитељи/старатељи
	Континуирано информисање родитеља/ старатеља о актуелним темама	током године	Родитељи/старатељи
<b>АНАЛИТИЧКО – ИСТРАЖИВАЧКИ РАД</b>	Истраживање и сагледавање општих услова за одвијање образовно-васпитног рада у школи	током године	Директор, Стручни сарадници, наставници
	Истраживање постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба школе	током године	Стручни сарадници
	Учешће у идентификовању ученика за пружање додатне подршке	септембар, током године	Стручни сарадници, наставници
<b>РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦ. И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ</b>	Успостављање сарадње с образовним, здравственим и социјалним институцијама и другим установама које доприносе остваривању циља и задатака образовно-васпитног рада	током године	
	Изграђивање концепције плана и програма стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у школи	током године	
	Учешће у раду седница Наставничког већа, одељенских, разредних већа и Стручних Актива	током године	
	Успостављање и одржавање сарадње са, Центром за социјални рад, основним школама, Домовима за децу без родитељског старања, установама за	током године	

	васпитање деце, Прихватилиштима		
<b>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>	Организовање индивидуалног стручног усавршавања	током године	
	Учешће у раду Актива стручних сарадника	током године	Актив стручних сарадника
	Посете семинарима и саветовањима	током године	
<b>ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈ Е</b>	Вођење документације о свом раду -планови и програм рада, дневник рада, досијеи ученика који захтевају посебан рад	свакодневно	
	Учествовање у унапређивању школске педагошке документације, посебно оне које се односи на планирање и праћење реализације програма рада школе	током године	
<b>ПРИПРЕМА ЗА РАД</b>	Праћење и проучавање стручне литературе	током године	
	Припрема и планирање предавања, истраживања, посета часовима	током године	
	Планирање и договарање сарадње са осталим сручним сарадницима, тимовима и институцијама	током године	

9.

10.

## 11. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ВЕЋА, АКТИВА И ТИМОВА

Стручна већа	Чланови тима	Задужења
<b>СТРУЧНО РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ВЕЋЕ</b>	Душка Петковић Милојевић Славица Јаковљевић Јелена Мумин Саво Марко Којић	Руководилац већа

<b>СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА ОСНОВНА ШКОЛА</b>	Николић Јована Кадрић Асја Момаковић Беднар Александра Жунић Србољуб Мумин Саво	Руководилац већа
<b>СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА ОСНОВНА ШКОЛА</b>	Зековић Гордана Веселиновић Драган Николић Јована	Руководилац већа
<b>СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ЈЕЗИКЕ ОСНОВНА ШКОЛА</b>	Вигњевевић Ана Глумичић Сандра Јаковљевић Јелена	Руководилац већа
<b>СТРУЧНО ВЕЋЕ ОПШТИХ ПРЕДМЕТА СРЕДЊА ШКОЛА</b>	Мумин Саво Чуровић Коса Угреновић Анита Зековић Миљан Лазаревић Светлана Глумичић Сандра	Руководилац већа
<b>СТРУЧНО ВЕЋЕ СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА СРЕДЊА ШКОЛА</b>	Стојановић Јово Вукадиновић Миљан Пековић Желимир Момаковић Беднар Александра Миљевић Биљана	Руководилац већа
<b>СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ СРЕДЊА ШКОЛА</b>	Вукадиновић Миљан Сукњаић Никола Сужњев Анђелка Зековић Јован Живановић Весна Радичевић Ивана	Руководилац већа
<b>ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ</b>	Сњежана Којић Сукњаић Никола Вукадиновић Миљан Чуровић Коса Зимоњић Ана Петковић Душка Јаковљевић Јелена Душка Петковић Зековић Гордана Вигњевевић Ана Стојановић Јово Мумин Саво Угреновић Анита	Руководилац већа

Назив актива/ тима	Чланови тима	Задужења
<b>СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ</b>	Зимоњић Ана Љубичић Марија Сукњајић Никола Царевић Вања Глумичић Сандра Момаковић Беднар Александра Радичевић Ивана Зековић Јован Борисављевић Јованка  Станојковић Марина	Координатор тима Секретар школе      Представник ђачког парламента Представник савета стар.и род. Представник локалне заједнице
<b>СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА</b>	Веселиновић Драган Вигњевић Ана Николић Јована Царевић Вања Петковић Душка Зимоњић Ана Вукадиновић Миљан Угреновић Анита Чуровић Коса Лазаревић Светлана	Координатор тима ОШ      Координатор тима СШ
<b>ТИМ ЗА ИНКЛУЗИЈУ И ИЗРАДУ ИНДИВИДУАЛНИХ ПЛАНОВА</b>	Глумчић Сандра Тамара Ћопић Чуровић Коса Зимоњић Ана Милојевић Славица Лазаревић Светлана Зековић Гордана Разредне старешине	Координатор тима СШ Координатор тима ОШ
<b>ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА</b>	Угреновић Анита Љубичић Марија Зековић Миљан Пековић Желимир Чуровић Коса Сукњајић Никола Јаковљевић Јелена Жунић Србољуб Веселиновић Драган Петковић Душка	Координатор тима СШ Секретар школе      Координатор тима ОШ



	Милојевић Славица	
<b>ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ</b>	Лазаревић Светлана Стојановић Јово Јаковљевић Јелена Момаковић Беднар Александра Мумин Саво Зековић Гордана Царевић Вања Секулић Данијела  Петровић Анђела	Координатор тима       Представник савета стар.и род. Представник ђачког парламента Представник локалне заједнице
<b>ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ</b>	Пековић Желимир Миљевић Биљана Зековић Гордана Јаковљевић Јелена Зимоњић Ана	Координатор тима
<b>ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ</b>	Којић Сњежана Сукњајић Никола Петковић Душка Зимоњић Ана Чуровић Коса Глумичић Сандра Царевић Вања Сужњев Анђелка Станојевић Јова Јаковљевић Јелена  Секулић Данијела  Милошевић Рада	Координатор тима           Представник савета стар.и род.  Представник локалне заједнице

		Представник ђачког парламента
<b>ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА</b>	Станојевић Јово Лазаревић Светлана Сукњаић Никола Кадрић Асја (Лукић Марија) Мумин Саво Николић Јована Живановић Весна	Координатор тима
<b>ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРЈЕНТАЦИЈУ УЧЕНИКА</b>	Чуровић Коса Зимоњић Ана Петковић Душка	Координатор тима
<b>ТИМ ЗА ТАКМИЧЕЊА</b>	Сужњев Анђелка Вукадиновић Миљан Милојевић Славица Марко Којић Душка Петковић	Координатор тима СШ  Координатор тима ОШ
<b>ТИМ ЗА КУЛТУРНО-УМЕТНИЧКЕ АКТИВНОСТИ</b>	Кадрић Асја Вигњевић Ана Угреновић Анита Милојевић Славица Момаковић Беднар Александра Мумин Саво Сужњев Анђелка Живановић Весна	Координатор тима
<b>ТИМ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ ДОГАЂАЈА, ПРОСЛАВА, СВЕЧАНОСТИ И ИЗЛЕТА</b>	Зековић Миљан Николић Јована Мумин Саво Милојевић Славица Марко Којић Вања Царевић Јелена Јолић	Координатор тима
<b>ТИМ ЗА ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ</b>	Момаковић Беднар Александра Зековић Јован Вукадиновић Миљан Зимоњић Ана Радичевић Ивана	Координатор тима

## 1. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ВЕЋА

### 1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ОПШТИХ ПРЕДМЕТА

#### 2. - средња школа -

Септембар	<ul style="list-style-type: none"><li>- Расподела часова на предметне наставнике.</li><li>- Планирање градива.</li><li>- Набавка уџбеника и наставних средстава.</li><li>- Упознавање и процена претходног знања ученика.</li><li>- Усклађивање наставних програма радних предмета.</li><li>- План остваривања међупредметне корелације.</li><li>- Такмичења ученика.</li></ul>
Октобар	<ul style="list-style-type: none"><li>- Усаглашавање критеријума оцењивања ученика.</li><li>- Развијање међупредметних корелација.</li><li>- Предлози за стручна усавршавања предметних наставника.</li><li>- Облици, методи, принципи и средства рада.</li><li>- Планирање секција, додатне и допунске наставе, обогаћивање постојећих садржаја.</li></ul>
Новембар	<ul style="list-style-type: none"><li>- Анализа успеха, изостанци ученика у I квалификационом периоду.</li><li>- Предлог и избор мера за побољшање успеха ученика и смањење изостанака. Штетни утицаји са којима се суочавају наши ученици (дрога, секте, алкохол, пушење).</li></ul>
Децембар, Јануар	<ul style="list-style-type: none"><li>- Анализа рада актива на крају првог полугодишта.</li><li>- Развијање међупредметних компетенција – примена знања стеченог на стручном усавршавању</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Анализа успеха ученика у првом полугодишту као и предузимање одговарајућих мера у случају слабог успеха у појединим одељењима.</li></ul>

Фебруар, Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разговор о стручном усавршавању и посећеним семинарима у току распуста.</li> <li>- Припрема и спровођење такмичења.</li> <li>- Посета другој школи – предлози, анализа.</li> </ul>
Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха на трећем квалификационом периоду.</li> <li>- Допунска настава и помоћ слабим ученицима.</li> </ul>
Мај и Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уједначавање критеријума оцењивања на крају школске године као и на поправним испитима.</li> <li>- Анализа рада актива у протеклој години.</li> <li>- Анализа успеха ученика и изостанци на крају школске године.</li> </ul>

1.

### ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА

<b>Време реализације</b>	<b>Планиране активности</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци/начин и реализације</b>
<b>Септембар</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституисање стручног већа и доношење плана рада већа</li> <li>2. Расподела допунске и додатне наставе</li> <li>3. Доношење и усвајање плана стручног усавршавања</li> <li>4. Усвајање листе уџбеника и литературе, утврђивање распореда наставних тема и наставних јединица за нове предмете;</li> <li>5. Усклађивање садржаја и времена реализације са другим предметима</li> </ol>	Дискусија, договор, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа
<b>Новембар</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха ђака по стручним предметима на крају првог класификационог периода, мере за побољшање успеха и дисциплине</li> <li>2. Анализа посећености допунске, додатне наставе</li> <li>3. Извештај о посети часовима, мере за унапређење наставе</li> </ol>	Дискусија, договор, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа
<b>Децембар</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха по стручним предметима на крају првог полугодишта</li> <li>2. Стручно усавршавање, остварени облици, анализа</li> </ol>	Дискусија, договор, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа
<b>Фебруар/Март</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Договор са предметним професорима око листе тема за завршне испите</li> <li>2. Листа тема завршне испите/ израда, усвајање, истицање листе тема на огласне табле</li> </ol>	Дискусија, договор, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа
<b>Април/Мај</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха по стручним предметима на крају трећег класификационог периода са предлогом мера за побољшање</li> <li>2. Анализа успешности допунске и додатне наставе</li> </ol>	Дискусија, договор, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа
<b>Јун</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Активности везане за припрему и реализацију одбране завршних радова, разредних испита</li> </ol>	Дискусија, договор, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа

	<p>2. Анализа остварености плана и програма</p> <p>3. Анализа стручног усавршавања чланова већа</p> <p>4. Вредновање рада чланова стручних већа</p> <p>5. Анализа успеха и реализације завршних испита</p>		
<b>Август</b>	1. Израда извештаја о раду већа	Дискусија, договор, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа

2.

3. **СТРУЧНО ВЕЋЕ НИЖИХ РАЗРЕДА**

У школској 2024/25. години стручно веће као посебно стручно тело својим радом јесте носилац унапређивања наставно-васпитног рада у школи, и има следеће задатке:

Врши избор уџбеника, приручника и друге литаратуре и предлаже Наставничком већу да одобри њихову примену

Програмира стручно педагошко-психолошко и методичко усавршавање, прати учешће својих чланова у реализацији плана и програма усавршавања у оквиру актива и учешће у раду општинских актива, стручних друштава и удружења

Предлаже Наставничком већу побољшање материјалне основе рада

Припрема и планира васпитно-образовни рад израдом годишњих и оперативних планова за све облике рада и прате њихово остваривање

Остварује координацију и корелацију наставе међу предметима

Разрађује критеријуме оцењивања знања и умења ученика руководећи се датим стручни упуствима

Разматра стручна питања васпитно-образовног рада и предузимају мере за унапређивање рада, побољшање организације, увођење иновација

Информише своје чланове о савременим облицима, методама и видовима организације васпитно-образовног рада и примењују их у раду

Остварује увид у реализацију васпитно-образовног рада

Прати доследност примењивања плана и програма

Анализира успех ученика и предузима мере за пружање помоћи ученицима који заостају у раду и стимулишу ученике који брже напредују, израда ИОП-а уколико постоји потреба

Утврђује тематске садржаје допунског, додатног рада и слободних активности и анализира резултате рада

Организује угледна предавања и међусобне посете ради размене и преношења искустава у примени облика и метода рада и употреби наставних предмета

Стручно веће разредне наставе млађих разреда:

Ана Королија, наставник разредне наставе (координатор),

Славица Милојевић, наставника разредне наставе (члан),

Јелена Грујичић, наставник разредне наставе (члан),

Маја Величковића, наставник енглеског језика (члан)

**План рада Стручног већа наставника разредна наставе за школску 2024/2025.годину првог циклуса**

<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>ДНЕВНИ РЕД</b>	<b>НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
	Доношење и усвајање плана рада – Стручног већа млађих разреда Дежурства учитеља у школској години 2024/2025	Сви чланови актива

<b>СЕПТЕМБАР</b>	Планирање посета позориштима, биоскопима, музејима... 4. Предаја месечних планова рада наставника за септембар 5. Израда распореда часова наставника – уклапање часова 6. Договор о организацији дечије недеље 6. Разно	Учитељи од I – IV разреда  Сви чланови актива, руководиоци одељенских већа  Сви чланови актива
<b>ОКТОБАР</b>	1.Избор ученика за допунску додатну наставу и наставу слободних активности 2. Дечија недеља – предлог активности (30.9.-4.10.) 3. Разно	Сви чланови актива
<b>НОВЕМБАР</b>	1.Анализа успеха и владања ученика на крају <i>првог класификационог периода</i> 2. Анализа реализације планираног броја часова редовне,допунске наставе и ваннаставних активности. 3. Разно	Учитељи од I – IV разреда
<b>ДЕЦЕМБАР</b>	1.Анализа успеха и владања ученика на крају <i>првог полугодишта</i> и реализација наставног плана и програма 2. Тешкоће и проблеми који се јављају у учењу, проблеми у понашању 3. Прослава Нове године 4. Договор о организацији прославе школске славе (27.јан) 5. Разно	Сви чланови актива , ПП служба  ПП служба  Сви чланови актива
<b>ЈАНУАР</b>	Прослава Светог Саве Разно	Драмска и рецитаторска секција Сви чланови актива
<b>ФЕБРУАР</b>	Разговор о уџбеницима за наредну школску годину Превентивни програми о заштити деце од насиља Разно	Сви чланови актива
<b>МАРТ</b>	1.Увид у оцењивање и испитивање знања.	Сви чланови актива



	2.Избор уџбеника за наредну школску годину 3. Разно	
<b>АПРИЛ</b>	Анализа успеха и владања ученика на крају <i>трећег класификационог периода</i> Договор о прослави Ускрса (хуманитарна акција на нивоу општине; вашар) 12.4. Разно	Сви чланови актива ПП служба
<b>МАЈ</b>	1. Предлог дестинација за излете и наставу у природи. 2. Припрема за прославу Дана школе (литерарна секција) 2. Израда завршних провера знања из српског језика,математике и природе и друштва . 3. Разно	Сви чланови актива Драмска и рецитаторска секција
<b>ЈУН</b>	1.Анализа успеха ученика на <i>крају другог полугодишта</i> . 2.Анализа завршних провера знања из српског језика,математике и природе и друштва . 3.Анализа реализације годишњег фонда часова. 4. .Анализа плана и програма стручног већа. 6. Евалуација ИОП-а 7. Разно	Руководиоци већа, ППслужба, Сви чланови актива

#### 4. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ЈЕЗИКЕ

Време	Садржаји	Носиоци активности
IX	Конституисање Стручног већа, усвајање плана и програма Стручног већа за школску 2024/25.годину, подела задужења члановима већа;  Планови рада – глобални и оперативни, план рада додатне и допунске наставе, секција, такмичења, завршног испита и распоред писмених задатака и контролних вежби Планирање школских писмених задатака из српског, енглеског и немачког језика. Стручно усавршавање наставника: часописи, стручна литература и семинари.	Сви чланови Стручног већа, Педагошки колегијум,ПП служба.

	<p>Сарадња са другим стручним већима у школи – корелација сродних садржаја (географија, историја, ликовна и музичка култура ...).</p> <p>Уједначавање критеријума оцењивања и одређивање минимума планских садржаја неопходног за постизање позитивне оцене (обим и квалитет).</p> <p>Развијање праксе оцењивања које уважава улогу, значај и принципе формативног оцењивања, усаглашавање праксе оцењивања са принципима и основним функцијама аналитичког оцењивања.</p>	
X	<p>Идентификација ученика за допунски, додатни рад и слободне активности.</p> <p>Израда диференцираних планова рада за ученике који испољавају тешкоће у савладавању наставних садржаја.</p> <p>Подршка ученицима за рад по инклузивном моделу, у сарадњи са ПП службом.</p> <p>Планирање посета (позоришне представе, Сајам књига, издавачке куће, Народна библиотека, музеј).</p>	<p>Сви чланови Стручног већа, локална заједница, установе културе, директор, ученици, ПП служба, родитељи/старатељи, наставници историје, географије и ликовне културе.</p>
XI	<p>Анализа успеха на крају I класификационог периода.</p> <p>Евалуација унапређења квалитета наставе коришћењем савремених метода и облика рада.</p> <p>Мере за побољшање успеха ученика, сарадња са ПП службом.</p> <p>Анализа планирања и остваривања образовних стандарда.</p> <p>Планирање активности везаних за прославу школске славе.</p>	<p>Сви чланови Стручног већа, ученици, директор, Педагошки колегијум, ПП служба, родитељи/старатељи.</p>
XII	<p>Професионална оријентација – избор садржаја и тема.</p> <p>Коришћење аудио-визуелних и других наставних средстава у настави.</p> <p>Евалуација метода оцењивања контролних и писмених вежби, писменог и усменог проверавања знања ученика (формативног и сумативног оцењивања) у сарадњи са ПП службом.</p>	<p>Сви чланови Стручног већа, ученици, директор, Педагошки колегијум, ПП служба.</p>
I	<p>Прослава школске славе.</p> <p>Анализа успеха и напредовања ученика на крају I полугодишта и предлози мера за њихово унапређење.</p>	<p>Сви чланови Стручног већа, ученици, директор, ПП служба.</p>
II	<p>Размена информација и анализа посећености осталих стручних семинара.</p> <p>Анализа реализације плана и програма и свих видова ОВР-а.</p>	<p>Сви чланови Стручног већа, ученици, директор, Педагошки колегијум, ПП служба.</p>
III	<p>Активне методе учења у настави српског, енглеског и немачког језика и анализа њихове примене у пракси.</p> <p>Анализа рада у оквиру допунске и додатне наставе.</p>	<p>Сви чланови Стручног већа, ученици,</p>

		директор, Педагошки колегијум, ПП служба, Родитељи/ старатељи.
IV	Анализа успеха на крају III класификационог периода. Припрема ученика осмог разреда за завршни испит. Договор о прослави Дана школе.	Сви чланови Стручног већа, ученици, родитељи, директор, Пед. колегијум, ПП служба,
V	Анализа реализације планираних посета. Учешће у прослави Дана школе. Припрема ученика осмог разреда за полагање разредних испита.	Сви чланови Стручног већа, ученици, директор, Педагошки колегијум, ПП служба, Родитељи/ старатељи
VI	Анализа постигнутих резултата на наступима и такмичењима. Анализа успеха ученика на крају II полугодишта. Предлог за поделу одељења и осталих задужења за следећу школску годину и избор руководиоца Стручног већа. Организација поправних и разредних испита. Израда извештаја о раду Стручног већа. Израда плана рада Стручног већа у складу са анализом рада и резултатима у протеклој школској години. Организација припремне наставе за полагање завршног испита.	Сви чланови Стручног већа, ученици, директор, Педагошки колегијум, ПП служба.
VIII	Сачињавање глобалних и оперативних планова за редовну, допунску, додатну, припремну наставу и слободне активности. Реализација разредних и поправних испита. Подела одељења и задужења наставницима. Предлог за набавку дидактичких средстава.	Сви чланови Стручног већа, ученици, директор, Педагошки колегијум, ПП служба, Родитељи/ старатељи

5.

## 6.

## План рада одељенског већа

САДРЖАЈ РАДА	ДИНАМИК А	ЗАДУЖЕНИ
Утврђивање годишњег програма рада за 2023/24. годину Структура одељења (број ученика, пол, страни језик, изборни предмет) Утврђивање распореда писмених задатака Планови секција и слободних активности Планирање термина и садржаја родитељских састанака Утврђивање облика сарадње са родитељима/старатељима	IX	директор предм. наставници координатор ОВ
Утврђивање успеха ученика на крају првог класификационог периода Изрицање васпитно-дисциплинских мера Остваривање програма рада свих облика васпитно-образовних активности и мере за њихово побољшање	XI	предм. наставници одељ.стареш. координатор ОВ
Утврђивање успеха на крају првог полугодишта Неоправдани изостанци и изрицање васпитно-дисциплинских мера Испитивање узрока неуспеха ученика у учењу појединих предмета и савладавање умећа у пракси Остваривање програма рада свих облика васпитно-образовних процеса у току првог полугодишта. Предлози за успешнији рад у другом полугодишту	XII	предм. наставници психолог одељ. старешине координатор ОВ
Утврђивање успеха на крају треће класификације Васпитно-дисциплинске мере Реализација свих облика васпитно-образовног рада Учешће ученика у културним и јавним делатностима школе Реализација допунске наставе и њен утицај на успех ученика	IV	раз.старешине  предм. наставници
Утврђивање успеха на крају треће класификације Васпитно-дисциплинске мере Реализација свих облика васпитно-образовног рада Учешће ученика у културним и јавним делатностима школе Реализација допунске наставе и њен утицај на успех ученика	V	стручни сарадници раз.старешине
Утврђивање појединачног и општег успеха на крају наставне године Реализација програма рада свих облика васпитно-образовног процеса на крају наставне године Упућивање ученика на разредне испите	VI	одељ.старешине не од.већа
Утврђивање успеха ученика на крају школске године Предлог програма О. В. за школску 2023/24. год. Планирање корелације и координације садржаја у оквиру редовне теоријске и практичне наставе Израда извештаја о раду О. В.	VIII	стручни сарадници раз.старешине координатор ОВ

## 7.

## школа

## ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА основна

**Rukovodilac veća Jovana Nikolić**

Sadržaj aktivnosti	izvršioci	vreme
Analiza realizacije plana veća za školsku 2024/2025.godinu	Članovi stručnog veća	septembar
Donošenje plana rada veća za školsku 2024/2025. godinu		septembar
Izrada mesečnih i godišnjih planova rada usklađenih sa nastavnim programom		septembar
Implementacija obrazovnih standarda u globalnim planovima		septembar
Organizacija dopunske, dodatne nastave i organizovanje rada sekcija u nastavi	Članovi stručnog veća	septembar
Pregled postojećih nastavnih sredstava i iskazivanje potreba za nabavkom novih		septembar
Poseta Sajmu knjiga		oktobar
Saradnja sa dečjim kulturnim centrom		novembar
Poseta spomenicima Beograda i učešće u određivanju maršruta školskih ekskurzija		novembar
Analiza uspeha i vladanja na kraju prvog tromesečja	Članovi stručnog veća	novembar
Analiza realizovanih zadataka u nastavi		novembar
Pripreme za obeležavanje dana sv. Save		decembar
Razgovor o seminarima i obrađenim temama	Članovi stručnog veća	decembar
Analiza uspeha u nastavi u prvom polugodištu		januar
Analiza realizacije programa i plana nastave u prvom polugodištu		januar
Pripreme za takmičenja iz nastavnih predmeta		januar
Razgovor o minimumu znanja za zadovoljavajuću ocenu i usklađivanje kriterijuma ocenjivanja		februar
Uzajamne posete časovima i razmena iskustava		februar
Analiza uspeha i vladanja na kraju trećeg tromesečja		mart
Analiza dopunskog rada i ostvareni rezultati		
Analiza uspeha u nastavi	Članovi stručnog veća	jun
Analiza realizacije planiranog nastavnog gradiva u školskoj 2024/2025. godini		
Analiza rada stručnog veća		jun
Predlog plana rada stručnog veća za sledeću školsku godinu		avgust



## 8.

## План рада стручног већа природне групе предмета

Динамика	Садржај рада
Септембар	Усвајање структуре 40-часовне радне недеље Планирање образовно-васпитног процеса: редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности Планирање наставних јединица које ће реализовати ученици Планирање посета културним институцијама и радним организацијама Планирање израде наставних средстава, плаката, збирки, паноа Планирање истраживачких задатака ученика Планирање наставних јединица које ће се реализовати ван учионице
Октобар	Стручно усавршавање наставника-предлог семинара Предлог плана набавке наставних средстава Корелација између предмета природних наука
Новембар	Анализа успеха ученика из математике и природних наука и предузимање мера за пружање помоћи ученицима који заостају у раду и стимулисање ученика који напредују
Децембар	Извештај о реализацији Акционог плана у првом полугодишту <b>Угледни час : Биологија, наставна јединица: Промене у пубертету и адолесценцији, пети разред, реализатор Биљана Миљевић</b>
Јануар	Анализа успеха ученика из математике и природних наука
Фебруар	Анализа посећених часова педагога и директора школе Анализа резултата рада са слабијим ученицима у оквиру допунске наставе
Март	Избор уџбеника и приручника за наредну школску годину
Април	Анализа успеха ученика из математике и природних наука и предузимање мера за пружање помоћи ученицима који заостају у раду и стимулисање ученика који напредују
Мај	Предлог изборних предмета за наредну школску годину
Јун Август	Анализа посећених часова педагога и директора школе Извештај о реализацији Акционог плана у школској 2023/2024. години Предлог структуре 40-часовне радне недеље Извештај о раду Стручног већа у овој и предлог плана рада за наредну

годину
--------

Избор председника Стручног већа
---------------------------------

9.

10.

## 11. ПЛАН РАДА ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ

Практична настава је наставни предмет, који се реализује у складу са наставним планом и програмом образовног профила у школској радионици или у привредном објекту (друштвеним, јавним и приватним предузећима и установама, као и у самосталним занатским радњама и сервисима) у групи ученика или појединачно. Практична настава се изводи у току наставне године и улази у недељни распоред часова према Годишњем плану рада школе у складу са Школским програмом образовног профила. Практична настава је конципирана и организована тако да што потпуније задовољи основне дидактичке принципе, пре свега принцип очигледности и принцип повезаности теорије са праксом.

Ментор је особа запослена у привреди која је одговорна за праћење рада ученика за време похађања практичне наставе. При томе оцењује/вреднује ученика и сарађује са организатором практичне наставе и наставницима практичне наставе.

Наша Школа темељи рад на малим одељењима у којима је приступ ученику другачији, индивидуалан, уважавајући ученика као појединца, узимајући у обзир његова знања, потребе, жеље, осећања, интересовања и могућности. То је предност и будућност образовања. То је начин да ученици развијају своје потенцијале. Брига о мотивисању ученика у наставном процесу саставни је део модерног образовања. Учење је ефикасније уколико има и свој емоционални тон (осећање сигурности, уважавање, радозналост, радост итд.). Мотивација покреће ученике да напредују. Овакав приступ у раду са ученицима у нашој Школи је посебно значајан када је у питању практична настава.

Непосредан рад у школској радионици и у привреди, као и присуствовање такмичењима у својству такмичара или посматрача, те посете сајмовима утичу на развој реалне слике о себи - властитим способностима, карактеристикама личности и образовним и радним аспирацијама, развој вештина комуникације, развој особина које су значајне за њихов правилан однос према раду (самосталност, одговорност, систематичност, уредност, истрајност), развој свести о вредности властитог рада и његове важности за личну и друштвену самоактуализацију и даље образовање и усавршавање, информисање о могућностима примене знања, вештина и способности у свету рада, формирање позитивних ставова према изазовима, развијање вештина уочавања и решавања проблема.

Практична настава у привреди пружа могућност да ученици уче радећи, кроз обављање послова у оквиру образовног профила на радном месту у стварном радном окружењу. Ученицима се тако пружа могућност искуственог учења и развоја професионалне оријентације. Због тога је практична настава у привреди неопходна и има централни значај захваљујући ком ученици



стичу боље изгледе за запошљавање по завршетку школовања и лакше сналажење на савременом тржишту рада. Зато је потребно остварити добру сарадњу између Школе и привреде, пратити промене у пословном окружењу будућих послодаваца и што више повезати теорију и праксу. Кроз сарадњу се може обезбедити да образовање флексибилно реагује на променљиве захтеве тржишта рада у циљу побољшања квалитета практичне обуке.

Циљ наставног предмета:

СТИЦАЊЕ ЗНАЊА, УМЕЊА, ВЕШТИНА, СПОСОБНОСТИ ПРИМЕНЕ ЗНАЊА, УМЕЊА, ВЕШТИНА И НАВИКА ЗА САМОСТАЛНО ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА У ОКВИРУ ОБРАЗОВНОГ ПРОФИЛА, КАО И ОСПОСОБЉАВАЊЕ ЗА СТАЛНО УСАВРШАВАЊЕ У ВЕЗИ С НОВИМ ДОСТИГНУЋИМА НА ПОДРУЧЈУ РАДА ОБРАЗОВНОГ ПРОФИЛА.

Задаци наставног предмета:

- овладавање технолошким поступцима и методама рада,
- стицање знања о карактеристикама средстава рада (прибора, алата, машина и уређаја) и оспособљавање за њихову правилну, рационалну и економичну употребу, примену и одржавање, уз сагледавање њихове материјалне вредности и века трајања,
- стицање знања о карактеристикама материјала и њихов правилан избор уз рационално и економично коришћење,
- развијање спретности,
- развијање способности,
- развијање одговорности, реда, хигијене и дисциплине у раду,
- стицање професионалног односа према будућем звању и корисницима услуга,
- стицање знања и навика придржавања мера безбедности на раду,
- повезивање практичне наставе са осталим стручним предметима.

У организацији и извођењу практичне наставе треба посебно примењивати следећа начела:

Начело радне активности,

Начело свесне производне и стваралачке активности и исправног увођења у занимање,

Начело типичности и целовитости,

Начело рационализације и економичности,

Начело примерености образовном ступњу ученика и специфичностима занимања,

Начело повезаности теорије и праксе.

Темпо наставе прилагодити могућностима праћења наставе ученика у одељењу.

Подстицати тежњу ка успеху, смањити страх од неуспеха, подстицати очекивање успеха (праведно оцењивање, давање повратних информација, адекватан начин комуникације, повезивање успеха са улагањем труда, омогућавање јавног успеха...).

Инсистирати на томе да ученици имају материјал и прибор за рад.

Поставити јасну организациону структуру у радионици.

Установити јасна правила понашања и границе, и доследно их се придржавати.

Потребно је стално усмеравати пажњу ученика. У том смислу упослити га одмереним задацима.

Упутства и инструкције говорите јасно, смиреним гласом.

Не пропустите да похвалите ученика за успешно праћење инструкција и труд уложен у израду задатака (климните главом, насмешите се, додирните по рамену, изговорите похвалу пред свима или насамо, напишите похвалу).

Креирати ситуације у којима ће ученици моћи да помогну једни другима, укључивати све ученике у активности на нивоу целог одељења.

Приликом осмишљавања процеса практичне наставе треба имати на уму дидактичко правило „кажи, покажи, уради“ јер људи памте приближно:

- 10% оног што прочитају,

- 20% оног што чују,
- 30% оног што виде,
- 50% оног што чују и виде,
- 70% оног што кажу и напишу,
- 90% оног што кажу док нешто раде.

Треба имати у виду да психофизички предуслови – радна способност ученика се мење током преподневне и послеподневне смене. Наиме, у преподневним сатима, од првог према другом и донекле трећем часу наставе радна способност расте а затим нагло опада до релативног минимума око 14 сати. У послеподневној смени од 14 сати радна способност лагано расте али испод преподневног нивоа, а у вечерњим сатима пада до апсолутног минимума.

### **ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ ОРГАНИЗАТОР ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ РЕАЛИЗУЈЕ СЛЕДЕЋЕ ЗАДАТКЕ:**

Организација и унапређење практичне наставе у школским радионицама и из дела наставног плана и програма који се остварује у привреди.

Праћење остваривања исхода и образовно васпитних стандарда.

Праћење постигнућа ученика.

Сарадња са наставницима практичне наставе, наставницима стручно-теоријских наставних предмета, одељењским старешинама, стручним сарадницима у школи, родитељима, старатељима, односно васпитачима.

Усмерава и координира рад наставника практичне наставе.

Учествује у раду стручних већа.

Информисање разредних старешина, ученика, родитеља, старатеља, васпитача о условима и начину реализације практичне наставе у привреди.

Пружање подршке ученицима у упознавању професије за коју се интересују и за коју су се определили, и подршке у савладавању програма практичне наставе.

Пружање педагошке и методичке помоћи ментору у радној организацији.

Обиласци ученика на практичној настави у радној организацији и вођење евиденције о реализацији наставног плана и програма практичне наставе за сваког ученика.

Предузимање мера да ученици не ремете обављање процеса рада у радној организацији и да уредно похађају практичну наставу.

Контрола поштовања мера безбедности и здравља на раду у школским радионицама и у привреди.

Учествовање у оцењивању усвојености знања, умења, вештина, способности њихове примене и навика на основу листе вредновања коју попуњава ментор ученика, али и учествује у провери и оцењивању.

Праћење и проучавање законских прописа из делокруга рада.

Сарадња и учешће у раду струковних удружења подручја рада и образовних профила Школе.

### **СЕПТЕМБАР**

- Обезбеђивање услова за извођење практичне наставе у школским радионицама у складу са препорукама Министарства Просвете с обзиром на мере безбедности за време пандемије ЦОВИД 19.

- Сарадња и радни састанци са наставницима практичне наставе, наставницима стручно-теоријских наставних предмета, разредним старешинама, стручним сарадницима у школи.

- Праћење и одржавање исправности опреме, алата и машина у школским радионицама.

- Набавка материјала, прибора и алата за школске радионице.

- Сарадња са Савезом фризерских клубова Србије.

- Радни састанци са наставницима практичне наставе, наставницима стручно-теоријских наставних предмета, разредним старешинама, стручним сарадницима у школи.
- Учествовање у раду одељењског и наставничког већа средње школе.
- Праћење реализације наставног плана и програма практичне наставе која се остварује у школским радионицама. Праћење остваривања исхода и образовно васпитних стандарда. Анализа. Закључак. Мере за унапређење.

## **ОКТОБАР**

- Обезбеђивање услова за извођење практичне наставе у школским радионицама у складу са препорукама Министарства Просвете с обзиром на мере безбедности за време пандемије ЦОВИД 19.
- Организација практичне наставе у школским радионицама и из дела наставног плана и програма који се остварује у привреди, обезбеђивање места за похађање практичне наставе ученика (фризерски салони, аутолимарски сервиси, кухиње ресторана), унапређење реализације практичне наставе.
- Сарадња и радни састанци са наставницима практичне наставе, наставницима стручно-теоријских наставних предмета, разредним старешинама, стручним сарадницима у школи.
- Саветодавни рад са ученицима, родитељима, старатељима, васпитачима. Информисање ученика, родитеља, старатеља, васпитача о условима и начину реализације практичне наставе у привреди. Пружање подршке ученицима у савладавању програма практичне наставе за професију за коју су се определили кроз практичан рад у привреди.
- Сарадња са радним организацијама. Пружање педагошке и методичке помоћи ментору.
- Предузимање мера да ученици не ремете обављање процеса рада у радној организацији и да уредно похађају практичну наставу. Контрола поштовања мера безбедности и здравља на раду у школским радионицама и у привреди.
- Праћење и одржавање исправности опреме, алата и машина у школским радионицама.
- Набавка материјала, прибора и алата за школске радионице.
- Сарадња са Савезом фризерских клубова Србије.
- Радни састанци са наставницима практичне наставе, наставницима стручно-теоријских наставних предмета, разредним старешинама, стручним сарадницима у школи.
- Учествовање у раду одељењског и наставничког већа средње школе.
- Праћење реализације наставног плана и програма практичне наставе која се остварује у школским радионицама и у привреди. Праћење остваривања исхода и образовно васпитних стандарда. Анализа. Закључак. Мере за унапређење.
- Обиласци ученика на практичној настави у радној организацији, праћење постигнућа ученика и вођење евиденције о успеху и владању ученика. Учествовање у провери усвојености знања, умења, вештина, способности њихове примене и навика на основу листе вредновања. Анализа успеха и владања ученика током практичне наставе у привреди.
- Посета часовима практичне наставе у школским радионицама, праћење постигнућа ученика.
- Праћење реализације наставних планова и програма стручних предмета - корелација теоријске и практичне наставе.
- Усмеравање и координација рада наставника практичне наставе.
- Распоређивање ученика, обезбеђивање места за похађање практичне наставе ученика изван Школе, у јавним или приватним предузећима, установама, или у самосталним занатским и угоститељским радњама (фризерски салони, аутолимарски сервиси, кухиње ресторана). Сви ученици, за које је процењено да могу практичну наставу похађати изван Школе, су дужни пронаћи место похађања практичне наставе о чему обавештавају организатора практичне наставе. Уколико то ученик није у могућности, Школа је у обавези да обезбеди где ће ученик похађати практичну наставу. Посетом радној организацији и разговором са одговорним лицем,

организатор спроводи процену услова за обезбеђење квалитета реализације практичне наставе, контролу просторија и процену безбедносних ризика. Организатор практичне наставе, у сарадњи са школским психологом и одељењским старешинама, сагледава све аспекте за распоређивање ученика на практичну наставу у предузеће: способности ученика, локацију, проблеме у вези с путовањима, очекивања ученика, захтеве посла, итд. Када су утврђени услови за извођење практичне наставе, при чему се радна организација изјаснила давањем сагласности да прима ученика на практичну наставу, Школа са радном организацијом званично потписује Уговор о похађању практичне наставе ученика. Уговором о времену, начину и условима за остваривање практичне наставе у изабраном предузећу, установи односно самосталној занатској радњи или сервису потпуно ће се и прецизно дефинисати сва права, обавезе и одговорности обеју уговорних страна.

- Како би се ученици адекватно прилагодили свету рада и привреди, као систему са својим правилима и начином организације, пре самог распоређивања неопходно их је адекватно усмерити и припремити за обављање практичне наставе у привреди. Пре свега за однос према послу. Ниво припремљености ученика зависи у великој мери од њихове мотивације за учење, рад и стицање нових знања. У том смислу потребна је сарадња организатора практичне наставе са одељењским старешином, школским психологом и наставником практичне наставе. Квалитет стручног знања и вештина ученика требало би да буде на високом нивоу када дођу у предузеће.

- Организатор практичне наставе уручује сваком ученику упутство за обављање практичне наставе, са детаљно разрађеним информацијама. За успешно учење кроз рад у привреди, кроз наставу у школи неопходно је развијати и јачати тзв. меке, трансверзалне вештине (дисциплина, поштовање правила у организацији, односи у тиму, комуникација у тиму и са надређенима, вештине тимског рада, радне навике, решавање проблема, доношење одлука). Сам процес спровођења праксе разликује се од предузећа до предузећа, али је заједничко то да углавном подразумева "тимске играче, добре извршиоце, марљиве, мотивисане, који деле вредности радне организације."

- Пре укључивања у процес практичне наставе, наставник практичне наставе, организатор практичне наставе као и одговорно лице у изабраном предузећу, установи односно самосталној занатској радњи или сервису, упознају ученике са:

- радионицом и организацијом радног места,
- основним појмовима безбедности и здравља на раду и заштите радне и животне околине,
- изворима опасности и ризицима који се јављају при раду током практичне наставе,
- мерама безбедности и здравља на раду у складу са Актом о процени ризика,
- средствима и опремом заштите здравља на раду,
- најчешћим врстама несрећа и повреда током рада и правилима пружања прве помоћи,
- значајем исправног односа према средствима за рад, поштовања радне и технолошке дисциплине, и прецизне, пажљиве и доследне примене заштите на раду.

- Пре него што се ученици укључе у процес практичне наставе неопходно је припремити их и за безбедан и здрав рад. Оспособљавање за безбедан и здрав рад ученика мора да буде прилагођено специфичностима његовог радног места. Заштита и безбедност ученика током практичне наставе у школским радионицама и у привреди остварује се сходно одредбама Правилника о мерама безбедности и здравља ученика Школе за основно и средње образовање „Вожд“ у Београду и одредбама других општих аката школе чија је примена важна за ту материју, а такође у складу са Правилником о безбедности и здрављу на раду у изабраном предузећу, установи односно самосталној занатској или угоститељској радњи где се реализује практична настава. Ученици добијају адекватно усмеравање и припрему за обављање практичне наставе од стране наставника практичне наставе и организатора практичне наставе. Најпре се ученици у школи упознају са основним појмовима безбедности и здравља на раду, са најчешћим врстама несрећа и повреда током рада, правилима пружања прве помоћи и основама заштите радне и животне околине. Након тога се упознају са Правилником о безбедности и здрављу на раду у изабраном

предузећу, установи односно самосталној занатској или угоститељској радњи где се реализује практична настава. Тако се упознају са опасностима и ризицима на радном месту, мерама за безбедан и здрав рад и употребом личних заштитних средстава, а посебно са последицама које могу настати услед непридржавања мера датих у Правилнику. Циљ упознавања ученика са мерама безбедности и здравља на раду је:

- припрема за безбедан и здрав рад,
- упознавање са основама безбедности и здравља на раду и основама заштите радне и животне околине,
- упознавање са основним опасностима, штетностима и ризицима,
- упознавање са најчешћим несрећама и повредама током рада и правилима пружања прве помоћи,
- упознавање са личним средствима заштите на раду,
- упознавање са мерама безбедности и здравља на раду,
- разумевање значаја примене мера безбедности и здравља на раду,
- формирање позитивног става, развијање способности и спремности за примену мера безбедности и здравља на раду и очувања човекове околине.
- примена мера безбедности и здравља на раду.

Безбедност и здравље на раду подразумева остваривање услова за безбедан и здрав рад, којима се отклањају или умањују ризици на радном месту лица која учествују у радним процесима и лица која се затекну у радној околини у обиму у којем се спречавају повреде здравља, професионална обољења или обољења у вези са радом, али и умањују њихове последице, и који претежно стварају претпоставку за пуно физичко, психичко и социјално благостање запослених, односно осећај задовољства при обављању својих професионалних задатака. Безбедност и здравље на раду су регулисани **Законом о безбедности и здрављу на раду Републике Србије**, а ближе се уређују колективним уговором или општим актом послодавца, односно уговором о раду. У складу са овим законом и прописима донетим на основу закона остварују се права, обавезе и одговорности послодавца и запослених, надлежности и мере чија примена осигурава безбедност и здравље лица која учествују у радним процесима, као и лица која се затекну у радној околини. На основу Закона о безбедности и здрављу на раду пише се **Правилник о безбедности и здрављу на раду** за свако предузеће, установу односно самосталну занатску или угоститељску радњу. Правилник садржи прописане мере за свако радно место, чија примена остварује услове за безбедан и здрав рад, на основу документа под називом **Акт о процени ризика** - на радном месту и у радној околини, који садржи опис процеса рада са могућим опасностима и штетностима на радном месту и у радној околини, и на основу њихове анализе процену ризика од настанка повреда и професионалних обољења радника. Не придржавање обавеза Правилника о мерама заштите и безбедности ученика Школе за основно и средње образовање „Вожд“ у Београду, од стране ученика, представља лакшу повреду обавеза ученика. Током практичне наставе, ученици могу радити само уз стручно вођство ментора у радној организацији односно наставника практичне наставе.

- Пре почетка реализације практичне наставе изван школе, ученици су обавезни:
  - обезбедити радну одећу и обућу (униформу), која мора бити у складу с прописаним правилником и кућним редом изабраног предузећа, установе односно самосталне занатске или угоститељске радње, при чему радна одећа и обућа увек мора бити уредна и чиста,
  - обавити санитарни преглед у у Градском заводу за јавно здравље, Булевар деспота Стефана 54 (обавезан здравствени преглед обавља се ради спречавања појаве заразних болести у складу са важећом Законском регулативом - Сл. гласник РС бр. 125/2304), и преузети санитарну књижицу (санитарна књижица је важећа 6 месеци и након тога потребно је исту продужити), при чему ученици имају повлаштену цену израде санитарне књижице уз одговарајућу потврду коју добијају од одељењског старешине.

- Заједно са разредним старешинама и наставницима практичне наставе одржати родитељски састанак.

Циљ тог састанка јесте да се родитељи, старатељи, васпитачи информишу о:

- радним организацијама у којима ће се изводити практична настава,
- потреби санитарног прегледа,
- потреби поседовања и ношења обавезне униформе ученика и
- правилима понашања ученика током обављања практичне наставе.

Том приликом организатор практичне наставе уручује сваком родитељу, старатељу, односно васпитачу упутство за обављање практичне наставе са детаљно разрађеним информацијама.

- Због недоличног понашања током похађања практичне наставе у школској радионици или у привреди ученик може да одговара применом васпитних и васпитно-дисциплинских мере за:

- лакшу повреду обавеза ученика утврђену Правилником о васпитно-дисциплинској одговорности ученика,

- тежу повреду обавеза ученика утврђену Законом о основама система образовања и васпитања,

- повреду забране из члана 44. и члана 45. Закона о основама система образовања и васпитања.

Наставник практичне наставе о таквим ученицима обавештава дежурног наставника, разредног старешину, организатора практичне наставе или директора школе. Лице одговорно за праћење рада ученика у изабраном предузећу, установи односно самосталној занатској радњи или сервису обавештава о томе организатора практичне наставе и удаљава ученика на цели дан.

## **НОВЕМБАР**

- Обезбеђивање услова за извођење практичне наставе у школским радионицама.
- Организација практичне наставе у школским радионицама и из дела наставног плана и програма који се остварује у привреди, обезбеђивање места за похађање практичне наставе ученика (фризерски салони, аутолимарски сервиси, кухиње ресторана), унапређење реализације практичне наставе.
- Праћење реализације наставног плана и програма практичне наставе која се остварује у школским радионицама и у привреди. Праћење остваривања исхода и образовно васпитних стандарда. Анализа. Закључак. Мере за унапређење.
- Обиласци ученика на практичној настави у радној организацији и вођење евиденције о успеху и владању ученика. Учествовање у провери усвојености знања, умења, вештина, способности њихове примене и навика на основу листе вредновања. Анализа успеха и владања ученика током практичне наставе у привреди.
- Посета часовима практичне наставе у школским радионицама.
- Праћење реализације наставних планова и програма стручних предмета - корелација теоријске и практичне наставе.
- Усмеравање и координација рада наставника практичне наставе.
- Сарадња и радни састанци са наставницима практичне наставе, наставницима стручно-теоријских наставних предмета, разредним старешинама, стручним сарадницима у школи.
- Саветодавни рад са ученицима, родитељима, старатељима, васпитачима. Информисање ученика, родитеља, старатеља, васпитача о условима и начину реализације практичне наставе у привреди. Пружање подршке ученицима у савладавању програма практичне наставе за професију за коју су се определили кроз практичан рад у привреди.
- Сарадња са радним организацијама. Пружање педагошке и методичке помоћи ментору.
- Предузимање мера да ученици не ремете обављање процеса рада у радној организацији и да уредно похађају практичну наставу. Контрола поштовања мера безбедности и здравља на раду у школским радионицама и у привреди.

- Учествовање у провери и оцењивању усвојености знања, умења, вештина, способности њихове примене и навика на основу листе вредновања коју попуњава ментор ученика у радној организацији.
- Закључивање оцена ученицима са наставницима практичне наставе и разредним старешинама на крају првог класификационог периода.
- Анализа успеха и владања ученика током практичне наставе на крају првог класификационог периода.
- Учествовање у раду одељењског и наставничког већа средње школе.
- Праћење и одржавање исправности опреме, алата и машина у школским радионицама.
- Сарадња са Савезом фризерских клубова Србије.

## **ДЕЦЕМБАР**

- Обезбеђивање услова за извођење практичне наставе у школским радионицама.
- Организација практичне наставе у школским радионицама и из дела наставног плана и програма који се остварује у привреди, обезбеђивање места за похађање практичне наставе ученика (фризерски салони, аутолимарски сервиси, кухиње ресторана), унапређење реализације практичне наставе.
- Праћење реализације наставног плана и програма практичне наставе која се остварује у школским радионицама и у привреди. Праћење остваривања исхода и образовно васпитних стандарда. Анализа. Закључак. Мере за унапређење.
- Обиласци ученика на практичној настави у радној организацији и вођење евиденције о успеху и владању ученика. Учествовање у провери усвојености знања, умења, вештина, способности њихове примене и навика на основу листе вредновања. Анализа успеха и владања ученика током практичне наставе у привреди.
- Посета часовима практичне наставе у школским радионицама.
- Праћење реализације наставних планова и програма стручних предмета - корелација теоријске и практичне наставе.
- Усмеравање и координација рада наставника практичне наставе.
- Сарадња и радни састанци са наставницима практичне наставе, наставницима стручно-теоријских наставних предмета, разредним старешинама, стручним сарадницима у школи.
- Саветодавни рад са ученицима, родитељима, старатељима, васпитачима. Информисање ученика, родитеља, старатеља, васпитача о условима и начину реализације практичне наставе у привреди. Пружање подршке ученицима у савладавању програма практичне наставе за професију за коју су се определили кроз практичан рад у привреди.
- Сарадња са радним организацијама. Пружање педагошке и методичке помоћи ментору.
- Предузимање мера да ученици не ремете обављање процеса рада у радној организацији и да уредно похађају практичну наставу. Контрола поштовања мера безбедности и здравља на раду у школским радионицама и у привреди.
- Праћење и одржавање исправности опреме, алата и машина у школским радионицама.
- Набавка материјала, прибора и алата за школске радионице.
- Сарадња са Савезом фризерских клубова Србије.

## **ЈАНУАР**

- Обезбеђивање услова за извођење практичне наставе у школским радионицама.
- Организација практичне наставе у школским радионицама и из дела наставног плана и програма који се остварује у привреди, обезбеђивање места за похађање практичне наставе ученика (фризерски салони, аутолимарски сервиси, кухиње ресторана), унапређење реализације практичне наставе.
- Праћење реализације наставног плана и програма практичне наставе која се остварује у школским радионицама и у привреди. Праћење остваривања исхода и образовно васпитних стандарда. Анализа. Закључак. Мере за унапређење.

- Обиласци ученика на практичној настави у радној организацији и вођење евиденције о успеху и владању ученика. Учествовање у провери усвојености знања, умења, вештина, способности њихове примене и навика на основу листе вредновања. Анализа успеха и владања ученика током практичне наставе у привреди.
- Посета часовима практичне наставе у школским радионицама.
- Праћење реализације наставних планова и програма стручних предмета - корелација теоријске и практичне наставе.
- Усмеравање и координација рада наставника практичне наставе.
- Сарадња и радни састанци са наставницима практичне наставе, наставницима стручно-теоријских наставних предмета, разредним старешинама, стручним сарадницима у школи.
- Саветодавни рад са ученицима, родитељима, старатељима, васпитачима. Информисање ученика, родитеља, старатеља, васпитача о условима и начину реализације практичне наставе у привреди. Пружање подршке ученицима у савладавању програма практичне наставе за професију за коју су се определили кроз практичан рад у привреди.
- Сарадња са радним организацијама. Пружање педагошке и методичке помоћи ментору.
- Предузимање мера да ученици не ремете обављање процеса рада у радној организацији и да уредно похађају практичну наставу. Контрола поштовања мера безбедности и здравља на раду у школским радионицама и у привреди.
- Учествовање у провери и оцењивању усвојености знања, умења, вештина, способности њихове примене и навика на основу листе вредновања коју попуњава ментор ученика у радној организацији.
- Закључивање оцена ученицима са наставницима практичне наставе и разредним старешинама на крају првог полугодишту.
- Анализа успеха и владања ученика током практичне наставе у првом полугодишту.
- Учествовање у раду одељењског и наставничког већа средње школе.
- Писање Извештаја о раду организатора практичне наставе за протекло полугодиште.
- Праћење и одржавање исправности опреме, алата и машина у школским радионицама.
- Сагледавање проблема набавке материјала, прибора и алата за школске радионице.
- Сарадња са Савезом фризерских клубова Србије.

## **ФЕБРУАР**

- Обезбеђивање услова за извођење практичне наставе у школским радионицама.
- Организација практичне наставе у школским радионицама и из дела наставног плана и програма који се остварује у привреди, обезбеђивање места за похађање практичне наставе ученика (фризерски салони, аутолимарски сервиси, кухиње ресторана), унапређење реализације практичне наставе.
- Праћење реализације наставног плана и програма практичне наставе која се остварује у школским радионицама и у привреди. Праћење остваривања исхода и образовно васпитних стандарда. Анализа. Закључак. Мере за унапређење.
- Обиласци ученика на практичној настави у радној организацији и вођење евиденције о успеху и владању ученика. Учествовање у провери усвојености знања, умења, вештина, способности њихове примене и навика на основу листе вредновања. Анализа успеха и владања ученика током практичне наставе у привреди.
- Посета часовима практичне наставе у школским радионицама.
- Праћење реализације наставних планова и програма стручних предмета - корелација теоријске и практичне наставе.
- Усмеравање и координација рада наставника практичне наставе.
- Сарадња и радни састанци са наставницима практичне наставе, наставницима стручно-теоријских наставних предмета, разредним старешинама, стручним сарадницима у школи.



- Саветодавни рад са ученицима, родитељима, старатељима, васпитачима. Информисање ученика, родитеља, старатеља, васпитача о условима и начину реализације практичне наставе у привреди. Пружање подршке ученицима у савладавању програма практичне наставе за професију за коју су се определили кроз практичан рад у привреди.
- Сарадња са радним организацијама. Пружање педагошке и методичке помоћи ментору.
- Предузимање мера да ученици не ремете обављање процеса рада у радној организацији и да уредно похађају практичну наставу. Контрола поштовања мера безбедности и здравља на раду у школским радионицама и у привреди.
- Праћење и одржавање исправности опреме, алата и машина у школским радионицама.
- Набавка материјала, прибора и алата за школске радионице.
- Сарадња са Савезом фризерских клубова Србије.

## **МАРТ**

- Обезбеђивање услова за извођење практичне наставе у школским радионицама.
- Организација практичне наставе у школским радионицама и из дела наставног плана и програма који се остварује у привреди, обезбеђивање места за похађање практичне наставе ученика (фризерски салони, аутолимарски сервиси, кухиње ресторана), унапређење реализације практичне наставе.
- Праћење реализације наставног плана и програма практичне наставе која се остварује у школским радионицама и у привреди. Праћење остваривања исхода и образовно васпитних стандарда. Анализа. Закључак. Мере за унапређење.
- Обиласци ученика на практичној настави у радној организацији и вођење евиденције о успеху и владању ученика. Учествовање у провери усвојености знања, умења, вештина, способности њихове примене и навика на основу листе вредновања. Анализа успеха и владања ученика током практичне наставе у привреди.
- Посета часовима практичне наставе у школским радионицама.
- Праћење реализације наставних планова и програма стручних предмета - корелација теоријске и практичне наставе.
- Усмеравање и координација рада наставника практичне наставе.
- Сарадња и радни састанци са наставницима практичне наставе, наставницима стручно-теоријских наставних предмета, разредним старешинама, стручним сарадницима у школи.
- Саветодавни рад са ученицима, родитељима, старатељима, васпитачима. Информисање ученика, родитеља, старатеља, васпитача о условима и начину реализације практичне наставе у привреди. Пружање подршке ученицима у савладавању програма практичне наставе за професију за коју су се определили кроз практичан рад у привреди.
- Сарадња са радним организацијама. Пружање педагошке и методичке помоћи ментору.
- Предузимање мера да ученици не ремете обављање процеса рада у радној организацији и да уредно похађају практичну наставу. Контрола поштовања мера безбедности и здравља на раду у школским радионицама и у привреди.
- Припреме за учешће на такмичењима.
- Праћење и одржавање исправности опреме, алата и машина у школским радионицама.
- Сарадња са Савезом фризерских клубова Србије.

## **АПРИЛ**

- Обезбеђивање услова за извођење практичне наставе у школским радионицама.
- Организација практичне наставе у школским радионицама и из дела наставног плана и програма који се остварује у привреди, обезбеђивање места за похађање практичне наставе ученика (фризерски салони, аутолимарски сервиси, кухиње ресторана), унапређење реализације практичне наставе.

- Праћење реализације наставног плана и програма практичне наставе која се остварује у школским радионицама и у привреди. Праћење остваривања исхода и образовно васпитних стандарда. Анализа. Закључак. Мере за унапређење.
- Обиласци ученика на практичној настави у радној организацији и вођење евиденције о успеху и владању ученика. Учествовање у провери усвојености знања, умења, вештина, способности њихове примене и навика на основу листе вредновања. Анализа успеха и владања ученика током практичне наставе у привреди.
- Посета часовима практичне наставе у школским радионицама.
- Праћење реализације наставних планова и програма стручних предмета - корелација теоријске и практичне наставе.
- Усмеравање и координација рада наставника практичне наставе.
- Сарадња и радни састанци са наставницима практичне наставе, наставницима стручно-теоријских наставних предмета, разредним старешинама, стручним сарадницима у школи.
- Саветодавни рад са ученицима, родитељима, старатељима, васпитачима. Информисање ученика, родитеља, старатеља, васпитача о условима и начину реализације практичне наставе у привреди. Пружање подршке ученицима у савладавању програма практичне наставе за професију за коју су се определили кроз практичан рад у привреди.
- Сарадња са радним организацијама. Пружање педагошке и методичке помоћи ментору.
- Предузимање мера да ученици не ремете обављање процеса рада у радној организацији и да уредно похађају практичну наставу. Контрола поштовања мера безбедности и здравља на раду у школским радионицама и у привреди.
- Формирање комисија за завршни испит.
- Учешће у утврђивању наставних области и тема за практични део завршних испита.
- Праћење припреме ученика за полагање завршних испита.
- Припреме за учешће на такмичењима.
- Учествовање у провери и оцењивању усвојености знања, умења, вештина, способности њихове примене и навика на основу листе вредновања коју попуњава ментор ученика у радној организацији.
- Закључивање оцена ученицима са наставницима практичне наставе и разредним старешинама на крају трећег класификационог периода.
- Анализа успеха и владања ученика током практичне наставе на крају трећег класификационог периода.
- Учествовање у раду одељењског и наставничког већа средње школе.
- Праћење и одржавање исправности опреме, алата и машина у школским радионицама.
- Набавка материјала, прибора и алата за школске радионице.
- Сарадња са Савезом фризерских клубова Србије.

## **МАЈ**

- Обезбеђивање услова за извођење практичне наставе у школским радионицама.
- Организација практичне наставе у школским радионицама и из дела наставног плана и програма који се остварује у привреди, обезбеђивање места за похађање практичне наставе ученика (фризерски салони, аутолимарски сервиси, кухиње ресторана), унапређење реализације практичне наставе.
- Праћење реализације наставног плана и програма практичне наставе која се остварује у школским радионицама и у привреди. Праћење остваривања исхода и образовно васпитних стандарда. Анализа. Закључак. Мере за унапређење.
- Обиласци ученика на практичној настави у радној организацији и вођење евиденције о успеху и владању ученика. Учествовање у провери усвојености знања, умења, вештина, способности њихове примене и навика на основу листе вредновања. Анализа успеха и владања ученика током практичне наставе у привреди.

- Посета часовима практичне наставе у школским радионицама.
- Праћење реализације наставних планова и програма стручних предмета - корелација теоријске и практичне наставе.
- Усмеравање и координација рада наставника практичне наставе.
- Сарадња и радни састанци са наставницима практичне наставе, наставницима стручно-теоријских наставних предмета, разредним старешинама, стручним сарадницима у школи.
- Саветодавни рад са ученицима, родитељима, старатељима, васпитачима. Информисање ученика, родитеља, старатеља, васпитача о условима и начину реализације практичне наставе у привреди. Пружање подршке ученицима у савладавању програма практичне наставе за професију за коју су се определили кроз практичан рад у привреди.
- Сарадња са радним организацијама. Пружање педагошке и методичке помоћи ментору.
- Предузимање мера да ученици не ремете обављање процеса рада у радној организацији и да уредно похађају практичну наставу. Контрола поштовања мера безбедности и здравља на раду у школским радионицама и у привреди.
- Учествовање у провери и оцењивању усвојености знања, умења, вештина, способности њихове примене и навика на основу листе вредновања коју попуњава ментор ученика у радној организацији.
- Закључивање оцена ученицима завршних разреда са наставницима практичне наставе и одељењским старешинама. Анализа успеха и владања ученика током практичне наставе на крају другог полугодишта.
- Учествовање у раду одељењског и наставничког већа средње школе.
- Праћење припрема ученика за полагање завршних испита.
- Израда распореда полагања завршних испита.
- Праћење и одржавање исправности опреме, алата и машина у школским радионицама.
- Сарадња са Савезом фризерских клубова Србије.

## **ЈУН**

- Обезбеђивање услова за извођење практичне наставе у школским радионицама.
- Организација практичне наставе у школским радионицама и из дела наставног плана и програма који се остварује у привреди, обезбеђивање места за похађање практичне наставе ученика (фризерски салони, аутолимарски сервиси, кухиње ресторана), унапређење реализације практичне наставе.
- Праћење реализације наставног плана и програма практичне наставе која се остварује у школским радионицама и у привреди. Праћење остваривања исхода и образовно васпитних стандарда. Анализа. Закључак. Мере за унапређење.
- Обиласци ученика на практичној настави у радној организацији и вођење евиденције о успеху и владању ученика. Учествовање у провери усвојености знања, умења, вештина, способности њихове примене и навика на основу листе вредновања. Анализа успеха и владања ученика током практичне наставе у привреди.
- Посета часовима практичне наставе у школским радионицама.
- Праћење реализације наставних планова и програма стручних предмета - корелација теоријске и практичне наставе.
- Усмеравање и координација рада наставника практичне наставе.
- Сарадња и радни састанци са наставницима практичне наставе, наставницима стручно-теоријских наставних предмета, разредним старешинама, стручним сарадницима у школи.
- Саветодавни рад са ученицима, родитељима, старатељима, васпитачима. Информисање ученика, родитеља, старатеља, васпитача о условима и начину реализације практичне наставе у привреди. Пружање подршке ученицима у савладавању програма практичне наставе за професију за коју су се определили кроз практичан рад у привреди.
- Сарадња са радним организацијама. Пружање педагошке и методичке помоћи ментору.

- Предузимање мера да ученици не ремете обављање процеса рада у радној организацији и да уредно похађају практичну наставу. Контрола поштовања мера безбедности и здравља на раду у школским радионицама и у привреди.
- Учествовање у провери и оцењивању усвојености знања, умења, вештина, способности њихове примене и навика на основу листе вредновања коју попуњава ментор ученика у радној организацији.
- Закључивање оцена ученицима са наставницима практичне наставе и одељењским старешинама. Анализа успеха и владања ученика током практичне наставе на крају другог полугодишта.
- Учествовање у раду одељењског и наставничког већа средње школе.
- Обезбеђивање услова за обављање завршних испита. Договор са радним организацијама о полагању практичног дела завршног испита у њиховом објекту.
- Завршни испит - праћење израде завршног рада који се изводи у радној организацији и праћење рада комисија.
- Праћење и одржавање исправности опреме, алата и машина у школским радионицама.
- Сагледавање проблема набавке материјала, прибора и алата за школске радионице.
- Истраживање потреба тржишта рада односно привреде за увођењем нових образовних профила. Израда елабората о потреби увођења нових образовних профила.
- Учешће у раду на реформисању постојећих образовних профила.
- Сарадња са Савезом фризерских клубова Србије.

## **АВГУСТ**

- Сарадња и радни састанци са наставницима практичне наставе, наставницима стручно-теоријских наставних предмета, разредним старешинама, стручним сарадницима у школи.
- Анализа успеха и владања ученика током практичне наставе на крају школске 2023-2022. године.
- Анализа остварености наставног плана и програма практичне наставе која се остварује у школским радионицама и у привреди, исхода и образовно васпитних стандарда у школској 2023-2022. години. Закључак. Мере за унапређење.
- Сарадња са радним организацијама.
- Формирање одељења за наредну школску годину.
- Учествовање у раду одељењског и наставничког већа средње школе.
- Писање Извештаја о раду организатора практичне наставе током протекле школске 2023-2022. године.
- Писање Плана рада организатора практичне наставе за наредну школску 2023-2022. годину уз судестије о унапређењу рада изведене из закључка.
- Преглед исправности опреме, алата и машина у школским радионицама и припрема за почетак школске године.
- Набавка материјала, прибора и алата за школске радионице.
- Сарадња са Савезом фризерских клубова Србије.

### 3. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ АКТИВА

#### 1. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
АВГУСТ/СЕПТЕМБАР	<p>Израда школског развојног акционог плана за школску 20</p> <p>Упознавање нових чланова са акционим планом и расподела задужења</p> <p>Сарадња са тимом за самовредновање, дефинисање приоритетних циљева и активности</p>	<p>Чланови актива за развојно планирање</p> <p>Чланови тима за самовредновање</p>
ОКТОБАР НОВЕМБАР ДЕЦЕМБАР	Праћење остварености планираних активности школског развојног плана	Чланови актива за развојно планирање
ЈАНУАР	<p>Израда полугодишњег извештаја о раду актива за школску 20 годину</p> <p>Презентовање извештаја о реализованим активностима наставничком већу и школском одбору</p>	<p>Руководилац актива</p> <p>Чланови актива за РП</p>
МАРТ АПРИЛ МАЈ	Праћење остварености планираних активности школског развојног плана	Чланови актива за РП
ЈУН	Израда годишњег извештаја о реализацији школског развојног акционог плана за школску 20 годину и презентовање наставничком већу и школском одбору	Руководилац актива

#### 2. ПРОГРАМА

#### 9.2.2. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ

Септембар	<p>Одређивање приоритетних области за развој Школског програма у школској 2024/25.</p> <p>Анализа досадашњег тока израде новог Школског програма, преглед урађених одељака, анализа рада тимова задужених за поједине области.</p> <p>Распоред писмених – контролних задатака, додатна, допунска, секције, слободне активности</p> <p>Разматрање стручних усавршавања наставника и одабир тема према новом каталогу МПНТ</p>
Октобар	<p>Анализа усклађености Школског програма са Годишњим планом рада школе и Развојним планом</p> <p>Конкретизација циљева Школског програма</p> <p>Уређивање и дорада новог Школског програма, анализа рада тимова и Упознавање са темама и садржајима по наставним предметима и утврђивање повезаности</p> <p>Анализа извештаја о процесу самовредновања и осталих доступних извештаја у школи, издвајање специфичности школе и њеног окружења</p> <p>Формулисање потреба и могућности школе</p>
Новембар	<p>Анализа остварености Школског програма на крају првог класификационог периода</p> <p>Разматрање коначне верзије новог Школског програма</p> <p>Разматрање могућности повећања постигнућа ученика</p> <p>Подизање нивоа мотивације запослених</p> <p>Сарадња са осталим стручним органима и тимовима ради евидентирања измена и допуна Школског програма</p> <p>Анализа посете часовима</p>
Децембар, Јануар	<p>Предлози за иновирање документа на основу извештаја о прегледу школског програма, предлози подручја за иновацију</p> <p>Израда Анекса Школског програма</p> <p>Представљање Анекса Школског програма Наставничком већу и Школском одбору</p>
Фебруар, Март	<p>Припрема и реализација угледних часова</p> <p>Програм сарадње са локалном заједницом (медији, маркетинг, промоција школе)</p>
Април	<p>Праћење остваривања Школског програма.</p> <p>Конципирање обрасца за приказивање могућности за реализацију међупредметне садржајне корелације на нивоу школе</p> <p>План размене искустава са другом школом</p>
Мај и Јун	<p>Анализа реализације и праћења Школског програма</p> <p>Анализа слабости Школског програма</p> <p>Предлози за подизање квалитета Школског програма</p> <p>Усклађивање Школског програма са променама у наставном плану и програму</p> <p>Извештај о реализацији Школског програма</p> <p>Извештај о реализацији плана рада Актива за развој школског програма</p>

#### 4. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ТИМОВА

#### 5.

#### *ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ*

Школске 2024/25. године тим за самовредновање ће чинити су следећи наставници, ученици, родитељи/старатељи и стручни сарадници:

Феризовић Санела, координатор тима

Којић Сњежана, директорка школе,

Сукњаић Никола,

Лазаревић Светлана,

Мумин Саво,

Тадић Милица,

Момаковић Беднар Александра ,

Зековић Гордана ,

Ђопић Момчило ,

Милићевић Иван,

Милојевић Славица,

Бислимовић Мирсада-представник ђачког парламента,

Данијела Секулић –представник савета родитеља и старатеља,

Миљковић Невена- представник локалне заједнице

У току школске 2024/25 године самовредновање ће се вршити у следећим областима а према доле наведеној динамици:

· ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

РЕД. БР.	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РАДА
1	Израда плана рада тима и акционог плана самовредновања	септембар	чланови Тима	план
2	Информисање Наставничког већа о Акционом плану самовредновања	септембар	чланови Тима	презентација
3	Избор и израда инструмената за самовредновање	септембар, октобар, новембар	Педагог, психолог и чланови Тима	
4	Анкетирање	Новембар-април	чланови Тима	анкета
5	Израда извештаја о раду тима и извршеном самовредновању	квартално	координатор Тима	писани извештаји квалитативна и кванитативна анализа
6.	Презентовање резултата самовредновања Тиму за школско развојно планирање	мај	координатор Тима	извештај
7	Информисање НВ, Ученичког Парламента, Савета родитеља, Школског одбора о Акционом плану	септембар/ октобар	чланови Тима	презентација



8	Израда извештаја о раду Тима и израда предлога Акционог плана за наредну годину	јун	чланови Тима	извештај
---	---	-----	--------------	----------

## **1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ**

Школа за основно и средње образовање „Вожд“ планом и програмом заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања одређује мере и активности које обезбеђују развијање и неговање позитивне атмосфере и безбедно окружење за сваког учесника у наставном процесу. Програм је израђен на основу Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др.закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), Општег протокола за заштиту деце од насиља, Посебног протокола за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у васпитно-образовним установама, Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање, занемаривање, Конвенције УН о правима детета, Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања, те других важећих и обавезујућих аката. Основна идеја програма је развијање одговорности свих да реагују у ситуацијама насиља или сумњи на насиље. Програм предвиђа разраду превентивних и интервентних активности на нивоу школе у које треба да буду укључени сви расположиви ресурси. Помоћ у реализацији програма биће видео надзор у школи, присуство школског полицајца и редовна дежурства наставника.

На основу Протокола школа је формирала **Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања** који је израдио овај Програм, као саставни део Годишњег програма рада школе.

На основу Протокола школа је формирала **Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања** који је израдио овај Програм, као саставни део Годишњег програма рада школе.

**Тим за заштиту ученика у средњој школи чине:**

**Никола Сукњајић** - помоћник директора

**Зоја Сијовић** - секретар школе

**Ана Зимоњић** - психолог школе

**Миљан Зековић** - наставник физичког васпитања

**Срђан Михаиловић** - специјални педагог, предметни наставник

**Немања Николић** - специјални педагог, предметни наставник

**Итана Митровић** - дипл. дефектолог, предметни наставник, **координатор Тима**

**Циљеви превенције су:** укључивање свих учесника наставног процеса у бављење овим проблемом, повећање осетљивости за препознавање и реаговање на насиље, стварање климе прихватања и поверења, као и дефинисање процедура и поступака за реаговање на насиље.

**Задачи интервентних активности су:** спровођење процедура реаговања у ситуацијама насиља, успостављање система ефикасне заштите, праћење и евидентирање врста и

учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите, ублажавање и отклањање последица насиља.

Планиране активности – предвиђене теме	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације и очекивани исходи
Конституисање Тима, подела задужења, динамика рада	септембар 2024.	Директор, Тим	Оформљен је Тим, сви имају јасна задужења
Организовање дежурства запослених, дефинисање обавеза	септембар 2024.	Тим, Наст. веће	Дежурни наставници знају свој распоред и обавезе
Дорада Програма заштите ученика од насиља	септембар 2024.	Тим	Дефинисани су циљеви и задаци у заштити ученика од насиља
Анализа стања у школи и увид у присутност насиља – лични увиди, анкета међу ученицима и запосленима	почетак сваког тромесечја у току школске године	Тим	Добијена је слика стварног стања на основу које ће се правити додатне активности и мењати постојеће
Усаглашавање свих школских аката који се тичу заштите и безбедности ученика	септембар/октобар 2024.	Секретар	Сви документи су усклађени са статутом, потребама и специфичностима школе
Успостављање сарадње са МУП-ом у циљу установљавања процедуре реаговања у случајевима насиља и обавештавања надлежних служби и лица	октобар 2024.	Директор	Школа је повезана са МУП-ом и обезбеђена је директна сарадња у циљу што бољег реаговања
Израда креативнијег правилника о понашању у школи и последица кршења правила	октобар 2024.	Тим, ученици, ликовна и информатичка секција	Ученици су учествовали у прављењу правилника понашања, он је истакнут на видном месту
Дорада Правилника о васпитно-дисциплинској одговорности ученика и формирање образаца за евиденцију ситуација насиља	октобар 2024.	Тим	Постоји јасан правилник о одговорности ученикама и последицама кршења правила и обрасци за евиденцију
Дефинисање интерних поступака и процедура у ситуацијама сумње и појаве насиља са дефинисаним улогама и одговорношћу у примени истих	октобар 2024.	Тим	Јасно су разложени кораци у интервенцији, улоге запослених и начин вођења документације
Представљање <i>Унапређивања планирања у области заштите од насиља и дискриминације</i> представљеним од стране Школске управе	октобар 2024.	Тим, сви запослени	Наставници су додатно обучени за планирање у области заштите од насиља и занемаривања
Предавање припадника МУП-а за ученике школе (насиље и процедуре)	новембар 2024.	Тим, ученици	Ученици су добили конкретне информације о последицама насилног

			понашања од припадника полиције
Интерна едукација запослених кроз видео презентацију МПНТР о примени Протокола	ноембар 2024.	Тим, сви запослени	Наставници су додатно обучени и информисани о примени Протокола
Предавање за ученике о различитим облицима насиља, класификација, препознавање	ноембар 2024.	Тим, ученици	Ученици разумеју да постоје различите врсте насиља, могу да их препознају, уче да разговарају о томе
Дигитално насиље – едукација ученика кроз приказивање ауторских филмова вршњака	децембар 2024.	Тим, ученици	Ученици су упознати са опасношћу дигиталног насиља и начином заштите.
Разговор са предметним наставницима и договор о распореду обраде теме насиља у оквиру одговарајуће наставне јединице	децембар 2024 – јун 2025.	Тим, предметни наставници	Тема насиља обрађује се у оквиру већ постојећих наставних јединица, тамо где је то одговарајуће и могуће надовезати.
Различити нивои насиља и интервенције – разговор са запосленима	јануар 2025.	Тим, Наставничко веће	Наставници су упознати са различитим нивоима насиља и одговарајућим интервенцијама.
Едукација ученика о правима детета, обавезама и одговорностима у спречавању насиља; о протоколу за заштиту деце и ученика од дискриминације, злостављања.	јануар 2025.	Школски психолог, педагог, социјални радник	Ученици су упознати са правима која свако дете има, што укључује право на живот без насиља и обавезу поштовања других
Трибина за ученике на тему трговине људима и гледање филма „Сестре”	фебруар 2025.	Тим, сви ученици	Ученици су упознати са друштвеним проблемом трговине људима и опасностима.
Недеља лепих порука поводом Дана заљубљених	фебруар 2025.	Тим, сви ученици	Ученици су инспирисани темом љубави, ширимо атмосферу тоpline
Форум театар са темом вршњачког насиља	фебруар – март 2025.	Школски психолог, наставница српског језика и књижевности	Ученици су свесни различитих перспектива у сагледавању вршњачког насиља, многострукости последица и могућности решења проблемске ситуације
Приказ победничке представе наше школе на Петом наградном такмичењу ИТЦ-а о излазу из ситуације насиља	март 2025.	Тим, сви ученици	Ученици су едуковани од стране вршњака о томе која осећања проузрокује насиље и како се изборити са њим
Сексуално насиље – трибина за ученике уз пројекцију филма	Март 2025.	Тим, сви ученици	Ученици су упознати са тим шта се све подразумева под

			сексуалним насиљем као кривичним делом.
Интерни школски конкурс ликовних радова на тему „Ја коју/којег нико не познаје“ (о насиљу)	април 2025.	Сви ученици, наставници српског језика и књижевности	Ученици су користили креативн потенцијал и размишљали о начинима изласка из ситуација насиља
Дискриминација и заштита од дискриминације – трибина за ученике	април 2025.	Тим, сви ученици	Ученици су упознати са појмом дискриминације и кривичном одговорношћу као последицом
Изложба ликовних радова на тему ненасиља	Мај 2025.	Сви ученици, наставници ликовне културе	Ученици су користили креативн потенцијал и размишљали о начинима изласка из ситуација насиља
Рад одељењских старешина на тему насиља и извештај на Наставничком већу	Мај 2025.	Тим, одељењске старешине, наставничко веће	Свако одељење имало је ЧОЗ на тему насиља и заштите од насиља
Анонимна анкета за ученике школе о безбедности у школи и ситуацијама насиља	Јун 2025.	Тим, ученици, Наставничко веће	Наставничко веће има стварну слику стања у вези са насиљем на крају шк. године
Извештавање о реализованим активностима Тима и евалуација забележених случајева насиља	Јун 2025.	Тим, Наставничко веће	Сви чланови колектива упознати су са активностима и резултатима у раду на теми насиља

Активности Тима које се спроводе у току целе школске године односе се интервенције у случајевима насиља, документацију и извештавање, укључивање потребних спољњих институција.

#### **Документација, анализа и извештавање**

У спровођењу превентивних и интервентних мера и активности установа:

- 1) прати остваривање програма заштите установе;
- 2) евидентира случајеве насиља, злостављања и занемаривања другог и трећег нивоа;
- 3) прати остваривање конкретних планова заштите другог и трећег нивоа;
- 4) укључује родитеља у васпитни рад у складу са врстом и нивоом насиља и праћење ефеката предузетих мера и активности;
- 5) анализира стање и извештава.

Специфични циљеви Програма у **превенцији** су следећи:

Подстицање и развијање климе прихватања, толеранције и међусобног уважавања

Идентификација безбедносних ризика у школи увидом у документацију, непосредно окружење евидентирањем критичних места у школи, анкетирањем ученика, наставника и родитеља

Повећање осетљивости свих који су укључени у живот и рад школе, на препознавање насиља и злостављања

Унапређење способности свих учесника у школском животу – наставног и ваннаставног особља, ученика, родитеља, локалне заједнице – за уочавање, препознавање и решавање проблема насиља

Оспособљавање свих запослених и родитеља за рано препознавање знакова у понашању деце који указују на потенцијално насилно понашање

Пружање помоћи ученицима у савладавању личних проблема и проблема у учењу

Израђивање и примена норми понашања, информисање о правилима и кућном реду

Дефинисање процедура и поступака реаговања на насиље и информисање свих учесника у школском животу о томе

Омогућавање свим ученицима који имају сазнања о могућем насилном акту да без излагања опасности врше пријављивање насиља

Спровођење психо-социјалног програма превенције кроз обуку за ненасилну комуникацију, самоконтролу реаговања и понашања, превазилажење стреса, учење социјалних вештина

Сарадња са родитељима путем Савета, родитељских састанака, индивидуалних и групних разговора

Сарадња са службама ван школе које посредно и непосредно могу помоћи на превазилажењу проблема насиља у школи

**Специфични циљеви у интервенцији:**

Спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама насиља

Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности спровођења Програма заштите

Рад на отклањању последица насиља и интеграција ученика у заједницу вршњака

Саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, врше насиље или су посматрачи насиља

**2. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА**

<b>Време реализације</b>	<b>Планиране активности</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци/начини реализације</b>
<b>Септембар</b>	<p>1. Конституисање тима за међупредметне компетенције и предузетништва</p> <p>2. Упознавање наставника са међупредметним компетенцијама и предузетништвом кроз законске оквире</p> <p>3. Израда план рада часова који развијају међупредметне компетенције, подела задужења. План рада ученичке задруге</p>	Дискусија, договор, анализа	Руководилац тима, чланови тима
<b>Октобар</b>	<p>1. Анализа годишњих и месечних планова наставника (заступљеност међупредметних компетенција)</p> <p>2. Подстицање наставника да креирају и реализују часове који подстичу развој међупредметних компетенција–интерна обука у школи, похађање семинара, обука, обука од стране наставника, стручне службе...</p> <p>3. Упознавање ученика са предузетништвом, план пројеката развоја предузетништва за текућу школску годину у оквиру ученичке задруге</p>	Дискусија, договор, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа
<b>Фебруар-Април</b>	<p>1.Размена искустава наставника праксе и и теоријске наставе о реализацији међупредметне повезаности – предности, потешкоће, недоумице.Анализа рада на развоју међупредметних компетенција</p> <p>2. Праћење индивидуалног напретка ученика и развијености међупредметних компетенција.</p> <p>3. Анализа рада активности у оквиру ученичке задруге</p>	Дискусија, договор, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа
<b>Мај</b>	<p>1. Вредновање резултата рада тима.</p> <p>2. Израда извештаја о раду Тима за школску 2024/25. годину.</p>	Дискусија, договор, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа

### 3.

### ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Ради подизања личне компетенције наставника и стручних сарадника, као и намере да се укупан васпитно-образовни процес унапреди, стручна већа и стручни актив за развој школског програма у сарадњи са психологом ће извршити селекцију понуђених програма стручног усавршавања (из Каталога акредитованих семинара ), релевантних за конкретне области предмета и утврдиће приоритете као и динамику њиховог похађања. Предлог семинара на нивоу школе :

*Активна настава/учење;Коришћење савремених наставних средстава;Интерактивна настава*

*Индивидуално-образовни планови;Умеће комуникације*

Имајући у виду знања да у професионални развој наставника и стручних сарадника спада и стално стручно усавршавање, развијање компетенција ради бољег обављања посла и унапређивања нивоа постигнућа ученика, и ради подизања личне компетенције наставника и стручних сарадника, као и намере да се васпитно-образовни процес унапреди, циљ тима би био избор и селекција понуђених програма стручног усавршавања, релевантних за конкретне области рада и популацију ученика са којим се ради.

Стручно усавршавање би се остваривало:

- угледним часовима са дискусијом и анализом,
- излагањем програма и семинара на састанцима стручних већа,
- приказом дидактичких материјала,
- похађањем акредитованих семинара из Каталога,
- понуђеним активностима Министарства,
- преко разних сајтова и мултимедијалних садржаја,
- истраживања у циљу побољшања образовно-васпитног процеса,
- остваривања пројеката образовно-васпитног карактера у школи,



4. **Годишњи план рада Стручног тима за инклузивно образовање у школској 2024/2025. години**

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА ЗА ШК. 2024/2025. ГОДИНУ**

На основу Закона о основама система образовања и васпитања школа је дужна да ученицима којима је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, обезбеди отклањање физичких и комуникацијских препрека и донесе индивидуални образовни план.

Циљ индивидуалног образовног плана јесте постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно-васпитни рад и његово осамостаљивање у вршњачком колективу.

Индивидуални образовни план у школи доноси Педагошки колегијум на предлог Тима за инклузивно образовање односно тима за пружање додатне подршке ученицима.

Задаци Тима за инклузивно образовање

- Доношење плана и програма рада
- Организовање активности на основу програма
- Сарадња са итерресорном комисијом
- Анализа актуелне школске ситуације – идентификација ученика са потешкоћама и потребама за додатном подршком
- Помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење реализације и евалуација
- Вођење евиденције
- Пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју
- Пружање додатне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју
- Пружање додатне подршке наставницима-планирање и реализација стручног усавршавања наставника

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ И ИЗРАДУ ИОП-А  
ЗА СРЕДЊУ ШКОЛУ 2024/2025**

<b>Активности</b>	<b>Носиоци реализације</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Време</b>
Сагледавање потреба за прављењем ИОП-а на седницама Одељенских већа	Чланови одељењских већа, Тим ИО и Тим ИОП, Стручни тим школе	Запажање наставника, стручних сарадника, родитеља, ЦСР и ПП служба Домова за смештај деце и омладине	Август
Састанак стручног тима у циљу ажурирања документације и идентификације ученика за ИОП	Тим за инклузивно образовање	Предметни наставници, стручни сарадници, Тим за ИОП	Септембар
Доношење ИОП-а	Педагошки Колегијум, Тим за ИОП	Слање предлога ИОП-а за ученике Педагошком колегијуму	Септембар
Израда, усвајање ИОП-а за школску 2024/2025. годину	Тим за ИОП	Израда ИОП-а и достављање ИОП-а педагошком колегијуму на усвајање	Септембар
Имплементација ИОП-а у Школски развојни план	Руководилац за Школски развојни план, директор	Имплементација ИОП-а у Школски развојни план	Септембар
Обилазак часова у одељењима у којима је направљен план ИОП-а	Помоћник директора, Психолог, социјални радник		Новембар
Пружање додатне подршке ученицима	Тим за ИОП, предметни наставници, психолог, социјални радник	Допунска настава, додатна настава, ваннаставне активности	Током године
Праћење напредовања ученика	Наставници, стручни тим школе	Евиденције, извештаји, педагошки досије	Током године
Информисање Школског одбора о активностима у вези идентификације и мера за ИОП	Чланови Школског одбора		Децембар

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ И ИЗРАДУ ИОП-А  
ЗА СРЕДЊУ ШКОЛУ 2024/2025**

<b>Активности</b>	<b>Носиоци реализације</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Време</b>
Информисање Савета родитеља и родитеља/стратеља који нису чланови савета родитеља о активностима и мерама ИОП-а	Тим за ИОП		Децембар
Сумирање искустава у вези примене ИОП-а, извештај	Педагошки колегијум		Децембар
Израда оперативног плана ИОП-а за друго полугодиште	Педагошки колегијум, тим за ИОП		Фебруар, Март
Обилазак часова у одељењима у којима је направљен план ИОП-а	Помоћник директора, психолог		Фебруар, Април
Евалуација ИОП-а трећи класификациони период	Тим за ИОП	Извештаји разредних старешина, предметних наставника	Април
Састанак са родитељима, старатељима деце у ИОП-у	Чланови тима и одељ. старешина		Током године
Састанак са наставницима, одељенским старешинама деце у ИОП-У	Наставници, одељењске старешине, тим за ИОП		Током године
Сумирање искустава у вези примене ИОП-а, извештај	Тим и педагошки колегијум		Мај

**ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ**

Остваривање циљева и задатака професионалне оријентације у основној и средњој школи одвија се кроз све облике васпитно-образовног рада. У Годишњем плану рада школе поједини садржаји плана професионалне оријентације уклопљени су у рад стручних органа, ученичких организација итд.

ЦИЉ професионалне оријентације у основној школи је: "Развијање спремности ученика да стичу знања и искуства о себи и свету рада, да објективно процењује своје потребе, способности, интересовања и особине личности у односу на захтеве жељених занимања и могућности запошљавања и да на основу тога доноси реалне одлуке о избору одговарајућих занимања и ствара претпоставке за успешније планирање правца свог професионалног развоја."

Општи задаци су:

Упознавање, праћење и подстицање индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја

Упознавање са светом рада и занимања, системом средњег васпитања и образовања и оспособљавање за самостално прикупљање информација које се односе на свет рада и систем средњег образовања.

Формирање правилних ставова према раду

Подстицање на испитивачко, експлоративно понашање према себи и свету рада

Оспособљавање за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања

Успостављање сарадње са родитељима ученика и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја

Успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика

Од I до VIII разреда у програм рада часова одељењских старешина укључени су и облици и садржаји посебно планирани за остваривање ПО. Садржаји рада одељењског старешине углавном се односе на разговоре у вези значаја рада, стицање основних знања о раду и занимањима, повезаност мануелног и интелектуалног рада, као и на посете радним организацијама и посебно васпитно-образовним установама.

Садржаји се углавном односе на формирање општих радних навика и изграђивање позитивних особина личности најнепосредније везаних за рад, развијање ставова о друштвеној и индивидуалној вредности људског рада (учешће у хуманитарним акцијама, радним акцијама, учење, обављање домаћих послова итд...), проширивање знања о занимањима њима блиских особа и информације о свим врстама занимања и захтевима појединих занимања.

### ОБЛИЦИ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА КОЈИМА СЕ ДОПРИНОСИ ОСТВАРИВАЊУ ПЛАНА И ПРОГРАМА И ЦИЉЕВА ОСНОВНОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА

#### а) СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ:

Ученицима који су се определили за неке спортске активности треба указати на оне способности које долазе до изражаја у тој активности и на занимања у којима су те способности пожељне. Посебно треба ученике усмеравати према спортовима и физичким

активностима за које су талентовани, а не показују интересовања (мерење физичких способности).

#### б) ДРУШТВЕНЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ:

У оквиру слободних активности ученика, као и у оквиру рада дечјих друштвених организација, планирани су облици и садржаји посебно програмирани за остваривање ПО. Одељењске старешине ће у сарадњи са наставницима пратити укључивање ученика у секције и организације и усмеравати их у зависности од њиховог интересовања и способности. У томе ће им помоћи психолог школе, социјални радник и специјални педагог школе.

### ПОСЕБНО ПРОГРАМИРАНИ ОБЛИЦИ РАДА НА ПРОФЕСИОНАЛНОЈ ОРИЈЕНТАЦИЈИ

Програмски садржаји	Време реализације	Реализатори и сарадници
Прикупљање релевантне Педагошке документације потребне за праћење напредовања ученика основне и средње школе	IX-X	Психолог школе, соц.радник, одељењски старешина, педагог школе
Тестирање ученика осмих разреда-ТПИ	XII-III	Психолог школе
Праћење напредовања и прилагођавања новој средини захтевима занимања	IX-XII	Психолог школе, соц.радник, педагог школе одељењски старешина
Успостављање контакта са предузећима у којима ученици обављају праксу и праћење прилагођавање ученика	Током године	Организатор практ. наставе
Информисање ученика и родитеља о кадровским потребама и захтевима занимања	Током године	Психолог, специјални радник и педагог школе
Информисање о мрежи школа проходности, и могућности промене занимања	V-VI	Психолог, специјални педагог школе, социјални радник школе
Информисање о могућности преласка на виши степен и потребним условима	VI-IX	Психолог, соц. радник и педагог школе, од. старешина
Групни и индивидуални саветодавни рад са ученицима и старатељима	Током године	Психолог школе
Консултације са организатором практичне наставе и наст. практичне наставе о напредовању и тешкоћама ученика	Током године	Психолог школе, наст.практичне наставе, организатор практичне наставе

## 2. Годишњи план Тима за екскурзије, излете

### Чланови тима:

Зековић Миљан-координатор  
 Николић Јована  
 Мумин Саво  
 Милојевић Славица

У новим ванредним околностима у којима се одвија настава услед пандемије Министарство просвете издало је препоруке о организацијама екскурзије и наставе у природи у школској 2024/25. У новој препоруци која је изашла пред почетак школске године одређено је да се прати које области су тзв. зелена зона, само у те области, општине могуће је отићи на екскурзију, излет

Услед тих препорука и сам план нашег Тима прилагодио се новим околностима.

Што се тиче општих норми за организацију екскурзије оне и ове школске године остају исте за нашу школу. Планирање и програмирање ученичких екскурзија врши комисија за израду плана и програма екскурзије. Време трајања екскурзије одређује се према захтевима наставног плана и програма. Екскурзије могу трајати од једног до три дана. Екскурзије се могу изводити само ако је обезбеђено учешће најмање 60% ученика у одељењу.

Родитељи(старатељи) морају дати писмену сагласност за програм и извођење. Деца, родитељи (старатељи) и наставници морају бити упознати са правилником понашања на екскурзији.

Програмом екскурзије треба обезбедити да путовање буде искључиво у току дана. Екскурзије се може извести само ако у документацији постоји писмена потврда да су обезбеђени превоз, смештај и исхрана ученика, стручне посете, или писмени уговор са туристичком агенцијом која све то обезбеђује. По повратку са екскурзије предметни наставници проверавају како је реализован програм, и како су реализовани задаци из појединих наставних области.

Школски одбор након мишљења родитеља(старатеља) а на основу Плана стручне комисије усвоја **План и програм екскурзија за 2024/25. школску годину** :

Услед тренутне ситуације немогуће је разрадити детаљан план Тима за екскурзије за ову школску годину, он ће зависити искључиво од препорука Министарства а сам Тим ће своје планове прилагођавати тим препорукама.

На почетку школске године (септембар) родитељи-старатељи деце биће обавештени о препорукама Министарства просвете по питању екскурзија. Тим за екскурзије одржаваће у првом полуугодишту месечне седнице, планирати једнодневне излете, посете културним градским дешавањима уколико то буде могуће у складу са општим препорукама.

## 3.

## План за естетско уређење школског програма

Временски период	Садржаји	Носиоци активности
IX	Кречење зидова у учионицама Фарбање столица у учионицама	Сви чланови тима за естетско уређивање
X	Фарбање ламперије Осликавање зидова у учионицама	Сви чланови тима за естетско уређивање
XI	Фарбање клупа за седење у ходнику Осликавање зидова у учионицама	Сви чланови тима за естетско уређивање
XII	Рад на новогодишњој декорацији за школски простор Уређивање зида у ходнику с дечијим радовима и фотографијама. Урамљивање и фарбање постојећих рамова,	Сви чланови тима за естетско уређивање
I	Сређивање цвећа у ходнику и канцеларијама	Сви чланови тима за естетско уређивање
II	Осликавање зидова у учионицама	Сви чланови тима за естетско уређивање
II	Фарбање ламперије, врата и зидова у ходнику Осликавање зидова у учионицама	Сви чланови тима за естетско уређивање
IV	Уређивање витрине у ходнику и фарбање Осликавање зидова у учионицама	Сви чланови тима за естетско уређивање
V	Осликавање зидова у учионицама	Сви чланови тима за естетско уређивање
VI	Уређивање простора завршном изложбом радова у ходнику	Сви чланови тима за естетско уређивање

## 4.

## План тима за такмичења

ЦИЉ ПРОГРАМА	ЗАДАЦИ ПРОГРАМА
Разноврсним и систематским активностима, допринети развоју личности ученика (когнитивном, афективном, моторичком), Усавршавање и примена моторичких и креативних умења, навика и неопходних теоријских знања у свакодневним и специфичним условима живота и рада.	Задовољавање основних потреба за кретањем, Формирање морално вољних квалитета личности, Развој и усавршавање моторичких и креативних способности Мотивација ученика за бављење физичким активностима и формирање позитивних психосоцијалних образаца понашања,

	Оспособљавање ученика да стечена знања, умења и навике користе у свакодневним условима живота и рада, Подстицање развоја координације, прецизности и утицање на правилно држање тела, моторичко описмењавање, стварање хигијенских и радних навика.
--	--

Чланови тима за такмичења:

Ана Королија, наставник разредне наставе (координатор),

Марко Којић, наставник физичког васпитања (члан),

Вељко Курсулић, наставник физичког васпитања (члан)

<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>ДНЕВНИ РЕД</b>	<b>НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
<b>СЕПТЕМБАР</b>	Доношење и усвајање Плана рада тима за такмичење Организација кроса – планирано за 1.седмицу октобра Активности у току Дечје недеље План набавке материјалних средстава за реализацију предвиђених садржаја Утврђивање тематских садржаја, секција, индивидуалног рада и слободних активности Израда и избор радова ликовни конкурс у Дечјој недељи Разно	Чланови стручног тима Одељенске старешине Управа школе
<b>ОКТОБАР</b>	Календар такмичења за актуелну школску годину Организација школског такмичења Ангажовање Актива у организацији општинских, окружних, међуокружних и републичких такмичења. Доношење одговарајућих одлука ради предузимања мера унапређења рада побољшањем организације, увођењем иновација, праћењем напредовања ученика и др. Праћење ученика који су по ИОП-у, сагледавање потреба ученика кроз индивидуални	Чланови стручног тима



	<p>приступ, формирање екипа талентованих ученика за екипна и индивидуална предстојећа такмичења. Разно</p>	
<b>НОВЕМБАР</b>	<p>Реализација плана и програма Праћење и вредновање ученика Анализа успеха ученика и предузимање мера за пружање помоћи ученицима који заостају у раду, као и стимулисање ученика да брже напредују Разно</p>	Чланови стручног тима
<b>ДЕЦЕМБАР</b>	<p>Увид у реализацију образовно-васпитних задатака (ниву знања, навика и успеха ученика, тешкоће у савладавању наставних програма и др.) Разматрање искуства о примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада кроз отворене часове и активности са наставницима наше и других сродних школа Избор радова за Новогодишњи ликовни конкурс Разно</p>	Чланови стручног тима
<b>ЈАНУАР</b>	<p>Припрема за окружна такмичења Набавка материјалних средстава за реализацију предвиђених активности Стручно усавршавање наставника Разно</p>	Чланови стручног тима
<b>ФЕБРУАР</b>	<p>Реализација плана и програма Праћење и вредновање ученика Разно</p>	Чланови стручног тима
<b>МАРТ</b>	<p>Припрема и избор ученика за предстојећа школска такмичења Корективне вежбе Разно</p>	Чланови стручног тима

<b>АПРИЛ</b>	Реализација плана и програма Спортске игре Разно	Чланови стручног тима
<b>МАЈ</b>	Организација РТС-кроса и спортског дана Спортске игре Разно	Чланови стручног тима
<b>ЈУН</b>	Договор о предстојећим активностима Тренутно стање и потреба за реквизитима Анализа плана и програма стручног тима и израда извештаја Планирање стручног усавршавања Избор председника стручног тима Разно	Чланови стручног тима

## 5. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе чине представници запослених, родитеља, локалне самоуправе, стручни сарадници и директор школе.

Тим има следеће надлежности :

прати обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно – васпитног рада у установи  
стара се о остваривању школског програма  
стара се о остваривању Годишњег плана рада школе  
стара се о остваривању Развојног плана школе  
стара се о остваривању циљева, исхода и стандарда постигнућа  
стара се о спровођењу и остваривању ИОП-а у оквиру Тима за инклузију  
стара се о развоју међупредметних компетенција  
анализа резултате самовредновања и спољашњег вредновања  
Старање о остваривању стандарда квалитета рада установе  
стара се о развоју компетенција наставника и стручних сарадника  
вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника

прати и утврђује резултате рада ученика

**Чланови Тима су:**

**Анита Угреновић** – координаторка Тима

**Сњежана Којић** – директорка Школе

**Миљан Вукадиновић**

**Никола Сукњаић**

**Тамара Ђопић**

**Анђелка Сужњев**

**Јово Стојановић**

**Маја Милачић**

**Марко Којић**

**Славица Милојевић**

**Јована Николић**

**Данијела Секулић** – представник савета родитеља и старатеља

**Невена Миљковић** – представник локалне заједнице

**Сабрија Тафа** – представник ђачког парламента

<b>Време реализације</b>	<b>Активности / теме</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци реализације</b>
Септембар	Усвајање Плана рада Тима – до 15.септембра Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. годину Разматрање остваривања Школског програма школе за школску 2023/24.годину Анализа и разматрање новог Развојног плана, разматрање евентуалних допуна Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. (давање сугестија ) Разматрање и реализација нових ИОП планова рада у оквиру Тима за инклузију Анализа усклађености рада стручних већа, тимова и актива Школе	анализа, дискусија, сугестија	Чланови Тима
Јануар	Анализа реализације наставе у току првог полугодишта 2024/ 2025.године Анализа рада стручних већа, тимова и актива Школе у току првог полугодишта - Анализа Извештаја о обављеном редовном годишњем инспекцијском прегледу - Сагледавање стања осипања ученика и деловања у потребном правцу	анализа дискусија извештај	Чланови Тима

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе</li> <li>- Анализа Извештаја о реализацији Школског развојног плана</li> <li>- Анализа Извештаја о раду директора у првом полугодишту</li> </ul>	<p>анализа, дискусија</p>	
--	-------------------------------	--

Јун	<p>Анализа постигнућа ученика у току наставне 2024/2025. г. (годишњи испити, такмичења...)</p> <p>Анализа реализације наставе</p> <p>Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године и могућност стицања звања наставника и стручног сарадника</p> <p>Давање сугестија за даља стручна усавршавања наставника на основу Извештаја о сталном стручном усавршавању</p> <p>Анализа остварених активности везаних за самовредновање школе у току школске 2024/2025. године</p> <p>Сагледавање стања осипања ученика и деловања у потребном смеру</p>	анализа дискусија сугестија	Чланови Тима
Август	<p>Давање смерница и сугестија за израду Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину</p> <p>Давање смерница у планирању спровођења поступка самовредновања за школску 2024/2025. г.</p> <p>Разматрање Извештаја о реализацији Школског развојног плана за школску 2024/25) и предлог Анекса ШРП-а за наредну школску годину уколико се укаже потреба</p> <p>Анализа записника, извештаја и планова стручних већа и актива</p> <p>Давање сугестија за стицање звања наставника и стручног сарадника.</p> <p>Разматрање припремљености школе за наредну школску годину</p> <p>Израда извештаја о раду Тима за школску 2024/2025.годину</p>	анализа, дискусија, сугестија извештај	Чланови Тима

Начини праћења реализације плана рада Тима су извештаји, записници, непосредан увид и инспекцијски преглед.

Број састанака може бити већи од предложеног, а и план може бити допуњен на састанцима у зависности од актуелне потребе.

### 13. ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

Васпитна улога школе је у друштвеном утицају на младе у току њихове социјализације. У том смислу приоритетни задаци су: смањивање оптерећености ученика наставним градивом, јачање васпитне функције школе и ослањање на локалну заједницу.

Под васпитном функцијом школе подразумевамо настојање да се код младе личности изграде одређени ставови, убеђења, својства и способности као и начини понашања, који се сматрају друштвено и људски вредни и позитивни. На тој основи врши се изградња система вредности кога би човек требао у свом животу да се придржава.

Васпитна функција школе мора се заснивати на универзалним цивилизацијским вредностима, на културно-историјским достигнућима и традицији наших народа и савременим достигнућима педагогије и психологије.

Васпитни рад се остварује у јединству образовних и васпитних задатака основне школе. Због тога их је немогуће строго одвајати ни теоријски, а посебно у процесу њиховог остваривања. Васпитни и образовни задаци су међусобно условљени и зависни. Реализују се целином организације и у оквиру свих облика и садржаја рада у основној школи.

Поред редовне наставе као најдоминантнијег облика педагошког рада, значајну улогу у остваривању васпитне функције школе имају разноврсни програми ваннаставних и осталих активности у школи, да се подсетимо то су додатна и допунска настава, слободне активности тј. секције, одељењска заједница, ученичке организације, посебни програми. Општи (заједнички) циљ свих ових активности је да сваком ученику омогући откривање, задовољавање и развој посебних интересовања, склоности и способности за поједине области живота, рада и стваралаштва.

Поред тога, ове активности посебно доприносе остваривању следећих васпитних циљева и задатака:

стварају услове за здраву разоноду и испуњавају део слободног времена корисним садржајима

буде и задовољавају интелектуалну радозналост

подстичу стваралаштво и креативност

развијају еколошку свест

доприносе сарадњи и дружењу вршњака

стварају могућност бољег упознавања ученика и наставника

негују критику и самокритику, асертивни начин решавања конфликта

негују толеранцију, искреност, другарство, самосталност

формирају навике културног понашања

развијају правилан однос према друштвеној имовини

доприносе борби против негативних појава (наркоманија, секте, пушење, алкохол)

Због свих ових васпитних задатака ове године ће се посебна пажња посветити раду ученика у ваннаставним и осталим активностима у школи (изборни предмети) које треба битно да се разликују од редовне наставе иако су у међусобној вези. Програме рада ваннаставних и осталих активности заједнички су донели наставници и ученици. Такође ће се посебно пратити и вредновати остваривање васпитних задатака кроз наставу два изборна предмета: веронауку и грађанско васпитање.

## **1. РЕДОВНА НАСТАВА**

У складу са одредбама Закона о основној школи извршена је подела часова на наставнике по предметима и одељењима (прилог).

Настава је у потпуности стручно заступљена, а током њене реализације посебно ће се нагласити следећи принципи:

Критички приступ практичној примени најновијих достигнућа педагошке науке и праксе у сопственој средини;

Размена искустава и њихово уопштавање кроз угледне часове и стручнапредавања;

Шира примена савремених метода и техника групног,самосталног, диференцираног и полупрограмираног рада са ученицима, који ће допринети повећању мотивације ученика за рад;

Уједначавање захтева и критеријума у вредновању постигнућа ученика, односно израда одговарајућих педагошких стандарда и слично;

Даље ће се разрађивати методологија планирања и програмирања још прецизнијом конкретизацијом садржаја рада, времена и места реализације, извршиоцима, посебним средствима и сл.;

Израда индивидуалних образовних планова за ученике који имају сметње у развоју, као и за даровите.

Овим активностима допринеће се подизању квалитета реализације садржаја редовне наставе.

2.

### 3. ДОПУНСКА НАСТАВА

Допунска настава из српског језика и књижевности у школској 2022/2023. години према плану изводи се једном до два пута недељно, у зависности од потреба ђака. Планирано је, према искуству из претходних година, да се оформе **две одвојене групе ученика**.

**Прва, стална група**, била би састављена од ђака који имају проблем са читањем и писањем, као основним операцијама неопходним за учешће у свим наставним садржајима, не само у часовима српског језика и књижевности. Један број ђака има потешкоће само са писаним словима, док поједини ђаци теже читају и пишу и штампана слова. Допунска настава односиће се на усавршавање вештина читања и писања.

На првим часовима тачно утврђујем који ученик је на ком нивоу знања, како бих могла да им прилагодим текстове. Сваки ученик има свој текст, сви напредују различитим темпом, па су им и задаци другачији. Ученици који имају тешкоће само са писањем и познавањем писаних слова, не и са читањем, у овом блоку добијају примере азбуке писаних слова, те задатке и текстове за рад код куће. Они су ослобођени првих часова допунске наставе, како би се ученици који не знају добро да читају ослободили у групи са себи сличнима, јер се показало да они осећају велики стид због своје немогућности читања. Када год се на часовима културе изржавања тражило од неког ученика да нешто прочита, а он то категорички одбијао жалећи се или тражећи изговор несташлуком, увек је у питању био проблем са читањем, који ученик није смео да призна.

**Другу групу** чиниће ученици I, II и III разреда који имају потешкоће у разумевању текућег градива, па се часови допунске наставе одржавају у зависности од комплексности тема које долазе.

Предвиђени садржаји:

#### I група

Септембар

Штампана слова ћирилице – преписивање текстова, препознавање, читање по слоговима (4 часа)

Октобар

Писање диктата (1 час)

Читање комплекснијих и дужих текстова (4 часа)

Новембар

Читање комплекснијих и дужих текстова (2 часа)

Писана слова ћирилице – преписивање слова (2 часа)

Децембар

Преписивање текстова писаним словима (одабрани текстови са доминацијом карактеристичних слова, која се мењају од вежбе до вежбе) – 3 часа

Вежбамо читање ћириличних текстова (2 часа)

Фебруар

Преписивање текстова писаним словима (одабрани текстови са доминацијом карактеристичних слова, која се мењају од вежбе до вежбе) – 2 часа

Март

Диктат и самокорекција (писана слова) (2 часа)

Читање текстова писаних писаним словима (2 часа)

Април

Диктат са бржим темпом - (2 часа)

Вежбе читања - (2 часа)

## **II група**

Теме које су очекиване за обраду на другој групи допунске наставе, по разредима:

Септембар:

III година

Стилске фигуре (1 час)

II година

*Живот и прикљученија* (1 час)

*Писмо Харалампију* (1 час)

Октобар:

I година

Елементи епског књижевног дела (1 час)



III година  
Глаголски облици (1 час)

Новембар:

II година  
*Систем зависних реченица* (2 часа)  
I година  
Наречја и изговори – ијекавски изговор (1 час)  
III година  
Грађење речи (1 час)

Фебруар:  
I година  
*Житије Светог Симеона* (1 час)  
II година  
*Систем зависних реченица* (2 часа)

Март:  
I година  
*Гласовне промене* (3 часа)  
II година  
*Горски вијенац* (1 час)

Мај:  
I година  
Морфологија – врсте речи; променљиве, непроменљиве (2 часа)

Садржаји су подложни корекцији, јер су они условљени конкретним потребама ђака у вези са градивом које се обрађује.

4.

## **5. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ**

### **1. ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ**

Општи циљ предмета је оспособљавање ученика за активно учешће у животу школе и локалне заједнице, проширивање знања о демократији, њеним принципима и вредностима кроз практично деловање.

Задаци су:

Подстицање и оспособљавање за активно учешће у животу школе, развијањем социјалних вештина

Упознавање школских правила и процедура

Разумевање функционисања органа управљања и стручних тела

Упознавање права и одговорности свих актера на нивоу школе

Развијање комуникацијских вештина неопходних за сарадничко понашање, аргументовање ставова и изражавање мишљења  
 Обучавање техникама групног рада  
 Развијање способности критичког просуђивања и одговорног одлучивања и делања.

## 2. 10.3.2. ВЕРСКА НАСТАВА

(ЗА ПРВИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ, 2024/25. ГОД)

БРОЈ НАСТАВНИХ ТЕМА	7
Годишњи фонд часова	36
За обраду новог градива	25
За друге типове часа	11

Р.бр	Наставни садржај	Бр. часова	За обраду	За утврђивање и понављање
1.	Увод	1	/	1
2.	Заједница као основ живота	4	3	1
3.	Заједница љубави Бога, човека и природе	6	4	2
4.	Неизмерна љубав Божја – Христос се роди	6	4	2
5.	Црква – заједница са Богом	9	7	2
6.	Христова љубав према човеку и свету	4	3	1
7.	Наша брига освету (творевини Божјој)	6	4	2
	Укупно часова	36	25	11

**ПРЕДМЕТ: ВЕРСКА НАСТАВА**  
 (ЗА ДРУГИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ)

БРОЈ НАСТАВНИХ ТЕМА	7
Годишњи фонд часова	36
За обраду новог градива	26
За друге типове часа	10

Р.бр	Наставни садржај	Бр. часова	За обраду	За утврђивање и понављање
.				

1.	<b>УВОД</b>	1	/	1
2.	<b>МОЈЕ МЕСТО У ЦРКВИ</b>	7	5	2
3.	<b>ЛИТУРГИЈСКЕ СЛУЖБЕ И ЊИХОВ СМИСАО</b>	7	5	2
4.	<b>ЖИВОТ У ЦРКВИ- ЛЕПОТА ПРАЗНИКА</b>	5	4	1
5.	<b>ТРПЕЗА ГОСПОДЊА</b>	6	4	2
6.	<b>СВЕТА ЛИТУРГИЈА- ПРОСЛАВА ВАСКРСЕЊА</b>	5	4	1
7.	<b>ИКОНА –ПРОЗОР У ВЕЧНОСТ</b>	5	4	1
	Укупно часова	<b>36</b>	<b>26</b>	<b>10</b>

БРОЈ НАСТАВНИХ ТЕМА	<b>6</b>
ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА	<b>36</b>
За обраду новог градива	<b>24</b>
За друге типове часа	<b>12</b>

Р.бр	Наставни садржај	Бр. часова	За обраду	За утврђивање и понављање
1.	Увод	1	/	1
2.	<b>Бог ствара свет и човека</b>	7	5	2
3.	<b>Бог нас воли</b>	9	6	3
4.	<b>Заједница Бога и света кроз човека</b>	6	4	2
5.	<b>Литургија-преображени свет</b>	7	5	2
6.	<b>Човек и природа</b>	6	4	2
	Укупно часова	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>12</b>

**ПРЕДМЕТ: Верска настава  
(ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ)**

БРОЈ НАСТАВНИХ ТЕМА	<b>6</b>
Годишњи фонд часова	<b>36</b>
За обраду новог градива	<b>25</b>
За друге типове часа	<b>11</b>

ановски, ђакон

Р.бр .	Наставни садржај	Бр. часова	За обраду	За утврђивање и понављање
1.	Увод	1	/	1
2.	<b>Црква је наш избор</b>	8	6	2
3.	<b>Христос нас све зове</b>	9	6	3
4.	<b>Диван је Бог у светима својима</b>	7	5	2
5.	<b>Значај врлинског живота</b>	7	5	2
6.	<b>Са нама је Бог</b>	4	3	1
	Укупно часова	<b>36</b>	<b>25</b>	<b>11</b>

БРОЈ НАСТАВНИХ ТЕМА	<b>7</b>
Годишњи фонд часова	<b>36</b>
За обраду новог градива	<b>22</b>
За друге типове часа	<b>14</b>

Р.бр .	Наставни садржај	Бр. часова	За обраду	За утврђивање и понављање
1.	<b>Увод</b>	1	/	1
2.	Религија и култура старог света	3	2	1
3.	Откривење- свет Библије	3	2	1
4.	Стварање света и човека	6	4	2
5.	Старозаветна историја спасења	8	5	3
6.	Закон Божији	5	3	2
7.	Месијанска нада	10	6	4
	Укупно часова	<b>36</b>	<b>22</b>	<b>14</b>

**(ЗА ШЕСТИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ)**

БРОЈ НАСТАВНИХ ТЕМА	<b>5</b>
Годишњи фонд часова	<b>36</b>
За обраду новог градива	<b>23</b>

За друге типове часа	<b>13</b>
----------------------	-----------

Р.бр	Наставни садржај	Бр. часова	За обраду	За утврђивање и понављање
1.	Увод	1	/	1
2.	Припрема света за долазак Сина Божјег	5	3	2
3.	<b>Увод у Нови завет</b>	5	3	2
4.	Богочовек- Исус Христос	17	12	5
5.	Црква Духа Светога	8	5	3
	Укупно часова	<b>36</b>	<b>23</b>	<b>13</b>

**ПРЕДМЕТ: ВЕРСКА НАСТАВА  
(ЗА СЕДМИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ)**

БРОЈ НАСТАВНИХ ТЕМА	<b>5</b>
Годишњи фонд часова	<b>36</b>
За обраду новог градива	<b>21</b>
За друге типове часа	<b>15</b>

Р.бр	Наставни садржај	Бр. часова	За обраду	За утврђивање и понављање
1.	Увод	1	/	1
2.	<b>Богопознање</b>	7	4	3
3.	<b>Јединство Цркве Христове</b>	7	4	3
4.	<b>Светотајински живот Цркве</b>	14	8	6
5.	<b>Српска црква кроз векове</b>	8	5	3
	Укупно часова	<b>36</b>	<b>21</b>	<b>15</b>

**ПРЕДМЕТ: Верска настава  
(ЗА ОСМИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ)**

БРОЈ НАСТАВНИХ ТЕМА	<b>5</b>
---------------------	----------

<b>ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА</b>	<b>34</b>
<b>За обраду новог градива</b>	<b>21</b>
<b>За друге типове часа</b>	<b>13</b>

<b>Р.бр .</b>	<b>Наставни садржај</b>	<b>Бр. часова</b>	<b>За обраду</b>	<b>За утврђивање и понављање</b>
1.	Увод	1	/	1
2.	Човек је икона Божија	8	5	3
3.	Подвижничко-евхаристијски етос	8	5	3
4.	Литургија	8	5	3
5.	Царство Божије	10	6	4
	<b>УКУПНО ЧАСОВА:</b>	<b>34</b>	<b>21</b>	<b>13</b>

**ПРЕДМЕТ: Верска настава  
(ЗА ПРВИ РАЗРЕД СРЕДЊЕ ШКОЛЕ)**

<b>БРОЈ НАСТАВНИХ ТЕМА</b>	<b>6</b>
<b>ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА</b>	<b>35</b>
<b>НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА</b>	<b>1</b>
<b>За обраду новог градива</b>	<b>21</b>
<b>За друге типове часа</b>	<b>14</b>

<b>Р.бр .</b>	<b>Назив теме</b>	<b>Бр. часова</b>	<b>За обраду</b>	<b>За утврђивање и понављање</b>
1.	Увод	2	/	2
2.	<b>Бог Откривења</b>	6	4	2
3.	<b>Вера, знање и богопознање</b>	6	4	2

4.	<b>Хришћанин - човек Цркве</b>	5	3	2
5.	<b>Свето писмо – књига Цркве</b>	8	5	3
6.	<b>Хришћански живот</b>	8	5	3
	Укупно часова	<b>35</b>	<b>21</b>	<b>14</b>

**ПРЕДМЕТ: Верска настава (За ДРУГИ разред Средње Школе)**

Р.бр.	Наставни садржај	Бр. часова	За обраду	За утврђивање и понављање
1.	Увод	1	/	1
2.	Стварање света и човека	7	5	2
3.	Прародитељски грех	8	6	2
4.	Свештена историја спасења (од Адама до Израиља)	8	6	2
5.	Свештена историја спасења (од Мојсија до Христа )	7	5	2
6.	Старозаветна ризница	4	3	1
	Укупно часова	<b>35</b>	<b>25</b>	<b>10</b>

**ПРЕДМЕТ: Верска настава (ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД СРЕДЊЕ ШКОЛЕ)**

Р.бр.	Назив теме	Бр. часова	За обраду	За утврђивање и понављање
1.	Увод	1	/	1
2.	Христос истинити Бог и истинити Човек	4	3	1
3.	Приближило се Царство Божје	5	4	1
4.	Где је Христосту је и Царство Божје	8	6	2
5.	Мој живот у Христу	4	3	1
6.	Светотајински живот Цркве	4	3	1

7.	Новозаветна ризница	7	5	2
	Укупно часова	<b>33</b>	<b>24</b>	<b>9</b>



## 6. ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

Одељењски старешина је педагошки, организациони и административни руководиолац одељења. Свако одељење има одељењског старешину.

Као непосредни педагошко организациони и административни организатор рада у одељењу, одељењски старешина обавља следеће послове и педагошке задатке: непосредни контакт са наставницима који изводе наставу у одељењу остварује сталан увид у рад и владање ученика у школи и ван ње; прати и помаже ученицима у побољшању услова учења, резултата рада у допунској настави и слободним активностима; сарађује са стручном службом / психолог, логопедом, социјални радник/ у циљу стручне помоћи у реализацији образовних, васпитних, социјалних, психолошких и осталих задатака; тешкоћа одељења и ученика стручна помоћ у начину вођења одељењске заједнице од стране директора, и стручне службе остварује увид у породичне прилике ученика и сарађује са родитељима/старатељима/васпитачима, сазива и одржава родитељске састанке; стара се о редовном извођењу наставе у одељењу и оцењивање ученика води рачуна о редовном похађању наставе; оправдава изостанке и одобрава одсуство ученика са наставе до 3 дана, награђује и похваљује ученике; подстицање и усмеравање њиховог рада изриче васпитно дисциплинске мере води школску одељењску евиденцију (разредну књигу, матичну књигу, лични картон ученика), одговоран је за уредно и исправно вођење разредне, матичне књиге и остале педагошке документације). потписује сведочанства и ђачке књижице; упознаје ученике са школским редом, донетим одлукама стручних тела и других органа у школи; континуирано води бригу о начину рада ОЗ, подстиче и усмерава њихов однос и изналази најповољније облике рада усмерене на развијање одељењског колектива; помаже у раду заједнице ученика, координира све факторе васпитног утицаја на одељење и појединце. Стара се о активностима ученика одељења, извршава и друге послове које му стручна тела и органи школе дају у надлежност

Одељењски старешина је дужан да поднесе извештај о раду и владању ученика кад се анализира успех и владање, обавезно на крају првог полугодишта, на класификационим периодима и на крају школске године.

**Подизање квалитета рада одељењских заједница** - овај вид унапређивања васпитно-образовног рада одвијаће се кроз усавршавање наставника за осамостаљивање ученика у раду одељењске заједнице и примену актуелних начина и садржаја рада ЧОС-а. Посебно ће се радити на едуковању одељењских старешина у развијању социјалних односа унутар одељењских колектива кроз уградњу радионичарских принципа рада ненасилне комуникације у реализацији садржаја рада часа одељењског старешине.

## ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА РАЗРЕДНОГ СТАРЕШИНЕ МЛАЂИХ РАЗРЕДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

едн и број	Тема	Реализација
1.	Упознавање ученика са распоредом часова	одељенски старешина
2.	Редовно похађање наставе- предуслов доброг успеха	одељенски старешина

3.	Чување и заштита животне средине	одељенски старешина
4.	Понашање у школи и на јавном месту	одељенски старешина, ученици
5.	Борба против агресије	одељенски старешина, психолог, ученици
6.	Радне навике	одељенски старешина, психолог, ученици
7.	Поштовање кућног реда у школи	одељенски старешина
8.	Познајемо ли град у коме живимо	одељенски старешина
9.	Октобарски дани	одељенски старешина, ученици
10.	Поштовање другарских односа- помоћ другу	одељенски старешина, ученици
11.	Како организовати радни дан	одељенски старешина, ученици
12.	Мотивација ученика за учење	одељенски старешина, ученици
13.	Радне навике и развијање радне дисциплине	одељенски старешина, психолог, ученици
14.	Анализа успеха	одељенски старешина, ученици
15.	Значај Црвеног крста	одељенски старешина, психолог, ученици
16.	Новогодишњи и Божићни празници	одељенски старешина, ученици
17.	Однос ученика према школској имовини	одељенски старешина, ученици
18.	Како помоћи старијима	одељенски старешина, психолог, ученици
19.	Личност и дело Светог Саве	одељенски старешина, ученици
20.	Разговор о могућностима коришћења зимског распуста	одељенски старешина
21.	Књига као извор сазнања	одељенски старешина, ученици
22.	Односи у одељењу	одељенски старешина, ученици
23.	Значај другарства за општи и појединачни успех	одељенски старешина, психолог, ученици

24.	Култура и значај лепог понашања	одељенски старешина, ученици
25.	Очување човекове околине	одељенски старешина, ученици
26.	Осми март- Дан жена	одељенски старешина
27.	Анализа успеха у трећем тромесечју	одељенски старешина, ученици
28.	Хигијена тела	одељенски старешина, ученици
29.	Алкохолизам и наркоманија	одељенски старешина, ученици
30.	Да ли испуњавамо све своје обавезе	одељенски старешина, ученици
31.	Здрава животна средина- услов срећног живота	одељенски старешина, ученици
32.	Лична хигијена и хигијена становања	одељенски старешина, ученици
33.	Значај радних навика	одељенски старешина, ученици
34.	Слободно време и рекреација	одељенски старешина, ученици
35.	Анализа успеха на крају школске године	одељенски старешина, ученици
36.	Како провести школски распуст	одељенски старешина, ученици

**ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА РАЗРЕДНОГ СТАРЕШИНЕ  
СТАРИЈИХ РАЗРЕДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ**

едн и број	Тема	Реализација
1.	Упознавање ученика са распоредом часова	одељенски старешина
2.	.Однос ученик – наставник	одељенски старешина
3.	Брига о здрављу, развијање личне одговорности о хигијени тела	одељенски старешина
4.	Конструктивно решавање конфликта	одељенски старешина, ученици
5.	Права и обавезе ученика	одељенски старешина, психолог, ученици
6.	Како помоћи другу када му је најпотребније	одељенски старешина, психолог, ученици
7.	Како савладати бес	одељенски старешина
8.	Редовно похађање наставе – услов за бољи успех	одељенски старешина
9.	Анализа успеха и владања – појединца и одељења	одељенски старешина, ученици
10.	Слободно време – како га активно и квалитетно провести	одељенски старешина, ученици
11.	Узроци изостајања ученика	одељенски старешина, ученици
12.	Болести зависности	одељенски старешина, ученици
13.	Разговор о систему вредности код ученика	одељенски старешина, психолог, ученици
14.	Актуелна збивања	одељенски старешина, ученици
15.	Припрема и прослава Нове године	одељенски старешина, психолог, ученици
16.	Наш успех на крају првог полугодишта – оцена успешности	одељенски старешина, ученици
17.	Припрема и прослава Светог Саве	одељенски старешина, ученици

18.	Понашање на јавном месту	одељенски старешина, психолог, ученици
19.	Однос у одељенској заједници	одељенски старешина, ученици
20.	Другарство и пријатељство	одељенски старешина
21.	Превентива заразних болести	одељенски старешина, ученици
22.	Зависност успеха од рада и залагања	одељенски старешина, ученици
23.	Хуманизација односа међу половима	одељенски старешина, психолог, ученици
24.	Безбедност у саобраћају	одељенски старешина, ученици
25.	Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода	одељенски старешина, ученици
26.	Конструктивно решавање конфликта	одељенски старешина
27.	Вештина комуникације и понашање на јавном месту	одељенски старешина, ученици
28.	Сида – превентива	одељенски старешина, ученици
29.	Рани бракови – превентива	одељенски старешина, ученици
30.	Штетно дејство алкохола	одељенски старешина, ученици
31.	Редовно похађање наставе – услов за бољи успех	одељенски старешина, ученици
32.	Како квалитетно организовати слободно време	одељенски старешина, ученици
33.	Злоупотреба психоактивних супстанци	одељенски старешина, ученици
34.	Припрема за екскурзију	одељенски старешина, ученици
35.	Анализа успеха и владања на крају школске године	одељенски старешина, ученици
36.	Како провести распуст	одељенски старешина, ученици

## ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ПРВИ РАЗРЕД СРЕДЊЕ ШКОЛЕ

Програм се реализује на часовима одељенских старешина, кроз индивидуалан рад са уеницима, преко родитељских састанка, кроз индивидуалне контакте са родитељима, кроз контакте са предметним наставницима.

Редн и број	Тема	Реализација	Време
1.	Упознавање ученика са распоредом часова и правилима понашања у школи.	одељенски старешина	СЕПТ ЕМБАР
2.	Формирање одељенске заједнице. Мотиви за избор позива.	одељенски старешина	
3.	Укључивање ученика у допунску, додатну наставу и секције.	одељенски старешина	
4.	Анализа успеха и изостајања са наставе.	одељенски старешина, ученици	
5.	Редовно похађање теоријске и практичне наставе је предуслов успеха у школи.	одељенски старешина	ОКТО БАР
6.	Правичност и одговорност. (тема за разговор)	одељенски старешина, психолог, ученици	
7.	Ослобођење Београда у Другом светском рату.	одељенски старешина	
8.	Актуелна збивања у друштву.	одељенски старешина, ученици	
9.	Анализа успеха и владања на крају првог тромесечја.	одељенски старешина, ученици	НОВЕ МБАР
10.	Однос према одраслима. Када веровати људима, а када не? (тема за разговор)	одељенски старешина, ученици	
11.	Где је граница између „лицања“ и претераног старања о свом изгледу?	одељенски старешина, ученици	
12.	Где је граница између нормалне и претеране осетљивости? (тема за разговор)	одељенски старешина, ученици	
13.	Значај другарства у одељењу за општи и појединачни успех.	одељенски старешина, психолог, ученици	

14.	Како се најбоље помаже болесном другу? (тема за разговор)	одељенски старешина, ученици	<b>ДЕЦЕМ</b>
15.	О границама и разграничењима: „може ли дете бити силеција“? (тема за разговор)	одељенски старешина, психолог, ученици	
16.	Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта.	одељенски старешина, ученици	
17.	Припрема за обележавање новогодишњег празника.	одељенски старешина, ученици	<b>БАР</b>
18.	Могућности коришћења школске библиотеке?	одељенски старешина	<b>ЈАНУАР</b>
19.	Улога Св.Саве у Српском народу. Припрема за обележавање школске славе Свети Сава.	одељенски старешина, ученици	
20.	Вредноћа и лењост. (тема за разговор)	одељенски старешина, ученици	
21.	Може ли се у животу помало лагати? (тема за разговор)	одељенски старешина, ученици	<b>ФЕБРУАР</b>
22.	Договор за заједнички одлазак у позориште, биоскоп, на изложбу, спортску манифестацију.	одељенски старешина	
23.	Зашто се рад мора ценити? (тема за разговор)	одељенски старешина, психолог, ученици	
24.	Ученичка екскурзија. Циљ и задаци екскурзије.	одељенски старешина, ученици	
25.	Укључивање у школску прославу и обележавање 8. марта-Дана жена.	одељенски старешина, ученици	<b>МАРТ</b>
26.	Зашто се мора бити уљудан, учтив, лепо васпитан? (тема за разговор)	одељенски старешина, ученици	
27.	Зашто се часна реч мора одржати? (тема за разговор)	одељенски старешина, ученици	
28.	Анализа успеха и владања на крају трећег тромесечја.	одељенски старешина, ученици	
29.	Правичност и искуство. (тема за разговор)	одељенски старешина, ученици	<b>АПРИЛ</b>

30.	Зашто деца не смеју да пију и да пуше, а одрасли смеју? (тема за разговор)	одељенски старешина, ученици	
31.	Да ли одело чини човека? (тема за разговор)	одељенски старешина, ученици	
32.	Заштита животне средине. Уређење школског простора.	одељенски старешина, ученици	
33.	Како поднети неуспех? Како поднети успех? (тема за разговор)	одељенски старешина, психолог, ученици	МАЈ
34.	Шала, смех, подсмех – границе пристojности (тема за разговор)	одељенски старешина, ученици	
35.	Анализа успеха и владања на крају другог полугодишта.	одељенски старешина, ученици	
36.	Разговор о предстојећој професионалној пракси. Обавеза и значај.	одељенски старешина, ученици	

## ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ

### ЗА ДРУГИ РАЗРЕД СРЕДЊЕ ШКОЛЕ

Редни број	Тема	Реализација	Време
1.	Упознавање ученика са распоредом часова и правилима понашања у школи.	одељенски старешина	СЕПТ ЕМБАР
2.	Упознавање ученика са планом и програмом рада одељенског старешине.	одељенски старешина	
3.	Укључивање ученика у допунску, додатну наставу и секције.	одељенски старешина	
4.	Анализа успеха и изостајања ученика са наставе.	одељенски старешина, ученици	
5.	Узроци и последице изостајања са наставе. Оптерећеност ученика. Мотивација као битан услов за постизање бољег успеха у школи.	одељенски старешина, психолог, ученици	ОКТО БАР
6.	О границама и разграничењима: да ли постоје „фина“ и „проста“ занимања? (тема за разговор)	одељенски старешина, психолог, ученици	
7.	Ослобођење Београда у Другом светском рату. Културно - историјски споменици у нашем граду. Личности које су значајне за наш град, државу.	одељенски старешина	



8.	Актуелна збивања у друштву.	одељенски старешина	
9.	Анализа успеха и владања на крају првог тромесечја.	одељенски старешина, ученици	НОЕМ БВАР
10.	О границама и разграничењима: „смех и подсмех“.	одељенски старешина, ученици	
11.	Суочавање са неуспехом. Развијање и јачање личне контроле и истрајности.	одељенски старешина, ученици	
12.	Угледање на друге. (тема за разговор)	одељенски старешина, ученици	
13.	Како се борити са својом завишћу?	одељенски старешина, психолог, ученици	
14.	Шта значи парола: „Сви за једнога, Један за све“? (тема за разговор). Другарство. Помоћ пријатеља.	одељенски старешина, ученици	ДЕЦЕ МВАР
15.	О границама и разграничењима: „Шта је цинкарење, а шта није.“ Шта значи „говорити у шифрама“?	одељенски старешина, психолог, ученици	
16.	Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта.	одељенски старешина, ученици	
17.	Припрема за обележавање новогодишњег празника.	одељенски старешина, ученици	
18.	О границама и разграничењима: „други су храбри, а ја се често бојим“.	одељенски старешина, психолог, ученици	ЈАНУ АР
19.	Улога Св.Саве у Српском народу. Припрема за обележавање школске славе Свети Сава.	одељенски старешина, ученици	
20.	Како се најбоље помаже болесном другу? (тема за разговор)	одељенски старешина	
21.	Однос према суседима. (тема за разговор)	одељенски старешина, ученици	ФЕБР УАР
22.	Договор за заједнички одлазак у позориште, биоскоп, на изложбу, спортску манифестацију.	одељенски старешина, ученици	
23.	Ако ме воле, зашто ми ускраћују оно што волим? (тема за разговор)	одељенски старешина, психолог, ученици	
24.	Ученичка екскурзија. Циљ и задаци екскурзије.	одељенски старешина, ученици	
25.	Укључивање одељења у прославу 8. марта на нивоу целе школе.	одељенски старешина, ученици	МАРТ
26.	Историјат борбе за права жена у друштву.	одељенски старешина	

27.	Новац-стицање и располагање новцем. (тема за разговор)	одељенски старешина, ученици	
28.	Анализа успеха и владања на крају трећег тромесечја.	одељенски старешина, ученици	
29.	Како одвојити умесне захтеве од неумесних? (тема за разговор)	одељенски старешина, ученици	
30.	Договор за заједнички одлазак на неку манифестацију у граду.	одељенски старешина, ученици	<b>АПРИЛ</b>
31.	Народни обичаји и њихов значај у очувању традиције.	одељенски старешина, ученици	
32.	Заштита животне средине. Уређење школског простора.	одељенски старешина, ученици	
33.	Здрава храна и чување здравља. Прехрана младих. (тема за разговор)	одељенски старешина, ученици	<b>МАЈ</b>
34.	Како припремити брз, јевтин, здрав и користан оброк?	одељенски старешина, ученици	
35.	Анализа успеха и владања на крају другог полугодишта.	одељенски старешина, ученици	
36.	Разговор о предстојећој професионалној пракси. Обавеза и значај.	одељенски старешина, ученици	

## ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ

### ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД СРЕДЊЕ ШКОЛЕ

Редни број	Тема	Реализација	Време
1.	Упознавање ученика са распоредом часова и правилима понашања у школи.	одељенски старешина	<b>СЕПТЕМБАР</b>
2.	Лична хигијена. (предавање и тема за разговор)	одељенски старешина, ученици	
3.	Укључивање ученика у допунску, додатну наставу и секције.	одељенски старешина, ученици	
4.	Употреба дезодоранса, парфема, крема, уља за тело, гелова за косу, одржавање косе. (предавање и тема за разговор)	одељенски старешина, ученици	
5.	Анализа успеха и изостајања са наставе.	одељенски старешина, ученици	
6.	Дневна и свечана одећа. (предавање и тема за разговор)	одељенски старешина, ученици	<b>ОКТОБАР</b>
7.	Ослобођење Београда у Другом светском рату. Колико познајемо свој град?	одељенски старешина	

8.	Актуелна збивања у друштву	одељенски старешина, ученици	
9.	Анализа успеха и владања на крају првог тромесечја.	одељенски старешина, ученици	
10.	Треба ли поштовати старије само зато што су старији? Вредност доброг савета. (тема за разговор)	одељенски старешина, психолог, ученици	<b>НОВЕ МБАР</b>
11.	Када веровати људима, а када не?	одељенски старешина, ученици	
12.	Правичност иде увек са одговорношћу. (тема за разговор)	одељенски старешина, ученици	
13.	Скромност и послушност, да ли су то врлине? (тема за разговор)	одељенски старешина, психолог, ученици	
14.	Дрвеће, цвеће, трава украшавају свет. Како их неговати и чувати? (тема за разговор)	одељенски старешина, ученици	<b>ДЕЦЕ МБАР</b>
15.	Затровани су вода, земља, ваздух. Како помоћи спасавању природе? (тема за разговор)	одељенски старешина, ученици	
16.	Да ли смо помагали јадан другоме? „Сви за једнога, један за све“ (тема за разговор)	одељенски старешина, ученици	
17.	Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта.	одељенски старешина, ученици	
18.	Припрема за обележавање новогодишњег празника.	одељенски старешина, ученици	<b>ЈАНУА Р</b>
19.	Улога Св.Саве у Српском народу. Припрема за обележавање школске славе Свети Сава.	одељенски старешина, ученици	
20.	Учешће на Светосавској прослави.	одељенски старешина, ученици	
21.	Љубав као покретач, као мотив, као инспирација. (тема за разговор)	одељенски старешина, ученици	<b>ФЕБРУ АР</b>
22.	Договор за заједнички одлазак у позориште, биоскоп, на изложбу, спортску манифестацију.	одељенски старешина	
23.	О границама и разграничењима: „храброст и страх“. (тема за разговор)	одељенски старешина, психолог, ученици	
24.	Ученичка екскурзија. Циљ и задаци екскурзије.	одељенски старешина, ученици	
25.	Подсећање на историјат борбе за права жена.	одељенски старешина	<b>МАРТ</b>

26.	Полиција, улога и значај полиције у друштву, однос према полицајцу. (тема за разговор)	одељенски старешина, ученици	
27.	Добијање докумената. Значај и чување личних докумената.	одељенски старешина	
28.	Границе и разграничења: „савет и од кога“? (тема за разговор)	одељенски старешина, психолог, ученици	
29.	Анализа успеха и владања на крају трећег тромесечја.	одељенски старешина, ученици	
30.	Лични проблеми и њихово решавање, савет, помоћ. (тема за разговор)	одељенски старешина, ученици	
31.	Употреба плана града, водича и других информативних средстава.	одељенски старешина, ученици	АПРИ Л
32.	Заштита животне средине. Уређење школског простора.	одељенски старешина, ученици	
33.	Анализа успеха и владања на крају другог полугодишта.	одељенски старешина, ученици	
34.	Разговор о предстојећој професионалној пракси. Разговор о реализацији завршног испита и припремама матурске вечери	одељенски старешина, ученици	МАЈ

## 7. ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Одељењске заједнице су основне ћелије ученичких колектива у којима се остварује васпитно - образовни процес. Њиховом раду посветиће се **изузетна пажња**, јер се путем њих највише остварује **васпитни утицај** на ученике. Ово је посебно значајно данас када смо суочени са ерозијом моралних вредности и социјалном и материјалном угроженошћу већине становништва.

Програм је само водич који подразумева комплетну организацију физичке и социјалне средине школе, ритам и активности у којима школа ради. Усклађеност рада одељењских заједница и осталих ваннаставних активности у школи је неопходна јер се постиже јединствена васпитна клима у школи. У раду сем одељењског старешине саветодавну улогу, по потреби и активно учествовање обавља стручна служба, која је и направила оквиран план рада сваке одељењске заједнице по месецима.

Кроз одељењске заједнице деловаће се васпитно на ученике кроз следеће принципе:

Развијање и неговање основних моралних норми и принципа у циљу моралног развоја ученика;

Подстицање позитивног односа према раду, учењу, дисциплини и редовном похађању наставе;

Подстицање самопоуздања и одговорног доношења важних одлука;

Развијање хуманих односа међу половима, осећања припадности, подстицање дружења;

Подстицање индивидуалног и оптималног саморазвоја сваког ученика кроз систематско праћање интересовања и способности у циљу правовременог утицаја и помоћи у професионалном развоју;

Развијање осећања за здраву радну и друштвену средину, чување школске имовине и заштиту природе и природних добара;  
Сређивање усвојених и пружање нових информација о актуелним питањима психофизичког развоја деце и адолесцената;  
Усвајање стратегија за превазилажење негативних последица траума и криза;  
Праћење и подстицање ученика на друштвене активности у секцијама, друштвима и организацијама у школи и ван ње, на друге активности у слободном времену и богаћење његових културних потреба, развијање смисла за спровођење слободног времена  
разговори са ученицима о оценама, казнама, изостанцима и понашању на релацији ученик - наставник и наставник - ученик  
подстицање позитивног односа према околини у смислу чувања имовине, реда у учионици и школи, организовање дежурстава  
Одељењски старешина остварује задатке васпитног рада са одељењском заједницом у сарадњи са родитељима, наставницима, педагогом, психологом, социјалним радником школским лекаром и руководиоцем Пријатељи деце и других ученичких организација.  
Часови одељењских старешина се реаллизују према плану рада. Теме су конципиране у сарадњи са психологом.

План рада по месецима

#### СЕПТЕМБАР

Упознавање ученика са организацијом живота и рада школе  
(кућни ред, изглед и понашање ученика, правилник о васпитно – дисциплинским мерама, задаци одељењске заједнице)  
Упознавање ученика са годишњим календаром  
Избор председника одељењске заједнице, комисија, одбора  
Израда плана и програма рада на часовима одељењске заједнице узимајући у обзир ученичка интересовања и потребе  
Упознавање ученика са деловима годишњег програма рада школе ( планирање друштвених активности ученика), здравствена заштита  
Ваннаставне активности ученика, екскурзије, излети

#### ОКТОБАР

Упознавање ученика са техником успешног учења  
Еколошка тема по избору  
Планирање успеха ученика , појединачно табеларно  
Разговор – *Колико познајемо град у коме живимо*  
*Шта треба да знамо о сиди*  
Анкетирање и разговор : *Млади и болести зависности*  
Сајам књига – организована посета  
Најзначајнија збивања код нас и у свету – наука, култура и образовање

#### НОВЕМБАР

Анализа резултата остварених на крају првог класификационог периода  
Посета музеју или галерији  
Анализа успешности одељења и ученика појединаца после седнице одељењског већа  
Организовање хуманитарне акције  
Разговор о професији за коју смо се определили  
Бирамо најлепше љубавне текстове у литератури  
Шта треба да знамо о обележавању националних и верских празника

Како у свакодневном раду користимо стручну литературу

#### ДЕЦЕМБАР

Тешкоће у раду појединих ученика и проблеми у настави

Позвали смо госте да бисмо их питали

Проблеми старих и усамљених људи и наш однос према њима

Разговор о породици

Разговор о посећеној позоришној или филмској представи или о посети музеју или галерији

*Како обележавамо личне и породичне датуме*

*Нова година – мисли, жеље, мале пажње за најдраже*

Посета једној децјој установи – поклон пакетићи

#### ЈАНУАР

Израда паноа *Свети Сава* и изложба најбољих литерарних и ликовних радова

Припремање програма за одељењске свечаности за Школску славу

Организовање одељењских свечаности

Анализа успеха у учењу и владању на крају првог полугодишта

#### ФЕБРУАР

Листамо *Бонтон* - шта је то лепо понашање

Однос младих према раду , учењу и осталим обавезама

*Како користимо слободно време*

Разговарамо о пријатељству, другарству, љубави

#### МАРТ

*Сећамо се познатих и успешних жена*

*Ко су нам идеали и узор*

*Шта нам се допада у нашој школи , а шта бисмо променили*

Позвали смо у госте познатог фризера , глумца , педикера

Припреме за излет или екскурзију

#### АПРИЛ

*Учимо ли за оцену или ради знања*

*Шунд или кич – шта је то*

Однос према школској имовини - лична одговорност

Акција уређења школског дворишта

Најзначајнији културни догађај у граду

#### МАЈ

Анализа реализованих екскурзија и излета

*Прочитали смо књигу*

Договор око организације матурских испита

Договор око реализације матурске вечери

Анкета – *Поручујем својим наставницима*

*Секте, друштва, клубови, организације – колико знам о томе*

Анонимна анкета : *Кад бих ја био одељењски старешина...*

#### ЈУН

Разговор о реализацији свих активности одељења у току школске године

Анализа постигнућа одељења и ученика појединачно у току школске године  
 Место одељења у односу на остала одељења у школи  
 Анализа часова одељењског старешине, предлози и сугестије

## 8. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА НА ЧСОВИМА РЕЕДУКАЦИЈЕ ПСИХОМОТОРИКЕ

<b>ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ</b>	
<b>Циљеви:</b>	
Проценити психомоторни статус ученика и на основу тога израдити индивидуални програм вежби.	
Подстицати развој функција које су као последица оштећења вида недовољно или неправилно изграђене.	
Развојем моторних способности компензовати недостатак вида.	
Рехабилитација успорености или дисхармоничности сазревања сазнајних функција.	
Подстицати целокупан развој личности.	
Припрема ученика за педагошки рад.	
<b>Задачи:</b>	
Развити свест о сопственом телу, кроз своју телесност ученици откривају објективни простор и социјално поље.	
Упознати простор око тела, поље покрета и објективни простор.	
Подстицати развој зрелости мишићног тонуса што ће допринети осамостаљивању покрета као предуслову за вршење вољних моторних радњи битних за наставни процес – графомоторне способности.	
Учити латерализованост на себи, другима и у простору.	
Учити односе у објективном простору и унапредити оријентацију у објективном простору.	
Учити различите временске квалитете, оспособити ученике да своје активности уклопе у одређене временске интервале.	
Побољшати општу координацију покрета тела и екстремитета	
Смањити импулсивност и напетост.	
Побољшати концентрацију, пажњу и вољну контролу моторике.	
Открити присуство другог као битан услов за социјализацију и деловање у социјалном пољу.	

<b>ВРЕМЕНСК А ДИНАМИК А</b>	<b>ВЕЖБЕ И АКТИВНОСТИ</b>
<b>СЕПТЕМБАР</b>	<b>1. Тестирање:</b> дијагностика: узимање анамнезе, дефектолошка дијагностика (познавање делова тела, доживљај гестуалног простора, латерализованост, координација покрета, оријентација у простору, оријентација у времену, ритам, доминантна латерализованост вида, доминантна латерализованост слуха, контрола моторике...)

ВРЕМЕНСК А ДИНАМИК А	ВЕЖБЕ И АКТИВНОСТИ
	<b>2.Израда индивидуалних планова</b>
<b>ОКТОБАР</b>	<p><b>1. Вежбе за доживљај телесне целовитости</b> Именовање делова тела Речима именовати део тела и покрет Ученик и наставник су испред огледала, ученик је испред наставника, лицем окренут ка огледалу, задатак је да уради исто што и наставник Ученик и наставник су испред огледала, с тим што ученик стоји поред наставника и извршава задате радње Препознавање делова тела на цртежу</p> <p><b>2. Вежбе за доживљај гестуалног простора</b> Изводе се покрети рукама: руке са стране, изнад главе, испред тела, подизање или савијање руку... Тело нагнуто на леву или десну страну, напред или назад и у комбинацији са подигнутим рукама, рукама испруженим са стране итд. Уради супротно од мене – ученик треба да уради све супротно од наставника Покрети из рамена и кука Покрети из лакта и колена Покрети шаке и стопала Покрети прстију</p> <p><b>3. Вежбе релаксације</b> Вежбе опуштања на струњачи</p>
<b>НОВЕМБАР</b>	<p><b>1. Вежбе за откривање, стабилизовање и усмеравање латерализованости</b> Уочавање латерализованости на себи – лева рука, десна рука, лево око, подигни десну ногу, сави десну руку итд. Уочавање латерализованост на другоме – ученик треба да покаже оно што му наставник тражи – наставникову десну руку, десно колено итд. Уочавање латерализованости у простору, на свесци итд.</p> <p><b>2. Вежбе пасивним покретима</b> Вежбе се изводе уз помоћ наставника теко што наставник заједно са учеником врши одређене покрете које описује речима.</p> <p><b>3. Вежбе за контролу импулсивности</b> Ходање по задатом ритму. Корачање по такту Извршење неке радње на унапред договорени знак нпр.: када наставник каже "зец" ученик треба да скочи. Вежбе пред огледалом. При ходу ученик за сваки корак треба да пљесне рукама, а када скочи треба да пљесне два пута.</p>
<b>ДЕЦЕМБАР</b>	<p>Вежбе координације покрета Вежбе координације горњих екстремитета Вежбе координације горњих екстремитета и главе Вежбе координације горњих и доњих екстремитета</p>



ВРЕМЕНСК А ДИНАМИК А	ВЕЖБЕ И АКТИВНОСТИ
	<p>Вежбе координације тела у целини            Координација покрета тела и равнотежа            Координација око-рука            Вежбе у 4 такта            2. Вежбе релаксације            Вежбе опуштања на струњачи</p>
<b>ЈАНУАР</b>	<p><b>Вежбе за осамостаљивање покрета</b>            Вежбе покретима из рамена            Вежбе покретима из лакта            Вежбе покретима шаке            Вежбе покретима прстију            Наизменично додиривање рамена – док је једна рука опружена, друга додирује раме и обратно            Једном руком се лупка по глави док друга рука кружи по стомаку            Једна рука је опружена поред тела, док се друга савија у лакту испред тела и обратно            Палац једне руке наизменично додирује остале прсте.            Шака се стави на сто, длан је окренут према столу, подижу се прво прсти појединачно, а потом и у пару.</p> <p><b>Вежбе за уједначавање тонуса</b>            Наизменично стезање и опуштање појединих мишићних група самостално и уз помоћ наставника.</p> <p><b>Вежбе за контролу импулсивности</b>            Вежбе пред огледалом.            Корачање по такту</p>
<b>ФЕБРУАР</b>	<p><b>1. Вежбе координације покрета</b>            Вежбе координације горњих екстремитета            Вежбе координације горњих екстремитета и главе            Вежбе координације горњих и доњих екстремитета            Вежбе координације тела у целини            Координација покрета тела и равнотежа            Координација око-рука            Вежбе у 4 такта</p> <p><b>2. Вежбе за оријентацију у објективном простору</b>            Вежбе за одређивање положаја тела у простору            Вежбе кретања у објективном простору            Вежбе оријентације тела у простору у односу на предмете и друге            Упоредивање по висини, раздаљини            Вежбе кретања у простору по задатој шеми            Именовање основних просторних односа: горе, доле, лево, десно, испред, иза у односу на ученика: стоји испред зида, иза њега је сто, изнад је плафон...</p> <p>Представљање просторних односа уз помоћ цртежа</p>

ВРЕМЕНСК А ДИНАМИК А	ВЕЖБЕ И АКТИВНОСТИ
	<p>Заобићи столицу нпр.: један плесак рукама испред столице, два плеска иза столице Поставити предмете на основу задатог налога: на сто, између ормара и столице итд. Означити предмете одређеним бројевима, ученик треба да дође до наставника, али кад чује одређени број мора да оде до предмета означеног тим бројем Вежбе у 4 такта Игра " Мета", на табли се исцрта мета, а ученик затворених очију треба да погоди мету Игра " Ћорава бака "</p> <p><b>3. Вежбе релаксације</b> Вежбе опуштања на струњачи</p>
<i><b>МАРТ</b></i>	<p><b>Вежбе за процену трајања и оријентације у времену</b> Вежбе перцепције времена преко покрета Вежбе перцепције времена кроз час редукције психомоторике Животне активности и перцепција времена Вежбе уочавања метричког времена Вежбе за откривање доживљеног времена Опис радног дана уз обраћање пажње на хронолошки ток радње, од јутра до вечери Слагање приче од низа слика Разговор о садашњим, прошлим и будућим догађајим Налог да се нешто изврши у одређеном временском периоду Гледање на сат Процена трајања неке активности Уочавање метричког времена и упознавање са мерама за време Перцепција времена преко покрета: истовременост, наизменичност, уклопљеност, редослед, трајање Откривање доживљеног времена</p> <p><b>Вежбе за уочавање и препознавање ритмова</b> Вежбе координације покрета уз ритам Ритмичке говорне вежбе Наставник куцањем задаје одређени ритам који ученик треба да понови Ученик прилагођава брзину свог хода ритму који му задаје наставник Уочавање промене ритма у наставниковом говору Увежбавање говорног ритма – брзалице Вежбе пред огледалом Корачање по такту</p>
<i><b>АПРИЛ</b></i>	<p><b>Вежбе за уочавање присуства другог</b> Уради као ја и уради супротно од мене Вежбе пред огледалом Игра " Вођа " где једно дете задаје покрете које остали ученици имитирају</p>

ВРЕМЕНСК А ДИНАМИК А	ВЕЖБЕ И АКТИВНОСТИ
	<p>Игре лоптом – различита додавања лоптом: преко главе, испод ногу итд</p> <p><b>2. Вежбе за контролу импулсивности</b>  Вежбе контроле моторике пред огледалом  Вежбе контроле моторике уз ходање, плјескање  Ходање по задатом ритму  Корачање по такту</p> <p><b>3. Вежбе релаксације</b></p>
<i>МАЈ</i>	<p><b>1. Вежбе за препознавање облика и тежина</b>  Упознавање са геометријским облицима и телима  Класификација геометријских облика и тела по различитим критеријумима  Уочавање облика на предметима из околине  Именовање материјала  Упоредивање тежина материјала  Логичко закључивање који је предмет тежи без претходне провере</p> <p><b>2. Вежбе за аудитивно опажање</b>  Вежбе за аудитивну дискриминацију  Вежбе за аудитивно памћење звучних секвенци  Вежбе за повећање пажње на звучне надражаје и стимулансе  Разликовање звукова из околине ( село, град, школа, улица, игралиште, итд.)  Памћење и репродуковање краћих и дужих реченица  Памћење и репродуковање ритмичких структура које задаје наставник  Откривање извора звука</p> <p><b>3. Вежбе за контролу импулсивности</b>  Вежбе контроле моторике пред огледалом  Вежбе контроле моторике уз ходање, плјескање  Ходање по задатом ритму  Корачање по такту</p>
<i>ЈУН</i>	<p><b>1. Вежбе за тактилно опажање</b>  Стереогностичка перцепција  Перцепција тежине  Термичка перцепција  Тактилно препознавање различитих врста материјала</p> <p><b>2. Вежбе за опажање мириса и укуса</b>  Вежбе за препознавање и именовање мириса  Уочавање пријатних и непријатних мириса  Препознавање на основу мириса (храна)  Вежбе за препознавање и именовање различитих укуса</p>

## 1. 12.2. ПЛАН РАДА ПОРОДИЧНОГ САВЕТОВАЛИШТА СИСТЕМСКЕ ПОРОДИЧНЕ ТЕРАПИЈЕ

У школи „Вожд” поред наставних и ваннаставних активности постоји редован термин рада са породицама наших ученика по програму едукације из Системске породичне терапије. Води је специјални педагог и породични психотерапеут **Пековић Желимир**. Стални термин за рад са породицама, родитељима и њиховом децом - нашим ученицима је уторком у 12 часова и 30 минута. Термин се односи на заинтересоване, према њиховим потребама, или за оне који први пут долазе на разговор. О осталим терминима договара се са породицама које су већ у терапијском процесу. Тренутно је у процесу рада неколико породица.

Породично саветовање се одвија по програму едукације из Системске породичне едукације Института за ментално здравље у Палмотићевој 37, који је у складу са важећим европским стандардима. Програм је акредитован и препознат од стране Европске асоцијације за психотерапију.

Терапеут креира стратегију или план који су намењени томе да доведу до жељених промена. Уколико стратегија и не буде ефикасна, терапеут ће доћи до неких нових информација о породици. Ове ће онда помоћи при планирању неке друге интервенције. Можда ће бити потребно да се овај процес понавља и неколико пута.

Рефрамирање, позитивна конотација, приписивање “позитивне” интенције симптоматским понашањима – основни су стратешки маневри који имају за циљ да дају ново значење поступцима и ставовима чланова породице. Пружање подршке, придруживање, нормализација, помоћ експерта, само су неке од интервенција које се користе у раду са породицама наших ученика. Такође, ради се и са оним индивидуама које нису у стању да направе баланс између интелектуалног и емотивног функционисања и код којих је повећана анксиозност и емоционална реактивност.

Наши ученици већ умеју да препознају потребу или потраже савет уколико се јаве проблеми у школи, код куће или у средини у којој бораве.

Планирам наставак рада са ученицима и њиховим породицама који су већ у третману, ученицима који ће следеће школске године похајати другу и трећу годину школовања, као и новоуписане ученике којима ћемо поделити позив који њихови родитељи могу прочитати и одазвати се:

*Ученици и родитељи!*

*Период похађања средње школе је период великих промена, које стављају на пробу дечије способности прилагођавања на нову, захтевнију средину.*

*У школи деца треба да стекну навику вишечасовног дневног учења, да се изборе за своје место у друштву вршњака и усвоје одређен вредносни систем у коме се стечена знања вреднују.*

*Због свих тих промена овај период се може назвати потенцијално кризним. Он поставља веће захтеве и пред децу, и пред родитеље, и пред школу. Школа жели да вам олакша овај период.*

*Поред индивидуалног приступа, који има сваки разредни старешина, који осим основних података познаје и најважније проблеме својих ученика, желели бисмо вашој породици дати могућност да постави свако питање које би било од значаја за њено успешније функционисање. Одговоре ћемо потражити заједно.*

*Ваша деца и наши ученици свет гледају својим очима. Одрасли имају другачију диоптрију. Хајде да ускладимо вид.*

*По мишљењу родитеља, не уче довољно. Казна није решење. Дођите да научимо ефикасније методе.*

*У периоду адолесценције имају највише времена за сањарење, књиге су испред њих, а мисли далеко. Много је лепше сањарење од неке лекције коју треба научити. Заједно можемо направити план рада, како би за све било времена.*

*Адолесценти имају велику потребу за преиспитивањем и критиком свега из света одраслих. Са високо развијеним способностима логичког мишљења у стању су да "победе" у препирици са врло мудрим родитељима. Научимо да сви будемо победници.*

*Пред њима се отвара свет препун могућности и од родитеља очекују да им одреде границе како се не би осећали изгубљеним. И по том питању можемо тражити одговоре.*

*Пуно излазе, причају телефоном, лоше оцене понекад стижу једна другу. Сви су уплашени, како време пролази ствари све горе изгледају, не зна се да ли је почетак проблема на крају или крај на почетку. Много је лакше када смо заједно. Немојте се плашити да нас питате, нећемо се ни ми плашити да питамо вас.*

*То је заједнички посао ученика, родитеља и школе.*

*Чекамо вас сваког уторка у 12 часова и 30 мин. Дођите да сарађујемо. Сигурно има много питања која чекају одговоре. Уколико вам термин не одговара, наћи ћемо и повољнији.*

Ученицима наше школе позив ће поделити разредне старешине а они су о томе требали обавестити своје родитеље и старатеље и предати им позив. Некада се први разговор обави само са учеником, понекад у присуству друга и другарице, у одређеним ситуацијама са разредним старешином или психологом школе. Ученик се увек пита да ли се слаже да се информација подели са предложеним колегом.

Поред наведених породица, нормално је да ће се наставити сарадња са родитељима, родбином и сарадницима из школа, Центара за социјални рад, Сигурне куће, Домова за незбринуту децу из Звечанске чија су деца наши ученици и стручним сарадницима и васпитачима Завода за децу и омладину који се налазе у нашој гради чији су васпитаници наши ученици.

Треба стално имати у виду чињеницу да наши ученици потичу већином из породица без родитеља или само са једним родитељем, неко чак живи у новоформираним породицама са маћехом или очухом и децом из њихових претходних бракова, што још додатно може отежавати функционисање породице и развој адолесцената, наших ученика.

Поред индивидуалних разговора и рада са што је могуће комплетнијим породицама планирам и рад у великим и малим породичним групама. Замислио сам тако да сваког месеца обрадим неку тему од значаја за раст, развој и функционисање породице:

**СЕПТЕМБАР** – Тема: НАСИЉЕ, развој, патологија, саветовање,

**ОКТОБАР** – Тема: ИНТЕРНЕТ, господар или потчињени. Додирнути и остале типове зависности (Психоактивне супстанце, алкохол, коцка...),

**НОВЕМБАР** – Тема: Развијање вештина саморефлективности: сопствених уверења, понашања и осећања, личних снага, аспеката даљег развоја.

**ДЕЦЕМБАР** – Тема: Како прослављамо празнике (Нова година, Божић, рођендане, спортске успехе...)?

**ЈАНУАР** - Тема: САМОПОУЗДАЊЕ,

**ФЕБРУАР** - Тема: Промена перспективе у односу на породицу кроз културолошки објектив. (ритуали и обичаји, расизам, сиромаштво и стресови),

**МАРТ** - Тема: ИНТИМНОСТ И ФЛЕКСИБИЛНОСТ. (Доказано је да је интимност у односима одраслих, не само круцијелна, него се и веома компликовано дефинише у студијама о менталном здрављу одраслих. Разумевање интимности означава разумевање диверзитета у породичним структурама, где је дозвољена и где се подстиче).

**АПРИЛ** - Тема: ЉУБАВ И ОБАВЕЗА.

**МАЈ** – Тема: ШТА СТЕ НАУЧИЛИ О СВОМ ОДНОСУ?

**ЈУН** – Тема: КАКО ПРОВЕСТИ ГОДИШЊИ ОДМОР?

## 9. КОРЕКТИВНИ РАД

У циљу постизања што бољих резултата образовања и ресоцијализације ученика са поремећајем у понашању, неопходно је планирање корективног рада. Поред индивидуалног рада подршка се обезбеђује и кроз организовање радионица ресоцијализације у циљу превенције поремећаја и корекције понашања, превенције у ризичним породичним ситуацијама и развоја социјалних вештина. Корективно – превентивни рад је организован на основу опсервације и процене понашања. Реализује специјални педагог у посебној групи ван разреда.

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	
<p><b>Циљеви:</b>            Проценити понашање и способности ученика и на основу тога израдити индивидуални и план третмана и подршку у групи.            Подстицати развој социјалних вештина            Развој превентивних програма            Подстицати целокупан развој личности            Развијање знања, вештина, ставова и вредности које оспособљавају ученика да успешно задовољава своје потребе и интересе,            Развијање личности и потенцијала ученика, да поштује друге особе и њихов идентитет.</p> <p><b>Задаци:</b>            Мотивисати ученике за редовно похађање наставе, прилагођавање ученика на школу и њихово учешће у школским активностима            Развој просоцијалних вештина,            Развијање вештина комуникације и конструктивног решавања конфликта            Подстицање личног развоја, социјалног сазнања и односа.            Стицање радних навика – самостално учење.            Развијање моралних, естетских, физичких, здравствених вредности.            Развијање толеранције према различитим личностима и ставовима.            Истрајност у савладавању проблема и превазилажење неуспеха, развијање контроле и упорности.            Усвајање вештина контроле беса            Оспособити ученике за креативно коришћење слободног времена.            Развијање превентивних стилова живота кроз активно учешће ученика у програмима превенције крађа, бекства, просјачења, злоупотребе психоактивних супстанци, алкохола</p>	
ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	АКТИВНОСТИ
<b>СЕПТЕМБАР</b>	Процена, тестирање, опсервација понашања и способности ученика, узимање анамнестичких података Израда индивидуалних планова
<b>ОКТОБАР</b>	Развијање позитивних ставова према школи, избор ванаставних активности у које ће се ученици укључити Подстицање укључивања у позитивне социјалне активности или организације-подстицати ученика да буде укључен у позитивне групе

	вршњака или активности у којима може бити прихваћен-клубови младих, спортске активности. Укључивање у културне активности-избор позоришник представа, филмова и дискусија о њима, посете музејима, галеријама
<b>НОВЕМБАР</b>	Развијање вештина комуникације-учење ја-ти порукама, асертивним техникама(како рећи не), појам емпатије Вршњачка медијација
<b>ДЕЦЕМБАР</b>	Технике контроле беса- упознавање ученика са когнитивно-бихејвиоралним техникама контроле беса, препознавање знакова беса, усвајање социјално прихватљивих облика испољавања беса Технике релаксације
<b>ЈАНУАР</b>	Здрави стилови живота- значај здраве исхране, физичка активност, лична и општа хигијена, правилан однос према животној средини, контрола стреса
<b>ФЕБРУАР</b>	Првенција од злоупотребе психоактивних супстанци- едукативне радионице, посете стручњака из ове области, упознавање младих који су прошли кроз програм одвикавања од злоупотребе психоактивних супстанци Гледање филмова, представа и дискусија о њима, израда паноа са чланцима из новина или подацима из других извора које ученици изаберу
<b>МАРТ</b>	Полно преносиве болести, едукативне радионице, посете стручних лица из здравствених установа, презентације Сексуално неадекватно понашање
<b>АПРИЛ</b>	Превентивни програми антисоцијалног понашања-развијање одговорности за властито понашање и понашање према утврђеним законима у друштву, побољшати начин комуникације са другима, посебно са ауторитативним особама и развијати сензитивност за друге особе и њихове потребе. Едукативни програми у сарадњи са одељењем за малолетничку деликвенцију
<b>МАЈ</b>	Заштита од злостављања и занемаривања-упознавање ученика са облицима злостављања и занемаривања, упознавање са интервеницијама и корацима поступања у случају злостављања и занемаривања Едукативне радионице, сарадња са Инцест траума центром
<b>ЈУН</b>	Евалуација програма

## 10. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

Кроз секције слободних активности свака наставна област може да се проширује, допуњује, продубљује и добија у квалитету савладаности грађе.

Секције треба да окупљају ученике и наставнике који ће у једном слободном односу, као и слободнијим облицима рада осветљавати наставни садржај одређеног предмета из других углова, дубље понирати у наставни садржај, а у појединим приликама стварати и нове садржаје. Кроз рад секција долазе до изражаја и ученици – таленти који управо кроз овакве активности откривају и исказују своје способности. Радом секција се обезбеђује и васпитна функција школе и исказује јавна и културна улога у средини у којој делује.

### РАСПОРЕД СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

	НАСТАВНИЦИ	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД/ОДЕЉЕ ЊЕ	ДАН	ВРЕМ Е
1.	Дијана Ињац	литерарна секција	5,6,7,8	понедељак	8. час
2.	Душка Петковић	драмска секција	5,6,7,8	среда	8. час
3.	Марко Којић	спортска секција	5,6,7,8	среда	8. час
4.	Александра Момаковић Беднар	ликовна секција	5,6,7,8	уторак	8. час
5.	Асја Перић	музичка секција – хорско певање	5,6,7,8	среда, четвртак	7. час 8. час
6.	Дијана Ињац	реедукација психомоторике	основна школа	уторак к	прва смена 07.15 друга смена 13.15

### РАСПОРЕД СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ СРЕДЊЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

	НАСТАВНИЦИ	СЛОБОДНА АКТИВНОСТ	РАЗРЕД/ОДЕЉЕ ЊЕ	ДАН	ВРЕМ Е
1.	Анита Угреновић	драмска секција креативно писање	1112131415212223 2425313233	уторак среда	7. час 8. час
2.	Миљан Зековић	спортска секција	1112131415212223 2425313233	среда	8. час
3.	Жељко Пековић	системска породична терапија	средња школа	уторак	12.30 сати



## 1. ПЛАН РАДА ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ

### *Септембар*

1. **Организовање секције:** доношење плана и програма рада, договор о начину рада, подела задужења.
2. **Посета библиотеци:** Упознавање са радом библиотеке, распоред књижног и других фондова, издавање књига
3. **Заједнички излет;** вежбе у посматрању, уочавању и одабиру мотиве за литерарно стваралаштво, природа као извор стваралаштва.
4. **Стваралачки књижевни покушај;** читање самосталних радова, поезије римованог и слободног стиха, прозних радова (приповетке, анегдоте, афоризми и др.).

### *Октобар*

1. **Осврт на омладинске листове и часописе:** читање одабраних текстова (занимљиви интервју, репортажа, чланци и др.).
2. **Анализа примера разл. обраде једног мотива (у односу на форму, садржај, идеје, осећања, слике)**
3. **Мотив јесени** (В. Илић, Д. Цесарић), мотив вечери (Дј. Јакшић, В. Илић, Б. Радичевић), мотив тврдице (Ј. Ст. Поповић, м. Дрзић И др.). Ова врста дружења би се могла организовати у ск. библиотеци, међу књигама. Путем усмених излагања И расправа, уз коришћење одломака из дела, нарочиту пажњу посветити развијању способности посматрања, уочавања проблема, критичког мишљења и неговању говорне културе.
4. **Истраживање:** говор И његова стилска функција:  
Разлике у говору људи према узрасту-говор деце у игри, омладине у школи, одраслих у кући и на улици, према професији-продавац у трговини, занатлија, сељак итд.

### *Новембар*

1. **Истраживање народног језичког блага:** сакупљање народних песама, приповедака, легенди, пословица и др. На овом састанку одабрани ученици ће демонстрирати истраживачке радове познатих сакупљача народних умотворина нпр. В. Ст. Карадзић), као И демонстрирање резултата претходних генерација секције.
2. **Сређивање прикупљене грађе**  
Грађу сређивати тако што се на посебном папиру (формат А-4) записује изворни текст онако како је казиван сакупљачу, за песме се записује, по могућности, и нотни текст и прилике у којима је изводјена, онда се записује име и презиме записивача, датум и место записивања И подаци о казивацу, име и презиме, година и место родјења и завичај. То се остраничи и одлазе по врстама, а занимљиви делови користе се за изложбе, зидне новине и др.
3. **Припреме за наступ поводом демонстрације рада литерарне секције:**  
Уређивање изложбе радова, зидних новина и сл.

### *Децембар*

1. **Истраживање језичког блага:** карактеристике локалног говора-прикупљање грађе.  
На радном састанку демонстрирају се методе, технике и средства прикупљања речи. Групама за рад на терену дају се упутства, речи записивати доследно, са објашњењем значења и цртежом предмета на који се односи ако је потребно, име записивача и место у коме је реч записана.

2. **Стваралачки књижевни покушај:**

шаљиве песме, анегдоте, афоризми, сценски облици шаљивог садржаја који се могу употребити за рад Драмске секције која ће организовати Новогодишњи програм.

### **Јануар**

**1. Истраживање језичког блага;** припрема за смотру истраживачког рада.

Уредјивање паноа, припрема за усмено казивање, рецитовање, музичко и друго извођење у сарадњи са осталим секцијама у школи.

**2. Припрема за демонстрирање рада литерарне секције**

### **Фебруар**

**1. Заједничка посета филмској представи**

-уочавање битних момената који се односе на режију, глуму, камеру, музику и сл.

-припреме за писање филмског приказа-критике.

**2. Стваралачки покушаји**

читање и анализа филмских приказа (разговор о успешности и давање препорука за даље стварање).

**3. Стваралачки покушаји:**

Прозни и поетски радови посвећени жени, читање радова и одабир најбољих за Осмомартовску свечаност.

### **Март**

**1. Књижевно веће посвећено жени**

У сарадњи са осталим секцијама организују се књижевно вече на коме се читају радови, рецитије се, уз одабране музичке тачке.

**2. Књижевно посело**

У сарадњи са осталим секцијама значајним за организовање ове вечери, организују се књижевни разговори о актуелној теми (стваралаштво писца чији се јубилеј слави, о награђеној књизи и сл.).

**3. Сусрет са књижевником;** Заједничко литерарно поподне, читају се радови књижевника, али и радови наших ученика.

### **Април**

**1. Стваралачки покушаји** са тематиком о раду, о пролећу и сл.

На овом састанку се врши одабир радова који ће бити послати редакцијама омладинских или дечијих листова.

### **Мај**

**1. Писање конференсе** и учесће на школској свечаној приредби. Читање одабраних радова

**2. Квиз такмичење;** колико познајемо дело писца по избору. Унапред се пријављују ученици са темом тј. писцем о чијем стваралаштву желе да говоре.

У оквиру овог квиза било би пожељно да се укључе и остале секције.

### **Јун**

**1. Стваралачки покушај:** Приказ одабране књиге

**2. Разматрање извештаја о раду секције**

Оцењују се резултати рада и предлажу чланови секције за похвале и награде

## 2.

### ПЛАН РАДА ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ

Планирано је да се драмска секција одржава једном недељно, као претчас у послеподневној смени или 7. час у преподневној смени. Могуће су мање исправке, у зависности од школског календара за 2024/25. годину.

Повремено ученицима часови и пробе драмска секције представљају напор, па ће се према потреби држати вежбе дикције и комбиновати са секцијом **Креативног писања** која неће постојати као посебна активност.

#### СЕПТЕМБАР – 4 састанка

У првој недељи се поставља обавештење о раду драмска секције и позив за заинтересоване. Формирање секције, предлози за садржај рада (од стране наставника и од стране ученика). Ученике подстичем на размишљање о томе шта би волели да припремају за извођење Предлажем и дајем на читање сценарија: Лајање на звезде, Фајронт, Љубавно писмо, Избирачица, Бриљантин, узимам ученичке предлоге на читање. Одабир једног обимнијег комада. Прочавање текста (разговор о садржају, току драмска радње, ликовима – изглед, особине). Уколико имамо већи број чланова, те неки нису добили улоге у комаду, друга група паралелно припрема приказ једне слике из живота светог Саве, која ће бити изведена у јануару, на дан школске славе.

#### ОКТОБАР – 4 састанка

Основни појмови из позоришне уметности. Гледање позоришног дела са унапред задатим истраживачким задацима за посматрање. Прилагођавање текста новог комада (скраћивање, нова подела на чинове, и др. по потреби). Подела улога. Читачка проба.

#### НОВЕМБАР – 5 састанка

Више читачких проба – рад за столом, сваки глумац чита своју улогу; редитељ даје своју замисао, као и остали учесници драмска секције; корекције акцента, артикулације, мимике. Договор о костимима и маскама. Одабир главнине комада који ће се извести на школској приредби у последњој недељи децембра.

#### ДЕЦЕМБАР – 6 састанака

Распоредна проба – груписање лица и ствари на сцени; вежбе покрета и гестова, проба унапред договорених костима и маски. У овом месецу пробе драмска секције су учесталије, јер се ближи школска приредба поводом новогодишњих и божићних празника. Извођење генералне пробе одабраног дела комада (срж комада). Премијера.

#### ЈАНУАР – 3 састанка

У овом месецу рад драмска секције биће усмерен на предстојећи празник – школска слава Свети Сава. Одабраћемо један текст о светом Сави који ће један ученик говорити на приредби 27. јануара. С тим у вези биће вежбе дикције, ритма и темпа. Уколико је у драмској секцији већи број ученика, део њих који није добио улогу у главном комаду

планираном у овом периоду, почео је са припремањем једне слике из живота светог саве (октобар). Теоретско упознавање позоришне уметности које ће ученицима одржати, уколико буде могуће, гост секције – глумац, редитељ, позоришни радник.

#### ФЕБРУАР – 4 састанка

Поновне пробе целовитог комада. Распоредне пробе – звучни ефекти, декор, ритам. Почетак припрема за наступ на Републичком такмичењу фризера – ученика у априлу 2023. године, у организацији наше школе. Разговор, одабир и припрема неколико краћих скичева који ће бити изведени, одабир водитеља. Распоредне пробе.

#### МАРТ - 5 састанака

Увежбавање целовитог наступа, костими, шминка, редослед.

#### АПРИЛ – 3 састанка

Распоредна проба целовитог наступа, са музичким делом приредбе. Распоредна проба скичева. Генерална проба у свечаној сали хотела.

#### МАЈ – 4 састанка

Слушање радио-драме. Одлазак на фестивал школских позоришта или посета драмској секцији друге школе. Генерална проба представе; тзв. хладна проба пред наступ.

#### ЈУН – 3 састанка

Извођење комплетног комада на великој школској приредби поводом Дана школе. Сустрет са истакнутим глумцем или посета позоришту „изнутра“- обилазак гардеробе, фундуса, шминкернице...

**ТЕМЕ СЕКЦИЈЕ КРЕАТИВНОГ ПИСАЊА** (алтернативно на часовима драмске секције)

Након посете семинару Креативно писање који је држала Лора Дејвис, која је преживела сексуално насиље, увидела сам и конкретно колики терапијски ефекат има писање за превазилажење трауме. Сами часови српског језика и књижевности нису давали довољно простора, па сам одлучила да оформим секцију на коју би долазили ученици који осећају да им овај вид изражавања помаже. Предвидела сам један час недељно, уколико буде заинтересованих, што се може кориговати према потребама ученика. Час секције садржавао би тему на коју ученици према упутству непрекидно пишу 10 минута (без уређивања), затим 10 минута имамо за читање у пару (друга особа у пару не поставља питања нити коментарише, само слуша). Након тога остаје време за враћање у „сада и овде“ и завршну размену. Сваку од предвиђених тема прати кратко упутство као мотивација. Како ученици нису могли редовно похађати ове часове (било им је преинтензивно), они ће бити алтернатива драмској секцији, када буде постојала потреба и расположење код ученика да пишу.

Теме:

Писање на тему Сећам се. Донети своје старе фотографије за следећи час.  
 Поставити испред себе стару фотографију, сконцентрисати се на део или особу која највише привлачи пажњу, писати.  
 Писмо особи која више није у нашем животу  
 Поклон који смо неком дали  
 Поставити фотографију, сконцентрисати се на део или особу која највише привлачи пажњу, идентификовати се, писати.  
 Тема: Шта ми даје снагу  
 Фотографија коју бих волела да је фотографисана  
 Тема: Ја сам из...

3.

#### 4. ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ КРЕАТИВНО ПИСАЊЕ

Креативне радионице ове секције су осмишљене као израз међупредметне корелације предмета српски језик и књижевности и уметничких предмета, пре свега ликовне културе. На радионицама ће сваког месеца предмет обрађивања бити једно осећање, које ћемо покушати да изражавамо индивидуално, кроз уметнички израз, односно средствима која сваком појединачном ученику буду најприближнија. Претпостављамо да неће сваки ученик бирати увек исто средство, већ да ће оно имати везе и са самом природом анализираних осећања/стања – користити ћемо речи, боје, покрете, цртеж. Појединим радионицама присуствоваће и школски психолог, како би осећања била на прави начин процесуирана и како би се у школи могле осмислити и психолошке радионице у вези са најактуелнијим темама и осећањима.

Сама форма и садржај појединачних радионица су оквирне, а пратићемо процесе и усклађивати наш рад са идејама и потребама групе.

Наставници: Анита Угреновић, Александра Момаковић Беднар, Ана Зимоњић

Број часова :36

#### ОСЕЋАМ И ОСЛОБАЂАМ!

Садржаји програма	Број часова	Активности ученика	Активности наставника	Начини и поступци остваривања садржаја
<i>Бес</i>	4	Анализирају осећања беса, наводе ситуације у којима осећају бес, описују како си узгледали, шта су радили у тој ситуацији	Бирамо средство којим бисмо најлакше изразили бес ( покрет, писање, сликање, цртање, музика...) и настају уметнички искази.	Индивидуални и групни, по жељи ученика

<i>Туга</i>	4	Анализирају осећај туге, наводе ситуације у којима су били тужни, схватају да се туга јавља као реакција на губитак нечег драгоценог. Изражавају се кроз жељени медиј ( сликање, глума, писана форма)	Бирамо средство којим бисмо најлакше дочарали тугу ( покрет, писање, сликање, цртање, музика...) и настају уметнички искази.	Индивидуални и групни, по жељи ученика
<i>Страх</i>	4	Анализирају осећање страха, описују страхове које су доживели, размењују искуства и описују како су се сналазили у ситуацијама које су довеле до стварне или замишљене опасности.	Помоћ при стварању уметничке инсталације на тему страха, кроз боју и облике водити децу ка стварању уметничке инсталације.	Групни рад
<i>Срећа</i>	4	Осликавају бојом и речима шта за њих представља срећа. Бирају боје и речи којом ће представити срећу на великом формату платна или папира	Разговор са ученицима о срећи као највећем добру и циљу људског понашања. Помоћ при исказивању среће кроз реч и боју.	Групни рад

<i>Љубав</i>	4	Помоћу порука и цртежа исказују љубав и на крају их размењују.	Разговор са ученицима о томе какве све љубави постоје. Писање и цртање љубавних порука.	Индивидуални и групни рад
<i>Забринутост/брига</i>	4	Шта све доноси бригу? Како се осећамо кад бринемо? Којим покретом бисмо приказали наша осећања? Уз музику правимо покрете који описују осећање, креативним писањем без уређивања говоримо о својој ситуацији забринутости.	Стварамо позорницу покрета – залеђене слике; у паровима читамо есеје у којима је наше лично искуство.	Индивидуални и групни рад
<i>Мржња</i>	4	Разговарамо о тешком осећању које често није прихваћено; да ли осећамо мржњу, да ли је примећујемо	Бирамо средство којим бисмо најлакше изразили бес ( покрет, писање, сликање, цртање, музика...) и настају	Индивидуални и групни рад

		око себе. Разговор о ситуацијама. Анализа осећања у позадини мржње.	уметнички искази.	
<i>Чежња</i>	4	Читамо уметничке текстове који говоре о чежњи; пишемо писмо особи за којом чезнемо. Подстичемо ученике да се опробају у форми слободног или везаног стиха.	Мотивишемо ученике да се охрабе и пред групом представе своје дело.	Индивидуални и групни рад
<i>Радозналост</i>	4	Кроз покрет, гест, мимику ученици приказују радозналост.	Помажемо настајање драмског игроказа.	Индивидуални и групни рад

### ***Циљеви и задаци садржаја програма:***

Циљ креативних радионица *Осећам и ослобађам* је ослобађање тешких осећања и подстицање ученика да о њима говоре или да своје мисли изразе на посредан начин – уметничким средствима. Ученици ће се јаче међусобно повезати, увидети да су различите емоције познате свима, као и да постоје начини да се са њима суочимо и да их превазилазимо. Један од задатака је и развијање слободе и креативности код ученика, те радионице немају чврсту и непроменљиву структуру. Идеално би било да ученици буду кокреатори и да исход обраде сваке теме буде неочекиван. Планирано је да се на крају године осмисли наступ који ће приказати најважније процесе и уметничке изразе.

## **5. ПЛАН МУЗИЧКЕ СЕКЦИЈЕ**

Упознавање са гласовним могућностима ученика

Упознавање ученика са садржајем наставног програма

Увод у технику распевавања

Припрема програма за сколску славу “Свети Сава”: две духовне (солистичке) композиције по избору

Обрада текста 1. одабране композиције (на старословенском језику)



Обрада мелодијске вокалне линије 1. одабране композиције  
 обнављање 1. одабране композиције  
 Припрема програма за празник Дан жена - 8. март : Оци царне (руска народна песма) и  
 Где је онај цветак зути (Дј. П. Перголези)  
 Оци царне – обрада текста  
 – II – обрада мелодије  
 – II – обнављање  
 Где је онај цветак зути – обрада  
 – II – утврђивање  
 Утврђивање програма за празник Дан жена  
 Припрема програма за “Севог Саву” – сколску славу: Обрада текста 2. одабране дух.  
 композиције композиције (на старословенском језику)  
 Обрада мелодијске вокалне линије 2. одабране композиције  
 обнављање 2. одабране композиције  
 Обнављање 1. одабране композиције  
 Обнављање обрадњених духовних композиција  
 Генерална проба пред сколску приредбу “Свети Сава”  
 Одабир композиције за градско такмицење “Златна сирена” – једна деција класицна соло  
 песма по избору и народна изворна песма “ ‘Ајде Јано”  
 Деција класицна соло песма- обрада  
 – II– утврђивање  
 Оци царне- утврђивање  
 Где је онај цветак зути- утврђивање  
 Генерална проба – Програм за празник Дан жена  
 Народна изворна песма ‘Ајде Јано- обрада  
 – II – утврђивање  
 утврђивање програма за градско такмицење Златна сирена  
 Генерална проба пред градско такмицење Златна сирена  
 Припрема програма за опстинско такмицење “Воздовизија”  
 Припрема програма за опстинско такмицење “Воздовизија” – једна забавна песма по  
 избору  
 – II – обрада текста песме  
 – II – обрада мелодије  
 – II – утврђивање  
 – II – Генерална проба  
 вокализе (везбање гласа)  
 слушање музичких примера дечијег музичког стваралаштва

## 6.

## ПЛАН РАД ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ

Садржаји програма	Број часова	Активности ученика	Активности наставника	Начини и поступци остваривања садржаја
<i>Цртање и сликање различитим техникама</i>	10	Цртање и сликање различитим материјалима, на различитим подлогама и различитим техникама и по избору ученика	Организација, мотивација, инспирација...	Индивидуални и групни по жељи ученика Упознавање са техникама цртања. Индивидуални рад са ученицима у складу са исказаним талентима појединаца.
<i>Вајање различитим материјалима</i>	4	Рад на скицама, рад у глини, жици, различитим материјалима...	Организација, обезбеђивање одређеног материјала, сигурност ученика, показивање.	Индивидуални и групни по жељи ученика Упознавање и рад на основним вајарским техникама и материјалима. Приступ раду уз максимално уважавање индивидуалних талената ученика.
<i>Упознавање текстилних техника</i>	8	Рад на скицама, рад на текстилу	Помоћ при штампању, организација, сигурност ученика...показивање	Индивидуални и групни по жељи ученика. Дијалог о теми демонстрација лакших текстилних техника. Заједнички рад наставника и ученика .
<i>Основе фотографије и рад са фото апаратом</i>	4	Фоторграфисање мотива по слободном избору	Фронтални рад уз разговоре, организација, надгледање, саветовање, Селекција.	Индивидуални и групни по жељи ученика. Прича и илустрације о настанку фотографије. Поређење и предности развоју технике и напретка уметничке фотографије. Заједнички рад наставника и ученика .
<i>Посета музејима и галеријама и припремање школских изложби</i>	6	Договарање групе о избору музеја које ћемо посетити.,Сређивање панона,прављење распореда радова поводом празника.	Организација, безбедност деце,	Групни рад. Припрема за посету изложбама и музејима. Организациј посете. Посета изложби-музеју. Анализа
<i>Естетско уређивање школе и њене околине</i>	4	Осмишљавање идеја и скица,реализација осликавања делова зидова унутар школе и дворишта. Израда панона посвећених појединим ликовним уметницима ...	Обезбеђивање услова за рад, организација, корекције и бирање скица, обезбеђивање материја на нивоу школе, надгледање безбедности ученика	Индивидуалан и групни рад. Израда , креативни рад на експонатима. Осмишљавање и креирање поставке. Реализација поставке. Фоторграфисање и архивирање догађаја.
<b>Укупан број часова</b>	<b>36</b>			

7.

## ПЛАН И ПРОГРАМ СПОРТСКЕ СЕКЦИЈЕ

-Окупити ученике и омогућити сваком појединцу да задовољи своје повећано занимање за бављење спортом.

-Задовољити оне потребе ученика у подручју спорта које током наставе физичког васпитања не могу остварити.

- Омогућити свим ученицима, а посебно талентованим за неку од спортских дисциплина да још више развију своје способности.

- Упутити и укључити ученике у школске секције и на тај начин код заинтересованих развити организационе способности.

### Стони тенис

Секција стони тенис има испланиран свој годишњи план и програм. Планиране активности се одржавају два пута месечно и дали смо табеларни приказ у коме се види план предвиђених активности.

Фебруар	Сервис
	Форхенд (forehand)
Март	Бекенд (backhand)
	Игра један на један
Април	Игра један на један
	Правила игре у пару
Мај	Промена позиција
	Такмичење у пару

### Кошарка

Секција из кошарке има испланиран годишњи план и програм. Планиране активности се одржавају два пута месечно и зато смо дали табеларни приказ у којем се види план предвиђених активности.

Март	Вођење лопте
	Двокорак са леве и десне стране
Април	Шут из места
	Шут из заустављања
Мај	Игра један на један
	Игра два на два
Јун	Игра на два коша
	Игра на два коша

### Одбојка

Секција из одбојке има испланиран годишњи план и програм. Планиране активности се одржавају два пута месечно и дат је табеларни приказ у коме се види план предвиђених активности.

Март	Техника прсти- чекић у пару
	Техника прсти- чекић у тројкама

Април	Техника прсти- сервис
	Техника јапански сервис
Мај	Пријем сервиса
	Игра на мрежи
Јун	Техника блока
	Игра на мрежи

Планиране секције из Одбојке и Кошарке се одржавају на школском полигону. У случају да секцију није могуће органозовати због лоших временских услова, термин секције се одлаже док се не створи временски услови.

14.

## **15. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ**

1.

### **2. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНО - ВАСПИТНОГ РАДА УЧЕНИКА**

Здравственој и социјалној заштити ученика посвећује се значајна пажња у току целе школске године. Здравствена заштита ученика обезбеђена је у сарадњи са Домом здравља “Шумице”, путем редовних систематских прегледа, као и путем превентивног деловања и предавања. Резултати са систематских прегледа разматрају се редовно на Наставничком већу и Савету родитеља и по потреби предузимају се одговарајуће мере. За децу са говорним поремећајима организује се логопедски преглед и преглед у школи, са логопедом из ДЗ “Шумице”. Социјални статус деце и рад на социјалној заштити ученика прати социјални радник.

У сарадњи са Институтом за превенцију болести зависности ученицима се пружа могућност проналажења детаљних информација о проблему здравља младих који оптерећује савремени свет. Адекватним информисањем ученика смањује се ризик и избегава искушење да ученици пробају цигарете, алкохол, дрогу или неки други облик зависности.

Основе здравственог васпитања деца и млади добијају, углавном у породици, групи вршњака, школи, здравственим установама и преко средстава масовних комуникација. Не умањујући значај породице и вршњака, сматрамо неопходним систематски рад на овом плану и у оквиру редовне наставе.

Школе, здравствене установе, средства масовних комуникација би деци и младима требало да изложе програме, чији би се ефекти могли донекле пратити добро осмишљеном евалуацијом.

Извештаји са систематских прегледа ученика као и званични подаци здравствених установа показују забрињавајуће високе проценте обољења младих, као и низак степен

спремности на одговорно понашање, упркос поседовању добрих знања из ове области. То значи да су ученици, углавном, добро информисани о проблемима здравља, али да недовољно примењују превентивне активности у циљу његовог очувања. Зато је неопходно да здравствено васпитање буде инкорпорирано у сваку пору живота и рада у школи, а када се ради о његовом информативном аспекту, да се он реализује што чешће применом активних метода и путем групног рада, а не само фронталним монолозима предавача.

Основне поставке за здравствени рад са младима су:

Упознавање са здравственим потребама ове популације. Ради се на препознавању фактора ризика који су у директној вези са понашањем и формирањем личности Интервенције у правцу унапређивања здравља младих. Неопходно је континуирано радити са децом и младима кроз специфичне програме здравственог васпитања и путем других мера здравствене заштите.

Јачање улоге младих у спровођењу концепта "здравље за све". Потребно је што више у реализацији овог концепта мобилисати младе, популацију са великом енергијом, креативношћу и утицајем на очување сопственог и здравља својих вршњака.

Градски завод за заштиту здравља у Београду је изнео податак да су водеће групе болести школске деце и омладине биле:

Болести респираторног система /астма/

Повреде, тровања, последице деловања спољних фактора

Обољења коже и поткожних ткива, алергије

Болести система за варење

Заразне и паразитне болести

Иако су ове болести типичне за децу и младе у већини европских земаља, млади у Београду изложени су појачаном утицају бројних фактора ризика:

а) Неправилној исхрани

б) Недовољној физичкој активности

в) Повређивању

г) Навикама штетним по здравље(пушење, алкохол, дрога)

д) Ризику од болести које се преносе полним путем.

Подаци са систематских прегледа ученика показују повећање броја гојазне деце, деце са деформитетима кичме и стопала.

### **ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА:**

Стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим стилевима живљења, и развојем хуманих односа међу људима

Унапређивање хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље

Интензивирање сарадње школе, породице и друштвене заједнице на развоју, заштити и унапређивању здравља ученика

### **НАЧИНИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:**

Путем целокупне организације живота и рада у школи

Кроз предавања и радионице на часовима одељењског старешине

Кроз редовну наставу и ваншколске активности

Путем стручних тема стручних сарадника, мини истраживања и школе за родитеље (уз помоћ здравственог особља Дома здравља "Вождовац" и Црвеног крста општине Вождовац)

### **ПРЕДЛОГ САДРЖАЈА ЗДРАВСТВЕНОГ ДЕЛА ПРОГРАМА ПО РАЗРЕДИМА:**

САДРЖАЈ	Разред	Ниво реализације	Реализатор
<b>ОБЛАСТ БР. 1. ЗДРАВА ИСХРАНА И БРИГА О ТЕЛУ</b>			
1. Правилна исхрана	I-IV	ЧОС, СВЕТ ОКО НАС, ПРИРОДА И ДРУШТВО	Наставници
2. Правилна исхрана у пубертету	V- VIII	ЧОС, БИОЛОГИЈА	Наставници Црвени крст
3. Лична хигијена	I-IV	СВЕТ ОКО НАС, ППД	Наставници
4. Гојазност	V-VIII	ЧОС, БИОЛ., ФИЗИЧКО	Наставници
5. Пубертет и менструација	IV-VI	БИОЛОГИЈА, ЧОС, ППД	Наставници
6. Болести прљавих руку	I-IV	СВЕТ ОКО НАС, ППД, ЧОС	Наставници
7. Нега уста и зуба	I-IV	ЧОС	Наставници
8. Лична одговорност за бригу о телу	V-VIII	ЧОС, БИОЛОГИЈА	Наставници
<b>ОБЛАСТ БР. 2. БЕЗБЕДНО ПОНАШАЊЕ, ИНТЕРВЕНЦИЈЕ</b>			
1. Основна правила о безбедности у кући, школи, заједници	I-V	СВЕТ ОКО НАС, ПД, ТО	Наставници
2. Прва помоћ	VI-VIII	БИОЛОГИЈА	Наставници, ЦК
3. Безбедност у саобраћају	I-IV	СВЕТ ОКО НАС, ППД, ТО	Наставници, МУП
<b>ОБЛАСТ БР. 3. ФИЗИЧКА АКТИВНОСТ И ЗДРАВЉЕ</b>			
1. Значај игре у детињству	I-IV	ЧОС	Наставници
2. Коришћење слободног времена	V-VIII	ЧОС ФИЗИЧКО, СА	Наставници
3. Избор спортова, клубова, рекреације	I-VIII	ЧОС, ФИЗИЧКО	Наставници
<b>ОБЛАСТ БР. 4. ПРЕВЕНЦИЈА БОЛЕСТИ</b>			
1. Спречавање заразних болести	I-IV	ЧОС	Наставници, ДЗ
2. Превенција „Без цигарете“	IV-VI	ЧОС	Наставници
3. Превенција алкохолизма	V-VII	ЧОС	Наставници, МУП
4. Превенција наркоманије	VI-VIII	ЧОС	Наставници, МУП
5. Превенција СИДЕ	VII-VIII	ЧОС	Наставници, МУП, Црвени крст
6. Полне болести	VIII	ЧОС, БИОЛОГИЈА	Наставници
<b>ОБЛАСТ БР. 5. МЕНТАЛНА ХИГИЈЕНА</b>			
1. Изражавање осећања	I-V	ЧОС	Наставници, психолог

2.Конструктивно решавање сукоба	V-VIII	ЧОС	Наставници, психолог
3.Развијање самопоштовања	V-VIII	ЧОС	Психолог
4.Начини превазилажења психолошких проблема	V-VIII	ЧОС	Психолог
5.Страх, трема	I-VIII	ЧОС	Психолог
<b>ОБЛАСТ БР. 6. ХУМАНИ ОДНОСИ МЕЂУ ПОЛОВИМА</b>			
1.Подела послова у кући	I-IV	ЧОС, ППД	Наставници
2.Равноправност полова	V-VIII	ЧОС	Наставници
3.Лепо понашање	I-IV	ЧОС	Наставници
4.Пријатељство	I-IV	ЧОС	Наставници
<b>ОБЛАСТ БР. 7. ЕКОЛОГИЈА</b>			
1.Хигијена становања	I-IV	ЧОС, СВЕТ ОКО НАС, ПД	Наставници
2.Заштита човекове околине	I-IV	ПД ЧОС, БИОЛОГИЈА	Наставници
3.Школаињеноокружењекаодеоекосистема	VII-VIII	БИОЛОГИЈА	Наставници
<b>ОБЛАСТ БР. 8. ЗДРАВСТВЕНА СЛУЖБА</b>			
1. Упознавање са начинима и подручјима рада здравствених радника	I-IV	ЧОС	Наставници
2. Занимања медицинске струке	V-VII	ЧОС	Наставници, патронаж. сестра, стоматолог
3. Како и коме могу помоћи здрав. радници	VII-VIII	ЧОС	Наставници, медицинска сестра, стоматолог

**НАПОМЕНА:** Програмски садржаји се реализују углавном на часовима одељењског старешине, редовне наставе. Реализују их наставници, у припремању часа помажу психолог, педагог и социјални радник, а повремено и гости предавачи Дом здравља, МУП

## **16. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА**

Овим правилником уређују се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика наше школе за време остваривања образовно - васпитног процеса у згради школе и непосредној околини, као и у време одржавања рекреативне наставе, екскурзија, излета, посета и свих других активности које организује школа.

У циљу заштите безбедности ученика школа предузима следеће мере: сарађује са државним органима и органима локалне самоуправе и предузима друге мере у циљу физичке, здравствене и менталне заштите и безбедности ученика које су утврђене Законом и општим актом школе.

У поступку прописивања и извршавања мера заштите и безбедности ученика Школа сарађује са:

Општином Вождовац и Градским секретаријатом за образовање;

Министарством просвете;  
Министарством саобраћаја и телекомуникација;  
Министарством за унутрашње послове;  
Центром за социјални рад општине Вождовац;  
Градски центар за социјални рад;  
Домом здравља Шумице.

1) Сарадња са општином Вождовац и Градским секретаријатом за образовање  
Школа води уредну евиденцију о редовном похађању наставе свих уписаних ученика.  
Уколико ученик дуже од 15 дана не похађа наставу, а школа не може да успостави контакт са родитељима или старатељима ученика, са насталом ситуацијом упознаће се Центар за социјални рад ради предузимања мера и спречавања ситуације у којој би се ученик налазио без заштите и надзора.

2) Сарадња са Министарством просвете

У сарадњи са Министарством просвете, школа се стара да сви облици васпитно – образовног рада одвијају се без застоја и проблема, да свеукупни односи учесника наставног процеса буду такви да ученици школе буду заштићени од свих облика дискриминације и насиља.

3) Сарадња са Министарством саобраћаја и телекомуникација

4) Сарадња са Министарством унутрашњих послова

Овај вид сарадње одвија се првенствено кроз свакодневни обилазак школе и околине од стране МУП-а Вождовца, ради контролисања услова за несметан рад школе и спречавање настанка потенцијалних проблема. школа има одређеног школског полицајца. Школа, такође, остварује и сарадњу са надлежним инспекторима службе за малолетничку деликвенцију, којима се пријављује свака ситуација у школи или у понашању ученика која може довести до деликвентног понашања, како би се спречила на време и тиме остварила безбедност других ученика.

5) Сарадња са центром за социјални рад

Педагошко-психолошка служба, социјални радник, директор, помоћник директора, одељењске старешине школе, у сарадњи са родитељима, остварује увид у породичне прилике ученика и када уочи промене у понашању и учењу ученика, као и када констатује да постоји недовољна брига и надзор у породици, обраћа се Центру за социјални рад општине Вождовац и Звездара, Градски центар за социјални рад, у циљу предузимања мера ради пружања помоћи ученику.

Заштита и безбедност ученика остварује се као:

- I физичка заштита и безбедност
- II здравствена заштита и безбедност и
- III ментална заштита и безбедност

## I ФИЗИЧКА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

Физичка безбедност ученика остварује се кроз:

- а) уређење и одржавање у исправном стању свих просторија у школи;
- б) организовању дежурства у школи;
- в) заштиту од поплава, пожара, удара грома и других елементарних непогода
- г) осигурању ученика.



а) Уређење и одржавање школског простора

Све радне и друге просторије, у школи морају бити уређене и одржаване на начин који обезбеђује максималну сигурност ученика приликом коришћења и боравка. Сви запослени дужни су да редовно обавештавају главног дежурног наставника о уоченим кваровима и недостацима тако што ће штету уписати у свеску дежурства која се налази у зборници. Домар школе је дужан да редовно прати и отклања кварове и недостатке у школи. У случају да квар није у стању да сам отклони, дужни су да одмах о томе обавести директора, помоћника директора или секретара.

б) Дежурство у школи

Дежурство у школи изводе дежурни наставници у складу са процесом наставе. Дежурство почиње 30 минута пре почетка наставе, а завршава се 10 минута након краја последњег часа.

Школа ради у две смене и свака смена има дежурне наставнике, а сменом руководи дежурни наставник. Дежурни наставник обавезан је да на дежурство дође 30 минута пре почетка наставе и води рачуна о благовременом почетку наставе. Решава евентуалне конфликте међу ученицима и брине о њиховој општој безбедности у школи, сарађује са психолошко-педагошком службом. Све промене уписује у књигу дежурства и о томе обавештава директора или помоћника директора. Сви наставници на крају последњег часа, односно наставе, напуштају учионицу тек пошто је напусти последњи ученик. Наставник који организује допунски час, додатни час или неке друге активности, дужан је да брине о боравку ученика од почетка до краја ових активности.

Одељењски старешина води уредно евиденцију о васпитно-образовном процесу (дневник рада, матична књига, ђачка књижица, сведочанства, дипломе). На основу лекарског оправдања правда изостанке, сарађује са родитељима ученика путем непосредних контаката (отворена врата и родитељски састанци, телефоном). Директор, помоћник директора школе одговорни су за израду распореда дежурства и контролу његовог извршавања. Помоћно-техничко особље, обезбеђење школе помаже у раду дежурним наставницима, дежура на свом радном месту и не удаљава се са њега без дозволе директора, помоћника директора или дежурног наставника. У сарадњи са дежурним наставницима проверава разлоге доласка страних лица у школу и прате њихово кретање у школској згради. Секретар школе дужан је да брине о набавци санитарског и осталог материјала неопходног за одржавање хигијене у школи.

г) Заштита од поплава, пожара, удара грома и других елементарних непогода

У циљу заштите деце и запослених, у школи се спроводе мере заштите од пожара предвиђене законом, а које подразумевају обезбеђеност школе довољним бројем исправних апарата за гашење пожара, одржавање хидрантне инсталације у исправном стању и редовну обуку и проверу запослених за противпожарну заштиту, у сарадњи са овлашћеним правним лицима. У школи постоји посебно лице противпожарне заштите, које је одговорно за то да су увек предузете све мере противпожарне заштите. Сви запослени у школи морају бити упознати са Правилником о заштити од пожара и обавезни су да га примењују. У прилогу протокола за заштиту деце од насиља дат је план евакуације у случају пожара и других елементарних непогода. Исправност свих апарата се редовно контролише. Школа је у обавези да редовно контролише громобранску инсталацију од стране овлашћених организација и да поседује уредну документацију о томе. Евентуални недостаци морају бити отклоњени у најкраћем року. Домар школе је одговоран да сва водоводна и електроинсталација буде у исправном стању и функционише нормално, па је у том циљу обавезни да у најкраћем року отклоне мање

кварове. За санирање већих кварова, у сарадњи са директором, помоћником директора и секретаром, постараће се да се ангажује одговарајућа служба.

## II ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ

Ученицима обезбедити да буду информисани и подстицати их да користе основна знања о здрављу, исхрани, чистој околини и начину спречавања незгода, доступности безбедних санитарских средстава. Пружити им основна знања о заштити сопственог здравља организовањем предавања и радионица (пубертет, шта знам о насиљу, невербална комуникација, радионице ненасилне комуникације...на претходним страницама дат је предлог садржаја здравственог васпитања по разредима).

У циљу заштите и безбедности ученика предузимају се следеће здравствене мере заштите: стицање и развијање свести о потреби одржавања здравља и заштите природе и човекове околине, стручна предавања Еко група о штетности експлозивних средстава, развијање свести о заштити животиња; ради заштите сви ученици морају бити обухваћени систематским и контролним прегледом, стоматолошка служба у школи са редовним прегледима и лечењем, систематски прегледи педијатра ДЗ „Шумице“ санитарни преглед запослених у школи, у циљу заштите ученика сви запослени дужни су да једном годишње обаве санитарни преглед према плану Градског завода за заштиту здравља, осим радница у кухињи које су обавезне да два пута годишње обаве санитарни преглед. одржавање хигијене у школи: помоћно-техничко особље дужно је да одржава хигијену школе на највишем нивоу, а како здравље деце и запослених не би било доведено у опасност. Раднице у кухињи дужне су да се приликом спремања, чувања и издавања хране придржавају највиших хигијенских правила, као и да одржавају хигијену у свим просторијама у којима се чува, припрема и издаје храна. Ученици и запослени такође су дужни да се старају о чистоћи школе.

## III МЕНТАЛНА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

У школи су забрањене активности којима се угрожавају или омаловажавају ученици по основу расне, националне, језичке, верске или народне припадности. Такође је забрањено и подстицање таквих активности. У школи је забрањено физичко кажњавање и вређање ученика. Забрањено је испољавање вербалног и физичког насиља и других облика непримереног понашања између ученика. У циљу превенције злостављања деце и очувања менталног здравља, као интегралног дела васпитно-образовног процеса организован је рад са децом, родитељима и наставницима. Родитељи или старатељи треба да се редовно информишу о раду и понашању свог детета. Сарађују са одељењским старешином, наставницима, по потреби са директором, помоћником директора и стручном службом. Поштују правила реда школе и управе школе, ако изазивају сукобе са ученицима, другим родитељима или запосленима школе могу бити искључени из просторија школе.

# 1. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

## СТРАТЕГИЈЕ ПРЕВЕНТИВНОГ ДЕЛОВАЊА

Стратегија:	Опис стратегије
<b>1. Информисање:</b>	<p>Циљ информисања ученика о појавама насилништва односи се пре свега на :</p> <p>Подизање нивоа знања и обавештености ученика о узроцима и последицама насилног понашања</p> <p>Информисање ученика о распрострањености и облицима насилног понашања</p> <p>Упознавање ученика са здравственим, психолошким и социјалним последицама које са собом носи ризично понашање.</p> <p>Информисање ученика о мерама које су регулисане законом а односе се на Правилник о понашању ученика, наставника и осталих присутних у школи</p>
<b>2. Едукација:</b>	<p>Подразумева развијање социјалних вештина код наставника и ученика, као и програме едукације родитеља, а односе се на сузбијање насиља у школи</p>
<b>3. Изборне активности:</b>	<p>Представљају разноврсне рекреативне и културне активности у циљу спречавања насилног понашања. Веома је важна и сарадња са локалном заједницом. Узимање учешћа у програмима превенције насилништва у циљу планирања и правилног кориштења слободног времена.</p>
<b>4. Идентификација проблема и упућивање:</b>	<p>Подразумева рад са децом, као и рад са родитељима у циљу оснаживања породице и изградњи социјалних вештина ученика</p> <p>Рад са децом се одвија кроз процену проблема, рану едукацију (изградњу социјалних вештина), пружању савета и помоћи. Рад са родитељима се састоји од пружања помоћи породицама у кризи (саветовање, материјална помоћ), сарадња са Центром за социјални рад Вождовац.</p>
<b>5. Ангажовање локалне заједнице:</b>	<p>Укључивање локалне заједнице у рад школе кроз организовање разноврсних активности које промовишу праве вредности и развијају просоцијалне вештине ученика.</p>

## ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

Активности, које се реализују у нашој школи имају за циљ пре свега **превентивно деловање** на разне видове преступничког понашања.

	Време реализације	Активност	Носилац активности
<b>1. Инф</b>	<b>X</b>	Ученици млађих разреда 1-4 раз.- предавања	Патронаж на служба

	Време реализације	Активност	Носилац активности
ормисање			Дома здравља
	IV	Хуманитарна акција: “Помозимо нашим друговима који су социјално угрожени “	Соц. радник
	Током године	Часови одељењског старешине – током године – информисање ученика о здравим стиловима живота (хигијенско-здравствено васпитање ученика млађих разреда; болести зависности – ученици старијих разреда).	одељ. старешине
	Током године	Позитиван модел наставника као и свих лица која раде у школи у примени комуникацијских вештина.	Одељ. старешине
2. Едукација	Током године	Семинари о безбедности и превенцији насиља у школи Предавања и анкете на тему: “Шта знам о насиљу” Позоришне представе које говоре о ненасилном понашању Радионице и рад на ОЗ на теме ненасиља у школи, толеранције и поштовања, полних разлика и пропратних проблема	Развојни тим  Тим за ненасиље у школи  Психолог школе, педагог и социјални радник
	X - XI XII Током године Током године Током године	Стручна предавања МУП-а о врстама злоупотреба дрога Истраживање о видљивим аспектима примене Програма о ненасиљу у школи Радионице о ненасилној комуникацији и о учионици добре воље Радионице у ОЗ Праћење реализације Програма о ненасиљу у школи	МУП-Вождовац Помоћник директора, социјални радник  Психолог и социјални радник  Директор школе
	X II	Стручно предавање: “Развод родитеља и деца” Наставничко веће и савет родитеља Стручно предавање: „Улога и значај вредности у развоју ученика“ Наставничко веће и савет родитеља	Психолог  Социјални радник

	Време реализације	Активност	Носилац активности
	Током године	Индивидуални и саветодавни рад са наставницима почетницима у циљу разрешавања конфликта и осталих психолошко- педагошких ситуација	Психолог и школе
	Током године	Индивидуални и групни саветодавни рад са родитељима који имају породичну атмосферу обојену насиљем	Психолог, соц. радник
<b>3. Изборне активности</b>	Током године	<b>Ученички парламент</b> ( укључивање ученика у праћење реализације школских пројеката. Упознавање са укључивањем ученика у школски живот	Ученички парламент
	<b>XII</b>	„НАЈ ГЕСТ“ – проглашење и награђивање ученика и „нај геста“ у току првог полугодишта и Нај ОЗ	Ученички парламент
	<b>V</b>	Дебата – Положај деце у савременом друштву (дечија права, злоупотреба дечијих права, примери бриге о интересима деце...)	Ученички парламент
	<b>X</b>	Све активности у оквиру Дечје недеље	Наставници и Ученички парламент
	Током године	Обележавање значајних датума у школи: Дан школе Свети Сава, Дан пролећа, промоција школског часописа...	Ученици, наставници, родитељи
	Током године	Организовање слободног времена и развијање позитивних вредности ученика кроз учешће у секцијама школе. Детаљни планови рада секција се налазе у Годишњем плану рада школе.	наставници
	Током године	Организовање излета, екскурзија, рекреативне наставе ученика од I – VIII разреда	Одељ. старешине и помоћник
<b>4. Идентификација</b>		Континуиран рад са породицама у кризи; сарадња са Центром за социјални рад Вождовац, Градским секретаријатом за образовање, Институтом за ментално здравље; рад са наставницима на унапређењу менталног здравља ученика;	Психолог соц. радници наставници
<b>5. Ангажовање окупационих заједница</b>	Током године	Анализа примене Програма о ненасиљу	Руководиоци пројеката
	Током године	-Разумевање и поштовање сопствене културе и упознавање различитих културних традиција - Развој свести код ученика и наставника о поштовању различитих културних вредности и њихово интегрисање у образовање.	Наставници и стр. служба директор

	Време реализације	Активност	Носилац активности
		-Подстицање ученика на сарадњу и солидарност, као и на поштовање и разумевање разлика међу људима -Подизање квалитета образовања и живот у мултикултуралној европској регији.	
	Током године	Савет родитеља: учешће у организацији излета, екскурзија и наставе у природи	Савет родитеља

## ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

Време реализације	Интервентне активности - Посебни протокол	Интервентне активности ШОСО „ВОЖД“	Носиоци активности
Током године по потреби	Усклађена и доследна примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља;	Примена утврђених поступака предвиђених Посебним протоколом, Законом о основама система образовања и васпитања, Статутом ШОСО „ВОЖД“	Одељ. старешине, Тим за заштиту ученика, стручна служба, директор школе, помоћник директора, секретар школе
Током године по потреби	Сарадња са релевантним службама	МУП, Дом здравља, Центар за социјални рад Вождовац, Институт за ментално здравље, Министарство просвете	Одељ. старешине, Тим за заштиту ученика, стручна служба, директор школе
Током године по потреби	Континуирано евидентирање случајева насиља	Кроз часове одељ. старешине, Одељенска већа, Наставничко веће, поштовање процедуре приликом смањања оцене из владања	Одељ. старешине, Тим за заштиту ученика, стручна служба, помоћник директора, директор школе, секретар школе

XI	Праћење и вредновање врста и учесталости насиља путем истраживања, запажања и провере	Утврђивање система вредности ученика наше школе и начини усвајања нових кроз модификацију понашања; Развојни план <b>Подршка ученицима</b> , подручја вредновања: брига о ученицима и лични и социјални развој, примена правила понашања	Тим за ШРП
Током године по потреби	Подршка деци која трпе насиље	Индивидуални разговори са учеником и родитељима предузимање конкретних мера специфичних за сваки појединачни случај	Одељ. старешине, Тим за заштиту ученика, стручна служба, директор школе, помоћник директора
Током године по потреби	Рад са децом која врше насиље	Индивидуални разговори са учеником и родитељима и предузимање конкретних мера специфичних за сваки појединачни случај	Одељ. старешине, Тим за заштиту ученика, стручна служба директор школе
Током године по потреби	Оснаживање деце која су посматрачи насиља за конструктивно реаговање	Индивидуални или рад са групом ученика	Одељ. старешине, стручна служба, социјални радник
Током године по потреби	Саветодавни рад са родитељима	Кроз индивидуалне разговоре са родитељима, родитељске састанке, предавања	Одељ. старешине, стручна служба

## КАКО РЕАГОВАТИ КАДА СЕ НАСИЉЕ ДОГОДИ – КОРАЦИ У ИНТЕРВЕНЦИЈИ

**КОРАК 1. ЈЕ ОТКРИВАЊЕ**, сазнање о насиљу које се одвија:

опажањем или добијањем информације да је насиље у току, сумња да се насиље дешава. Када је НИЗАК НИВО РИЗИКА насилног понашања тада решавање случаја преузима онај ко је открио насиље- дежурни наставник, предметни наставник, уколико је потребно и одељенски старешина евидентира, предузима додатне мере и прати понашање/ ударање чврга, ругање, уништавање ствари .../

Када је УМЕРЕНИ НИВО РИЗИКА потребно је укључити сем оног ко уочи и одељенског старешину, родитеље, стручну службу, помоћника директора, директора / шамарање, гажење, уцењивање../

Када је ВИСОК НИВО РИЗИКА тада уз особе из претходног нивоа укључити и МУП, Центар за социјални рад, здравствене институције / туча, дављење, застрашивање, претње../

### **КОРАК 2. ПРЕКИДАЊЕ , ЗАУСТАВЉАЊЕ НАСИЉА**

По напред наведеним нивоима у ОБАВЕЗИ СМО да се ЗАУСТАВИ насиље: ситуације физичког насиља ХИТНО зауставити и истовремено реаговати, збринути децу, позвати родитеље, укључити у односу на нивое задужене када је дете емоционално или социјално занемарено пружити му разумевање, подршку када је у питању породично насиље или сумња обавестити стручну службу

**КОРАК 3. СМИРИВАЊЕ СИТУАЦИЈЕ** подразумева у првом моменту , најважније је да се актери након раздвајања УМИРЕ, да се обезбеди адекватан простор и време / канцеларије стручне службе, или неки други адекватан простор../,

Одељенски старешина, предметни, дежурни наставник треба да потраже помоћ стручне службе или Тима. Објаснити да је циљ да се сукоб РЕШИ и да обе стране испричају без прекидања, не вређања.

ВАЖНО је да се разговор одвија синхронизовано, да се о истој ситуацији разговор не обавља више пута од стране различитих запослених

**КОРАК 4. КОНСУЛТАЦИЈЕ** ради процене ризика , водећи рачуна о нивоима

Водити рачуна о ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА, заштита приватности, поготово када је сумња у питању

### **КОРАК 5. МЕРЕ ЗАШТИТЕ И ПРАЋЕЊЕ ЕФЕКТА ЗАШТИТЕ**

рад појачан на одељенским заједницама,

радионице, предавања за ученике и наставнике

укључити родитеље,

рад ученичког парламента на тему уважавања, толеранција, прихватање других

## **УЛОГА И ОДГОВОРНОСТИ КО ШТА РАДИ КАДА СЕ НАСИЉЕ ДОГОДИ**

### **ПОМОЋНО - ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ**

уочава случајеве насилног понашања,

пријављује случај дежурном наставнику, одељенском старешини

за теже случајеве пријављују помоћнику директора, директору, педагогу, психологу, социјалном раднику

### **ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК**

дежура у скалду са распоредом,

уочава и пријављује случај ,

покреће процес заштите деце / реагује одмах користећи једну од стратегија,

обавештава одељенског старешину или предметног наставника,

евидентира случај у свесци дежурства

### **ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА**

уочава случајеве насилног понашања,



учествује у процесу заштите здравља, регулише одмах,  
разговара са учесницима насиља,  
информише родитеље и разговара са њима,  
прати ефекте предузетих мера,  
евидентира случајева и води документацију,  
обавештава и сарађује са стручном службом, помоћником директора, директором

#### СТРУЧНА СЛУЖБА, ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА, ДИРЕКТОР

учава случајеве насилног понашања,  
учествује у процесу заштите / умерен и висок ниво ризик ,  
покреће поступак заштите деце ОДМАХ,  
обавештава одељенског стрешину и сарађује,  
по потреби разговара са родитељима,  
пружа помоћ и подршку ученицима, наставницима,  
разматра случај / ризик 1 и 2 и осмишљава мере заштите,  
обавља консултације са Тимом, предлаже мере , прати ефекте предузетих мера  
по потреби сарађује са другим установама,  
евидентира случај

## Програм заштите менталног здравља

### Акциони план

Активности	Циљна група	Циљ	Носиоци активности	Време реализације	Праћење и евалуација
<p><b>1. Едукација</b></p> <p>1.1.познавање развојних задатака ученика</p> <p>1.2.препознавање проблема - одступања од здравог функционисања ученика</p> <p>1.3.познавање стратегија унапређивања здравог развоја ученика</p>	Наставници	Оснаживање и развијање вештина да се наставници изборе са захтевима професије	Психолог школе	Август-октобар	Извештаји-записници
<p><b>2. Радионице</b></p> <p>2.1.управљање стресом</p> <p>2.2.сагоревање на послу због утицаја викарне трауме</p> <p>2.3.вештине саморегулације</p> <p>2.4.вештине комуникације</p>		Креирање позитивне средине за рад и учење		Октобар-фебруар	Евалуационе листе
<p><b>3.Подршка на радном месту</b></p> <p>3.1. програми за здравље запослених</p> <p>3.2. групе подршке</p> <p>3.3.организовање рекреативних и културних активности</p>		Повећан учинак запослених		Током првог полугодишта	Упитници

<p><b>1. Едукација</b></p> <p>1.1. емоције</p> <p>1.2. здрави стилови живота</p> <p><b>2. Радионице</b></p> <p>2.1. вештине комуникације</p> <p>2.2. вршњачко насиље</p> <p><b>3. Унапређење рада ученичких организација</b></p>	Ученици	<p>Развијање социјалних и емоционалних вештина</p> <p>Развијање атмосфере разумевања и прихватања</p> <p>Превенција појаве проблема у понашању</p> <p>Већа партиципација ученика у раду школе</p>	Разредне старешине	Током првог полугодја	<p>Записници-извештаји</p> <p>Евалуационе листе</p> <p>Упитници</p>
<p><b>1. Едукација</b></p> <p>1.1. развојне карактеристике</p> <p>1.2. здрави стилови живота</p> <p>1.3. вештине комуникације</p> <p><b>2. Унапређење рада савета родитеља</b></p>	Родитељи и старатељи	<p>Унапређивање сарадње родитеља - старатеља и школе</p> <p>Подршка родитељима у изазовима родитељства</p> <p>Већа партиципација родитеља у раду школе</p>	<p>Директор школе</p> <p>Разредне старешине</p> <p>Психолог -педагог школе</p>	Током првог полугодја	<p>Извештаји</p> <p>Упитници</p>
<p><b>1. Унапређење васпитне дисциплине у школи</b></p> <p><b>2. Израда кодекса понашања</b></p> <p><b>3. Унапређење рада Тима за превенцију насиља</b></p> <p><b>4. Израда програма за здравље запослених</b></p> <p><b>5. Промоција успеха ученика и запослених</b></p> <p><b>6. Организовање културних и рекреативних активности</b></p>	Менаџмент школе	<p>Стварање културе и поверења и поштовања</p> <p>Стварање здравог радног окружења</p> <p>Неговање тимског рада и културе подршке</p>	<p>Директор школе</p> <p>Помоћник директора</p> <p>Секретар школе</p>	Током првог полугодја	<p>Извештаји</p> <p>Програми и планови</p> <p>Евалуационе листе</p>

<p><b>Сарадња са надлежним институцијама у локалној заједници</b></p> <p>1.1. Едукативна предавања</p> <p>1.2. Организоване посете културним манифестацијама</p> <p>1.3. Подршка у уређивању простора</p>	<p>Локална заједница</p>	<p>Креирање позитивне климе и услова за рад</p> <p>Превенција сагоревања запослених на послу</p>	<p>Психолошко-педагошка служба</p> <p>Директор школе</p> <p>Помоћник директора</p>	<p>Током првог полугодия</p>	<p>Извештаји</p> <p>Протоколи о сарадњи</p>

## **2. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ЗЛОУПОТРЕБЕ ПСИХОАКТИВНИХ СУПСТАНЦИ И ОСТАЛИХ ОБЛИКА ЗАВИСНОСТИ**

Злоупотреба дроге и алкохола, произилази из садејства чиниоца везаних за личност, понашање и социјално окружење. Прва искуства са дрогама, алкохолом, најчешће се дешавају у адолесценцији (период интензивног психосоцијалног сазревања), али предуслови злоупотребе стварају се током ранијих фаза развоја. На личном, унутрашњем плану, код младих се у овом периоду јавља: несигурност, незадовољство, импулсивност, преиспитивање система вредности одраслих. У судару са друштвеном заједницом која је нестабилна и често дезорганизована, уз кризу морала и слабљење породичног система, и у судару са школом из које ученици често беже, настаје незадовољство, које постаје генератор напетости и импулсивних реакција усмерених ка себи и другима. Тако се срећемо са адолесцентима који су несигурни, нестабилни, незадовољни, депресивни. Подаци упозоравају и захтевају хитне и континуиране акције целог друштва. Школа је у том систему карика без које се не може. У оквиру школских акција најважније је јачање психичког здравља, самопоштовања и одговорног односа према себи и другима. То значи учење деце одупирању изазовима, и кажу НЕ ризичним ситуацијама. Такође је неопходно децу и наставнике обучити техникама конструктивног решавања сукоба и уопште умећу добре комуникације. Зато програм здравственог васпитања треба да буде саставни део целокупног васпитно-образовног рада у школи. Његови делови се тешко могу издвојити, сем оних који се односе на проширивање информација о здрављу. Превентивне активности у вези са злоупотребом психоактивних супстанци инкорпориране су у све облике рада у школи (редовна настава, слободне активности, посебно програмиране активности и манифестације). У посебном виду овај програм ће се остваривати кроз сарадњу са Саветовалиштем за младе у Дому здравља Шумице, МУП, кроз часове одељењске заједнице које ће обрађивати све злоупотребе, замке и последице психоактивних супстанци. Основни циљ је развијање здравих стилова живота, позитивних навика и понашања, оснаживање деце да се одупру искушењу и донесу исправне одлуке.

## **3. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ АСОЦИЈАЛНОГ И ДЕЛИКВЕНТНОГ ПОНАШАЊА УЧЕНИКА**

- Целокупна организација живота и рада у школи са посебним нагласком на културну и јавну делатност школе
- Настава и ваннаставне активности
- Стручне теме, мини истраживања, трибине и остали облици стручног усавршавања. У оквиру школског развојног планирања, први циљ је превенција и смањивање вербалне и физичке агресије.

## ОРГАНИЗАЦИЈА ЖИВОТА И РАДА У ШКОЛИ СА ПОСЕБНИМ ОСВРТОМ НА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Приредбе – Пријем ученика у савез Пријатељи деце, Прослава Дана школе, Прослава Дана Светог Саве

Позоришне и биоскопске представе за сва одељења

Излети и екскурзије ученика

Спортска такмичења, турнири смотре, Београдски маратон, Дан изазова, међуодељењски, међушколски турнири поводом Дана школе, завршетка школске године, учешће на општинским и градским такмичењима спортских секција итд.

Хуманитарне акције Црвеног крста

Учешће у ликовним и литерарним конкурсима, најраспеванија ОЗ, музичка такмичења, такмичење рецитатора, ђачка песничка сусретања, конкурс за најлепше ускршње јаје итд.

Реализација часова отворених за јавност и угледних часова

Обележавање Светског дана здравља и екологије путем паноа и трибина

Еколошка акција -уређивање и одржавање школског дворишта

Упознавање ученика осмог разреда са радом у средњим школама

Дечја пошта – питања и писма ученика свим запосленима у школи

Сарадња са родитељима и старатељима (Савет родитеља, родитељски састанци, заједничке припреме прослава, игранки, учешће у реализацији делова образовно-васпитног процеса, помоћ у уређењу школе, израда дидактичких средстава, Школа за родитеље итд.)

**УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ – Имају заједничке циљеве:**

развијање здравих интересовања ученика

оспособљавање ученика за самостално планирање и реализовање који доприносе остваривању општег циља васпитања и образовања ученика

васпитање ученика за друштвене активности, демократско понашање, толерантност, одговорност, солидарност, узајамност

подстицање и развијање самоиницијативе, самосталности и стваралаштва

радно васпитање са професионалним усмеравањем

**ИЗЛЕТИ, ПОСЕТЕ, ЕКСКУРЗИЈЕ, НАСТАВА У ПРИРОДИ –** Ови посебни видови образовно - васпитног рада имају веома значајну улогу у остваривању превенције насиља и злоупотребе психоактивних супстанци, јер се њима остварује низ веома значајних како образовних тако и васпитних задатака школе. Школа ће се потрудити да пронађе средства за реализацију ових облика рада за ученике из социјално - економски најугроженијих породица.

**СТРУЧНЕ ТЕМЕ; МИНИ ИСТРАЖИВАЊА И ТРИБИНЕ**

Стручне теме, мини истраживања и трибине у највећем броју биће посвећени управо превенцији ових проблема, тј. бавиће се проблематиком васпитног рада. Оне су уграђене у програме рада ЧОС-а, стручних органа школе, ученичких организација и секција, школе за родитеље. У њиховој реализацији биће ангажовани поред наставника и стручних сарадника и стручњаци из институција шире друштвене средине. ШРП у оквиру области настава и учење циљ је побољшање квалитета наставе /стручне теме, угледни часови, вршњачко учење, развијање такмичарског духа/. Предвиђени су задаци едукације наставника, родитеља.

#### 4. ПРОГРАМ ВАСПИТАЊА ЗА ХУМАНЕ ОДНОСЕ МЕЂУ ЉУДИМА

ЗАДАЦИ	САДРЖАЈ	РЕАЛИЗАТОР	ДИНАМИКА
- васпитање ученика за процењивање људских вредности, без обзира на пол националну и другу припадност	- поштовање достојанства у међуљудским односима	- предметни наставници - наставници изборних предмета - психолог - соц. радник	<b>Током године, према распореду редовне наставе, часови одељењског старешине и здравствене секције</b>
- информисање ученика о улози чврстих и емоционалних односа у животу човека	- проблеми адолесцента - заштита менталног здравља у ванредним ситуацијама - морални аспект сексуалних односа	- психолог. - соц. радник	
- развијање одговорности за заједничко планирање породице и неговање породичних односа	- зрелости за брак и породицу - патолошки односи у породици - контрацепција и средства заштите	- соц. радник - психолог	

5.

#### 6. КУЛТУРНО – УМЕТНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

Време	Садржаји	Носиоци активности
-------	----------	--------------------

VIII	<p>Конституисање Тима, усвајање плана и програма Тима за школску 2024/25.годину, подела задужења члановима Тима; Планови рада – глобални и оперативни, план рада додатне наставе и слободних активности, изборних предмета, секција, уметничких радионица и такмичења. Стручно усавршавање наставника: часописи, стручна литература и семинари. Сарадња са другим стручним већима у школи – корелација сродних садржаја (музичка култура, ликовна култура, физичко васпитање...).</p>	<p>Сви чланови Тима, Педагошки колегијум, ПП служба.</p>
IX	<p>Идентификација ученика за слободне активности, изборну наставу и уметничке радионице. Израда диференцијалних планова рада за ученике који испољавају тешкоће у савладавању наставних садржаја. Подршка ученицима за рад по инклузивном моделу, у сарадњи са ПП службом. Планирање посета (позоришне представе, Сајам књига, издавачке куће, Народна библиотека, музеј). Организација уметничке радионице «<b>Причајмо плесом</b>» где ученици сами бирају музичку пратњу (од понуђених) да кроз плес са сопственом кореографијом искажу једну од основних емоција (Срећа, страх, љутња, заљубљеност, туга)</p>	<p>Сви чланови Тима, локална заједница, установе културе, директор, ученици, ПП служба, родитељи/старатељи, наставници историје, географије и ликовне културе.</p>
X	<p>Евалуација постигнутих резултата у уметничкој радионици «<b>Причајмо плесом</b>» Планирање активности везаних за Новогодишњу приредбу Анализа успеха на крају I класификационог периода. Евалуација унапређења квалитета наставе коришћењем савремених метода и облика рада. Мере за побољшање успеха ученика, сарадња са ПП службом. Анализа планирања и остваривања образовних стандарда. Планирање активности везаних за прославу школске славе.</p>	<p>Сви чланови Тима, ученици, директор, Педагошки колегијум, ПП служба, родитељи/ старатељи.</p>
XI	<p>Планирање активности везаних за Новогодишњу приредбу Организација уметничке радионице «<b>Времплов- лични континуитет</b>» Планиран је одлазак у позориште у децембру, Балет Петра Иљича Чајковског: <b>Крицо Ораишић</b>, уколико мере безбедности везано за епидемиолошку ситуацију у земљи то дозволе.</p>	<p>Сви чланови Тима, Педагошко колегијум, ПП служба, родитељи/ старатељи.</p>



XII	<p>Евалуација постигнутих резултата у уметничкој радионици «<b>Времплов- лични континуитет</b>»</p> <p>Организација активности везаних за прославу школске славе. Сарађују наставници разредне наставе, српског језика, музичке културе, ликовне културе, практичне наставе- женски фризер, практичне наставе-кројач.</p> <p>Коришћење аудио-визуелних и других наставних средстава у настави.</p>	Сви чланови Тима, ученици, директор, Педагошки колегијум, ПП служба.
I	<p>Прослава школске славе.</p> <p>Анализа успеха и напредовања ученика на крају I полугодишта и предлози мера за њихово унапређење.</p>	Сви чланови Тима, ученици, директор, ПП служба.
II	<p>Размена информација и анализа посећености осталих стручних семинара.</p> <p>Анализа реализације плана и програма и свих видова ОВР-а. Планиран је одлазак у позориште у марту, представа Јована Стерије Поповића «Покондирена тиква» уколико мере безбедности везано за епидемиолошку ситуацију у земљи то дозволе.</p> <p>Организација уметничке радионице «<b>Маска за тебе</b>» где ученици у паровима, једни за друге изражују маске од разних врста папира и украса.</p>	Сви чланови Тима, ученици, директор, Педагошки колегијум, ПП служба.
III	<p>Евалуација постигнутих резултата у уметничкој радионици «<b>Маска за тебе</b>»</p> <p>Анализа рада у оквиру слободних активности.</p>	Сви чланови Тима, ученици, директор, Педагошки колегијум, ПП служба, Родитељи/ старатељи.
IV	<p>Анализа успеха на крају III класификационог периода</p> <p>Анализа рада у оквиру слободних активности</p> <p>Организација групног часа у оквиру слободних активности: Гледање опере Волфганга Амадеуса Моцарта: <i>Чаробна фрула</i> преко видео бима у школској учионици</p>	Сви чланови Тима, ученици, родитељи, директор, Пед. колегијум, ПП служба,
V	<p>Анализа реализације планираних посета.</p> <p>Договор о прослави Дана школе.</p>	Сви чланови Тима, ученици, директор, Педагошки колегијум, ПП служба, Родитељи/ старатељи

VI	<p>Учешће у прослави Дана школе</p> <p>Анализа постигнутих резултата на наступима и такмичењима.</p> <p>Анализа успеха ученика на крају II полугодишта.</p> <p>Предлог за поделу одељења и осталих задужења за следећу школску годину и избор руководиоца Тима за културно-уметничке активности</p> <p>Израда извештаја о раду Тима за културно-уметничке активности</p> <p>Израда плана рада Тима за културно-уметничке активности у складу са анализом рада и резултатима у протеклој школској години.</p>	<p>Сви чланови Тима, ученици, директор, Педагошки колегијум, ПШ служба.</p>
VII	<p>Сачињавање глобалних и оперативних планова за изборну наставу, слободне активности и уметничке/креативне радионице, као и оквирно планирање одласка у позориште, посете музејима, изложбама и осталим видовима културних дешавања.</p> <p>Подела одељења и задужења наставницима.</p> <p>Предлог за набавку дидактичких средстава.</p>	<p>Сви чланови Тима, ученици, директор, Педагошки колегијум, ПШ служба, Родитељи/ старатељи</p>

## 17. ПРОГРАМ САРАДЊЕ ПОРОДИЦЕ И ШКОЛЕ

Школа је интегрални део друштвене средине и са њом је врло тесно повезана. Ниво и облици сарадње школе и друштвене средине значајно утичу на укупне резултате које школа постиже у васпитно-образовном раду. Школа треба да буде учесник свих значајних манифестација у граду. Оствариће се сарадња са свим културним и јавним установама, као и обележавање значајних датума, јубилеја, празника итд. Изузетно важан сегмент рада школе је сарадња са родитељима/старатељима/васпитачима.

Сарадња породице, старатеља, домова и школе веома је важан сегмент од кога зависи ниво успешности остваривања целокупног васпитно-образовног процеса.

Програмски садржаји	Носиоци активности	Време реализације
Сарадња родитеља са школом (директором и стручном службом)	Директор/стручна служба Током године	Током године
Организовање родитељских састанака	Одељ.старешине	IX, XII, II, IV, V
„Отворена врата школе наставника“	Сви наставници	Сваке недеље
Саветовање и информисање родитеља, старатеља васпитача предавања, обавештења, породично саветовалиште	Директор/стручна служба/породични саветници/сви наставници	Током године
Сарадња породице и школе са циљем одређивања социјалног статуса ученика	Директор и одељ.старешине	Током године
Анкетирање родитеља, старатеља и васпитача о програму сарадње породице и школе	Одељ.старешине	Два пута у току године
Сарадња породице и школе се одвија и кроз рад Савета родитеља, старатеља школе	Представници Савета родитеља, старатеља	Током године

## 18.

## 19. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Заштита и унапређење животне средине има за циљ стицање знања о друштвеним, природним, привредним и техничким појавама и токовима који преображавају, обогаћују или угрожавају животну средину.

Васпитни задаци су:

- развијање позитивног односа према природи и природом и радом створеним вредностима,
- оплемењивање уже и шире средине,
- стицање знања о биолошким, физичким, хемијским, историјским, географским, производно – техничким обележјима природе и насељене средине,

- стицање одговарајућих знања и формирање правилног односа према уређивању школе, насеља, култивисању расада и неговању паркова,
- уређење школског дворишта и одржавање спомен – обележја.

У реализацију овог програма укључени су: одељенске старешине, предметни наставници, руководиоци секција и стручни сарадници. Сарадња се остварује и кроз пројекте локалне самоуправе. Разредна настава спроводи програм заштите и унапређења животне средине кроз часове:света око нас,природе и друштва,српског језика,чувара притроде,ликовне култура,часова слободних активности и часова одељењске заједнице. Предметна настава спроводи програм заштите и унапређења животне средине кроз наставу биологије,географије,техничког,физике,хемије,часова слободних активности тј.секција и часова одељењске заједнице.

## **20. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ**

Градска општина Вождовац у сарадњи са васпитно образовним институцијама на територији своје општине развија и негује подстицајно окружење за раст и развој младих. У том смислу повезује институције, установе и удружења грађана да програмским активностима допринесу квалитетнијој реализацији циљева васпитања и образовања дефинисаним Законом о основама система образовања и васпитања и другим законима и подзаконским актима који регулишу ову област. У току 2024/25. године реализоваће се следећи програми:

### **Заштита од пожара**

Програм се реализује у сарадњи са Добровољним ватрогасним друштвом Вождовац, са циљем подизања знања код деце у области заштите од пожара - са акцентом на узрок несреће: несмотрену дечију игру, нехат, непажњу и непознавање опасности, односно заштита деце од пожара, експлозија и пиротехничких средстава. Реализују се интерактивна предавања заученике трећег разреда основне школе. За заинтересоване школе предвиђено је и квалификационо квиз такмичење ватрогасног подмлатка – ученика основних школа са територије општине Вождовац под називом „Покажи шта знаш из области заштите од пожара“ Припреме ученика и избор представника за финално Квиз такмичење обавиће се у школама, а обуку ученика извршиће инструктори Добровољног ватрогасног друштва Вождовац.

### **Безбедност у саобраћају**

Програм се реализује у сарадњи са Секретаријатом за саобраћај, Агенцијом за безбедност саобраћаја и удружењима које делују у области унапређења безбедности у саобраћају у складу са Програмом унапређења саобраћајне безбедности на путевима ГО Вождовац. Циљеви програма су: унапређење безбедности учесника у саобраћају, развијање и неговање саобраћајне културе код ученика, њихових родитеља и наставника, подстицање активнијег учешћа ученика у промоцији саобраћајне културе и неговање саобраћајне културе у школском амбијенту и локалном окружењу. Програмске активности се реализују током школске године и обухватају интерактивна предавања, радионице, такмичења, конкурсе, показне вежбе... за ученике различитог узраста, родитеље и наставнике.

### **Програм здравственог васпитања**

У сарадњи са стручњацима Дома здравља « Вождовац », Клиничко болничког центра Вождовац, Црвеним крстом « Вождовац » реализација предавања, семинара, трибина, округлих столова... са циљем развијања здравих стилова живота и здравствених навика. Превентивни програми (превенција вршњачког насиља, злоупотребе психоактивних супстанци и других облика ризичног понашања код деце и адолесцената) У оквиру Програма заштите деце од насиља, школе ће у складу са могућностима реализовати програме Канцеларије УН за борбу против криминала: -Вештине за адолесценцију који има за циљ развијање социјално-емоционалних вештина и одговорног понашања код деце и младих, прихватање позитивних вредности, ставова и понашања и превенцију злоупотребе алкохола, дувана и дрога и других облика ризичног понашања; -Оснаживање породица, са циљем да родитељи развијају технике добре комуникације у породици, уводе правила и последице, негују породичне вредности и буду подршка својој деци, а млади стекну знања и унапреде вештине како да постављају мале и велике животне циљеве, како да се одупру негативним притисцима вршњака, поправе лош успех у школи, управљају сопственим емоцијама, разумеју родитеље и неке њихове одлуке и ставове; као и друге превентивне програме, трибине, предавања и радионице са циљем информисања деце и младих и унапређења њихове безбедности.

### **Програми у области културе**

Школске секције, у складу са могућностима, учествују у програмима који се организују на територији Градске општине Вождовац, а који имају за циљ стварање могућности за интензиван и усклађен културни развој, стварање услова за подстицање културног и уметничког стваралаштва, као и дечијег стваралаштва.

### **Програм школског спорта и спортских активности**

Савез за школски спорт Вождовац, уз подршку Градске општине Вождовац, организује школска спортска такмичења, у складу са Календаром такмичења града Београда. Градска општина Вождовац подржава програме спортских организација који обухватају активности бесплатне спортске активности за ученике основних школа, у складу са Законом о спорту. Основне школе организују бесплатне спортске ваннаставне активности и општини достављају податке (назив секције, узраст и број учесника), у складу са Програмом развоја спорта 2018- 2022. године.

### **Програм у области екологије**

Основне школе различитим програмима (изложбе, акције уређивања, предавања, конкурси, трибине, округли столови...) подстичу развијање еколошке свести код ученика и грађана Вождовац. Посебно се обележавају дани: 4. октобар – Светски дан заштите животиња, 4. новембар – Дан климатских промена, 22. март - Светски дан вода, 22. април – Дан планете земље, 5. јун – Светски дан заштите животне средине

### **Дечја недеља**

Традиција обележавања Дечије недеље у свету и код нас веома је дуга, а на иницијативу организације Пријатељи деце Србије, која је дугогодишњи актер ове манифестације, дефинисана је Законом о друштвеној бризи о деци. Дечија недеља се традиционално одржава у првој седмици октобра, у циљу скретања пажње јавности на децу и младе, на потребе и права деце и младих у породици, друштву и локалној заједници, на њихова права да одрастају у што бољим условима, на једнаке шансе за развој и остварење свих својих потенцијала. У сарадњи са организацијом Пријатељи деце Вождовац од 3. до 9.

октобра организоваће се низ активности у оквиру обележавања Дечије недеље на тему Остваривање права детета на квалитетно слободно време, на игру и стваралаштво, културни живот и уметност», а школе ће имати и своје програме.

### Подршка образовању ученика ромске националности

У сарадњи са Мобилним тимом за инклузију Рома Вождовац, обезбедиће се подршка васпитно образовним установама и ученицима ромске националности са циљем укључивања све деце у образовни систем, обезбеђивања редовности у похађању наставе и спречавања раног напуштања образовања. Организација додатне наставе из српског језика и математике Градска општина Вождовац, ће у складу са могућностима, организовати подршку у реализацији додатне наставе из српског језика и математике као део припреме за полагање завршног испита, као и наставу из других предмета, ако се укаже могућност и потреба.

### Општински савет родитеља

Општински савет родитеља чине представници родитеља Савета родитеља Предшколске установе Вождовац, основних и средњих школа на Вождовац. Формиран је са циљем унапређења рада васпитно-образовних установа, локалне заједнице и других друштвених сервиса који су одговорни за безбедно и правилно одрастање и развој деце и младих. Током године ће се реализовати састанци на којима ће се разматрати питања од значаја за унапређење квалитета образовања и васпитања.

### Сарадња са члановима школских одбора

У току године, реализоваће се састанак са представницима школских одбора, на којем ће се разматрати питања од значаја за унапређење квалитета образовања и васпитања. На основу Школског развојног плана, и Самовредновања планирано је унапређивање безбедности и подршке ученицима. Задаци су усмерени ка унапређивању подршке ученицима сарадњом са Центром за социјални рад и сарадњом са МУП-ом.

Активност	Носиоци	Временска динамика											
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
Укључивање психолога ЦЗСРа у рад актива стручних сарадника на територији општине	Стручни сарадник	*	*						*	*			
Пружање подршке ученицима са породичним проблемима путем сарадње са Центром за социјални рад	Стручни сарадник		*	*	*			*	*	*	*	*	
Укључивање МУПа у поједине активности школе (екскурзије, манифестације са предавања, завршетак наставе )	Директор	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		

**Остале активности које се планирају у сарадњи са локалном заједницом**

Институција	Носиоци	Временска динамика											
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
Црвени крст - учешће у организацији добровољног давања крви на територији општине - добровољно давање крви ученика средње школе Учешће школе као партнера у пројектима Црвеног крста	Стручни сарадник Директор	*	*	*				*		*			
- наступи ученика школе-драмска и рецитаторска секција, хор	Тим за приредбе			*	*	*				*	*		
Дом здравља - Систематски преглед - Стоматолошки преглед	Одељенске старешине	*								*	*	*	*
Са циљем постизања објективности, принципијелности и сталности у награђивању и похваљивању ученика, планира се укључивање локалне заједнице и институција локалне заједнице у награђивање ученика	Директор		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Информисање локалне заједнице о актуелним потребама школе путем конкретних иницијатива, предлога и пројеката потребно је унапредити. Предвиђена активност јесте усмеравање конкретних акција и пројеката ка локалној заједници	Директор		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

1.

**2. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА**

Програм социјалне заштите ученика односиће на интензивну сарадњу са центром за социјални рад како на нивоу града тако и на нивоу општине Вождовац у проналажењу могућности материјалне, безбедносне и решавање породичне проблематике. Циљ је да се ученицима омогући да што лакше преброде постојеће проблеме и да се омогући да равноправно укључе у васпитно-образовни процес. Школа ће у наредном периоду потписати споразуме о пословној сарадњи са одређеним институцијама за социјалну

заштиту ученика. Ученицима који су у тешкој материјалној ситуацији, школа ће као и претходних година, обезбедити неопходну помоћ, као и омогућити бесплатно путвање на наставу у природи, екскурзије, позоришта, посете...

#### План рада социјалне заштите ученика

<b>Програмски садржаји</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>
Праћење породичних и социјалних прилика ученика	године одељењске старешине, социјални радник	Током године
Сарадња са Центрима за социјални рад (разводи, злостављање у породици, антисоцијално понашање ..)	стручни тимови Центара за социјални рад (сарадници стручна служба, наставници,...)	Током године
Пружање адекватне помоћи социјално угроженим ученицима (бесплатни уџбеници, бесплатна исхрана, помоћ при реализацији наставе у природи и екскурзија)	директор и одељењске старешине	Током године
Прикупљање средстава кроз организовање добротворних акција у циљу помоћи ученицима из осетљивих друштвених група	Директор/сви запослени/	Током године
Сарадња са МУП-ом Вождовац у случајевима насиља у школи и породици по потреби	Инспектори МУПа Директор/Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања/стручна служба	Током године



## 21. ОСТАЛИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

### 1. ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА НАСТАВНОГ РАДА

У циљу унапређивања васпитно-образовног рада школе, односно из потребе да се осигура квалитет и ефикасност знања, умења и вештина које се стичу у току школовања, определили смо се за стратегију наставе која комбинује и примењује осавремене облике организације наставе и учења:

- примена методе "активна настава" у настави
- реализација огледних часова на нивоу стручних већа
- обрада стручних тема на нивоу стручних већа
- усаглашавање критеријума на нивоу стр.већа
- спровођење микроистраживања међу ученицима на тему: *Конфликти и шта са њима*, *Мој став према школи и изостајању са наставе* - реализатори: стручни сарадници

### 2. УСТАНОВЕ И ШКОЛЕ СА КОЈИМА САРАЂУЈЕМО

#### ОБРАЗОВНЕ УСТАНОВЕ

Школа за негу лепоте Београд, Основна школа „Душан Дугалић“, Основна школа „Иво Андрић“, Средња занатска школа, О.Ш „Младост“, Књажевац,

Активности	Носиоци активности	Време активности
Састанак са директорима и тимовима школа	Тимови школа	септембар
Припрема тестовног материјала		септембар
Обезбеђивање сагласности родитеља за тестирање ученика	Разредне старешине	септембар
Дефектолошки скрининг	Вигњевевић Ана Зимоњић Ана	септембар-октобар
Евидентирање ученика са проблемима у учењу и понашању	Стручни тимови	октобар
Едукација наставника и родитеља ради усаглашавања активности у школи и рад са децом код куће		октобар- новембар
Набавка дидактичких средстава		октобар-новембар
Укључивање ученика у реедукативни поступак и организовани групни или индивидуални саветодавни поступак	Вигњевевић Ана Пековић Желимир Зимоњић Ана	Новембар-јун
Евалуација активности	Тимови школа	јун, јул август

#### УСТАНОВЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Завод за васпитање деце и омладине Београд са Прихватилиштем

Дом за ученике без родитељског старања Београд  
Дом за ученике без родитељског старања Панчево  
Центри за социјални рад Београд-а  
Центри за социјални рад Зајечара, Врање, Лесковац ...

#### **УСТАНОВЕ ПРАВНЕ ЗАШТИТЕ**

ВПДом Крушевац

**НЕВЛАДИНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:** „Атина“ Невладина организација против трговине људима „Сигурна кућа“; „Тврђава“, Инцест Траума Центар

**МЕДИЈИ:** РТС, Б92, ТВ Студио Б, дневне и недељне новине, модни часописи.  
Школа сарађује са Клубом фризера Београд, са Клубом фризера Нови Београд, као и са својим социјалним партнерима, еминентним фризерима: Војом Радивојевићем, Костом Зимоњићем, Душком Богатај, Бранком Петковићем, Александром Марковићем, Миланом Сарићем, Митом Михајловим и Даром Дервиш.

## 22. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Праћење остваривања садржаја Годишњег плана рада, има за циљ правовремено сагледавање нивоа и квалитета реализације свих радних задатака. Критичким сагледавањем остварености планираног вршиће се евентуалне корекције и предузимати мере за оптималну реализацију свих планираних задатака. Процес праћења започиње усвајањем Годишњег плана и континуирано ће се вршити током целе године, на Педагошком колегијуму се сваког месеца анализирају активности из претходног месеца и прави се план за наредни месец. Сви носиоци планирања биће укључени у процес остваривања радних задатака, као својеврстан облик самоконтроле.

Основни видови праћења су:

- а) Квантитативно остваривање плана предвиђеног времена за поједине активности;
- б) Вредновање квалитета постигнутих резултата.
- в) Акциони план /школски развојни план и самовредновање

Директор, стручни сарадници, руководиоци одељенских већа, чланови тимова задужени су за праћење остваривања и евалуације годишњег плана рада.

Инструменти праћења су :

- Непосредан увид директор,
- присуство часовима директор,
- присуство седницама стручних органа , стручна служба,разредне старешине
- Извештаји разредних старешина о реализацији ГПРШ разредне старешине
- Извештај Тима за вредновање рада школе
- Извештај руководиоца стручних актива о реализацији полугодишње рук. ГПРШ актива
- Извештаји наставника о реализацији ГПРШ сви наставници
- Извештаји руководићих и стручних органа полугодишње стручни сарадници,директор
- Квантитативна и квалитативна анализа полугодишње директор реализације ГПРШ

### Праћење остваривања школског програма

Предмет праћења	Начин праћења	Носиоци активности	Динамика
Предметни садржаји (примереност узрасту, оптерећеност ученика, корелација, адаптација ученика)	увид у педагошку документацију наставника, контрола изостанака, анкете ,упитници са предм.наставницима, извештаји наставника на стручним већима, извештај стручног тима Завода	председници стручног већа, предметни наставници, стручни сарадници	током целе године, тромесечно и по потреби ванредно
Реализација општег циља и задатка	анализа успеха ученика (оцене), сагледавање постигнућа ученика у ваннаставним активностима, разговори са наставницима, васпитачима,	Предметни наставници, одељењске старешине, стручни сарадници, директор	тромесечно, на планираним састанцима стручних већа и савета родитеља и на родитељским

	представницима ЦЗСР у ученицима		састанцима (васпитача)
Реализација посебних и специфичних циљева и задатака	анализа контролних задатака, писмених задатака и других продуката ученика, вођење евиденције, увид у педагошку документацију наставника, разговори са васпитачима,	предметни наставници, стручна служба, васпитач и, просветни саветници	након реализације тема у оквиру појединих предмета, класификациони периоди, крај школске године
Облици и методе рада	обилазак часова, увид у педагошку документацију наставника, разговор са ученицима и наставницима	Директор, психолог	током године
Наставна средства и дидактички материјал	извештаји председника стручних актива, разговор са наставницима, увид у пописне листе, присуство часовима	директор, стручни сарадници, председници стручних већа и актива	полугодиште, крај школске године
Изборни предмети ( интересовање и мотивација ученика)	обилазак часова, извештаји задужених наставника, разговор са децом	предметни наставници психолог	тримесечно
Ваннаставне активности (допунска, слободне активности, час одељењског старешине, екскурзија, посете, слободно време ученика)	Обилазак часова, увид у педагошку документацију, анализа извештја наставника, анкете, разговори са члановима савета родитеља, документација стручног тима Завода	Наставници, одељењске старешине, стручни сарадници, директор	По потреби и тримесечно

## 23. ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

I Област: Активности у слободном времену

Облик рада: индивидуални, групни

Циљеви: да се на организован начин, по принципу интересовања, потреба, права на избор и одлучивања проводи слободно време.

Задаци: да се организацијом рада омогући добровољно учешће у активностима које пружају могућности за развој предиспозиција и диспозиција у организованом, активном, коришћењу слободног времена.

Игра

Облик рада: индивидуални, групни, рад у пару

Циљеви: Да разноврсним и систематским моторичким активностима, у повезаности са осталим васпитно-образовним подручјима, допринесе интегралном развоју личности ученика, развијању моторичких способности, стицању, усавршавању и примени моторичких умећа, навика у свакодневним и специфичним условима живота и рада.

Задаци:

Вежбање и релаксирање ради редукције стреса и анксиозности као предуслов за успешно учење;

Социјална интеракција, схватање и поштовање реда-дељење;

Разумевање упутстава и налога;

Повећање разумевања правила и социјалних односа у групним играма;

Развој различитих интересовања која могу да развију поверење и укључивање у групу формирање и овладавање елементарним облицима кретања;

Самопотврђивање кроз успех у игри и такмичењу.

Спортске игре – нижи разреди

Облик рада: индивидуални, групни, рад у пару

Задаци:

Задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;

Развијање и усавршавање моторичких способности;

Формирање и овладавање елементарним облицима кретања;

Стварање услова за социјално прилагођавање ученика;

Развој опште моторике тела и хармоничности покрета;

Развој физичке спретности;

Контрола сопственог тела и понашања;

Смањење стрепње кроз енергичне физичке вежбе.

Спортске игре – виши разреди

Облик рада: индивидуални, групни, рад у пару

Задаци:

Стицање моторичких умећа у свим природним облицима кретања у различитим условима: елементарним играма, ритмици, плесним вежбама и вежбама на тлу;

Стварање услова за социјално прилагођавање ученика на колективан живот и рад;

Разликовање правилног од неправилног држања тела;

Побољшање оријентације у простору;

Унапређење координације тела у целини;  
Побољшање физичких спретности;  
Развој брзине, окретности, снаге и издржљивости;  
Побољшање општег психофизичког стања.

Едукативне игре

Облик рада: индивидуални

Циљеви: Оспособљавање за коришћење расположивих информационо-техничких средстава како у сврху проширивања знања тако и у сврху комуникације.

Задаци:

- Савладавање рада на компјутеру;
- Самосталност у коришћењу и адекватној употреби различитих уређаја;
- Побољшање комуникације коришћењем савремених информационих технологија;
- Побољшање и поспешивање комуникације преко тастатуре.

Едукативне игре – нижи разреди

Облици рада: индивидуални

Задаци:

Развијање једноставних моторичких вештина уз коришћење материјала, уређаја и рачунара;

Развијање креативности и логичког мишљења;

Развијање конструктивних вештина;

Упознавање једноставног програма за цртање и одговарајуће „алате”;

Развијање умења и вештина за коришћење једноставних материјала, прибора, алата и рачунара у игри и животу;

Развијање способности решавања једноставних задатака уз помоћ рачунара.

Едукативне игре – виши разреди

Облици рада: индивидуални

Задаци:

Развијање сложенијих моторичких вештина уз коришћење материјала, уређаја и рачунара;

Развијање конструкторских вештина;

Упознавање са рачунаром и његовим деловима;

Стицање знања и развијање вештина за рад на рачунару;

Стицање знања о могућностима примене стечених вештина у даљем учењу, игри и свакодневном животу.

Културно-друштвене активности и креативне радионице

Облици рада: индивидуални, групни, рад у пару

Циљеви:

Развој музичких интересовања, као и способности да се деца кроз музику и музичке активности изразе;

Оспособљавање ученика да се служе средствима и техникама ликовног изражавања доступним њиховом узрасту и способностима;

Развој интересовања у области драмске уметности, као и способности да се деца изразе кроз активности у области драмских уметности

Развијање fine моторике, мануелне спретности, способности концентрације;

Уочавање и препознавање естетских вредности.

Посете установама од културно историјског значаја

Задаци:

Развој мотивације и способности музичког, ликовног, драмског изражавања

Развој елементарних знања из области музичког ликовног, драмског васпитања;

Развој слуха, говора, ритма и позитивних емоција;

Развој визуелних способности;

Развој праксицке организације шаке и прстију;

Развој креативности, истрајности и самосталности;

Развој опште моторике, мануелне спретности, визуомоторне контроле и пажње.

Развој естетских вредности, стваралаштва и значаја културно-историјских вредности  
формирање естетског доживљаја и естетског процењивања

Културно-друштвене активности и креативне радионице – нижи разреди

Облик рада: индивидуални, групни, рад у пару

Задаци:

Развој аудитивне перцепције (разликовање шума, тонова, извора звука);

Развој једноставних ритмичких игара;

Развој литерарног и драмског изражавања

Упознавање са ликовним техникама (шкрабање, цртање, бојење, колаж, обликовање) материјалима и прибором за рад кроз игру;

Манипулисање чврстим предметима (преношење, ређање, слагање), предметима који се растежу, течним материјалима (сипање, пресипање)

Посете установама од културно историјског значаја

Подстицање развоја естетских и уметничких вредности

Културно-друштвене активности и креативне радионице – виши разреди

Облик рада: индивидуални, групни, рад у пару

Задаци:

Развој аудитивне перцепције (врсте музичког израза, мелодија, именовања препознатог);

Опажање и разликовање ритма и мелодијске песме;

Певање (соло, хорско, уз пратњу инструмената, без музичке пратње);

Ритмичке игре (народне игре, модеран и традиционалан плес);

Свирање на дечјим музичким инструментима.;

Проширивање и обогаћивање музичких утисака и емоционалних доживљавања музике кроз слушање разноврснијег избора музике (по стилевима и саставима);

Слободно ликовно и драмско изражавање;

Посете установама од културно историјског значаја

Подстицање развоја естетских и уметничких вредности

Израда различитих уметничких радова (таписерије, маске, орнаменти, грнчарија);

Развијање осећање одговорности према средствима и прибору за рад, упорности и истрајности у раду, као и осећања за корисно и лепо;  
Развијање манипулативне спретности, визуелног и аудитивног опажања.

Психомоторне вежбе

Облик рада: индивидуални, групни

Циљеви: Развој и обнављање сензомоторних шема и искуства, како би се унапредио могући појмовни и сазнајни развој детета.

Задаци:

Организовање психомоторике ради што бољег испољавања способности детета и његовог понашања;

Квалитетнија употреба екстремитета;

Јаснија диференцијација опажања чулима како би дете што ефикасније примало информације из спољашњег света;

Стицање основних појмова о телу;

Развијање способности имитације једноставних моторних радњи;

Развијање fine моторике.

Психомоторне вежбе – нижи разреди

Облик рада: индивидуални, групни

Задаци:

Стимулација зрелости појединих нервних структура одговорних за вољно организоване моторне активности и симболичке радње.

Развијање способности за имитацију елементарних моторних покрета и покрета манипулације објектима.

Развој елементарних покрета.

Развој постуларности и правилног кретања, координације покрета и простора.

Развој праксичке активности.

Контрола моторике у стању мировања.

Субјективни и објективни простор.

Развој графомоторне спретности.

Усвајање шеме тела за овај узраст.

Психомоторне вежбе – виши разреди

Облик рада: индивидуални, групни

Задаци:

- Развијање fine и грубе моторике.

- Схватање просторних односа

- Планирање и реализовање елемената покрета и његове целине

- Развој свести о себи и другоме, узроцима и последицама

- Побољшање равнотеже и пажње

- Побољшање координације око-рука и око-нога

- Развијање осећаја за ритам

- Развијање латерализације и њене усмерености

- Поспешивање уочавања и памћења редоследа моторне активности

- Развој координације тела

- Поспешивање визуелизације

- Релаксација



- Сензорна интеграција

II Област: Активности самосталног рада

1. Помоћ у учењу

Облик рада: индивидуални, групни

Циљеви: Обезбедити одговарајућу подршку сваком ученику, како би могао у складу са својим могућностима, што успешније изградити домаће задатке, усвојити и надокнадити пропуштене школске садржаје

Задаци:

Развој вештина и техника учења

Развој самосталности у изради домаћих задатака

Утврђивање и проширивање нивоа знања

2. Социјални развој

Облик рада: индивидуални, групни

Циљеви: Обезбедити одговарајућу социјалну подршку сваком детету, како би се оно могло адаптирати на захтеве и услове социјалне средине у којој живи.

Задаци:

Самостална организација свакодневног живота

Развијање самопоуздања

Развијање животних вештина као што је преузимање одговорности

Вежбање редоследа и других комуникациских вештина преговарање, поздрављање

Вежбање вештина које су битне за осамостаљивање

Избор и коришћење медија (бирање, гледање, слушање и евалуација)

Охрабривање вештине, подстицање знања како и где могу да нађу више информација о свему што их занима.

Развој вештина решавања проблема и конструктивне комуникације

Развијање просоцијалних вештина код деце, редукција агресивности, развијање толеранције на фрустрације и развијање асертивних облика комуникације, толеранције на различитости, развој емпатије,

Превенција нежељених облика понашања и заштита од опасности- превенција вршњачког насиља, превенција злоупотребе психоактивних супстанци,

Социјални развој – нижи разреди

Облик рада: индивидуални, групни

Задаци:

Навикавање на групни живот и рад у групи и функционисање у групи.

Формирање и развијање навика учтивог понашања.

Развијање елементарне дисциплине и одговорности.

Развој способности и навике самосталног одлучивања.

Социјални развој – виши разреди

Облик рада: индивидуални, групни

Задаци:

Емоционално прилагођавање.

Појам о себи и самопроцена.

Социјална иницијатива (способност деце да примене социјална знања и вештине у новим и непознатим ситуацијама и отвореној средини).

### Брига о себи

Облик рада: индивидуални, групни

Циљеви: развијање неопходних навика, знања и ставова везаних за бригу о себи и самопомоћ, како би се ова деца могла што је могуће више осамосталити у границама својих развојних могућности у обављању дневних животних потреба.

Задаци:

Развијање вештина и навика везаних за бригу о себи и самопомоћ, као и бригу о свом менталном и физичком здрављу.

Развој способности да се обављају корисни послови у области елементарних хигијенских навика, одевања, обувања, обедовања.

Брига о себи – нижи разреди

Облици рада: индивидуални, групни

Задаци:

Развијање елементарних хигијенских навика (правилно одевање и обување, одржавање личне хигијене, адекватног узимања оброка и понашања за столом).

Учвршћивање стечених навика и развијање сложенијих (одевање, лична хигијена, обедовање)

Одржавање хигијена просторија у којима се борави.

Брига о себи – виши разреди

Облици рада: индивидуални, групни

Задаци:

СТИЦАЊЕ ПРЕЦИЗНОСТИ И САМОСТАЛНОСТИ (сналажење у домаћинству, одевање, брига о себи).