ШКОЛА ЗА ОСНОВНО И СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ "ВОЖД"

Адреса: Булевар ослобођења 219, Београд (Вождовац) телефон**:** 011/2397-013
Email: sosovozd@yahoo.com **WEB:** sosovozd.edu.rs

ПЛАН РАДА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ГОДИНУ

Београд, септембар 2026.

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Назив школе	**ШКОЛА ЗА ОСНОВНО И СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ "ВОЖД"**
Адреса	**БЕОГРАД, БУЛЕВАР ОСЛОБОЂЕЊА 219**
Телефон/факс	**011/2397-013, 011/2397-003**
Адреса интернет поште	**sosovozd@yahoo.com**
Интернет сајт	**WWW.SOSOVOZD.EDU.RS**
ПИБ	**100021850**
Име и презиме директора школе	**ДР СЊЕЖАНА КОЈИЋ**
Датум оснивања школе	**1995.**
Датум прославе Дана школе	**СПАСОВДАН**

САДРЖАЈ

1. УВОДНИ ДЕО 7
1.1. КРАЋА РЕТРОСПЕКТИВА РАДА ШКОЛЕ 7
1.2. О УЧЕНИЦИМА 7
1.3. О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ 8
1.4. ЦИЉЕВИ 8
1.5. СПЕЦИФИЧАН ЦИЉ 8
1.6. ЗАДАЦИ 9
1.7. ИСХОДИ 9
1.8. МИСИЈА НАШЕ ШКОЛЕ 10
1.9. ВИЗИЈА НАШЕ ШКОЛЕ 10
1.10. СНАГЕ НАШЕ ШКОЛЕ СУ 11
1.11. СЛАБОСТИ НАШЕ ШКОЛЕ СУ 11
1.12. ПРИОРИТЕТИ НАШЕ ШКОЛЕ 12
1.13. СМЕРНИЦЕ РАДА У 2026/27. ГОДИНИ 12
2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА 14
2.1. ПРОПИСИ 14
2.2. ПРАВИЛНИК 16
2.3 ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР 22
2.3. БРОЈ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА 26
2.4. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА НАСТАВЕ 27
3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА 29
3.1. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИХ РЕСУРСА 30
4. ЉУДСКИ РЕСУРСИ 33
4.1. КАДРОВСКА СТРУКТУРА 33
4.2. СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ И ЗАДУЖЕЊА 34
4.3. ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ 39
4.4. ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ 40
5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ 41
5.1. ОБАВЕЗНИ И ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ СА ФОНДОМ ЧАСОВА ПО РАЗРЕДИМА И ПРЕДМЕТИМА 41
5.2. РАСПОРЕД ЧАСОВА 47
5.2.1. Распоред часова за разредну наставу (I–IV разред) 47
5.2.2. Распоред часова за предметну наставу основне школе (V–VIII разред) 51
5.2.3. Распоред часова за средњу школу 54
5.3. РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ ЗАДАТАКА И КОНТРОЛНИХ ВЕЖБИ 59
5.4. РАСПОРЕД ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА 61
6. НАСТАВНИ ПЛАН ЗА ТРОГОДИШЊЕ СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ 62
6.1. ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: БРАВАР-ЗАВАРИВАЧ 62
6.2. ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: ФРИЗЕР 69
6.3. ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: ПЕДИКИР-МАНИКИР 77
6.4. ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: МОДНИ КРОЈАЧ 84

6.5. ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: КУВАР ... 91
7. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ ... 100
8. ПЛАН И ПРОГРАМ ОРГАНА УСТАНОВЕ ... 101
8.1. ШКОЛСКИ ОДБОР ... 101
8.2. ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРКЕ ШКОЛЕ ... 103
8.3. ПРОГРАМ РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ... 106
8.4. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА/СТАРАТЕЉА ... 108
8.5. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ... 110
8.6. ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ... 114
8.7. ПРОГРАМ И РАД ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ... 117
8.8. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА ... 119
9. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ... 122
9.1. ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ ... 122
9.2. ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ ... 126
9.3. ПЛАН РАДА СПЕЦИЈАЛНОГ ПЕДАГОГА ... 129
10. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ВЕЋА, АКТИВА И ТИМОВА ... 137
10.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ОПШТИХ ПРЕДМЕТА (СРЕДЊА ШКОЛА) ... 143
10.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА (СРЕДЊА ШКОЛА) ... 144
10.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ... 146
10.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ЈЕЗИКЕ (ОСНОВНА ШКОЛА) ... 150
10.5. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ... 154
10.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА (ОСНОВНА ШКОЛА) ... 156
10.7. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА (ОСНОВНА ШКОЛА) ... 162
10.8. ПЛАН РАДА ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ ... 163
11. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ АКТИВА ... 165
11.1. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ... 165
11.2. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ... 168
12. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ТИМОВА ... 171
12.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ... 171
12.2. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ ... 173
12.3. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА ... 181
12.4. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ... 183
12.5. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ИЗРАДУ ИОП-А ... 185
12.6. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ УЧЕНИКА ... 196
12.7. ГОДИШЊИ ПЛАН ТИМА ЗА ЕКСКУРЗИЈЕ И ИЗЛЕТЕ ... 198
12.8. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ ... 199
12.9. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ТАКМИЧЕЊА ... 201
12.10. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ ... 203
13. ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ ... 206

13.1. РЕДОВНА НАСТАВА 207
13.2. ДОПУНСКА НАСТАВА 207
13.3. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ 209
13.3.1. Грађанско васпитање 209
13.3.2. Верска настава 210
13.4. ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА 217
13.4.1. План и програм рада разредног старешине млађих разреда основне школе 218
13.4.2. План и програм рада разредног старешине старијих разреда основне школе 220
13.4.3. План и програм рада одељенског старешине за први разред средње школе 223
13.4.4. План и програм рада одељенског старешине за други разред средње школе 226
13.4.5. План и програм рада одељенског старешине за трећи разред средње школе 230
13.5. ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ 234
13.6. ПЛАН РАДА ПОРОДИЧНОГ САВЕТОВАЛИШТА СИСТЕМСКЕ ПОРОДИЧНЕ ТЕРАПИЈЕ 237
13.7. КОРЕКТИВНИ РАД 240
13.8. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ 243
13.9. ПЛАН РАДА ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ 244
13.10. ПЛАН РАДА ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ 246
13.11. ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ СЕКЦИЈЕ 249
13.12. ПЛАН РАДА ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ 252
13.13. ПЛАН И ПРОГРАМ СПОРТСКЕ СЕКЦИЈЕ 255
14. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ 258
14.1. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНО-ВАСПИТНОГ РАДА УЧЕНИКА 258
14.2. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА 265
14.3. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА 270
14.4. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА 285
14.5. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ЗЛОУПОТРЕБЕ ПСИХОАКТИВНИХ СУПСТАНЦИ И ОСТАЛИХ ОБЛИКА ЗАВИСНОСТИ 291
14.6. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ АСОЦИЈАЛНОГ И ДЕЛИКВЕНТНОГ ПОНАШАЊА УЧЕНИКА 291
14.7. ПРОГРАМ ВАСПИТАЊА ЗА ХУМАНЕ ОДНОСЕ МЕЂУ ЉУДИМА 293
14.8. КУЛТУРНО-УМЕТНИЧКЕ АКТИВНОСТИ 295
14.9. ПРОГРАМ САРАДЊЕ ПОРОДИЦЕ И ШКОЛЕ 299
14.10. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ 300
14.11. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ 301
15. ОСТАЛИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ 304
15.1. ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА НАСТАВНОГ РАДА 304
15.2. ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА 306

15.3. ПЛАН РАДА ИНДИВИДУАЛНОГ НАСТАВНИКА 321
ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА 321
16. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА 322

1. УВОДНИ ДЕО

1.1. КРАЋА РЕТРОСПЕКТИВА РАДА ШКОЛЕ

Школа за основно и средње образовање „Вожд“, Булевар ослобођења 219, основана је 1995/23. године, решењем Министарства просвете бр, 110-00-10/23. Од 20. маја 1997. године Школа је радила по програму Огледа за ученике са поремећајем понашања.

На основу чл. 115 ст. Закона о основној школи (Службени гласник Републике Србије бр. 50/23) Министар просвете је 25.09.2002. године донело Решење бр. 119-05-451/23-03-218 о именовању Директора Школе за основно и средње образовање „Васа Стајић“.

До 01.09.2005. године Школа је носила назив Школа за основно и средње образовање „Васа Стајић“. Мења назив у Школа за основно и средње образовање „Вожд“ 25.08.2009, а закључно са 31.08.2009 завршава се Оглед.

Будући да је као установа основана ради образовања, васпитања и ресоцијализације ученика са поремећајима у понашању, Школа наставља са радом уз обавезан стручно-педагошки надзор и увид просветне инспекције, а у циљу унапређивања рада установе.

Популација деце са поремећајем у понашању ради по огледним наставним плановима и програмима који су донети 1996. године за основно образовање и двогодишње и трогодишње средње образовање.

Ученици се образују за следећа занимања: фризер, педикир-маникир, бравар-заваривач, модни кројач и кувар.

Овај годишњи програм садржи циљеве и задатке васпитно-образовног рада који ће се реализовати током 2026/27. школске године.

1.2. О УЧЕНИЦИМА

Школу похађају ученици који се налазе под посебним третманом социјалне заштите, смештени у Заводу за васпитање деце и омладине Београд, на евиденцијама у Центрима за социјални рад са целе територије Републике Србије, из редовних школа по упуту психолошко-педагошке службе, домова за децу без родитељског старања. Основне карактеристике ученика су поремећаји у понашању и они се налазе под посебним третманом социјалне заштите. Поред наведене карактеристике ученике прате и други поремећаји (образовна заосталост, лака ментална заосталост, моторни немири, лоша визуелна моторна координација, сужен фонд речи, тешкоће у писању и читању, недовољна пажња, успореност и немогућност апстрактног мишљења,

успореност мисаоног процеса, социјална и емоционална незрелост, неизграђене хигијенске и радне навике, веома отежан процес учења).

1.3. О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ

Наставни план и програм је прилагођен наведеној категорији ученика и доприноси стицању општеобразовних знања, вештина и умећа, што омогућава ученицима да надокнаде – допуне знања, да наставе школовање и стекну образовање за професионална занимања. Дати наставни план и програм предвиђа обавезне наставне предмете, изборне и слободне активности.

Практичном применом програма наставницима се пружа могућност да дођу до одређених закључака: наставнику је омогућен увид које наставне садржаје ученици лакше усвајају, где су потешкоће у усвајању појединих програмских садржаја, да исте прилагођавају њиховим могућностима.

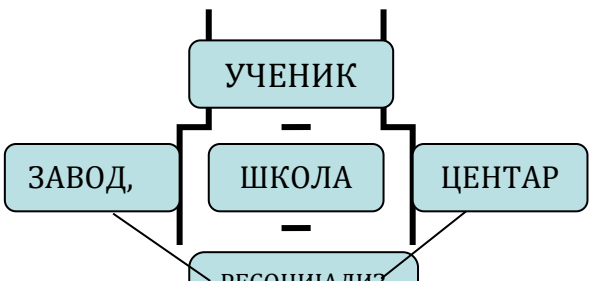
У свом раду наставници користе индивидуални рад кроз индивидуализовану наставу, комбинују различите методе рада што ће омогућити да сваки ученик напредује сопственим темпом. У току рада наставник води рачуна да се успостави правилан однос између заједничке наставе и индивидуалних могућности ученика.

1.4. ЦИЉЕВИ

Општи циљ – развијање знања, вештина, ставова и вредности које оспособљавају ученика да успешно задовољава своје потребе и интересе, развија своју сопствену личност и потенцијале, поштује друге особе и њихов идентитет, активно и одговорно учешће у економском, друштвеном и демократском животу и развоју друштва кроз оспособљавање за рад, даље образовање, усавршавање и доживотно учење.

1.5. СПЕЦИФИЧАН ЦИЉ

Циљ основног образовања и васпитања је стицање општеобразовних знања, вештина и умећа, складан развој личности, припрема за живот и укључивање у друштвену средину и даље опште стручно образовање, а све у функцији потпуне ресоцијализације личности ученика.Циљ средњег образовања је социјална интеграција младих са поремећајем у понашању у друштвену средину.



1.6. ЗАДАЦИ

Прилагођавање ученика на школу и њихово учешће у школским активностима.

Подстицање личног развоја, социјалног сазнања и односа.

Стицање радних навика – самостално учење.

Развијање комуникативних вештина.

Развијање моралних, естетских, физичких, здравствених вредности.

Развијање толеранције према различитим личностима и ставовима.

Истрајност у савладавању проблема и превазилажење неуспеха, развијање контроле и упорности.

Програмске садржаје прилагодити интелектуалним и образовним могућностима ученика.

У обради наставног садржаја користити корелацију између садржаја једног предмета и различитих предмета.

Оспособити ученике за креативно коришћење слободног времена.

Пружити помоћ ученицима да се према сопственим интересовањима определе за понуђене ваннаставне активности.

Кроз образовање и васпитање у школи ученике оспособљавати да се у што краћем временском периоду врате у примарну средину као ресоцијализоване личности.

1.7. ИСХОДИ

Постепеном адаптацијом код ученика се смањује број изостанака у школи.

Повећава се интересовање ученика за активан рад на часу.

Ученик постаје свестан своје индивидуалности, својих квалитета и могућности, што га охрабрује да наступи стваралачки.

Поступно се елиминишу негативни утицаји на развој личности (ПАС, алкохол, дуван, бекства, скитња, крађе, и сл.).

Поседује осећања социјалне припадности и привржености колективу свих ученика школе.

Ученик је оспособљен да постави реалне циљеве у усвајању програмских садржаја и одговорно ради на њиховој реализацији.

Усвојене моралне и естетске вредности изражава кроз сопствено понашање и однос према другима и околини.

Постаје одговоран за очување сопственог здравља.

Уважава и поштује друге особе и њихове ставове.

Постепено надокнађује пропуштене наставне садржаје и одговорно ради на њима.

Ученик самостално препознаје и решава проблеме са којима се суочава у складу са својим могућностима.

Ученик стечена знања користи у различитим областима и у најразличитијим примерима из живота.

Контролише и усмерава своју негативну енергију на стваралачки рад.

Ученици постижу боље резултате и боље комуникационе релације између себе, као и ученик – наставник што их мотивише за напредовање у школи.

Ученик је оспособљен да се укључи у друштвену средину и за даље образовање.

1.8. МИСИЈА НАШЕ ШКОЛЕ

Код деце и младих са поремећајима у понашању наглашен је значај ресоцијализације и интеграције у друштвену средину.

Нагласак је стављен на то да треба да се подстиче физички и психолошки развој, да се чува здравље, самопоштовање и достојанство детета, како у школи тако и током свих напора усмерених ка ресоцијализацији и интеграцији младих људи.

Радити на оснаживању ваннаставних активноси (спорт, психомоторичке вежбе, , саветовалиште за децу и родитеље , компјутери)

Потребно је радити на оснаживању родитеља за бригу о деци, као и на оснаживању младих како би се успешно суочили са породичним, школским и другим проблемима и стварати природну мрежу подршке за остваривање и одржавање постигнутих промена (стручни сарадници и разредне старешине).

У школу уводити занимања која су потребна на тржишту рада, како би се млади брже запошљавали.

Кроз индивидуалне образовне планове ученицима се омогућава да савладају предвиђене садржаје и реализују постављене циљеве.

Образовање, професионално оспособљавање и запошљавање младих су три компоненте које имају за циљ укључивање у друштвену средину и успешну социјалну интеграцију.

1.9. ВИЗИЈА НАШЕ ШКОЛЕ

Желимо квалитетну, добро опремљену и организовану школу у коју ученици и наставници радо долазе, у коју родитељ има поверење и на коју је локална средина поносна.

Желимо школу која свима пружа могућност за реализацију афирмативних потенцијала.

Желимо да будемо школа која ће пружити ученицима знање кроз савремену наставу, прилагођену потребама младих, применом квалитативно другачијих и креативнијих метода рада и подстицањем активног става ученика према сопственом образовању.

Желимо да будемо школа у којој ће учионице бити лепше уређене, која ће бити место где ће се ученици радо окупљати и дружити кроз реализацију разноврсних садржаја ваннаставних активности и који ће својим резултатима промовисати нашу школу на различитим манифестацијама, која ће бити отворена за различите облике сарадње са родитељима и локалном самоуправом и њихово активно учешће у активностима које организује Школа.

1.10. СНАГЕ НАШЕ ШКОЛЕ СУ

стручни наставни кадар

знања и вештине стечене кроз перманентно усавршавање

спремност наших наставника за даље усавршавање

спремност наших наставника да припремају ученике за такмичења и поспешују креативно исказивање ученика

отвореност за сарадњу са родитељима, социјалним партнерима и локалном заједницом.

1.11. СЛАБОСТИ НАШЕ ШКОЛЕ СУ

недовољан простор

недовољна опремљеност Школе наставним средствима за теоријску наставу

недовољна опремљеност Школе наставним средствима, прибором и материјалима за обављање практичне наставе

теоријска настава заснована претежно на застарелим методама рада

неприступачни родитељи

недовољно неговање социјалне климе у Школи

слаба вертикална и хоризонтална проходност у школовању, недостатак жеље родитеља да помогну и унапреде школу

1.12. ПРИОРИТЕТИ НАШЕ ШКОЛЕ

Унапређивање квалитета наставе

Унапређивање постигнућа ученика, развој компетенција

Пружање адекватне подршке ученицима

Добра сарадња са родитељима, старатељима и локалном заједницом

Стручно усавршавање кадра, праћење технолошког развоја и нових технологија

Повезивање са сродним школама у земљи, региону и Европи ради размене искуства у области образовања.

1.13. СМЕРНИЦЕ РАДА У 2026/27. ГОДИНИ

а) Примена и остваривање плана и програма у школи - организовати стручно усавршавање наставника у оквиру школе (стручна предавања), преко стручних актива општине и на нивоу града и републике (семинари). О стручном усавршавању наставника водиће се евиденција у служби школе.

б) Редовна настава ће се унапређивати израдом радних свезака и другим наставним и очигледним средствима.

в) Остали образовно-васпитни рад у школи са ученицима одвијаће се ван часова редовне наставе кроз следеће облике рада:

- допунска настава ће се одржавати према плану и програму рада према сагледаним потребама ученика;

- производни и други друштвено корисни рад изводиће се према плановима рада одељења, при чему ће се обратити посебна пажња на уређење школског простора, Бањичке шуме и рад у предузећима;

- васпитању и формирању радних навика посветиће се посебна пажња, кроз рад одељенског старешине и културно- уметничке активности;

- у току године у слободном времену организоваће се: јавни наступ секција, спортске активности, излети и екскурзије;

- мотивација ученика биће стимулисана системом мера (награђивање и похваљивање ученика), а основни систем стимулације биће објективно оцењивање, бесплатне посете позоришту, биоскопу;

- настава се изводи у петодневној радној недељи и сменама.

г) Пратити реализацију практичног образовања. Пратити примереност програмских садржаја способностима ученика.

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

2.1. ПРОПИСИ

При сачињавању годишњег плана и програма рада Школе за основно и средње бразовање „Вожд“ пошло се од документа који одређује рад Школе за основно и средње образовање „Вожд“ као огледне школе. Обавезе за доношење и елементи битни за израду Годишњег програма дефинисани су следећим прописима:

Закон о основама система образовања и васпитања

Закон о основној школи

Закон о средњој школи

Правилник о програму рада за ученике са поремећајима у понашању у Школи за основно и средње образовање „Вожд“

Правилник о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у ШОСО„Вожд“.

Правилник о раду у ШОСО„Вожд“.

Правилник о испитима у ШОСО„Вожд“.

Правилник о дисциплинској одговорности наставника и ученика ШОСО„Вожд“.

Правилник о понашању у школи.

Правилник о безбедности и здрављу на раду у ШОСО„Вожд“.

Правилник о систематизацији радних места у ШОСО„Вожд“.

Правилник о норми часова ШОСО„Вожд“.

Правилник о дозволи за рад наставника и стручних сарадника

Правилник о јавним исправама које издаје Основна и средња школа „Вожд“

Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача.

Правилник о похваљивању и награђивању ученика у ШОСО„Вожд“.

Пословник о раду школског одбора у ШОСО„Вожд“.

Статут Школе за основно и средње образовање „Вожд“.

Школски развојни план

План рада школе

Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање, “Службени гласник РС”, 76/2310,

Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама

Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, “Службени гласник РС”

Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја,

Правилник о свим облицима рада стручних сарадника

Извештај о раду установе за претходну годину

Извештај о самовредновању

Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању

Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (Сл. гласник РС“ бр.67/2313.

Правилник о стандардима квалитета рада образовно-васпитних установа

Правилник о стручно-педагошком надзору

Правилник о вредновању квалитета рада установа

Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2026/2027. годину („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 3/2026);

Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2026/2027. годину („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 3/2026);

Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставни програм за трећи разред основног образовања.

Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања
Правилник о наставном плану и програму за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред;

Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања;

Правилник о наставном плану и програму за седми разред основног образовања и васпитања;

Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања;

Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника

2.2. ПРАВИЛНИК

Преузето са https://pravno-informacioni-sistem.rs
Просветни гласник 3/2026, Датум: 10.6.2026.
2
На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25),
Министар просвете доноси
ПРАВИЛНИК
о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2026/2027. годину
Члан 1.
Овим правилником утврђује се календар за остваривање обавезних облика образовно-васпитног рада (теоријска настава, практична настава и вежбе) и школског распуста у средњим школама, за школску 2026/2027. годину.
Члан 2.
Остали облици образовно-васпитног рада, утврђени планом и програмом наставе и учења, односно наставним планом и програмом за средње школе, планирају се годишњим планом рада школе.
Члан 3.
Обавезне облике образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника средње школе остварују на годишњем нивоу, и то:
1) у гимназији:
– у I, II и III разреду у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана;
– у IV разреду у 33 петодневне наставне седмице, односно 165 наставних дана.
Изузетно, у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених, у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду, није могуће да гимназија оствари обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.
У оквиру 37, односно 33 петодневних наставних седмица, гимназија је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених, у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду, није могуће да дани у седмици, који су утврђени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.
2) у стручној школи:

– у I и II разреду трогодишњег и I, II и III разреду четворогодишњег образовања у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана;
– у III разреду трогодишњег и IV разреду четворогодишњег образовања у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.
Изузетно, у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених, у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду, није могуће да стручна школа оствари обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.
У оквиру 37, односно 34 петодневних наставних седмица, стручна школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду, није могуће да дани у седмици, који су утврђени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.
У уторак, 10. новембра 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за петак.
Члан 4.
План и програм наставе и учења, односно наставни план и програм за уметничке школе у I, II, III и IV разреду остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.
План и програм наставе и учења, односно наставни план и програм у школи за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом, у I, II, III и IV разреду, остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним наставним седмицама, у складу са законом.
Члан 5.
Настава и други облици образовно-васпитног рада остварују се у два полугодишта.
Прво полугодиште почиње у уторак, 1. септембра 2026. године, а завршава се у четвртак, 31. децембра 2026. године.
Четвртак, 31. децембар 2026. године је радни, ненаставни дан.
Друго полугодиште почиње у понедељак, 18. јануара 2027. године, а завршава се у петак, 18. јуна 2027. године.
Друго полугодиште за ученике IV разреда гимназије завршава се у петак, 21. маја 2027. године, а за ученике III разреда трогодишњег и IV разреда четворогодишњег образовања стручних школа у петак, 28. маја 2027. године.

Друго полугодиште за ученике I и II разреда трогодишњег, односно I, II и III разреда четворогодишњег образовања стручних школа, за које је планом и програмом наставе и учења, односно наставним планом и програмом прописана реализација професионалне праксе према индивидуалном плану реализације ове праксе за сваког ученика, завршава се најкасније у петак, 13. августа 2027. године.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, сретењски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у среду, 11. новембра 2026. године, а завршава се у петак, 13. новембра 2026. године.

Зимски распуст почиње у понедељак, 4. јануара 2027. године, а завршава се у петак, 15. јануара 2027. године.

Сретењски распуст почиње у понедељак, 15. фебруара 2027. године, а завршава се у петак, 19. фебруара 2027. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 30. априла 2027. године, а завршава се у уторак, 4. маја 2027. године.

За ученике I, II и III разреда гимназије и четворогодишњих средњих стручних школа и ученике I и II разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње у понедељак, 21. јуна 2027. године, а завршава се у уторак, 31. августа 2027. године.

За ученике IV разреда гимназије, IV разреда четворогодишњих и III разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње по завршетку матурског/завршног испита, а завршава се у уторак, 31. августа 2027. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

1) 21. октобар 2026. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
2) 27. јануар 2027. године, Свети Сава – Дан духовности;
3) 22. април 2027. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
4) 9. мај 2027. године, као Дан победе;
5) 28. јун 2027. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:
1) 8. новембар 2026. године, као Дан просветних радника;
2) 21. фебруар 2027. године, као Међународни дан матерњег језика;
3) 10. април 2027. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
4) недеља од 5. до 7. маја 2027. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:
1) православци – на први дан крсне славе;
2) припадници исламске заједнице – на први дан Рамазанског бајрама, 9. марта 2027. године и на први дан Курбан-бајрама, 16. маја 2027. године;
3) припадници јеврејске заједнице – 21. септембра 2026. године, на први дан Јом Кипура;
4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2026. године, на први дан Божића;
5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2027. године, на први дан Божића;
6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 26. до 29. марта 2027. године; православни од 30. априла до 3. маја 2027. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити остваривање екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су се остваривале екскурзије.
Ако је Дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.
Време поделе сведочанстава, полагање завршног испита на крају трогодишњег образовања и матурског испита на крају четворогодишњег образовања, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Школа ће годишњим планом рада предвидети једнодневну посету ученика специјализованој изложби „ЕХРО 2027 БЕОГРАД”, у периоду од 17. маја до 25. јуна 2027. године.

Члан 11.

Пријављивање за полагање пријемних испита обавиће се од 29. марта до 5. априла 2027. године, и то:

1) од понедељка, 29. марта до понедељка, 5. априла 2027. године, електронским путем преко портала Моја средња школа;

2) у петак, 2. априла и понедељак, 5. априла 2027. године, непосредно у матичним основним школама и непосредно у средњим школама у којима је организовано полагање пријемних испита.

Пријемни испити за упис ученика у средње школе за школску 2027/2028. годину биће организовани 23, 24. и 25. априла 2027. године и 7, 8. и 9. маја 2027. године, и то за упис у:

– средње музичке школе;
– средње балетске школе;
– уметничке школе ликовне области и на образовне профиле у области уметности;
– одељења за ученике са посебним способностима за математику;
– одељења ученика са посебним способностима за физику;
– одељења ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику;
– одељења ученика са посебним способностима за сценску и аудио-визуелну уметност;
– одељења ученика са посебним способностима за географију и историју;
– одељења ученика са посебним способностима за биологију и хемију;
– одељења за ученике са посебним способностима за филолошке науке;
– средње школе у којима се део наставе одвија на страном језику.

Пријем спортске документације за кандидате за упис у одељења за ученике са посебним способностима за спорт одржаће се 5, 7. и 8. јуна 2027. године.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2026/2027. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”.

Број 110-00-61/2026-03

У Београду, 2. јуна 2026. године
Министар,
проф. др **Дејан Вук Станковић,** с.р.

2.3 ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР

Школски календар за школску 2026/2027. годину утврђен је Правилником о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2026/2027. годину и Правилником о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2026/2027. годину („Службени гласник РС – Просветни гласник", бр. 3/2026), које је министар просвете донео 2. јуна 2026. године. Настава и други облици образовно-васпитног рада остварују се у два полугодишта, у петодневној наставној седмици.

Трајање полугодишта и број наставних седмица, односно наставних дана

	Основна школа	Средња школа
Почетак првог полугодишта	уторак, 1. септембар 2026.	уторак, 1. септембар 2026.
Завршетак првог полугодишта	среда, 30. децембар 2026.	четвртак, 31. децембар 2026. (радни, ненаставни дан)
Почетак другог полугодишта	понедељак, 18. јануар 2027.	понедељак, 18. јануар 2027.
Завршетак другог полугодишта	I–VII разред: петак, 11. јун 2027. VIII разред: петак, 28. мај 2027.	I и II разред: петак, 18. јун 2027. III разред: петак, 28. мај 2027.
Број наставних седмица / наставних дана	I–VII разред: 36 / 180 VIII разред: 34 / 170	I и II разред: 37 / 185 III разред: 34 / 170

За ученике I и II разреда средње школе за које је планом и програмом наставе и учења прописана реализација професионалне праксе према индивидуалном плану, друго полугодиште завршава се најкасније у петак, 13. августа 2027. године. У уторак, 10. новембра 2026. године, настава се изводи према распореду часова за петак.

Школски распуст

Распуст	Основна школа	Средња школа
Јесењи	11–13. новембар 2026.	11–13. новембар 2026.
Зимски	31. децембар 2026. – 15. јануар 2027.	4–15. јануар 2027.
Сретењски	15–19. фебруар 2027.	15–19. фебруар 2027.
Пролећни	30. април – 4. мај 2027.	30. април – 4. мај 2027.
Летњи	I–VII разред: 14. јун – 31. август 2027. VIII разред: од завршетка завршног испита до 31. августа 2027.	I и II разред: 21. јун – 31. август 2027. III разред: од завршетка завршног испита до 31. августа 2027.

Број наставних дана по месецима

Месец	Основна школа	Средња школа
Септембар 2026.	22	22
Октобар 2026.	22	22
Новембар 2026.	18	18
Децембар 2026.	22	22
Прво полугодиште	**84**	**84**

Месец	Основна школа	Средња школа
Јануар 2027.	9	9
Фебруар 2027.	15	15
Март 2027.	23	23
Април 2027.	21	21
Мај 2027.	19	19
Јун 2027.	9	14
Друго полугодиште	**96**	**101**
Укупно	**180**	**185**

За ученике VIII разреда основне школе и III разреда средње школе друго полугодиште завршава се у петак, 28. маја 2027. године, тако да ови ученици остварују 170 наставних дана.

Празници и обележавање значајних датума

У школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији. У школи се празнују и: 21. октобар 2026. године – Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату (наставни дан); 27. јануар 2027. године – Свети Сава, Дан духовности (радно, без одржавања наставе); 22. април 2027. године – Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату (наставни дан); 9. мај 2027. године – Дан победе (пада у недељу); 28. јун 2027. године – Видовдан, спомен на Косовску битку (радно, без одржавања наставе).

У школи се обележавају: 8. новембар 2026. године – Дан просветних радника; 21. фебруар 2027. године – Међународни дан матерњег језика; 10. април 2027. године – Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете; од 5. до 7. маја 2027. године – Недеља сећања и заједништва.

Ученици и запослени имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника: православци – на први дан крсне славе; припадници исламске заједнице – 9. марта 2027. године (први дан Рамазанског бајрама) и 16. маја 2027. године (први дан Курбан-бајрама); припадници јеврејске заједнице – 21. септембра 2026. године (први дан Јом Кипура); припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2026. године (први дан Божића), а по јулијанском календару – 7. јануара 2027. године (први дан Божића); за васкршње празнике, почев од Великог петка закључно са другим даном Васкрса – католици од 26. до 29. марта 2027. године, православни од 30. априла до 3. маја 2027. године.

Испити, подела ђачких књижица и остале активности

Ученици VIII разреда полажу пробни завршни испит у петак, 19. марта, и у суботу, 20. марта 2027. године, а завршни испит у понедељак, 14. јуна, у уторак, 15. јуна, и у среду, 16. јуна 2027. године. Пријемни испити за упис у средње школе за школску 2027/2028. годину организују се 23, 24. и 25. априла и 7, 8. и 9. маја 2027. године.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава ученицима од I до VII разреда обавиће се у понедељак, 28. јуна 2027. године, а ученицима VIII разреда у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године. Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, као и време поделе

сведочанстава и полагања завршног испита на крају трогодишњег образовања у средњој школи, школа утврђује у складу са правилником о календару.

Школа ће у периоду од 17. маја до 25. јуна 2027. године организовати једнодневну посету ученика специјализованој изложби „ЕХРО 2027 БЕОГРАД". Дан школе – Спасовдан у 2027. години пада у четвртак, 10. јуна, који је према календару наставни дан, па ће школа тај дан надокнадити у складу са чланом 9. правилника о календару.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	1.		1	2	3	4	5	6	
	2.	7	8	9	10	11	12	13	
	3.	14	15	16	17	18	19	20	22
	4.	21*	22	23	24	25	26	27	
	5.	28	29	30					
Октобар					1	2	3	4	
	6.	5	6	7	8	9	10	11	
	7.	12	13	14	15	16	17	18	22
	8.	19	20	21	22	23	24	25	
	9.	26	27	28	29	30	31		
Новембар								1	
	10.	2	3	4	5	6	7	8	
	11.	9	10	11	12	13	14	15	18
	12.	16	17	18	19	20	21	22	
	13.	23	24	25	26	27	28	29	
	14	30							
Децембар			1	2	3	4	5	6	
	15.	7	8	9	10	11	12	13	
	16.	14	15	16	17	18	19	20	22
	17.	21	22	23	24	25*	26	27	
	18.	28	29	30	31				

Укупно наставних дана: 84

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Јануар						1	2	3	
		4	5	6	7*	8	9	10	
		11	12	13	14	15	16	17	
	19.	18	19	20	21	22	23	24	9
	20.	25	26	27	28	29	30	31	
Фебруар									
	21.	1	2	3	4	5	6	7	
	22.	8	9	10	11	12	13	14	15
		15	16	17	18	19	20	21	
	23	22	23	24	25	26	27	28	
Март									
	24	1	2	3	4	5	6	7	
	25	8	9*	10	11	12	13	14	
	26	15	16	17	18	19	20	21	23
	27	22	23	24	25	26*	27*	28*	
	28	29*	30	31					
Април					1	2	3	4	
	29	5	6	7	8	9	10	11	
	30	12	13	14	15	16	17	18	21
	31	19	20	21	22	23	24	25	
	32	26	27	28	29	30*			
Мај							1*	2*	
	33	3*	4	5	6	7	8	9	
	34	10	11	12	13	14	15	16*	19
	35	17^{E}	18^{E}	19^{E}	20^{E}	21^{E}	22^{E}	23^{E}	
	36	24^{E}	25^{E}	26^{E}	27^{E}	28^{E}	29^{E}	30^{E}	
	37	31^{E}							
Јун			1^{E}	2^{E}	3^{E}	4^{E}	5^{E}	6^{E}	
	38	7^{E}	8^{E}	9^{E}	10^{E}	11^{E}	12^{E}	13^{E}	9
		14^{E}	15^{E}	16^{E}	17^{E}	18^{E}	19^{E}	20^{E}	
		21^{E}	22^{E}	23^{E}	24^{E}	25^{E}	26	27	
		28	29	30					

Укупно наставних дана: 96

Легенда

- Наставни дани
- Државни празници
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видовдан)
- Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита
- Недеља сећања и заједништва
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Број наставних дана у месецу
- E — Дани предвиђени за посету ученика специјализованој изложби „ЕХРО 2027 БЕОГРАД”

* Верски празници

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2026/2027. годину (Просветни гласник, бр. 3/2026)

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	1.		1	2	3	4	5	6	
	2.	7	8	9	10	11	12	13	
	3.	14	15	16	17	18	19	20	22
	4.	21*	22	23	24	25	26	27	
	5.	28	29	30					
Октобар					1	2	3	4	
	6.	5	6	7	8	9	10	11	
	7.	12	13	14	15	16	17	18	22
	8.	19	20	21	22	23	24	25	
	9.	26	27	28	29	30	31		
Новембар								1	
	10.	2	3	4	5	6	7	8	
	11.	9	10	11	12	13	14	15	18
	12.	16	17	18	19	20	21	22	
	13	23	24	25	26	27	28	29	
	14	30							
Децембар			1	2	3	4	5	6	
	15.	7	8	9	10	11	12	13	
	16.	14	15	16	17	18	19	20	22
	17.	21	22	23	24	25*	26	27	
	18.	28	29	30	31				

Укупно наставних дана: 84

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Јануар						1	2	3	
		4	5	6	7*	8	9	10	
		11	12	13	14	15	16	17	9
	19.	18	19	20	21	22	23	24	
	20.	25	26	27	28	29	30	31	
Фебруар	21.	1	2	3	4	5	6	7	
	22.	8	9	10	11	12	13	14	15
		15	16	17	18	19	20	21	
	23.	22	23	24	25	26	27	28	
Март	24.	1	2	3	4	5	6	7	
	25.	8	9*	10	11	12	13	14	
	26.	15	16	17	18	19	20	21	23
	27.	22	23	24	25	26*	27*	28*	
	28.	29*	30	31					
Април					1	2	3	4	
	29.	5	6	7	8	9	10	11	
	30.	12	13	14	15	16	17	18	21
	31.	19	20	21	22	23	24	25	
	32.	26	27	28	29	30*			
Мај							1*	2*	
	33.	3*	4	5	6	7	8	9	
	34.	10	11	12	13	14	15	16*	19
	35.	17Е	18Е	19Е	20Е	21Е	22Е	23Е	
	36.	24Е	25Е	26Е	27Е	28Е	29Е	30Е	
	37.	31Е							
Јун			1Е	2Е	3Е	4Е	5Е	6Е	
	38.	7Е	8Е	9Е	10Е	11Е	12Е	13Е	14
	39.	14Е	15Е	16Е	17Е	18Е	19Е	20Е	
		21Е	22Е	23Е	24Е	25Е	26	27	
		28	29	30					

Укупно наставних дана: 101

Легенда

- Наставни дани
- * Верски празници
- Државни празници
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Радни дани (31. децембар, Свети Сава и Видовдан)
- Дани резервисани за полагање пријемних испита
- Недеља сећања и заједништва
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Број наставних дана у месецу
- Е Дани предвиђени за посету ученика специјализованој изложби „ЕХРО 2027 БЕОГРАД”

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2026/2027. годину (Просветни гласник, бр. 3/2026)

2.3. БРОЈ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

ОСНОВНА ШКОЛА		
Разред	**Број одељења**	**Број ученика**
I	1	
II	1.5	
III	2	
IV	1	

ОСНОВНА ШКОЛА		
Разред	**Број одељења**	**Број ученика**
V	2	
VI	2	
VII	2	
VIII	2	
СРЕДЊА ШКОЛА		
I	4	
II	4	
III	4	
УКУПНО	**25**	

Напомена: одељење I–II разреда је комбиновано (I-1 и II-1), па се у броју одељења рачуна као по 0,5 одељења за I и II разред.

2.4. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА НАСТАВЕ

Настава се одвија у две смене. У преподневној настава ће бити за ученике основне школе, а за ученике средње школе настава ће се одвијати у поподневној смени.

САТНИЦА ЧАСОВА И ОДМОРА

Преподневна смена

САТНИЦА ЗВОНА	
ЧАС	ОСНОВНА ШКОЛА
1.	**8:00 – 8:45**
	8:45 – 8:50 (мали одмор)
2.	**8:50 – 9:35**
	9:35 – 9:55 (велики одмор)
3.	**9:55 – 10:40**
	10:40 – 10:45 (мали одмор)
4.	**10:45 – 11:30**
	11:30 – 11:35 (мали одмор)
5.	**11:35 – 12:20**
	12:20 – 12:25 (мали одмор)

САТНИЦА ЗВОНА	
ЧАС	ОСНОВНА ШКОЛА
6.	**12:25 – 13:10**
	13:10 – 13:15(мали одмор)
7.	**13:15 – 14:00**

Поподневна смена

САТНИЦА ЗВОНА	
ЧАС	СРЕДЊА ШКОЛА
1.	**14:00 – 14:45**
	14:45 – 15:50 (мали одмор)
2.	**14:50 – 15:35**
	15:35 – 15:55 (велики одмор)
3.	**15:55 – 16:40**
	16:40 – 16:45 (мали одмор)
4.	**16:45 – 17:30**
	17:30 – 17:35 (мали одмор)
5.	**17:35 – 18:20**
	18:20 – 18:25 (мали одмор)
6.	**18:25 – 19:10**
	19:10 – 19:15(мали одмор)
7.	**19:15 – 20:00**

3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Школа за основно и средње образовање „Вожд“ ради и обавља делатност образовања и васпитања.

Школа има прописан одговарајући простор, опрему и наставна средства (опремљене четри радионице за практичну наставу за смерове: фризер, педикир-маникир, кувар, модни кројач, бравар-заваривач

ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА		
ред.бр.	просторија	број просторија
1.	Наставничка зборница	2
2.	Канцеларија за директора	1
3.	Канцеларија педагога	1
4.	Канцеларија секретара	1
5.	Канцеларија рачуноводства	1
6.	Канцеларија психолога	1
7.	Канцеларија административног радника	1
8.	Учионице	14
9.	Радионице за практичну наставу образовних профила	5
10.	Учионица продуженог боравка	4
11.	Фискултурна сала	1

МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА		
ред.бр.		број
1.	Рачунари	20
2.	ТВ пријемник	5
3.	ДВД	2
4.	Радио касетофон	2
5.	Лап-топ	40
6.	Музички инструменти	5
7.	Интерактивне табле са пројекторима	8
8.	Покретна интерактивна табла	1
9.	Фотокопир-апарат	2
10.	Таблет рачунари	5

3.1. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИХ РЕСУРСА

На основу извештаја о самовредновању школе и анализом ситуације, у оквиру акционог плана развојног плана школе, планиране су активности за унапређење опремљености школе.

ЗАДАЦИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ТЕХНИКЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
1.1.Набавити неопходна савремена наставна средства и дидактичке материјале	-Психолог школе -ШРТ -Секретар школе -Директор школе	Почетком школске године у периоду 2026-2027. Када се стекну финансијски услови	Коришћење савремених средстава у настави, унапређење наставе и повећање мотивације ученика за учење, лакше усвајају знања	Анкете Чек листе Посматрање	-Директор школе -Психолог школе
1.2. Унапредити опремљеност школе савременим информационим наставним средствима	-Секретар школе -Директор школе -Миљан Вукадиновић -Директор школе	Током школске године 2025-2026	Информациона средстава заступљена у извођењу наставе код 50% наставника, већа заинтересованост ученика, унапређен ниво наставе	Посматрање Листе о посећеним часовима, Упитници	Директор школе Психолог школе

1.3. Развити план прикупљања материјалних средстава за реализовање активности ученика и наставника у циљу унапређења рада школе	Наставници задужени за ваннаставне активности -Директор школе	Током школских година у периоду 2026-2027	Организоване продајне изложбе, приредбе , учешће на сајмовима,, реализоване активности ученика и наставника	Посматрање Евиденција и извештаји о органозованим иложбама и приредбама	ШРТ
1.4. Унапредити план сарадње са локалном заједницом и другим релевантним установама које имају значајну улогу у побољшању мат. Тех. опремљености школе	-Директор школе -Секретар школе -Директор школе -Представници надлежних институција	Током школских година у периоду 2026-2027	Реализоване активности у циљу унапређења рада школе, Укључен већи број људи из локалне заједнице у рад школе, Успешнији рад школе	Посматрање Чек листе Разговори Евиденција и извештаји о реализованим активностима,	ШРТ

4. ЉУДСКИ РЕСУРСИ

4.1. КАДРОВСКА СТРУКТУРА

Ред. бр.	Опис извршиоца	Број извршилаца
1.	директор	1
2.	помоћник директора	1
3.	организатор практичне наставе	0,75
4.	психолог	1
5.	специјални педагог	1
6.	наставници	46
7.	библиотекар	1
8.	шеф рачуноводства	1
9.	административни радник	1
10.	спремачица	3
11.	домар	0,75
12.	сервирка	0,25
13.	секретар установе	1
	УКУПНО	**58,75**

4.2. СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ И ЗАДУЖЕЊА

Име и презиме	Предмет / радно место	Одељења	Ангажовање
Силвија Михаиловић	Разредна настава	1-2 комбиновано	100%
Јелена Јолић	Разредна настава	2 разред	100%
Тамара Станојковић	Разредна настава	3 разред	100%
Далиборка Стојановић	Разредна настава	3 разред	100%
Александра Станић	Разредна настава	4 разред	100%
Марко Којић	Физичко васпитање	6-1 6-2 7-1 7-2 8-1 8-2 1-1 средња	90% 18 ч 10% 2 ч
Александра Момаковић Беднар	Ликовна култура Ликовна култура (средња школа) Естетика (фризер, педикир-маникир) Естетика (модни кројач)	5-1 5-2 6-1 6-2 7-1 7-2 8-1 8-2 2-1 2-2 3-3 2-1 2-2 3-1 3-2 2-3	50% 10ч 15% 3 ч 30% 6ч 5%+5% преконормно
Иван Милићевић	Историја Стручни сарадник – специјални педагог	5-1 5-2 6-1 6-2 7-1 7-2 8-1 8-2	70% 14ч 30%
Гордана Зековић	Математика Информатика и рачунарство	5-1 5-2 6-1 6-2 5-1 5-2	90% 10%
Асја Перић	Музичка култура Грађанско васпитање СНА	5-1 5-2 6-1 6-2 7-1 7-2 8-1 8-2 8-1 8-2	50% 40% 10%
Саво Мумин	Верска настава		100%
Јована Николић	Географија СНА	5-1 5-2 6-1 6-2 7-1 7-2 8-1 8-2	70% 30%

Име и презиме	Предмет / радно место	Одељења	Ангажовање
		5-1 5-2 6-1 6-2 7-1 7-2	
Јелена Јаковљевић	Немачки језик Енглески језик	5-1 5-2 6-1 6-2 7-1 7-2 8-1 8-2 1-2 и 2	89% 11% + 11%
Сандра Глумичић	Енглески језик	5-1 5-2 6-1 6-2 7-1 7-2 8-1 8-2 4 3-1 3-2	100% 22%
Анита Угреновић	Српски језик и књижевност	5-1 5-2 6-1 6-2	100%
Биљана Миљевић	Биологија Екологија и заштита	5-1 5-2 6-1 6-2 7-1 7-2 8-1 8-2 1-1 1-2 2-1 2-2	80% 20%
Вања Царевић	Техника и технологија Информатика и рачунарство	5-1 5-2 6-1 6-2 7-1 7-2 8-1 8-2 6-1 6-2 7-1 7-2	80% 20%
Санела Феризовић	Хемија Физика	7-1 7-2 8-1 8-2 6-1 6-2 7-1 7-2 8-1 8-2	40% 60%
Бојана Алексић	Математика Информатика и рачунарство	7-1 7-2 8-1 8-2 8-1 8-2	90% 10%
Дарко Симић	Српски језик и књижевност Српски језик и књижевност (средња школа)	7-1 7-2 8-1 8-2 2-3	89% 11%
Вељко Курсулић	Физичко васпитање Грађанско васпитање (средња школа) Физичко васпитање (средња школа)	5-1 5-2 1-1 1-2 1-3 1-4 2-1 2-2 2-3 2-4 3-1 3-2 3-3 3-4 2-1	30% 60% 10%

Име и презиме	Предмет / радно место	Одељења	Ангажовање
Миљан Зековић	Физичко васпитање	1-1 1-3 1-4 2-2 2-3 2-4 3-1 3-2 3-3 3-4	100%
Јован Зековић	Практична настава	1-3 2-3 3-3	100%
Желимир Пековић	Практична настава		100%
Миљан Вукадиновић	Техничко цртање Машински материјали Координатор практичне наставе	1-3 1-3	15% 10% 75%
Анђелка Сужњев	Практична настава	1-1 2-1 3-1	100%
Весна Живановић	Практична настава	1-3 2-3 3-3	100%
Ивана Радичевић Трајковић	Практична настава	1-2 2-2 3-2	100%
Мирјана Крстић	Практична настава	1-4 2-4 3-4	100%
Светлана Лазаревић	Математика	1-1 1-2 1-3 1-4 2-1 2-2 2-3 2-4 3-1 3-2 3-3 3-4	100% 11% преконормно
Јово Стојановић	Хемија Познавање препарата Исхрана Познавање животних намирница	1-1 1-2 1-3 1-4 1-1 1-2 2-1 2-2 1-4 2-4	30% 50% 10% 10%
Срђан Михаиловић	Историја Информатика Географија	1-1 1-2 1-3 3-4 1-1 1-2 1-3 1-4 1-3 1-4 2-1 2-2	40% 40% 20%
Марија Лукић	Српски језик и књижевност	1-1 3-1 3-2 1-4 2-3 2-2 2-4 3-3 3-4	100%
Итана Митровић Перотић	Основе дерматологије Основе анатомије	3-1 3-2 1-1 1-2 1-2 3-1	20% 20% 20%

Име и презиме	Предмет / радно место	Одељења	Ангажовање
	Хигијена Психологија комуникације Текстилни материјали	2-1 2-2 1-3	20% 20%
Милица Тадић	Предузетништво Основе угоститељства Технологија одеће Маркетинг у туризму и угоститељству Основе услуживања Туристичка географија Економика	3-1 3-2 3-3 3-4 1-4 1-3 2-3 3-4 3-4 2-4 2-4	40% 10% 25% 10% 5% 5% 5%
Немања Николић	Историја – одабране теме Техничка механика Технологија браварских радова Машински елементи Техничка физика Технологија металних конструкција Технологија заварених конструкција	2-3 3-1 3-2 3-3 1-3 1-3 2-3 2-3 2-3 3-3	20% 10% 15% 15% 10% 15% 15%
Тијана Ликароски	Енглески језик	1-1 1-2 1-3 1-4 2-1 2-2 2-3 2-4 3-1 3-2 3-4 3-3	100% 5.5% преконормно
Данијела	Конструкција одеће	1-3 2-3 3-3	45%

Име и презиме	Предмет / радно место	Одељења	Ангажовање
Стефановић	Социологија са правима грађана Физика Историја (изборни) Историја – одабране теме Стручни сарадник – педагог	2-1 2-2 3-3 3-4 1-3 3-3 2-1 2-2	20% 5% 5% 10% 15%
Данијела Ковачевић	Прва помоћ Здравствена култура	1-1 1-2 1-4	20% 10%
Теодора Спајић	Индивидуална настава		
Јана Ранчић	Индивидуална настава		
Никола Сукњаић	Помоћник директора		100%
Сњежана Којић	Директор		100%
Марија Илинчић	Секретар		100%
Татјана Неранџић	Шеф рачуноводства		100%
Тамара Ћопић	Стручни сарадник – специјални педагог		100%
Ана Зимоњић	Стручни сарадник – психолог		100%
Маја Милачић	Стручни сарадник – библиотекар		100%
Предраг Перуновић	Домар ОШ Домар СШ Сервирка		50% 25% 25%
Јасмина Ђукић	Спремачица		100%
Крстинка Науновић	Спремачица		100%
Оливера	Спремачица		100%

Име и презиме	Предмет / радно место	Одељења	Ангажовање
Миленковић			
Бранка Милачић	Административно-технички радник		100%
Душка Прикић	Продужени боравак (замена)		100%
Владислав Пушица	Продужени боравак		100%
Магдалена Миливојевић	Продужени боравак		100%
Невена Костић	Продужени боравак		100%
Александра Јањић	Српски језик и књижевност	1-2 1-3 2-1	45%

4.3. ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ

ОДЕЉЕЊЕ	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА	НИВО	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ
I–II (комб.)	Силвија Михаиловић	Основна школа	–
II-2	Јелена Јолић	Основна школа	–
III-1	Тамара Станојковић	Основна школа	–
III-2	Далиборка Стојановић	Основна школа	–
IV-1	Александра Станић	Основна школа	–
V-1	Глумичић Сандра	Основна школа	–
V-2	Санела Феризовић	Основна школа	–
VI-1	Гордана Зековић	Основна школа	–
VI-2	Вања Царевић	Основна школа	–
VII-1	Биљана Миљевић	Основна школа	–
VII-2	Иван Милићевић	Основна школа	–
VIII-1	Јелена Јаковљевић	Основна школа	–

VIII-2	Дарко Симић	Основна школа	–
I-1	Срђан Михаиловић	Средња школа	Фризер
I-2	Саво Мумин	Средња школа	Педикир-маникир
I-3	Миљан Вукадиновић	Средња школа	Бравар-заваривач / модни кројач
I-4	Светлана Лазаревић	Средња школа	Кувар
II-1	Вељко Курсулић	Средња школа	Фризер
II-2	Данијела Стефановић	Средња школа	Педикир-маникир
II-3	Немања Николић	Средња школа	Бравар-заваривач / модни кројач
II-4	Тијана Ликароски	Средња школа	Кувар
III-1	Марија Костић	Средња школа	Фризер
III-2	Итана Митровић Перотић	Средња школа	Педикир-маникир
III-3	Милица Тадић	Средња школа	Бравар-заваривач / модни кројач
III-4	Желимир Пековић	Средња школа	Кувар

4.4. ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ

Име и презиме	Послови на којима ради
Јасмина Ђукић	Спремачица
Крстинка Науновић	Спремачица
Оливера Миленковић	Спремачица
Предраг Перуновић	Домар (основна и средња школа) и сервирка

5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

5.1. ОБАВЕЗНИ И ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ СА ФОНДОМ ЧАСОВА ПО РАЗРЕДИМА И ПРЕДМЕТИМА

Предмети и фонд часова у нижим разредима

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед	год.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
4.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
5.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
6.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
7.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
8.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
У К У П Н О: А		**19**	**684**	**20**	**720**	**20**	**720**	**20**	**720**
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1	Верска настава/ Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Матерњи језик /говор са елементима националне културе	2	72	2	72	1	36	1	36
У К У П Н О : Б		**1-3**	**36-1**	**1-3**	**36-108**	**1-3**	**36-108**	**1-3**	**36-108**

		08						
У К У П Н О : А + Б	**20-22**	**720-792**	**21-23**	**756-828**	**21-24**	**756-864**	**21-24**	**756-864**

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	20-22*	720-792*	21-23*	756-828*	21-23*	756-828*	21-24*	756-864*
2.	Пројектна настава[5]	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
4.	Додатна настава							1	36
5.	Настава у природи**	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње	
Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности [6]	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње	

1. Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

2. Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

3. Ученик бира један од понуђених изборних програма.

4. Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај програм али није у обавези.

5. Пројектна настава је обавезна за све ученике.

6. Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта.

Листа предмета у петом и шестом разреду и годишњи фонд часова

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик _____ језик [1]	5	180	4	144
2.	Српски језик као нематерњи[2]	3	108	3	108
3.	Страни језик	2	72	2	72
4.	Ликовна култура	2	72	1	36
5.	Музичка култура	2	72	1	36
6.	Историја	1	36	2	72
7.	Географија	1	36	2	72
8.	Физика			2	72
9.	Математика	4	144	4	144
10.	Биологија	2	72	2	72
11.	Хемија				
12.	Техника и технологија	2	72	2	72
13.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36
14.	Физичко и здравствено васпитање	2	72 +54[3]	2	72 +54[3]

УКУПНО: А		24-27*	864-972*	25-28*	954-1062*
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
1	Верска настава/ Грађанско васпитање[3]	1	36	1	36
2.	Други страни језик[4]	2	72	2	72
3.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе [5]	2	72	2	72
УКУПНО: Б		3-5*	108-180*	3-5*	108-180*
УКУПНО: А + Б		27-30*	1026-1134*	28-31*	1062-1170*

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	**год.**	**нед.**	**год.**
1.	Редовна настава	27-30*	1026-1134*	28-31*	1062-1170*
2.	Слободне активности				
	Цртање сликање и вајање	1	36		
	Хор и оркестар			1	36
3.	Допунска настава	1	36	1	36
4.	Додатни рад				

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	**год.**	**нед.**	**год.**
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности	1	36	1	36
3.	Екскурзија	До 2 дана годишње		До 2 дана годишње	

Листа предмета у седмом разреду и годишњи фонд часова

Редни број	А.ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	СЕДМИ РАЗРЕД	
		недељно	годишње
1.	Српски језик	4	144
2.	Енглески језик	2	72
3.	Ликовна култура	1	36
4.	Музичка култура	1	36
5.	Историја	2	72
6.	Географија	2	72
7.	Математика	4	144
8.	Физика	2	72
9.	Хемија	2	72
10.	Биологија	2	72
11.	Техничко и информатичко образовање	2	72
12.	Физичко васпитање	3	108zred t
УКУПНО А:		27-30*	972-1080*
Редни број	Б.ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ		
1.	Верска настава / Грађанско васпитање	1	36
2.	Немачки језик	2	72
УКУПНОБ:		3	108
УКУПНО А+Б		27-30*	972-1080*
Редни број	В.СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ		

1.	Хор и оркестар	1	36
УКУПНО В:		1-2*	36-72*
УКУПНО А+Б+В		29-32*	1044-1152*

5.2. РАСПОРЕД ЧАСОВА

Распоред часова за школску 2026/2027. годину израђен је на почетку школске године и примењује се од септембра 2026. године. Настава у основној школи одвија се у преподневној, а у средњој школи у поподневној смени, према сатници звона датој у поглављу 2.4.

5.2.1. Распоред часова за разредну наставу (I–IV разред)

ПРВИ РАЗРЕД I/1: Учитељица Силвија Михаиловић

Дан у недељи / **Радни број часа**	**Понедељак**	**Уторак**	**Среда**	**Четвртак**	**Петак**
1.	Математика	Дигитални свет	Математика	Српски језик	Српски језик
2.	Српски језик	Грађанско/Верска	Српски језик	Математика	Енглески језик
3.	Енглески језик	Математика	Свет око нас	Физичко и здравствено васпитање	Математика
4.	Свет око нас	Српски језик	Ликовна култура	ЧОС	Физичко и здравствено васпитање
5.	Физичко и здравствено васпитање	Музичка култура	Допунска настава		

ДРУГИ РАЗРЕД II/1: Учитељица Силвија Михаиловић

Дан у недељи / **Радни број часа**	**Понедељак**	**Уторак**	**Среда**	**Четвртак**	**Петак**
1.	Математика	Дигитални	Математика	Српски језик	Српски језик

		свет			
2.	Српски језик	Грађанско/Верска	Српски језик	Математика	Енглески језик
3.	Енглески језик	Математика	Свет око нас	Физичко и здравствено васпитање	Математика
4.	Свет око нас	Српски језик	Ликовна култура	ЧОС	Физичко и здравствено васпитање
5.	Физичко и здравствено васпитање	Музичка култура	Ликовна култура	Допунска настава	

ДРУГИ РАЗРЕД II/2: Учитељица Јелена Јолић

Дан у недељи / **Радни број часа**	**Понедељак**	**Уторак**	**Среда**	**Четвртак**	**Петак**
1.	Свет око нас	Математика	Српски језик	Свет око нас	Српски језик
2.	Енглески језик	Српски језик	Енглески језик	Математика	Математика
3.	Математика	Грађанско/Верска	Математика	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање
4.	Српски језик	Дигитални свет	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	ЧОС
5.	Физичко и здравствено васпитање	Музичка култура	Ликовна култура	Допунска настава	

ТРЕЋИ РАЗРЕД III/1: Учитељица Тамара Станојковић

Дан у недељи / **Радни**	**Понедељак**	**Уторак**	**Среда**	**Четвртак**	**Петак**

број часа					
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Српски језик	Математика
2.	Енглески језик	Српски језик	Математика	Енглески језик	Српски језик
3.	Математика	Природа и друштво	Дигитални свет	Математика	Физичко и здравствено васпитање
4.	Музичка култура	Грађанско/Верска	Ликовна култура	Природа и друштво	Допунска настава
5.	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	ЧОС	

ТРЕЋИ РАЗРЕД III/2: Учитељица Даліборка Стојановић

Дан у недељи / **Радни број часа**	**Понедељак**	**Уторак**	**Среда**	**Четвртак**	**Петак**
1.	Српски језик	Грађанско/Верска	Српски језик	Српски језик	Српски језик
2.	Математика	Енглески језик	Математика	Дигитални свет	Математика
3.	Природа и друштво	Српски језик	Природа и друштво	Математика	Допунска настава
4.	Музичка култура	Математика	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик
5.	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	ЧОС	

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД IV/1: Учитељица Александра Станић

Дан у недељи **Радни број часа**	**Понедељак**	**Уторак**	**Среда**	**Четвртак**	**Петак**
1.	Природа и друштво	Српски језик	Дигитални свет	Српски језик	Српски језик
2.	Математика	Математика	Енглески језик	Математика	Математика
3.	Српски језик	Ликовна култура	Српски језик	Природа и друштво	Физичко и здравствено васпитање
4.	Музичка култура	Ликовна култура	Математика	Енглески језик	Допунска настава
5.	Физичко и здравствено васпитање	Грађанско/Верска	Физичко и здравствено васпитање	ЧОС	

5.2.2. Распоред часова за предметну наставу основне школе (V–VIII разред)

Zbirni raspored odeljenja

Škola za osnovno i srednje obrazovanje “Vožd” – Beograd (Voždovac), Bulevar oslobođenja 219, Beograd (Voždovac)

	Ponedeljak							Utorak							Sreda							Četvrtak							Petak						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
V 1	Srpski	Muzic ko	Mate matik a	Nema cki	Fizick o i zdrav stven o	Versk a		Biolog ija	Srpski	Tehnika i tehnologija		Fizick o i zdrav stven o	Mate matik a		Geogr afija	Mate matik a	Srpski	Infor matik a	Likov no	Muzic ko	Gradj ansko	Nema cki	Srpski	Mate matik a	Istorij a	Engle ski jezik	Biolog ija		SMžs	Engle ski jezik	Srpski	Fizick o i zdrav stven o	Likov no		
V 2	Muzic ko	Srpski	Likov no	Tehnika i tehnologija		Fizick o i zdrav stven o		Mate matik a	Infor matik a	Nema cki	Biolog ija	Srpski	Fizick o i zdrav stven o	Versk a	Mate matik a	Srpski	SMžs	Nema cki	Engle ski jezik	Istorij a	Gradj ansko	Geogr afija	Mate matik a	Biolog ija	Srpski	Muzic ko			Srpski	Likov no	Engle ski jezik	Mate matik a	Fizick o i zdrav stven o		
VI 1	Mate matik a	Fizika	Srpski	Likov no	Fizick o i zdrav stven o	Infor matik a	Geogr afija	Nema cki	Istorij a	Engle ski jezik	Srpski	Fizick o i zdrav stven o	Gradj ansko / Versk a		Srpski	Fizika	Mate matik a	Engle ski jezik	Muzic ko			Mate matik a	Geogr afija	Istorij a	Tehnika i tehnologija		Srpski	Biolog ija	Nema cki	Biolog ija	Mate matik a	SMžs	Fizick o i zdrav stven o		
VI 2	Geogr afija	Mate matik a	Istorij a	Engle ski jezik	SMžs	Muzic ko	Fizick o i zdrav stven o	Srpski	Biolog ija	Istorij a	Mate matik a	Nema cki	Versk a		Infor matik a	Fizick o i zdrav stven o	Engle ski jezik	Fizika	Srpski	Mate matik a		Tehnika i tehnologija		Srpski	Nema cki	Fizick o i zdrav stven o	Gradj ansko		Fizika	Srpski	Biolog ija	Likov no	Mate matik a	Geogr afija	
VII 1	Srpski	Biolog ija	Geogr afija	Istorij a	Engle ski jezik	Nema cki		SVdz	Infor matik a	Fizick o i zdrav stven o	Fizika	Mate matik a	Srpski	Gradj ansko	Nema cki	Geogr afija	Istorij a	Fizick o i zdrav stven o	Srpski	Mate matik a	Versk a	Mate matik a	Fizick o i zdrav stven o	Hemij a	Muzic ko	Biolog ija	Engle ski jezik	Fizika	Tehnika i tehnologija		Mate matik a	Srpski	Hemij a	Likov no	
VII 2	Tehnika i tehnologija		Biolog ija	Srpski	Nema cki	Geogr afija	Likov no	Mate matik a	Geogr afija	Hemij a	Engle ski jezik	Fizika	Fizick o i zdrav stven o		Fizika	Nema cki	Fizick o i zdrav stven o	Istorij a	Mate matik a	Srpski	Versk a	Biolog ija	Hemij a	Fizick o i zdrav stven o	Mate matik a	Srpski	Infor matik a	Gradj ansko	Muzic ko	SVdz	Istorij a	Mate matik a	Engle ski jezik	Srpski	
VIII 1	Hemij a	Mate matik a	Engle ski jezik	Biolog ija	Likov no	Srpski	Versk a	Istorij a	Fizick o i zdrav stven o	Geogr afija	Mate matik a	Srpski	Nema cki		Istorij a	SMkž	Muzic ko	Srpski	Tehnika i tehnologija			Fizick o i zdrav stven o	Mate matik a	Nema cki	Geogr afija	Infor matik a	Fizika	Engle ski jezik	Biolog ija	Hemij a	Srpski	Fizick o i zdrav stven o	Mate matik a	Fizika	Gradj ansko
VIII 2	Mate matik a	Geogr afija	Srpski	SMkž	Istorij a	Fizick o i zdrav stven o	Gradj ansko / Versk a	Fizick o i zdrav stven o	Nema cki	Infor matik a	Srpski	Engle ski jezik	Biolog ija		Muzic ko	Tehnika i tehnologija		Mate matik a	Nema cki	Likov no		Hemij a	Biolog ija	Engle ski jezik	Srpski	Fizika	Mate matik a		Mate matik a	Srpski	Hemij a	Istorij a	Geogr afija	Fizick o i zdrav stven o	Fizika

Збирни распоред одељења V–VIII разреда (израђен 2. 9. 2026, aSc Распоред).

5.2.3. Распоред часова за средњу школу

Zbirni raspored odeljenja

Škola za osnovno i srednje obrazovanje “Vožd” – Beograd (Voždovac), Bulevar oslobođenja 219, Beograd (Voždovac)

	Ponedeljak							Utorak							Sreda							Četvrtak							Petak						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
I 1								Fizicko	istorija	Matematika	Engleski	poznavanje prerarata	hemija		Srpski jezik i književnost	Matematika	Racunarstvo	osnove anatomije	istorija	ekologija i zaštita		Engleski	Fizicko	poznavanje prerarata	prva pomoć	hemija	Verska Građansko vaspitanje	Srpski jezik i književnost	poznavanje prerarata	prva pomoć	Racunarstvo	Srpski jezik i književnost	osnove anatomije		
I 2	Fizicko	Matematika	istorija	hemija	poznavanje preparata	Srpski jezik i književnost									Srpski jezik i književnost	Engleski	Matematika	Racunarstvo	ekologija i zaštita	poznavanje preparata	Higijena	hemija	Racunarstvo	prva pomoć	istorija	Verska Građansko vaspitanje	osnove anatomije	Higijena	Fizicko	osnove anatomije	prva pomoć	Engleski	Srpski jezik i književnost	poznavanje preparata	
I 3	Matematika	geografija	Engleski	Racunarstvo	Srpski jezik i književnost	tekstilni materijali Tehnologija bravarskih radova									Fizicko	fizika Tehnicko crtanje	konstrukcija odeće Tehnicko crtanje	Srpski jezik i književnost	hemija mašinski materijali	tekstilni materijali Tehnicko crtanje	tehnologija odeće mašinski materijali	istorija	Verska Građansko vaspitanje	Engleski	tekstilni materijali tehnička mehanika	Matematika	konstrukcija odeće Tehnologija bravarskih radova		istorija	Fizicko	tehnologija odeće Tehnologija bravarskih radova	Racunarstvo	konstrukcija odeće tehnička mehanika	Srpski jezik i književnost	tekstilni materijali
I 4															Racunarstvo	Srpski jezik i književnost	Osnove ugostiteljstva	Engleski	Fizicko	geografija	ishrana	zdravstvena kultura	Verska Građansko vaspitanje	Racunarstvo	Fizicko	Osnove ugostiteljstva	Srpski jezik i književnost	Matematika	Engleski	ishrana	Matematika	zdravstvena kultura	hemija	Srpski jezik i književnost	
II 1															Estetsko oblikovanje frizura	Srpski jezik i književnost	Engleski	Fizicko	Istorija OT	Građansko vaspitanje		Fizicko	Likovna kultura	Matematika	poznavanje prerarata	Psihologija Komunikacije	Estetsko oblikovanje frizura	Verska	Matematika	Engleski	poznavanje prerarata	Srpski jezik i književnost	geografija	Psihologija Komunikacije	Sociologija sa pravima građana
II 2	Estetsko pedikirsko i man. oblikovanje	Srpski jezik i književnost	poznavanje preparata	Engleski	Psihologija Komunikacije																	Estetsko pedikirsko i man. oblikovanje	Engleski	Fizicko	Likovna kultura	Istorija OT	Matematika	Verska Građansko vaspitanje	Fizicko	Matematika	Psihologija Komunikacije	Sociologija sa pravima građana	Srpski jezik i književnost	geografija	poznavanje preparata
II 3								Srpski jezik i književnost	Matematika	Engleski	konstrukcija odeće Mašinski elementi	Estetsko obliковanje Tehnicka fizika	Estetsko obliковanje Tehnologija metalnih konstrukcija		Srpski jezik i književnost	Verska	Fizicko	ekologija i zaštita	tehnologija odeće Mašinski elementi	konstrukcija odeće Tehnologija metalnih konstrukcija											tehnologija odeće Mašinski elementi	tehnologija odeće Tehnologija metalnih konstrukcija	Fizicko	Matematika	Engleski	konstrukcija odeće Tehnicka fizika	Istorija OT
II 4	Fizicko	Verska	Matematika	Ekonomika turističkih i ugostiteljskih preduzeća	Srpski jezik i književnost	Poznavanje životnih namirnica	Engleski	ekologija i zaštita	Fizicko	Srpski jezik i književnost	Matematika	Engleski	Turistička geografija	Poznavanje životnih namirnica																					
III 1	Srpski jezik i književnost	predузetništvo	Fizicko	Higijena	Istorija OT	Engleski	Osnove dermatologije	Osnove dermatologije	Higijena	Estetsko oblikovanje frizura	predузetništvo	Srpski jezik i književnost	Fizicko	Matematika																					Verska Građansko vaspitanje
III 2								predузetništvo	Srpski jezik i književnost	Osnove dermatologije	Estetsko pedikirsko i man. oblikovanje	Fizicko	Engleski	Istorija OT	Matematika	Fizicko	Verska Građansko vaspitanje	Srpski jezik i književnost	Osnove dermatologije	predузetništvo															

Збирни распоред одељења средње школе, I–III разред (израђен 1. 9. 2026, aSc Распоред) – први део.

Škola za osnovno i srednje obrazovanje “Vožd” – Beograd (Voždovac), Bulevar oslobođenja 219, Beograd (Voždovac)

	Ponedeljak							Utorak							Sreda							Četvrtak							Petak						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
III 3	predu zetnis tvo	Fizick o	Srpski jezik i književ nost	teh zavare nih konstr istorij a izb	Engle ski konstr ukcija odeće	Sociol ogija sa pra vima građa na	teh zavare nih konstr konstr ukcija odeće															Fizick o	Mate matik a	teh zavare nih konstr Likov na kul tura	Versk a Građan sko vaspita nje	Srpski jezik i književ nost	predu zetnis tvo	Istorij a OT konstr ukcija odeće							
III4	istorij a	Sociol ogija sa pra vima građa na	Versk a	Fizick o	predu zetnis tvo	marke ting	Srpski jezik i književ nost	istorij a	Osno ve usl uziva nja	Fizick o	Srpski jezik i književ nost	predu zetnis tvo	Mate matik a	marke ting																					

Збирни распоред одељења средње школе (израђен 1. 9. 2026, aSc Распоред) – други део (одељења III-3 и III-4).

5.3. РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ ЗАДАТАКА И КОНТРОЛНИХ ВЕЖБИ

Распоред писмених задатака и контролних вежби за основну школу за школску 2026/2027. годину (у табели је наведена наставна седмица у којој се задатак, односно вежба реализује):

<table>
<tr><th rowspan="2">Наставни предмет</th><th colspan="4">Распоред писмених задатака</th><th colspan="4">Распоред контролних задатака</th></tr>
<tr><th>Пети</th><th>Шести</th><th>Седми</th><th>Осми</th><th>Пети</th><th>Шести</th><th>Седми</th><th>Осми</th></tr>
<tr><td>Српски језик
Анита Угреновић</td><td colspan="2">9. НЕДЕЉА
14. НЕДЕЉА</td><td colspan="2">-</td><td colspan="2">6. НЕДЕЉА
12. НЕДЕЉА</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Српски језик
Дарко Симић</td><td colspan="2">-</td><td>9. НЕДЕЉА

14. НЕДЕЉА</td><td>9. НЕДЕЉА
16. НЕДЕЉА</td><td colspan="2">-</td><td colspan="2">7. НЕДЕЉА

12. НЕДЕЉА</td></tr>
<tr><td>Енглески језик</td><td colspan="3">16. НЕДЕЉА</td><td>14. НЕДЕЉА</td><td colspan="3">7. НЕДЕЉА</td><td>6. НЕДЕЉА</td></tr>
<tr><td>Математика</td><td colspan="4">10. НЕДЕЉА
17. НЕДЕЉА</td><td colspan="4">6. НЕДЕЉА
14. НЕДЕЉА</td></tr>
<tr><td>Немачки језик</td><td colspan="4">15. НЕДЕЉА</td><td colspan="4">8. НЕДЕЉА</td></tr>
</table>

Биологија	**-**	**8. НЕДЕЉА**

5.4. РАСПОРЕД ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА

Дежурство у школи изводе дежурни наставници према следећем распореду. Обавезе дежурних наставника описане су у Програму заштите и безбедности ученика (поглавље 14.2).

Основна школа

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Јована Николић	Јелена Јаковљевић	Асја Перић	Марко Којић	Санела Феризовић
2.	Вања Царевић	Дарко Симић	Анита Угреновић	Иван Милићевић	Бојана Алексић
3.		Биљана Миљевић	Кочела Гордана	Сандра Глумичић	Вељко Курсулић

Средња школа

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Данијела Стефановић	Миљан Зековић	Миљан Вукадиновић	Саво Мумин	Јово Стојановић
2.	Милица Тадић	Светлана Лазаревић	Срђан Михаиловић	Немања Николић	Тијана Ликароски
3.	Итана Митровић Перотић	Марија Лукић	Александра Јањић	Александра Момаковић Беднар	

6. НАСТАВНИ ПЛАН ЗА ТРОГОДИШЊЕ СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ

6.1. ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: БРАВАР-ЗАВАРИВАЧ

		ПРВИ РАЗРЕД							ДРУГИ РАЗРЕД							ТРЕЋИ РАЗРЕД							УКУПНО				
		недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње				годишње				
		Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	
А1:ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ		12	2		420	70			9			315				7			217				952	70			1022
1.	Српски језик и књижевност	3			105				2			70				2			62				237				237
1.1	_____ језик и књижевност*	3			105				2			70				2			62				237				237
2.	Српски као нематерњи језик	2			70				2			70				2			62				202				202
3.	Страни језик	2			70				2			70				1			31				171				171
4.	Физичко васпитање	2			70				2			70				2			62				202				202
5.	Математика	2			70				2			70				1			31				171				171

6.	Историја	2			70																		70				70
7.	Рачунарство и информатика		2			70										2			60					70			70
8.	Географија	1			35																		35				35
9.	Екологија и заштита животне средине								1			35											35				35
10.	Социологија са правима грађана															1			31				31				31
Б1:ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ		1			35				2			70				2			62				167				167
1.	Грађанско васпитање/Верска настава	1			35				1			35				1			31				101				101
2.	Изборни предмет према програму образовног профила								1			35				1			31				66				66
УКУПНО А1+Б1		13	2	0	455	70	0	0	10 (11**)	0		350 (385**)	0	0	0	8(9**)	0	0	248 (279**)	0	0	0	1053(1119**)	70	0	0	1123 (1189**)

УКУПНО А1+Б1		15			525				10 (11**)			350 (385**)				8(9**)			248(279**)				1053 (1119**)				
А2:ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ		4	6	6	140	210	210	60	2	6	12	70	210	420	60		5	18		155	558	90	210	575	1188	210	2183
1.	Техничко цртање		3			105																		105			105
2.	Машински материјали	2			70																		70				70
3.	Техничка механика	2			70																		70				70
4.	Машински елементи									3			105											105			105
5.	Техничка физика								2			70											70				70
6.	Технологија браварских радова		3			105																		105			105
7.	Основе браварских радова			6			210	60																	210	60	270

8.	Технологија металних конструкција и процесне опреме									3			105											105			105
9.	Металне конструкције и процесна опрема										12			420	60										420	60	480
10	Технологија заварених конструкција																3			93				93			93
11	Заварене конструкције																	18			558	90			558	90	648
12	Предузетништво																2			62				62			62
Б2:ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ									1			35				1			31				66			66
1.	Изборни предмет према програму образовног профила								1			35				1			31				66			66
УКУПНО А2+Б2		4	6	6	140	210	210	60	2 (*3)	6	12	70 (*105)	210	420	60	*1	5	18	*31	155	558	90	210(*276)	575	1188	210	2183 (*2249)
УКУПНО А2+Б2		16			620				20(*21)			760(*795)				23(*24)			803(*834)				2183(*2249)				

	Напомена: *За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине																										
	**Ученик бира предмет са листе изборних општеобразовних или стручних предмета																										
Б1: ЛИСТА ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА																											
рб.	ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	I	II	III																							
1.	Страни језик 2		1	1																							
2.	Изабрани спорт**		1	1																							
3.	Историја(одабране теме)**		1	1																							
4.	Изабрана поглавља математике			1																							
5.	Индустријска географија**		1	1																							

6	Ликовна култура		1	1																								
7	Музичка култура		1	1																								
8	Биологија		1																									
* Страни језик 2 ученик може изабрати само у другом разреду и изучавати једну или две године																												
** Ученик изборни предмет бира једном у току школовања																												
ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ																												
ЧАСОВА:		I		II		III		УКУПНО																				
Час одељенског старешине		70		70		62		202																				
Додатни рад*		до 30		до 30		до 30		до 90																				
Допунски рад*		до 30		до 30		до 30		до 90																				

Припремни рад*			до 30		до 30		до 30		до 90																						
	*Ако се укаже потреба за овим облицима рада																														
ФАКУЛТАТИВНИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ									I				II				III													
Екскурзија									до 3 дана				до 5 дана				до 5 наставних дана													
Језик другог народа или националне мањине са елементима националне културе									2 часа недељно																					
Трећи страни језик									2 часа недељно																					
Други предмети*									1-2 часа недељно																					
Стваралачке и слободне активности ученика (хор, секције и друго)									30-60 часова годишње																					
Друштвене активности - ученички парламент, ученичке задруге									15-30 часова годишње																					

| | | |

		ПРВИ РАЗРЕД							ДРУГИ РАЗРЕД							ТРЕЋИ РАЗРЕД							УКУПНО				
		недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње				годишње				
		Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	
А1:ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ		14	2		490	70			11			385				6			180				1055	70			1125
1.	Српски језик и књижевност	3			105				2			70				2			60				235				235
1.1	_____ језик и књижевност*	3			105				2			70				2			60				235				235
2.	Српски као нематерњи језик	2			70				2			70				2			60				200				200
3.	Страни језик	2			70				2			70				1			30				170				170
4.	Физичко васпитање	2			70				2			70				2			60				200				200
5.	Математика	2			70				2			70				1			30				170				170
6.	Рачунарство и информатика		2			70																		70			70

7.	Историја	2			70																		70				70
8.	Хемија	2			70																		70				70
9.	Екологија и заштита животне средине	1			35																		35				35
10.	Ликовна култура								1			35											35				35
11.	Географија								1			35											35				35
12.	Социологија са правима грађана								1			35											35				35
Б1:ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ		1			35				2			70				2			60				165				165
1.	Грађанско васпитање/Верска настава	1			35				1			35				1			30				100				100
2.	Изборни предмет према програму образовног профила								1			35				1			30				65				65
УКУПНО А1+Б1		15	2	0	525	70	0	0	12 (13**)	0		420 (455**)	0	0	0	7(8**)	0	0	210 (240**)	0	0	0	1155(1220**)	70	0	0	1225 (1290**)

УКУПНО А1+Б1		17			595				12 (13**)			420 (455**)				7(8**)			210(240**)				1225(1290**)				
А2:ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ		5	2	8	175	70	280	60	6	0	12	210		420	60	5	2	16	150	60	480	120	535	130	1180	240	2085
1.	Познавање препарата	3			105				2			70											175				175
2.	Основе анатомије и физиологије	2			70																		70				70
3.	Хигијена															2			60				60				60
4.	Прва помоћ		2			70																		70			70
5.	Психологија комуникације								2			70											70				70
6.	Основе дерматологије															2			60				60				60
7.	Естетско обликовање фризура								2			70				1			30				100				100

8.	Практична настава са технологијом рада			8			280	60			12			420	60			16			480	120			1180	240	1420
9.	Предузетништво																2			60				60			60
10																											
11																											
12																											
Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ									1			35				1			30				65				65
1.	Изборни предмет								1			35				1			30				65				65
УКУПНО А2+Б		5	2	8	175	70	280	60	6 (7*)	0	12	210(*245)		420	60	5(*6)	2	16	150(*180)	60	480	120	535(*595)	130	1180	240	2085 (*2150)
УКУПНО А2+Б		15			585				18(*19)			690(*725)				23(*24)			810(*840)				2085(*2150)				
	Напомена: *За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине																										

	**Ученик бира предмет са листе изборних општеобразовних или стручних предмета																											
Б1: ЛИСТА ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА																												
рб.	ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	I	II	III																								
1.	Музичка култура		1	1																								
2.	Историја(одабране теме)		1	1																								
3.	Изабрани спорт			1																								
4.																												
5.																												
6																												
7																												

8																												
* Страни језик 2 ученик може изабрати само у другом разреду и изучавати једну или две године																												
** Ученик изборни предмет бира једном у току школовања																												
ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ																												

ЧАСОВА:	I	II	III	УКУПНО
Час одељенског старешине	70	70	60	200
Додатна настава*	до 30	до 30	до 30	до 90
Допунска настава*	до 30	до 30	до 30	до 90
Припремна настава*	до 30	до 30	до 30	до 90

*Ако се укаже потреба за овим облицима рада

ФАКУЛТАТИВНИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	I	II	III	
Екскурзија	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана	
Језик националне мањине са елементима националне културе	2 часа недељно			
Други страни језик	2 часа недељно			
*Поред наведених предмета школа може да организује у складу са опредељењима ученика факултативну наставу из предмета који су утврђени наставним плановима других образовних профила истог или другиг подручја рада, наставним плановима гимназије или по програмима који су претходно донети.				

Остваривање плана и програма наставе и учења	I	II	III	
РАЗРЕДНО-ЧАСОВНА НАСТАВА	35	35	30	
МЕНТОРСКИ РАД (НАСТАВА У БЛОКУ, ПРАКСА	2	2	4	
ОБАВЕЗНЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	2	2	2	

МАТУРСКИ ИСПИТ								3																		
УКУПНО РАДНИХ НЕДЕЉА		39						39																		

6.3. ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: ПЕДИКИР-МАНИКИР

		ПРВИ РАЗРЕД							ДРУГИ РАЗРЕД							ТРЕЋИ РАЗРЕД							УКУПНО				
		недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње				годишње				
		Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	
А1:ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ		14	2		490	70			11			385				6			180				1055	70			1125
1.	Српски језик и књижевност	3			105				2			70				2			60				235				2356
2.	_____ језик и књижевност*	3			105				2			70				2			60				235				235
3.	Српски као нематерњи језик	2			70				2			70				2			60				200				200
4.	Страни језик	2			70				2			70				1			30				170				170
5.	Физичко	2			70				2			70				2			60				200				200

	васпитање																											
6.	Математика	2			70				2			70				1			30				170				170
7.	Рачунарство и информатика		2			70																		70			70
8.	Историја	2			70																		70				70
9.	Хемија	2			70																		70				70
10.	Екологија и заштита животне средине	1			35																		35				35
11.	Ликовна култура								1			35											35				35
12.	Географија								1			35											35				35
13.	Социологија са правима грађана								1			35											35				35
Б1:ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ		1			35				2			70				2			60				165				165
1.	Грађанско васпитање/Верска настава	1			35				1			35				1			30				100				100

2.	Изборни предмет према програму образовног профила								1			35				1			30				65				65
УКУПНО А1+А2		15	2		525	70			12 (13**)			420 (455**)				7 (8**)			210 (240**)				1155 (1220**)	70			1225 (1290**)
УКУПНО А1+А2		17			595				12 (13**)			420 (455**)				7 (8**)			210 (240**)				1225(1290**)				
А2:ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ		7	2	6	245	70	210	60	6		12	210		420	6	3	2	18	90	60	540	120	545	130	1170	240	2085
1.	Познавање препарата	3			105				2			70											175				175
2.	Основе анатомије и физиологије	2			70																		70				70
3.	Хигијена	2			70																		70				70
4.	Прва помоћ		2			70																		70			70
5.	Психологија комуникације								2			70											70				70
6.	Основе дерматологије															2			60				60				60

7.	Естетско педикирско и маникирско обликовање								2			70				1			30				100				100
8.	Практична настава			6			210	60			12			420	60			18			540	120			1180	240	1420
9.	Предузетништво																2			60				60			60
Б2:ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ									1			35				1			30				65				65
1.	Изборни предмет према програму образовног профила								1			35				1			30				65				65
УКУПНО А2+Б2		7	2	6	245	70	210	60	6(7*)		12	210 (245*)		420	60	3(4*)	2	18	90(120*)	60	540	120	545 (610*)	130	1180	240	2095(2125*)
УКУПНО А1+А2		15			585				18(19*)			690(725*)				23(24*)			810(840*)				2095(2160*)				2095(2160*)
	Напомена: *За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине																											
Б2: ЛИСТА ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА																												

рб.	СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	I	II	III																								
1.	Маникир за специјалне прилике		1	1																								
2.	Медицински педикир		1	1																								
А2: ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ																												
1.	Музичка култура *		1	1																								
2.	Историја (одабране теме)		1	1																								
3.	Изабрани спорт			1																								
	Напомена: *Ученик изборни програм бира једном у току школовања																											

| ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ | | |

Језик другог народа или националне мањине са елементима националне културе	2 часа недељно								
Трећи страни језик	2 часа недељно								
Други предмети	1-2 часа недељно								
Стваралачке и слободне активности ученика (хор, секције и друго)	30-60 часова годишње								
Друштвене активности - ученички парламент, ученичке задруге	15-30 часова годишње								
Културна и јавна делатност школе	2 радна дана								
	I	II	III						
РАЗРЕДНО-ЧАСОВНА НАСТАВА	35	35	30						
МЕНТОРСКИ РАД (НАСТАВА У БЛОКУ, ПРАКСА	2	2	4						
ОБАВЕЗНЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	2	2	2						
МАТУРСКИ ИСПИТ			3						

УКУПНО РАДНИХ НЕДЕЉА		39			39				39																

6.4. ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: МОДНИ КРОЈАЧ

		ПРВИ РАЗРЕД							ДРУГИ РАЗРЕД							ТРЕЋИ РАЗРЕД							УКУПНО				Σ
		недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње				годишње				
		Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	
А1:ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ		14	2		504	72			9			297				7			196				997	72			1069
1.	Српски језик и књижевност	3			108				2			66				2			56				230				230
1.1	_____ језик и књижевност*	3			108				2			66				2			56				230				230
2.	Српски као нематерњи језик *	2			72				2			66				2			56				194				194
3.	Страни језик	2			72				2			66											138				138
4.	Физичко васпитање	2			72				2			66				2			56				194				194

5.	Математика	2			72				2			66				1			28				166				166
6.	Рачунарство и информатика		2			72																		72			72
7.	Историја	2			72																		72				72
8.	Физика	1			36																		36				36
9.	Географија	1			36																		36				36
10.	Хемија	1			36																		36				36
11.	Екологија и заштита животне средине								1			33											33				33
12.	Ликовна култура															1			28				28				28
13.	Социологија са правима грађана															1			28				28				28
Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ		1			36				1			33				2			56				125				125
1.	Грађанско васпитање/Верска настава	1			36				1			33				1			28				97				97

2.	Изборни предмети **															1			28				28				28
УКУПНО А1+Б		15	2		540	72			10			330				8(9**)			224 (252**)				1094(1122**)	72			1166 (1194**)
УКУПНО		17			612				10			330				8(9**)			224(252**)				1166 (1194**)				
		ПРВИ РАЗРЕД							ДРУГИ РАЗРЕД							ТРЕЋИ РАЗРЕД							УКУПНО				Σ
		недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње				годишње				
		Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	
А2:ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ		4	5	6	144	180	216	30	3	5	12	99	165	396	120		5	18	56	196	392	180	243	485	1116	330	2174
1.	Текстилни материјали	2	2		72	72																	72	72			144
2.	Естетско обликовање									2			66											66			66

3.	Технологија одеће	2			72				3			99											171				171
4.	Конструкција одеће		3			108				3			99		30		3			84		30		291		60	351
5.	Практична настава			6			216	30			12			396	90			18			504	150			1116	270	1386
6.	Предузетништво																2			56				56			56
Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ																	1			28				28			28
1.	Изборни предмет према програму образовног профила																1			28				28			28
УКУПНО А2+Б		4	5	6	144	180	216	30	3	5	12	99	165	396	120		5 (6**)	18		140 (168**)	504	180	243	485 (513**)	1116	330	2174 (2202**)
УКУПНО		15			570				20			780				23 (24**)			824 (852**)				2174 (2202**)				
	Напомена: *За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине																										

	**Ученик бира предмет са листе изборних општеобразовних или стручних предмета																											
Б1: ЛИСТА ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА																												
рб.	ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	I	II	III																								
1.	Изабрани спорт			1																								
2.	Историја			1																								
3.	Музичка култура			1																								
4.	Страни језик			1																								
5.	Логика			1																								
	СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ																											
6	Примена рачунара у конструкцији одеће			1																								

7	Савремено одевање			1																							
* Страни језик 2 ученик може изабрати само у другом разреду и изучавати једну или две године																											
** Ученик изборни предмет бира једном у току школовања																											
ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ																											
ЧАСОВА:		I		II		III		УКУПНО																			
Час одељенског старешине		72		66		56		194																			
Додатни рад*		до 30		до 30		до 30		до 90																			
Допунски рад*		до 30		до 30		до 30		до 90																			
Припремни рад*		до 30		до 30		до 30		до 90																			

	*Ако се укаже потреба за овим облицима рада																									
ФАКУЛТАТИВНИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ								I			II			III											
Екскурзија								до 3 дана			до 5 дана			до 5 наставних дана												
Језик другог народа или националне мањине са елементима националне културе								2 часа недељно																		
Трећи страни језик								2 часа недељно																		
Други предмети*								1-2 часа недељно																		
Стваралачке и слободне активности ученика (хор, секције и друго)								30-60 часова годишње																		
Друштвене активности - ученички парламент, ученичке задруге								15-30 часова годишње																		
Културна и јавна делатност школе								2 радна дана																		

*Поред наведених предмета школа може да организује у складу са опредељењима ученика факултативну наставу из предмета који су утврђени наставним плановима других образовних профила истог или другиг подручја рада, наставним плановима гимназије или по програмима који су претходно донети.																											
		I			II			III																			
РАЗРЕДНО-ЧАСОВНА НАСТАВА		36			33			28																			
МЕНТОРСКИ РАД (НАСТАВА У БЛОКУ, ПРАКСА		1			4			6																			
ОБАВЕЗНЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ		2			2			2																			
МАТУРСКИ ИСПИТ								3																			
УКУПНО РАДНИХ НЕДЕЉА		39			39			39																			

6.5. ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: КУВАР

		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		УКУПНО	
		недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње	годишње	

		Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	
А1:ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ		11	2		374	68			9			288				8			240				902	68			970
1.	Српски језик и књижевност	3			102				2			64				2			60				226				226
2.	_____ језик и књижевност*	3			102				2			64				2			60				226				226
3.	Српски као нематерњи језик	2			68				2			64				2			60				192				192
4.	Страни језик	2			68				2			64											132				132
5.	Физичко васпитање	2			68				2			64				2			60				192				192
6.	Математика	2			68				2			64				1			30				162				162
7.	Рачунарство и информатика		2			68																		68			68
8.	Историја															2			60				60				60
9.	Хемија	1			34																		34				34

10.	Екологија и заштита животне средине								1			32										32				32
11.	Географија	1			34																	34				34
12.	Социологија са правима грађана															1			30			30				30
А2:ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ		6	12		204	408		90	2	12	6	64	384	192	159	1	14	6	30	420	180	120	298	1212	372	360	2242
1.	Здравствена култура	2			68																	68				68
2.	Основе туризма и угоститељства	2			68																	68				68
3.	Куварство		12			408		60		12	6		384	192	90		12	6		360	180	120		1152	372	270	1794
4.	Исхрана	2			68																	68				68
5.	Економика туристичких и угоститељских предузећа								1			32										32				32

6.	Туристичка географија								1			32											32				32
7.	Основе услуживања															1			30				30				30
8.	Предузетништво																2			60				60			60
9.	Професионална пракса							30							60											90	90
Б1:ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ		1			34				3			96				3			90				220				220
1.	Грађанско васпитање/Верска настава	1			34				1			32				1			30				96				96
2.	Изборни предмет према програму образовног профила								2			64				2			60				124				124
Б2:ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ									2			64				2			60				124				124
1.	Изборни предмет према програму образовног профила								2			64				2			60				124				124

УКУПНО А1+А2+Б1+Б2		18	14	0	612	476	0	90	14	12	6	448	384	192	159	12	14	6	360	420	180	120	1420	1280	372	360	3432
	Напомена: *За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине																											
Б1: ЛИСТА ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА																												
рб.	ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	I	II	III																								
1.	Страни језик I			1																								
2.	Изабрани спорт		1	1																								
3.	Историја (одабране теме)			1																								
4.	Ликовна култура		1																									
5.	Музичка култура		1																									
	СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ																											

1.	Пословни страни језик		2	2																								
2.	Познавање животних намирница		2																									
3.	Пословна информатика у туризму и угоститељству*			2																								
4.	Маркетинг у туризму и угоститељству			2																								
	*Програм изборног предмета се реализује кроз вежбе																											
ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ																												
ЧАСОВА:		I		II		III		УКУПНО																				
Час одељенског старешине		68		64		60		192																				

Додатни рад*			до 30		до 30		до 30		до 120																		
Допунски рад*			до 30		до 30		до 30		до 120																		
Припремни рад*			до 30		до 30		до 30		до 120																		
	*Ако се укаже потреба за овим облицима рада																										
ФАКУЛТАТИВНИ И ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ									I				II				III										
Екскурзија									до 3 дана				до 5 дана				до 5 наставних дана										
Језик другог народа или националне мањине са елементима националне културе									2 часа недељно																		
Трећи страни језик									2 часа недељно																		

Други предмети	1-2 часа недељно
Стваралачке и слободне активности ученика (хор, секције и друго)	30-60 часова годишње
Друштвене активности - ученички парламент, ученичке задруге	15-30 часова годишње
Културна и јавна делатност школе	2 радна дана

	I	II	III
РАЗРЕДНО-ЧАСОВНА НАСТАВА	34	32	30
МЕНТОРСКИ РАД (НАСТАВА У БЛОКУ, ПРАКСА	3	5	4
ОБАВЕЗНЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	2	2	2
МАТУРСКИ ИСПИТ			3

УКУПНО РАДНИХ НЕДЕЉА	39	39	39						

7. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Допунски рад - од 9-ог месеца

Овај рад остварује се са по једним часом недељно од I - VIII разреда.

Допунска настава организује се за ученике који нису успели у редовној настави да потпуно савладају наставне садржаје из појединих предмета, па се за њих организује допунски рад како би могли даље нормално напредовати у редовној настави.

Овај облик рада организоваће се за ученике који заостају у раду из једног, два или у изузетним случајевима највише три предмета.

Допунски рад биће организован из предмета српског језика, математике, енглеског језика, немачког ј. физике, хемије, биологије, географије, историје. Учешће ученика и време реализације зависиће од потреба ученика а о овоме ће се старати разредно-одељењска већа.

Основни приступ коме ће се тежити у овом раду, јесте да он индивидуалан, уз примену посебних метода за ове облике рада.

Час одељенске заједнице (ЧОЗ)

Час одељењског старешине - за ученике од I - VIII разреда ова активност остварује се са по 1 часом недељно.

Спортска такмичења

Спортска такмичења и слободне активности (субота и недеља)

Настава у природи

Може се организовати под условима:

а) да су обезбеђена новчана средства

б) да је сачињен оперативни програм рада екскурзије

в) да је обављен здравствени преглед ученика пре одласка на екскурзију (на екскурзију неће ићи они ученици који су из здравствених разлога спречени да иду)

г) да је испоштована законска процедура о организовању екскурзија.

8. ПЛАН И ПРОГРАМ ОРГАНА УСТАНОВЕ

8.1. ШКОЛСКИ ОДБОР

На основу чл. 54 и 55 Закона о основама система образовања и васпитања(„Службени гласник РС“бр.88/232) и члана 31.Статута града Београда („Службени лист града Београда“,бр.39/23,6/23 и),донела је решење о именовању чланова школског одбора школе за основно и средње образовање“ Вожд“, Београду следећем саставу:

Локална самоуправа	Весна Ристић	
Локална самоуправа	Радмила Кочовић	председник
Локална самоуправа	Славица Сунтурлић	
Запослени	Иван Милићевић	
Запослени	Вељко Курсулић	
Запослени	Теодора Спаић	
Савет родитеља	Катарина Миленковић	
Савет родитеља	Хаснија Чутурић	
Савет родитеља	Милица Корићанин	

Школски одбор је орган управљања у школи, регулисан Законом, Актом о оснивању, Статутом и другим општим актима школе. Мандат Школског одбора тече од 19.08.2026. и траје четири године.

У наредној школској години Школски одбор бавиће се:

доношењем годишњег плана рада школе и усвајањем извештаја о његовом остваривању

одлучивањем о пословању школе

разматрањем успеха ученика и предузимање мера за побољшање услова рада школе и образовно-васпитног рада ученика

доношењем одлуке у вези са закључцима Савета родитеља/васпитача

утврђивањем завршног рачуна

одлучивањем о коришћењу средстава школе, радовима у школи и друго

одлучивањем о другим питањима која су му Законом, актом о оснивању, Статутом и другим актима дата у надлежност

Време	Садржај рада
Септембар	1. Анализа успеха ученика на крају школске године
	2. Припрема школе за почетак нове школске године (материјални, кадровски услови)
	3. Усвајање Извештаја о раду школе и извештаја директора, извештаја о самовредновању и реализацији развојног плана
	4.Доношење Годишњег плана рада школе за текућу школску годину и допуне Школских програма
	5.Доношење плана стручног усавршавања запослених и усвајање извештаја о његовом остваривању
	6. Анализа реализације програма посебних облика извођења васпитно образовног рада (настава у природи, изласци и др.)
	7.Усвајање нормативних аката предвиђених Статутом школе и предлог финансијског плана за шк.2026/27. год.
	8. Правила понашања у школи и безбедност ученика
Новембар	1. Разматрање успеха ученика на крају I класификационог периода
	2. Анализа досадашњег рада школе
	3. Анализа кадровске структуре и организација рада у школи
	4. Набавка наставних средстава
	5. Примена нормативних аката у школи
Децембар	1. Информација о плану реализације развојног плана, самовредновања, ИОП-а, безбедности и осталих планова рада
	2. Осврт на обележавање значајних датума у школи (Нова година, Свети Сава...)
	3. Осврт на рад школе (Наставничког већа, Одељењских и Стручних већа, Савета родитеља)
Фебруар	1. Успех и дисциплина на крају I полугодишта
	2. Усвајање завршног рачуна
	3. Извештај о раду школе и извештај о раду директора за прво полугодиште
	4. Информација о такмичењима ученика

Време	Садржај рада
Април	1. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода
	2. Информација о текућем раду школе (припреме за завршетак осмогодишњег школовања ученика осмог разреда и завршни испит, такмичења, припреме за Дан школе...)
Мај	1. Рад школе у претходном периоду
	2. Анализа резултата ученика на такмичењима
	3. Информације о припремама за обележавање прославе Дана школе
	4. Информација о припремама за упис ученика осмих разреда у средњу школу, завршни испит, матурска прослава,..
	5. Информација о реализацији развојног плана, самовредновања, ИОП-а, безбедности и осталих планова рада
Јун	1. Анализа успеха ученика и владања на крају другог полугодишта
	2.Резултати рада током школске године
	3.Предлози за израду програма рада Школског одбора за идућу школску годину
	4.Информација о завршетак осмогодишњег школовања и средње школе завршни радови ученика
	5. Давање сагласности за програме ваннаставних активности за наредну школсску годину (настава у природи...)
	6. Усвајање анекса на Школски програм

8.2. ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРКЕ ШКОЛЕ

НАША ШКОЛА није само место за учење – она је сигурно уточиште за децу која носе своје приче, своје борбе и често невидљиве. Као директорка школе која пружа подршку деци са изазовима у понашању, мој задатак није само да водим Установу, већ да сваком детету пружим шансу да пронађе своје место, развије своје таленте и изгради поверење у себе и свет око себе

НАША ДЕЦА нису „проблематична“ – она су само деца која траже подршку, разумевање и некога ко ће веровати у њих и онда када они сами не верују.

На нама је да им пружимо стабилност, структуру и љубав, али и јасне границе које ће их водити.

Овај план рада је оквир за наредну школску годину и темељи се на разумевању, стрпљењу и заједничком раду свих запослених, родитеља и стручњака, а наш

заједнички путоказ – да свакодневним малим корацима градимо школу у којој ће свако дете знати да је вредно, прихваћено и способно да направи промену, прво у себи, а онда иу свом окружењу.

1. Стратешки циљ за школску 2026/2027. годину

Максимално унапређење образовних и социјалних компетенција ученика кроз ефикасно планирање, организацију и контролу рада установе, стриктно праћење законских оквира и ажурно вођење документације, одржавање високог квалитета информационог система, системско осигурање квалитета, стратешко управљање људским ресурсима, неговање позитивних међуљудских односа, као и кроз дубоко партнерско повезивање са родитељима/старатељима, државном управом и локалном самоуправом, са крајњим циљем одрживог напредовања и пуне интеграције ученика у свакодневни живот.

2. Планиране активности по областима рада

Праћење законских оквира и вођење документације: Као одговорно лице и пословодни орган установе, обезбедићу законитост рада школе кроз стриктно усклађивање свих одлука, општих и појединачних аката са Законом о основама система образовања и васпитања (ЗОСОВ), Законом о основном образовању и васпитању, као и Законом о средњем образовању и васпитању. Лично ћу контролисати ажурност и правилност вођења комплетне педагошке документације и евиденције у оба нивоа образовања (основна и средња школа). Посебан акценат ставићу на правну процедуру и документовање васпитно-дисциплинских поступака, израду и евидентирање Индивидуалних образовних планова (ИОП), праћење примене протокола за заштиту ученика од насиља, као и правовремено архивирање и заштиту података о личности ученика и запослених у складу са законом.

Планирање, организација и контрола рада установе: На почетку школске године обезбедићу јасну и оптималну поделу задужења кроз Годишњи план рада школе за оба нивоа (основни и средњи). Контрола рада спроводиће се кроз месечне и квартално евалуације рада стручних органа (Наставничког већа и Педагошког колегијума) и школских тимова, обезбеђујући усклађеност свих активности са безбедносним и васпитним протоколима школе.

Управљање информационим системом и системом осигурања квалитета: Осигураћу стопроцентну ажурност и безбедност података у оквиру система ЈИСП, ИСКРА и есДневник. Информациони подсистеми биће коришћени за анализу васпитних трендова и израду прецизних извештаја. Активно ћу руководити имплементацијом Стандарда квалитета рада установе кроз спровођење акционог плана самовредновања у одабраним кључним областима.

Партнерство са родитељима и старатељима: Планирам увођење новог модела "отворених врата" и саветодавних радионица за родитеље и старатеље под називом *Школа за родитеље*. Циљ је едукација породице о препознавању кризних фаза код адолесцената са поремећајима у понашању и синхронизација васпитних поступака код

куће и у школи. Иницираћу редовне састанке Савета родитеља ради њиховог активнијег укључивања у активности школе.

Сарадња са државном управом и локалном самоуправом: Интензивираћу сарадњу са ресорним Министарством просвете и локалним самоуправама ради обезбеђивања додатних средстава за побољшање услова рада (опремање дефектолошких кабинета, радионица за практичну наставу у средњој школи и обезбеђивање дидактичких материјала). Планирам учешће на конкурсима локалних самоуправа за пројекте превенције вршњачког насиља и социјалне интеграције деце са проблемима у понашању.

Планирање, селекција и пријем запослених: На основу анализе потреба и распореда часова/васпитних група, благовремено ћу планирати кадровске потребе. Селекција и пријем нових запослених вршиће се строго према критеријумима стручности, али и психолошке спремности за рад са осетљивом популацијом ученика, уз обезбеђивање квалитетног програма менторства за новопримљене раднике.

Унапређење међуљудских односа у колективу: Као руководилац, поставићу фокус на јачање тимског духа, транспарентну комуникацију и превенцију конфликата међу запосленима. Планирам организацију редовних супервизијских састанака и радионица за подршку запосленима у сарадњи са спољним експертима из области менталног здравља, са циљем смањења професионалног стреса и стварања подстицајне радне атмосфере.

Праћење и подстицање постигнућа и инклузивни приступ: Увешћу структурисанији модел праћења индивидуалног напретка ученика кроз "портфолије постигнућа". Лично ћу надгледати рад Тима за инклузивно образовање и Тима за заштиту од насиља, захтевајући да сваки ИОП садржи јасне и мерљиве кораке за уклањање баријера у учењу и социјализацији, уз креирање нових механизама за похваљивање и подстицање сваког васпитног помака ученика.

Педагошко-инструктивни рад са фокусом на напредовање: Планирам укупно 30 посета часовима и васпитним групама, пратећи примену савремених метода модификације понашања. Захтеваћу да сваки васпитни план садржи јасне кораке за оспособљавање ученика за самосталан живот (социјалне вештине, дигитална и финансијска писменост, професионална оријентација).

Стручно усавршавање кадра: Иницираћу и подржати специфичне обуке за запослене усмерене на кризне интервенције, ментално здравље младих са поремећајима у понашању, инклузивне праксе и савремене дефектолошке приступе. Такође, планирам сопствено усавршавање у области менаџмента у образовању.

8.3. ПРОГРАМ РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Управљање образовно-васпитним процесом

Организација и координација наставе:

Праћење реализације наставних планова и програма.

Координација израде распореда часова и распореда дежурства наставника.

Организација допунске, додатне и индивидуалне наставе.

Контрола и анализа наставне документације (дневници, матичне књиге).

Стручно усавршавање наставника:

Планирање и организација стручних актива.

Предлагање и подстицање наставника на стручно усавршавање.

Праћење и евалуација примене нових метода и облика рада.

Праћење развоја ученика:

Сарадња са стручним сарадницима (психологом, педагогом) у праћењу развоја ученика.

Подршка раду одељењских старешина.

Учешће у раду тимова за инклузивно образовање.

Организација и координација послова

Руковођење тимовима:

Координација и усмеравање рада стручних тимова (Тим за самовредновање, Тим за инклузивно образовање, Тим за заштиту од насиља и др.).

Организација састанака тимова и праћење реализације донетих одлука.

Сарадња са родитељима и локалном заједницом:

Учешће у организацији и одржавању родитељских састанака.

Координација сарадње са саветима родитеља.

Успостављање и одржавање сарадње са другим образовним установама и локалном заједницом.

Управљање административним пословима:

Подршка директору у вођењу школске документације и евиденција.

Припрема материјала за седнице наставничког већа и савета родитеља.

Праћење законских прописа и њихова примена у раду школе.

Развој и унапређивање рада школе

Имплементација стратешких циљева:

Учешће у изради годишњег плана рада школе.

Праћење и евалуација реализације постављених циљева.

Предлагање иновација и унапређења у раду школе.

Промоција школе:

Учешће у припреми и реализацији промотивних активности школе.

Представљање рада школе на стручним скуповима и манифестацијама.

Редовне активности на месечном нивоу

Недељно

Координација са директором.

Праћење реализације недељног распореда.

Месечно:

Припрема и вођење састанака стручних актива.

Контрола дневника рада.

Извештај директору о активностима

Квартално:

Анализа успеха ученика.

Састанци са руководиоцима тимова.

Годишње:

Учешће у изради годишњег програма рада.

Припрема годишњег извештаја о раду.

Планирање активности за наредну школску годину.

8.4. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА/СТАРАТЕЉА

Савет родитеља/старатеља за школску 2026/2027. годину конституисан је на првој седници, одржаној у уторак, 8. септембра 2026. године. На седници су изабрани председница Савета – Нада Михаиловић и заменица председнице – Хаснија Чутурић; чланови су упознати са Пословником о раду Савета, предлогом плана и програма рада Савета и Годишњим планом рада школе, а једногласно је усвојена иницијатива да школа изврши избор осигуравајуће куће за осигурање ученика и запослених у школској 2026/2027. години.

Састав Савета родитеља/старатеља у школској 2026/2027. години

Одељење	Члан Савета родитеља/старатеља	Својство
ОСНОВНА ШКОЛА		
I-1	Маја Јелић	Прихватилиште за децу Београд
II-1	Маја Јелић	Прихватилиште за децу Београд
II-2	Верица Петровски	родитељ
III-1	Елвис Бериша	родитељ
III-2	Јасмина Суботички	родитељ
IV-1	Силвана Абдуловић	старатељ
V-1	Николина Јовић	Прихватилиште за децу Београд
V-2	Марија Јокић	Прихватилиште за децу Београд
VI-1	Катарина Радојевић	
VI-2	Сабрина Јонусовић	родитељ
VII-1	Снежана Живаљевић	Завод за васпитање омладине Београд
VII-2	Хаснија Чутурић	родитељ
VIII-1	Милица Корићанин	Матерински дом
VIII-2	Саманта Халили	
СРЕДЊА ШКОЛА		
I-1	Нада Михаиловић	родитељ
I-2	Данијела Првуловић	
I-3	Маја Тешановић	
I-4	Ивана Марковић	
II-1	Сандра Војводић	родитељ
II-2	Гордана Милер	
II-3	Тијана Митровић	
II-4	Снежана Живаљевић	Завод за децу и омладину Београд
III-1	Зекрин Демири	
III-2	Драгана Алексић	
III-3	Милица Лакић	
III-4	Весна Јовановић	родитељ

План рада Савета родитеља/старатеља по месецима

СептембарКонституисање новог сазива Савета родитеља/старатеља.

Избор председника и заменика председника Савета.

Усвајање предлога плана и програма рада Савета родитеља за школску 2026/27. годину.

Упознавање са извештајем о раду школе за школску 2025/2026. годину.

Разматрање и упознавање са Годишњим планом рада школе за школску 2026/27. годину.

Усвајање записника са претходне седнице.

Текућа питања.

Новембар

Анализа успеха и дисциплине ученика, као и рада школе на крају првог класификационог периода.

Разматрање сарадње родитеља, одељењских старешина и наставника, са циљем унапређења сарадње породице и школе.

Анализа досадашњег рада школе.

Упознавање родитеља са значајем и реализацијом професионалне оријентације ученика осмог разреда (тестирања, презентације средњих школа, израда паноа и сл.).

Усвајање записника са претходне седнице.

Фебруар

Анализа посећености родитељским састанцима и сарадње са родитељима/старатељима.

Извештај о раду школе у првом полугодишту.

Представљање и разматрање протокола о заштити ученика од насиља.

Информације о плану уписа ученика у средње школе.

Усвајање записника са претходне седнице.

Анализа успеха и дисциплине ученика и рада школе на крају првог полугодишта.

Април

Анализа сарадње школе са локалном заједницом.

Информације о припремама за обележавање Дана школе.

Информисање родитеља о реализацији Школског развојног плана (ШРП-а).

Извештај о реализацији развојног плана, самовредновања, индивидуализованих образовних планова (ИОП-а), мера безбедности и осталих планова.

Разматрање успеха ученика на крају трећег класификационог периода.

Јун

Извештај о набавци наставних средстава у школској 2026/27. години.

Информације о упису ученика у први разред за школску 2027/28. годину.

Информисање родитеља о раду Тима за самовредновање.

Израда и усвајање предлога за План и програм рада Савета родитеља за наредну школску годину.

Разматрање предлога за унапређење сарадње школе, родитеља/старатеља и шире друштвене заједнице.

8.5. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Време реализације	Садржај рада	Реализатори
Септембар	Избор чланова Ученичког парламента, конституисање парламента и избор председника Усвајање годишњег плана рада Ученичког парламента упознавање и договор о правилима понашања у парламенту Договор у вези са временом и местом реализовања састанака Ученичког парламнта, као и договор око тога на који ће начин сарађивати ученици основне и средње школе и у ком обиму. Давање сугестија и предлога стручним органима, Школском одбору, Савету родитеља и директору у вези са годишњим програмом рада, као и о правилима понашања у школи, слободним наставним и ваннаставним активностима, такмичењима Наш парламент – наш глас“ (израда заједничког паноа са именима чланова и симболима које ученици сами бирају разматрање и састављање списка свих додатних школских,	Ученици и наставници, школски одбор, савет родитеља, директор школе

Време реализације	Садржај рада	Реализатори
	ваннаставних активности које ће бити реализоване у школи у току ове школске године (секције, додатни и допунски часови, спортска дешавања, такмичења, екскурзије,..) који ће чланови парламента поделити са остатком школе	
Октобар	организовање посете Сајма књига Обележавање **Дечје недеље** (креативне радионице, спортске активности, приредба) предлози у вези са организовањем посета културним институцијама у граду предлози у вези са организовањем посета културним манифестацијама и узимање учешћа у истим састанак: шта у нашој школи можемо да урадимо да нам буде лепше	Ученици и наставници
Новембар	анализа успеха оствареног у првом класификационом периоду и идентификација фактора неуспха идентификација предмета из којих су ученици показали најслабије знање и резултате и предлог мера за побољшање планирање извођења различитих радионица од стране стручњака, омладинских радника или пак чланова ученичког парламента који ће бити припремљени за самостално спровођење	Ученици и наставници, омладински радници, волонтери

Време реализације	Садржај рада	Реализатори
	радионица: сузбијање насиља међу вршњацима, асертивна комуникација и конструктивно решавање сукоба, управљење емоцијама итд. Обележавање **Међународног дана толеранције** (16. новембар) предлози у вези са организовањем школских екскурзија	
Децембар	разговор поводом Међународног дана људских права и слобода (10. децембар) Психолошка радионица уз подршку стручног сарадника: „Шта ме смирује када сам љут“ припреме и учешће у обележавању новогодишњих и божићних празника у школи предлози за ученике како могу провести зимски распуст	Ученици и наставници
Јануар	Припреме за прославу Светог Саве, школске славе	Ученици и наставници
Фебруар	анализа успеха оствареног у првом полугодишту анализа рада учничког парламента у претходном периоду, предлози за побољшање рада, сугестије и критике разговор о безбедности у школи и односу према имовини	Ученици и наставници

Време реализације	Садржај рада	Реализатори
Март	преглед досадашњих активности на превенцији насиља и договор о будућим активностима ефекат примене васпитно-дисциплинских мера на понашање и рад ученика Обележавање **Дана жена** – ученици праве честитке/поклоне учешће у обележавању Међународног дана борбе против расне дискриминације (21.март)	Ученици и наставници
Април	учешће у обележавању Свтског дана здравља (7. април) учешће у обележавању Дана планете Земље (22. април) предлози за спровођење активности у току пролећног распуста	Ученици и наставници
Мај	анализа учешћа ученика на такмичењима Спортски дан (тимске игре, такмичења) организација матурске вечери	Ученици и наставници
Јун	анализа сарадње парламента са стручним органима и управом школе у току наставне године анализа рада Ученичког парламента у току наставне године и извештај о раду сугестије и предлози ученика како у наредној години	Ученици и наставници

Време реализације	Садржај рада	Реализатори
	побољшати рад Парламента могућности коришћења летњег растпуста	

8.6. ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Седнице Наставничког већа сазива и њима руководи директор.

Наставничко веће одлучује о

- питањима у вези са организовањем свих облика образовно- васпитног рада;

- прати остваривање Годишњег програма;

- расправља и одобрава календар такмичења као и извођење ђачких екскурзија;

- организује и спроводи све врсте испита;

- изриче васпитно-дисциплинске мере у оквиру своје надлежности;

- по потреби Веће формира комисије и тимове за обављање одређених послова у име Наставничког већа;

- усваја извештаје о безбедности;

- усваја извештаје о раду.

Август

Конститутивна седница:

Анализа успеха и понашања ученика на крају претходне школске године.

Усвајање извештаја о полагању поправних и разредних испита.

Доношење одлука о разврставању ученика у одељења.

Усвајање Годишњег програма рада школе и Школског развојног плана.

Избор одељењских старешина, руководилаца стручних већа и тимова за стручне послове.

Доношење календара рада за наредну школску годину.

Септембар

Редовна седница:

Анализа почетка школске године и прилагођавања ученика.

Усвајање извештаја о упису ученика.

Анализа стања у учионицама и опремљености школе.

Размена искустава са стручног усавршавања наставника.

Разматрање и усвајање планова рада одељењских заједница.

Октобар

Тематска седница:

Анализа квалитета наставе.

Разматрање примене савремених наставних метода и облика рада.

Анализа реализације програма допунске и додатне наставе.

Припрема за Дечију недељу.

Новембар

Редовна седница:

Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода.

Доношење одлука о похвалама и појачаним васпитним мерама.

Планирање реализације зимских екскурзија и излета.

Децембар

Свечана седница:

Извештај о раду стручних актива.

Представљање и усвајање пројеката за наредну годину.

Анализа сарадње са родитељима и локалном заједницом.

Јануар

Редовна седница:

Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта.

Доношење одлука о понашању ученика.

Анализа спровођења завршног испита за осми разред.

Фебруар

Тематска седница:

Анализа реализације програма професионалне оријентације ученика.

Усвајање плана рада са надареним ученицима.

Разматрање и усвајање плана стручног усавршавања наставника.

Март

Редовна седница:

Извештај о реализацији плана рада школског психолога и педагога.

Анализа резултата са такмичења.

Планирање пролећних и летњих излета.

Април

Тематска седница:

Анализа реализације програма за инклузивно образовање.

Разматрање и усвајање плана за упис ученика у наредну школску годину.

Извештај о раду Тима за заштиту од насиља.

Мај

Редовна седница:

Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода.

Припрема за реализацију завршног испита.

Доношење одлука о разним актуелним питањима.

Јун

Завршна седница:

Анализа успеха и владања ученика на крају школске године.

Доношење одлука о напредовању ученика у наредни разред.

Доношење одлука о похвалама и наградама.

Анализа реализације Годишњег програма рада школе.

Извештај о раду Наставничког већа.

8.7. ПРОГРАМ И РАД ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

САДРЖАЈ РАДА	ДИНАМИКА	ЗАДУЖЕНИ
Утврђивање годишњег програма рада за 2026/27. годину Структура одељења (број ученика, пол, страни језик, изборни предмет) Утврђивање распореда писмених задатака Планови секција и слободних активности Планирање термина и садржаја родитељских састанака Утврђивање облика сарадње са родитељима	IX	директор предм. наставници координатор ОВ
Утврђивање успеха ученика на крају првог класификационог периода Остваривање програма рада свих облика васпитно-образовних активности и мере за њихово побољшање Изрицање васпитно-дисциплинских мера Утврђивање облика сарадње са родитељима	XI	предм. наставници одељ.стареш. координатор ОВ
Утврђивање успеха на крају првог полугодишта Остваривање програма рада свих облика васпитно-образовних процеса у току првог полугодишта Испитивање узрока неуспеха ученика у учењу појединих предмета и савладавање умећа у пракси Неоправдани изостанци и изрицање васпитно-дисциплинских мера Предлози за успешнији рад у другом полугодишту	I	предм. наставници психолог одељ. старешине координатор ОВ
Утврђивање успеха на крају треће класификације Васпитно-дисциплинске мере Реализација свих облика васпитно-образовног	IV	раз.старешине

рада Учешће ученика у културним и јавним делатностима школе Реализација допунске наставе и њен утицај на успех ученика		предм. наставници
Утврђивање успеха на крају треће класификације Васпитно-дисциплинске мере Реализација свих облика васпитно-образовног рада Учешће ученика у културним и јавним делатностима школе Реализација допунске наставе и њен утицај на успех ученика	V	стручни сарадници раз.старешине
Утврђивање појединачног и општег успеха на крају наставне године Реализација програма рада свих облика васпитно-образовног процеса на крају наставне године Упућивање ученика на разредне испите	VI	одељ.старешине од.већа
Утврђивање успеха ученика на крају школске године Предлог програма О. В. за школску 2026/27. год. Планирање корелације и координације садржаја у оквиру редовне теоријске и практичне наставе Израда извештаја о раду О. В.	VIII	стручни сарадници раз.старешине координатор ОВ

8.8. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Чланови Педагошког колегијума:

- директор

- помоћник директора

- руководиоци одељенских већа

- стручни сарадници

Педагошким колегијумом председава и руководи директор. Педагошки колегијум разматра питања и заузима ставове у вези са пословима директора, што подразумева:

- планирање и организовање програма образовања и васпитања;

- старање о осигурању квалитета и унапређењу образовно-васпитног рада;

- организовање педагошко-инструктивног увида и надзора, предузимање мера за унапређивање и усавршавање наставника и стручних сарадника;

- планирање стручног усавршавања запослених;

- планирање одсуствовања наставника и стручних сарадника ради стручног усавршавања

Август

Тема: Планирање и организација наставе за нову школску годину.

Анализа успеха ученика на поправним испитима.

Утврђивање Годишњег програма рада школе и Школског развојног плана.

Договор о расподели предмета и задужења.

Септембар

Тема: Увод у школску годину и прилагођавање ученика.

Анализа почетка наставе, посебно за ученике првих разреда.

Разматрање и усвајање планова и програма рада одељењских старешина.

Договор о активностима поводом Дечије недеље.

Октобар

Тема: Праћење и евалуација наставно-образовног процеса.

Увид у напредовање ученика.

Анализа реализације програма допунске и додатне наставе.

Разматрање и усвајање програма за стручно усавршавање наставника.

Новембар

Тема: Анализа успеха ученика и подршка њиховом развоју.

Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода.

Договор о индивидуализованој настави и додатним активностима за ученике са тешкоћама у учењу.

Разматрање мера за побољшање дисциплине у школи.

Децембар

Тема: Унапређење васпитног рада и сарадња са родитељима.

Анализа активности у оквиру васпитног рада.

Разматрање иницијатива за побољшање сарадње са Саветом родитеља.

Извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља.

Јануар

Тема: Анализа постигнућа и планирање за друго полугодиште.

Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта.

Разматрање и усвајање планова за друго полугодиште.

Извештај о спроведеном завршном испиту.

Фебруар

Тема: Развој професионалних компетенција и примена нових метода.

Представљање и анализа резултата стручног усавршавања наставника.

Разматрање нових метода и облика рада у настави.

Договор о реализацији плана професионалне оријентације.

Март

Тема: Унапређење инклузивног образовања и додатна подршка.

Анализа реализације индивидуализованих образовних планова (ИОП).

Разматрање потреба ученика за додатном подршком.

Извештај о раду Тима за инклузивно образовање.

Април

Тема: Припрема за завршни део школске године.

Анализа напредовања ученика на такмичењима.

Планирање реализације завршног испита.

Разматрање и усвајање плана за упис ученика у наредну школску годину.

Мај

Тема: Евалуација и припрема за крај наставе.

Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода.

Разматрање и усвајање планова за завршне свечаности и испраћај матураната.

Договор о активностима поводом обележавања Дана школе.

Јун

Тема: Завршни извештаји и анализа.

Анализа успеха и владања ученика на крају школске године.

Разматрање и доношење одлука о похвалама и наградама.

Анализа реализације Годишњег програма рада школе.

Израда извештаја о раду Педагошког колегијума за школску годину.

9. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

9.1. ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ

ПОДРУЧЈЕ РАДА	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	**Израда планова:** Учешће у изради Годишњег плана рада школе, операционализацији табела, изради годишњих и месечних планова рада психолога и акционог плана актива за развојно планирање (*септембар – током године*). **Развојно планирање:** Планирање активности усмерених на унапређење школске климе, опремање просторија за сензорну десензитизацију и превентивне програме менталног здравља.	Септембар Током године	Директор, секретар, наставници, Актив РП
	Праћење мотивације ученика за рад, развоја и напредовања личности ученика	Током године	
ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА И ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	**Праћење наставе:** Посета часовима ради праћења квалитета наставе, одељењске атмосфере, као и провере савладаности програма приправника (*током године*).	Током године	Директор, о.с., стручни активи
	Процена и тестирање: Учешће у процени зрелости деце за полазак у школу, провери нивоа знања за ученике који нису редовно укључени у систем, те тестирању ради праћења развоја и израде педагошких профила у поступку додатне подршке	Током године	
	Евалуација: Праћење постигнућа и ефеката васпитно-образовног рада у сарадњи са стручним активима и директором	Јануар, јун, август	Директор Помоћник директора

ПОДРУЧЈЕ РАДА	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
РАД СА УЧЕНИЦИМА	**Саветодавни рад:** Континуирани индивидуални и групни разговори, подршка ученицима у прилагођавању на нову средину (посебно прва година средње школе), превазилажењу тешкоћа у учењу и решавању конфликата. **Изазови у понашању:** Учешће и иницирање конференција случајева у сарадњи са педагогом ради проналажења системских решења за ученике са изазовима у функционисању.	Током године	Стручни сарадници Директор
	Вршњачка подршка и пројекти: Праћење и подршка раду ђачког парламента. Наставак реализације радионица на тему менталног здравља, толеранције и вршњачког менторства (у сарадњи са Центром за права детета и вршњачким едукаторима).	Током године	Наставници Стручни сарадници
	Професионална оријентација: Рад са ученицима осмог разреда (праћење интересовања, способности и мотивације) и информисање о образовним профилима средње школе.	Друго полугодиште	Разредне старешине Стручни сарадници
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И СТАРАТЕЉИМА	**Саветовање и подршка:** Прикупљање информација о новим ученицима, саветодавни рад са родитељима ученика са тешкоћама у развоју и учењу. **Институционална сарадња:** Сарадња са родитељима у процесу прихватања помоћи породичног сарадника, упућивања ка надлежним здравственим центрима, као и заједнички састанци са Центрима за социјални рад.	Током године	

	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
	Континуирано информисање родитеља, старатеља о актуелним темама, психолошким карактеристикама ученика, сарадња и саветовање родитеља у вези проф. оријентације њихове деце	Током године	
САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА	**Унапређивање** орган. васп.обр. рада (инструктивна помоћ у изради програмских секвенци)	Током године	Наставници, индивидуални наставници
	Подршка у настави и транзицији: Саветодавни рад са наставницима, подршка одељењским старешинама у појачаном васпитном раду и праћење транзиције ученика (прелазак из разредне у предметну наставу). **Имплементација нових пракса (Еразмус+):** Проширење и званична реализација пилот пројекта **„Систем жетона“** у одређеним одељењима као модела структурације правила и мотивације. Организовање планиране међународне сарадње – заједнички час енглеског језика преко Зум платформе са ученицима из Словеније (Младински дом Јарше)	Током године	Наставници
	Превентивне активности: Подршка тимовима за инклузију, примену формативног оцењивања, превенцију осипања ученика, као и реализацију програма менталног здравља запослених	Током године	Наставници
	Подршка наставницима у сарадњи са родитељима, старатељима и васпитачима.	Током године	Наставници
САРАДЊА СА ДИРЕКТОРОМ, СТР.	**Организација и унапређење рада:** Сарадња на пословима дисциплине, организације рада, подршке	Током године	

ПОДРУЧЈЕ РАДА	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
САРАДНИЦИМА И ИНД. НАСТАВНИЦИМА	ученицима са потешкоћама и праћења продуженог боравка. **Развојне иницијативе:** Разматрање модела за повећање видљивости школе у локалној заједници, прикупљање донација за опремање просторија инвентаром за десензитизацију и емоционалну подршку ученика.		
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА	**Активно учешће:** Рад у Наставничком већу, одељењским већима, стручним активима и школским тимовима (ИОП/инклузија, заштита од насиља, развојно планирање, професионална оријентација)	Током године	Директор и наставници
	Интерресорна комисија (ИРК): Интензиван рад на прикупљању документације и обради ученика којима је потребна додатна подршка у сарадњи са ПП службом	Током године	Директор, стручни сарадници и наставници
САРАДЊА СА СТР. ИНСТИТУЦИЈАМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	Успостављање и одржавање сарадње са Домом здравља, Центром за социјални рад, основним и средњим школама, Домовима за децу без родитељског старања, Прихватилиштима, Националном службом за запошљавање и Регионалним центром за проф.раз. запослених у образовању **Међународна сарадња:** Наставак и продужетак сарадње са Еразмус+ партнерима (Младински дом Јарше, Словенија) кроз нове пројектне активности и размену искустава.	Током године	
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ **ВОЂЕЊЕ**	Праћење стручне литературе, учешће на акредитованим семинарима, саветовањима (Сабор психолога), Активима стручних сарадника и наставак едукација из	Током године	Актив стручних сарадника

ПОДРУЧЈЕ РАДА	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ **ПРИПРЕМА ЗА РАД**	области психотерапије и савремених метода подршке адолесцентима.		
	Ажурно вођење дневника рада, психолошких досијеа ученика и извештаја.	Током године	
	Припрема и планирање предавања, истраживања, посета часовима	Током године	
	Планирање и договарање сарадње са осталим сручним сарадницима, тимовима и институцијама	Током године	

9.2. ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

МЕСЕЦ	**ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ-АКТИВНОСТИ**	**НОСИОЦИ/ ЗАДУЖЕЊА**
IX-VI	**I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**	Директор Психолог Наставници Библиотекар
	Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике. Израђивање годишњег плана. Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци. Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада.	
IX-VI	**II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**	Наставници Психолог Директор Библиотекар
	Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе. Вођење библиотечког пословања са увидом у наставне планове и програмерада школе. Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, on- line настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.).	

МЕСЕЦ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ-АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ/ ЗАДУЖЕЊА
IX-VI	**III РАД СА НАСТАВНИЦИМА**	Библиотекар Наставници Психолог
	Сарадња са наставницима на промоцији читања. Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација, Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире. Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе.	
IX-VI	**IV РАД СА УЧЕНИЦИМА**	Библиотекар Наставници
	Припремање ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информ. у настави и ван ње. Развијање позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивање на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавање претраживања и употребе свих извора и оспособљавање за самостално коришћење. Стимулисање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно-просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (часови библиотекарства и упознавање са радом школских секција; читање, стваралаштво, такмичења, квизови о прочитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.). Подстицање побољшања информационе, медијске и информатичке писмености ученика развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности.	
IX-VI	**V РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА**	Библиотекар Наставници Психолог Директор
	Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, коју користе ученици, наставници и стручни сарадници. Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете,	

МЕСЕЦ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ-АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ/ ЗАДУЖЕЊА
	дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе. Припремање и учешће на културним активностима школе (обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: Светски дан књиге, "Дечја недеља", Дан писмености и др.).	
IX-VI	**VI РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА** Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма.	Библиотекар Наставници Директо Психолог
IX-VI	**VII ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ** Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци. Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара. Редовна ревизија библиотечког фонда. Стручно усавршавање - учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари.	Библиотекар

9.3. ПЛАН РАДА СПЕЦИЈАЛНОГ ПЕДАГОГА

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИХ РЕЗУЛТАТА

Садржај активности	**Време реализације**	**Сарадници**
Учествовање у изради Школског програма	Јун, август, септембар	Директор, стручни сарадници, секретар, наставници
Учествовање у изради Годишњег програма рада школе за 2026/27. годину	септембар	Директор, стручни сарадници, секретар
Сачињавање годишњих и месечних планова и програма рада специјалног педагога (усклађених са Годишњим програмом рада школе)	септембар, током године	Директор, секретар, наставници
Примена педагошко-психолошких принципа у изради распореда часова, смена, подели одељењског старешинства и организовању ваннаставног рада	август, септембар, током године	Директор, стручни сарадници
Усклађивање појединачних програма подршке са општим планом рада установе	током године	Стручни сарадници, наставници
Праћење постигнућа, транзиције, адаптације, мотивације и напредовања личности ученика у настави	јануар, јун, август	Стручни актив за развој ШП, ИОП тим, одељењске старешине
Праћење ефеката васпитно-образовног рада, израда Полугодишњег (децембар) и Годишњег извештаја о раду (јун)	децембар, јун, током године	Директор, наставничко веће

Садржај активности	Време реализације	Сарадници
Предлагање нових организационих решења и уношење савремених европских модела социјално-педагошког рада	током године	Директор, стручни сарадници

II УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ИНСТРУКТИВНИ ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКИ РАД СА НАСТАВНИЦИМА И ВАСПИТАЧИМА

Садржај активности	Време реализације	Сарадници
Идентификовање ученика који имају проблеме у учењу, развоју или поремећаје понашања и дефинисање адекватных васпитних/подржавајућих мера	током године	Стручни сарадници, наставници, васпитачи
Пружање стручне помоћи наставницима у изради, прилагођавању и реализацији планова (ИОП 1 и ИОП 2) уз уважавање индивидуалних карактеристика деце	октобар, јануар, током године	Стручни сарадници, наставници, ИОП тим
Организовање дидактичко-методичких консултација за избор рационалних облика, метода и средстава рада (подизање мотивације код ученика са слабим постигнућем)	током године	Стручни сарадници, наставници, васпитачи
Упознавање наставног особља са савременим дидактичким иновацијама и примени дигиталних алата у учионици (на основу искустава из Словеније - Младински дом Јарше)	током године	Наставници, стручни сарадници
Реализација менторисања и едукација наставника за рад са децом у кризи и децом са АДХД-ом	током године	Наставници, стручни сарадници
Организација ТРАНЗИЦИОНОГ ПРОГРАМА (прелазак из 4. у 5. разред, упис у средњу	од октобра	Учитељи, предметни

Садржај активности	Време реализације	Сарадници
школу): заједничко планирање са учитељима, предметним наставницима, психологом, васпитачима из боравка, часови упознавања са предметима, посета радионицама	до јуна	наставници, психолог, васпитачи

III САВЕТОДАВНИ И КОРЕКТИВНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА

Садржај активности	Време реализације	Сарадници
Праћење процеса адаптације ученика након уписа у школу или приликом транзиције у старије разреде	током године	Стручни сарадници, наставници
Индивидуални и групни саветодавни разговори за превазилажење акутних проблема у понашању и стабилизацију емоционалног статуса ученика	током године	Стручни сарадници, одељењске старешине
Идентификовање ученика за корективни рад; педагошки рад са децом која живе у неповољним породичним и социјалним условима, фокусирајући се на позитивне потенцијале детета	током године	Стручни сарадници, наставници, васпитачи
Организација и реализација креативних радионица поводом „Недеље сећања“ ради јачања вршњачке солидарности, сигурности и припадања	према календару (мај)	Психолог школе, ученици
Организација и руковођење Интердисциплинарним радом кроз „Конференције случаја“ за ученике са изразито сложеном проблематиком	по потреби, током године	Стручни сарадници, васпитачи, спољне институције
Усмеравање ученика за квалитетно и	током	Стручни

Садржај активности	Време реализације	Сарадници
осмишљено коришћење слободног времена	године	сарадници, наставници

IV САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И СТАРАТЕЉИМА

Садржај активности	Време реализације	Сарадници
Сарадња са родитељима/старатељима ради прикупљања анамнестичких података потребних за праћење развоја деце	током године	Родитељи / старатељи
Саветодавни рад са родитељима чија деца имају тешкоће у развоју, учењу и понашању; уједначавање васпитних стилова	током године	Родитељи, психолог, наставници
Оспособљавање родитеља за препознавање потенцијала породице и деце, решавање проблема код куће и пружање помоћи у васпитном раду	током године	Родитељи / старатељи
Континуирано информисање родитеља о актуелним темама, као и оспособљавање за усмеравање професионалног развоја деце	током године	Родитељи / старатељи
Одржавање тематских родитељских састанака у оквиру транзиционог програма (прелазак у 5. разред, упис у средњу школу)	прво и друго полугодиште	Учитељи, психолог, родитељи
Заједнички састанци у Центрима за социјални рад са старатељима и водитељима случаја ради размене информација о функционисању ученика	током године	Психолог, старатељи, водитељи случаја из ЦСР

V ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА УЧЕНИКА (УЧЕНИЦИ ОСМОГ РАЗРЕДА)

Садржај активности	Време реализације	Сарадници
Руковођење Тимом за професионалну оријентацију и координација активности са посебним фокусом на ученике из осетљивих група	током године	Чланови Тима за ПО, одељењске старешине
Спровођење додатног професионалног тестирања, индивидуалног и групног саветодавног рада са ученицима и родитељима	током године	ПП служба, ученици, родитељи
Организовање наменских посета нашој средњој школи, радионицама и практичним просторима ради упознавања са образовним профилима (кувар, фризер, педикир-маникир, модни кројач, бравар-заваривач итд.)	током године	Наставници средње школе, средњошколци
Укључивање ученика у манифестације попут Отвореног првенства Србије (у улози модела) и занати средњошколаца током Дечије недеље	октобар, током године	Наставници, организатори манифестација
Информисање и техничка подршка родитељима и ученицима о мрежи средњих школа, бодовима и упису преко портала *Моја средња школа*	током године, мај/јун	Родитељи, ученици, ИТ наставник

VI ИНТЕНЗИВНА САРАДЊА СА ИНТЕРРЕСОРНОМ КОМИСИЈОМ (ИРК) И ТРАНЗИЦИОНИ ПРОГРАМИ

Садржај активности	Време реализације	Сарадници
Правовремена припрема обимне педагошке документације за упућивање ученика на процену пред ИРК-ом по први пут	септембар, током године	Наставници, стручни сарадници, родитељи

Садржај активности	Време реализације	Сарадници
Припрема документације за ученике који прате наставу по ИОП-у 2 ради прилагођавања и полагања завршног испита	током године, до априла	ИОП тим, ИРК, предметни наставници
Покретање процедуре пред ИРК-ом за ученике 8. разреда који немају ИОП 2, ради остваривања права на упис у средњу школу	прво полугодиште, током године	Родитељи, ИРК, одељењске старешине
Специфични случајеви инклузије и међусекторска сарадња: одржавање транзиционих састанака са Центром за социјални рад и Домом ученика поводом преласка ученика са ИОП 2 у редовне средње школе	По потреби	ЦСР, стручни тим Дома ученика, средње школе

VII УЧЕШЋЕ У ПРОЈЕКТИМА И МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА

Садржај активности	Време реализације	Сарадници
Erasmus+ пројекат: Активно учешће у пројектним активностима школе, повезивање са европским институцијама, модернизација васпитног рада и замена искустава кроз мобилност стручног кадра	према календару пројекта	Координатор пројекта, европски партнери
Имплементација модела социјално-педагошког рада и примена алата на основу студијске посете *Младинском дому Јарше* у Словенији	током године	Стручни сарадници, Учитељице, наставници
Пројекат Центра за права детета (ЦПД): Континуирано учешће у активностима за унапређење менталног здравља младих, заштиту деце од дискриминације/насиља и јачање партиципације кроз Ученички	током године	ЦПД, координатор Ученичког парламента, ученици ,Стручни сарадници

Садржај активности	Време реализације	Сарадници
парламент		наставници

VIII АНАЛИТИЧКО – ИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Садржај активности	Време реализације	Сарадници
Истраживање општих услова за одвијање образовно-васпитног рада у установи	током године	Директор, стручни сарадници, наставници
Истраживање постојеће образовно-васпитне праксе, сагледавање специфичних проблема, криза и потреба школе	током године	Стручни сарадници
Идентификовање ученика којима је потребна додатна социјално-педагошка или дефектолошка подршка	септембар, током године	Наставници, стручни сарадници

IX РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНАМА И САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА

Садржај активности	Време реализације	Сарадници
Учешће у раду седница Наставничког већа, одељенских/разредних већа и Стручних актива	током године	Чланови већа и актива
Руковођење и учешће у раду школских тимова	током године	Чланови тимова
Учешће у креирању концепције плана стручног усавршавања наставника унутар установе	током године	Директор, стручни сарадници
Одржавање континуиране сарадње са Центром	током	Представници

Садржај активности	Време реализације	Сарадници
за социјални рад, Прихватилиштима, Домовима за децу без родитељског старања, здравственим и социјалним установама	године	институција

Х СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Садржај активности	Време реализације	Сарадници
Вођење документације: Свакодневно вођење Дневника рада, ажурирање досијеа ученика, записника са конференција случаја и ИРК базе података	свакодневно	Директор, секретар, стручни сарадници
Стручно усавршавање: Праћење дефектолошке, социјално-педагошке литературе; учешће у Активу стручних сарадника; посете специјализованим екстерним семинарима и скуповима (фокус на АДХД, ментално здравље и кризне интервенције) Посета специјалиним школама ради размене искустава и унапређења праксе	током године	Актив стручних сарадника
Припрема за рад: Планирање предавања, радионица, кризних интервенција, заједничких састанака и истраживања; редовне посете часовима наставника	током године	Стручни сарадници, наставници

10. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ВЕЋА, АКТИВА И ТИМОВА

Састав стручних већа, стручних актива, тимова и Педагошког колегијума за школску 2026/2027. годину:

Стручна већа и Педагошки колегијум

Стручна већа	Чланови тима	Задужења
СТРУЧНО ВЕЋЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	Александра Станић Силвија Михаиловић Јелена Јолић Даліборка Стојановић Тамара Станојковић Сандра Глумичић Јелена Јаковљевић Саво Мумин	Руководилац већа
СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА ОСНОВНА ШКОЛА	Јована Николић Асја Перић Александра Момаковић Беднар Марко Којић Вељко Курсулић Саво Мумин Иван Милићевић	Руководилац већа
СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА ОСНОВНА ШКОЛА	Биљана Миљевић Гордана Зековић Вања Царевић Санела Ферizовић Бојана Алексић	Руководилац већа
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ЈЕЗИКЕ ОСНОВНА ШКОЛА	Јелена Јаковљевић Сандра Глумичић Дарко Симић Анита Угреновић	Руководилац већа
СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА	Владислав Пушица Душка Прикић Невена Костић Магдалена Миливојевић	Руководилац већа
СТРУЧНО ВЕЋЕ ОПШТИХ ПРЕДМЕТА СРЕДЊА ШКОЛА	Тијана Ликароски Светлана Лазаревић Марија Лукић Дарко Симић Миљан Зековић	Руководилац већа

	Вељко Курсулић Срђан Михаиловић Саво Мумин Јово Стојановић Данијела Стефановић Данијела Ковачевић	
СТРУЧНО ВЕЋЕ СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА СРЕДЊА ШКОЛА	Јово Стојановић Миљан Вукадиновић Александра Момаковић Беднар Биљана Миљевић Милица Тадић Итана Митровић Перотић Данијела Стефановић Немања Николић	Руководилац већа
СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ СРЕДЊА ШКОЛА	Миљан Вукадиновић Желимир Пековић Анђелка Сужњев Јован Зековић Весна Живановић Ивана Радичевић Трајковић Мирјана Крстић	Руководилац већа
ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ	Сњежана Којић Никола Сукњаић Миљан Вукадиновић Ана Зимоњић Тамара Ћопић Маја Милачић Ана Королија Јелена Јаковљевић Биљана Миљевић Јована Николић Јово Стојановић Тијана Ликароски Владислав Пушица	Руководилац колегијума Школски одбор Ученички парламент Савет родитеља и старатеља

Стручни активи и тимови

НАЗИВ АКТИВА-ТИМА	**Чланови тима**	**Задужења**

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	Ана Зимоњић Сњежана Којић Марија Илинчић Јелена Јаковљевић Тамара Станојковић Далиборка Стојановић Јован Зековић Александра Момаковић Беднар Светлана Лазаревић Теодора Спајић Представник ђачког парламента Представник савета стар.и род. Представник локалне заједнице (члан Школског одбора)	Координатор актива
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	Маја Милачић Бојана Алексић Гордана Зековић Јелена Јолић Иван Милићевић Сандра Глумичић Милица Тадић Весна Живановић Миљан Вукадиновић Мирјана Крстић Јово Стојановић	Координатор актива
ТИМ ЗА ИНКЛУЗИЈУ И ИЗРАДУ ИНДИВИДУАЛНИХ ПЛАНОВА	Бојана Алексић Тамара Ћопић Далиборка Стојановић Анита Угреновић Јелена Јаковљевић Биљана Миљевић Милица Тадић Ана Зимоњић Светлана Лазаревић Марија Лукић Теодора Спајић Мирјана Крстић Представник ђачког парламента	Координатор тима ОШ Координатор тима СШ

	Представник савета стар.и род.	
ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА	Итана Митровић Перотић Никола Сукњаић Марија Илинчић Ана Зимоњић Вељко Курсулић Срђан Михаиловић Маја Милачић Саво Мумин Данијела Стефановић Теодора Спајић Јана Ранчић Тамара Ћопић Јована Николић Сандра Глумичић Дарко Симић Марко Којић Силвија Михаиловић	Координатор тима СШ Координатор тима ОШ
ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	Саво Мумин Сњежана Којић Светлана Лазаревић Никола Сукњаић Немања Николић Тијана Ликароски Миљан Зековић Анита Угреновић Вања Царевић Иван Милићевић Јелена Јолић Владислав Пушица Представник савета стар.и род. Представник ђачког парламента Представник Школског одбора	Координатор тима
ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ	Срђан Михаиловић Јелена Јаковљевић Биљана Миљевић Ана Зимоњић Силвија Михаиловић	Координатор тима

	Светлана Лазаревић	
ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	Никола Сукњаић Сњежана Којић Миљан Вукадиновић Иван Милићевић Анђелка Сужњев Јово Стојановић Тијана Ликароски Миљан Зековић Маја Милачић Марко Којић Јелена Јолић Јелена Јаковљевић Биљана Миљевић Јована Николић Представник савета стар.и род. Представник лок. самоуправе Представник ђачког парламента	Координатор тима
ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	Теодора Спајић Никола Сукњаић Јово Стојановић Маја Милачић Миљан Зековић Тијана Ликароски Мирјана Крстић Далиборка Стојановић Иван Милићевић Асја Перић Вања Царевић Александра Станић Представник савета стар.и род. Представник Школског одбора Представник ђачког парламента	Координатор за сш Координатор за ош

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРЈЕНТАЦИЈУ УЧЕНИКА	Тамара Ћопић Ана Зимоњић Дарко Симић Јелена Јаковљевић Теодора Спајић Јана Ранчић Представник савета стар.и род.	Координатор тима
ТИМ ЗА ТАКМИЧЕЊА	Анђелка Сужњев Миљан Вукадиновић Ивана Радичевић Трајковић Вељко Курсулић Марко Којић Јелена Јолић	Координатор тима СШ Координатор тима ОШ
ТИМ ЗА КУЛТУРНО-УМЕТНИЧКЕ АКТИВНОСТИ	Асја Перић Дарко Симић Тамара Станојковић Анита Угреновић Саво Мумин Весна Живановић Данијела Стефановић Јелена Јолић	Координатор тима
ТИМ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ ДОГАЂАЈА, ПРОСЛАВА, СВЕЧАНОСТИ, ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА	Санела Феризовић Срђан Михаиловић Магдалена Миливојевић Марко Којић Ивана Радичевић Трајковић Силвија Михаиловић Миљан Зековић	Координатор тима
ТИМ ЗА ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ	Александра Момаковић Беднар Јован Зековић Желимир Пековић Весна Живановић Јелена Јолић Даліборка Стојановић Данијела Стефановић	Координатор тима

Остала задужења

Руководилац већа основне школе – Дарко Симић

Руководилац већа средње школе – Вељко Курсулић

Координатор е-дневника основне школе – Иван Милићевић

Координатор е-дневника средње школе – Саво Мумин

Ученички (Ђачки) парламент – Теодора Спајић
Савет родитеља/старатеља – Јана Ранчић

10.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ОПШТИХ ПРЕДМЕТА (СРЕДЊА ШКОЛА)

Септембар	- Расподела часова на предметне наставнике. - Планирање градива. - Набавка уџбеника и наставних средстава. - Упознавање и процена претходног знања ученика. - Усклађивање наставних програма радних предмета. - План остваривања међупредметне корелације. - Такмичења ученика.
Октобар	- Усаглашавање критеријума оцењивања ученика. - Развијање међупредметних корелација.

	- Предлози за стручна усавршавања предметних наставника. - Облици, методи, принципи и средства рада. - Планирање секција, додатне и допунске наставе, обогаћивање постојећих садржаја.
Новембар	- Анализа успеха, изостанци ученика у I квалификационом периоду. - Предлог и избор мера за побољшање успеха ученика и смањење изостанака. - Штетни утицаји са којима се суочавају наши ученици (дрога, секте, алкохол, пушење).
Децембар, Јануар	- Анализа рада актива на крају првог полугодишта. - Развијање међупредметних компетенција – примена знања стеченог на стручном усавршавању
Фебруар, Март	- Анализа успеха ученика у првом полугодишту као и предузимање одговарајућих мера у случају слабог успеха у појединим одељењима. - Разговор о стручном усавршавању и посећеним семинарима у току распуста. - Припрема и спровођење такмичења. - Посета другој школи – предлози, анализа.
Април	- Анализа успеха на трећем квалификационом периоду. - Допунска настава и помоћ слабим ученицима.
Мај и Јун	- Уједначавање критеријума оцењивања на крају школске године као и на поправним испитима. - Анализа рада актива у протеклој години. - Анализа успеха ученика и изостанци на крају школске године.

10.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА (СРЕДЊА ШКОЛА)

Време	Планиране активности	Начин реализације	Носиоци/начини реализације
Септембар	1. Усвајање годишњег плана рада. 2. Израда оперативних планова наставника. 3. Усклађивање критеријума оцењивања. 4. Усвајање листе уџбеника и литературе	Дискусија, договор, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа
Новембар	1. Анализа успеха ђака по стручним предметима на крају првог класификационог периода, мере за побољшање успеха и дисциплине 2. Анализа иницијалних тестова. Набавка потрошног материјала и алата за учионице, радионице и салоне. 3. Извештај о посети часовима, мере за унапређење наставе	Дискусија, договор, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа
Децембар	1. Анализа успеха по стручним предметима на крају првог полугодишта. Планирање мера за подршку ученицима који заостају. 2. Стручно усавршавање, остварени облици, анализа	Дискусија, договор, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа
Фебруар/Март	1.Спровођење школских и припрема за регионална/републичка такмичења. 2.Листа тема завршне испите/ израда, усвајање, истицање листе тема и испитних	Дискусија, договор, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа

	комисија на огласној табли		
Април/Мај	1. Анализа успеха по стручним предметима на крају трећег пресека стања са предлогом мера за побољшање 2. Завршетак наставе за ученике завршног разреда. Утврђивање закључних оцена. Доношење плана припремне наставе за завршни испит.	Дискусија, договор, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа
Јун	1. Спровођење завршног испита. Анализа постигнућа ученика на испиту. 2. Анализа остварености плана и програма, стручног усавршавања чланова већа 3. Вредновање рада чланова стручних већа	Дискусија, договор, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа
Август	1. Израда извештаја о раду већа	Дискусија, договор, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа

10.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

У школској 26/27. години Стручно веће, као посебно стручно тело, својим радом јесте носилац унапређивања наставно-васпитног рада у школи, и има следеће задатке:

Врши избор уџбеника, приручника и друге литаратуре и предлаже Наставничком већу да одобри њихову примену;

Програмира стручно педагошко-психолошко и методичко усавршавање, прати учешће својих чланова у реализацији плана и програма усавршавања у оквиру актива и учешће у раду општинских актива, стручних друштава и удружења;

Предлаже Наставничком већу побољшање материјалне основе рада;

Припрема и планира васпитно-образовни рад израдом годишњих и оперативних планова за све облике рада и прате њихово остваривање;

Остварује координацију и корелацију наставе међу предметима;

Разрађује критеријуме оцењивања знања и постигнућа ученика руководећи се датим стручни упутствима;

Разматра стручна питања васпитно-образовног рада и предузима мере за унапређивање рада, побољшање организације, увођење иновација;

Информише своје чланове о савременим облицима, методама и видовима организације васпитно-образовног рада и примењују их у раду;

Остварује увид у реализацију васпитно-образовног рада;

Прати доследност примењивања плана и програма;

Анализира успех ученика и предузима мере за пружање помоћи ученицима који заостају у раду и стимулише ученике који брже напредују, израђује ИОП-е уколико постоји потреба;

Утврђује тематске садржаје допунског, додатног рада и слободних активности и анализира резултате рада;

Организује угледна предавања и међусобне посете ради размене и преношења искустава у примени облика и метода рада и употреби наставних предмета.

Стручно веће разредне наставе млађих разреда чине:

Александра Станић, наставник разредне наставе (руководилац већа),

Далиборка Стојановић, наставника разредне наставе (члан),

Силвија Михаиловић, наставник разредне наставе (члан),

Јелена Јолић, наставник разредне наставе (члан),

Тамара Станојковић, наставник разредне наставе (члан),

Сандра Глумичић, наставник енглеског језика (члан),

Јелена Јаковљевић, наставник немачког језика (члан) и

Саво Мумин, наставник верске наставе (члан).

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	**ДНЕВНИ РЕД**	**НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**
СЕПТЕМБАР	Доношење и усвајање плана рада – Стручног већа млађих разреда; Дежурства учитеља у школској години 2026/2027. години; Планирање посета позориштима, биоскопима, музејима и слично; 4. Предаја месечних планова рада наставника за септембар; 5. Израда распореда часова наставника – уклапање часова; 6. Договор о организацији Дечије недеље; 7. Разно.	Сви чланови актива Учитељи од I – IV разреда Сви чланови актива, руководиоци одељенских већа Сви чланови актива
ОКТОБАР	1.Избор ученика за допунску и додатну наставу и наставу слободних активности; 2. Дечија недеља – предлог активности за ту радну недељу; 3. Разно.	Сви чланови актива
НОВЕМБАР	1. Анализа успеха и владања ученика на крају *првог класификационог периода;* 2. Анализа реализације планираног броја часова редовне, допунске наставе и ваннаставних активности; 3. Разно.	Учитељи од I – IV разреда

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	**ДНЕВНИ РЕД**	**НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**
ДЕЦЕМБАР	1. Анализа успеха и владања ученика на крају *првог полугодишта* и реализација наставног плана и програма; 2. Тешкоће и проблеми који се јављају у учењу, проблеми у понашању; 3. Припрема за прославу Нове године; 4. Договор о организацији прославе школскеславе (27. јануар); 5. Разно	Сви чланови актива ПП служба
ЈАНУАР	Прослава Светог Саве; Разно	Драмска и рецитаторска секција Сви чланови актива
ФЕБРУАР	Разговор о уџбеницима за наредну школску годину; Превентивни програми о заштити деце однасиља; Разно	Сви чланови актива
МАРТ	1. Увид у оцењивање и испитивање знања; 2. Избор уџбеника за наредну школску годину; 3. Разно	Сви чланови актива

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	**ДНЕВНИ РЕД**	**НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**
АПРИЛ	Анализа успеха и владања ученика на крају *трећег класификационог периода;* Договор о прослави Ускрса (хуманитарна акција на нивоу општине; вашар); Разно	Сви чланови актива ПП служба
МАЈ	1. Предлог дестинација за излете и наставу у природи; 2. Припрема за прославу Дана школе (литерарна секција); 2. Израда завршних провера знања из српског језика, математике и природе и друштва (света око нас). 3. Разно	Сви чланови актива Драмска и рецитаторска секција
ЈУН	1. Анализа успеха ученика на *крају другог полугодишта;* 2. Анализа завршних провера знања из српског језика, математике и природе и друштва (света око нас); 3. Анализа реализације годишњег фонда часова; 4. Анализа плана и програма стручног већа; 6. Евалуација ИОП-а; 7. Разно	Руководиоци већа ПП служба Сви чланови актива

10.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ЈЕЗИКЕ (ОСНОВНА ШКОЛА)

Динамика	Садржај рада	Носиоци активности
Септембар	Конституисање Стручног већа, усвајање плана и програма Стручног већа за школску 2026/2027. годину, подела задужења члановима већа. Планирање образовно-васпитног процеса: редовне, изборне, допунске наставе, слободних активности и праћење остваривања током године. Планирање школских писмених задатака из српског, енглеског и немачког језика. Стручно усавршавање наставника. Сарадња са другим стручним већима у школи – корелација сродних садржаја (географија, историја, ликовна и музичка култура ...). Уједначавање критеријума оцењивања и одређивање минимума планских садржаја неопходног за постизање позитивне оцене (обим и квалитет).	Сви чланови Стручног већа, Педагошки колегијум, ПП служба.
Октобар	Идентификација ученика за допунски рад и слободне активности. Израда диференцираних планова рада за ученике који испољавају тешкоће у савладавању наставних садржаја. Подршка ученицима за рад по инклузивном моделу, у сарадњи са ПП службом. Планирање посета (позоришне представе, Сајам књига, издавачке куће, Народна библиотека, музеј). Стручно усавршавање наставника-предлог семинара. Предлог плана набавке наставних средстава.	Сви чланови Стручног већа, локална заједница, установе културе, директор, ученици, ПП служба, родитељи/старатељи, наставници историје, географије и ликовне културе.
Новембар	Анализа успеха на крају првог класификационог периода. Евалуација унапређења квалитета наставе коришћењем савремених метода и облика рада.	Сви чланови Стручног већа, ученици, директор,

	Мере за побољшање успеха ученика, сарадња са ПП службом. Анализа планирања и остваривања образовних стандарда.	Педагошки колегијум, ПП служба, родитељи/ старатељи.
Децембар	Професионална оријентација – избор садржаја и тема. Коришћење аудио-визуелних и других наставних средстава у настави. Евалуација метода оцењивања контролних и писмених вежби, писменог и усменог проверавања знања ученика (формативног и сумативног оцењивања) у сарадњи са ПП службом. Планирање активности везаних за прославу школске славе.	Сви чланови Стручног већа, ученици, директор, Педагошки колегијум, ПП служба.
Јануар	Прослава школске славе. Анализа успеха и напредовања ученика на крају првог полугодишта и предлози мера за њихово унапређење.	Сви чланови Стручног већа, ученици, директор, ПП служба.
Фебруар	Извештај о посећености семинара. Анализа реализације плана и програма и свих видова ОВР-а.	Сви чланови Стручног већа, ученици, директор, Педагошки колегијум, ПП служба.
Март	Анализа рада у оквиру допунске и додатне наставе. Избор уџбеника и приручника за наредну школску годину.	Сви чланови Стручног већа, ученици, директор, Педагошки колегијум, ПП служба, Родитељи/ старатељи.

Април	Анализа успеха на крају трећег класификационог периода. Припрема ученика осмог разреда за завршни испит. Договор о прослави Дана школе.	Сви чланови Стручног већа, ученици, родитељи, директор, Педагошки колегијум, ПП служба,
Мај	Анализа реализације планираних посета. Учешће у прослави Дана школе. Припрема ученика осмог разреда за полагање разредних испита.	Сви чланови Стручног већа, ученици, директор, Педагошки колегијум, ПП служба, Родитељи/ старатељи
Јун	Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта. Предлог за поделу одељења и осталих задужења за следећу школску годину и избор руководиоца Стручног већа. Организација поправних и разредних испита. Израда извештаја о раду Стручног већа. Организција припремне наставе за полагање завршног испита.	Сви чланови Стручног већа, ученици, директор, Педагошки колегијум, ПП служба.
Август	Сачињавање глобалних и оперативних планова за редовну, допунску, припремну наставу и слободне активности. Реализација разредних и поправних испита. Подела одељења и задужења наставницима. Предлог за набавку дидактичких средстава.	Сви чланови Стручног већа, ученици, директор, Педагошки колегијум, ПП служба, родитељи/ старатељи

10.5. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА

Август

Тема: Планирање рада за нову школску годину.

Анализа успеха и понашања ученика из претходне школске године.

Договор о Годишњем програму рада одељења.

Припрема за почетак наставе и расподелу уџбеника.

Септембар

Тема: Почетак наставе и адаптација ученика.

Упознавање са ученицима и успостављање сарадње са родитељима.

Анализа адаптације ученика, посебно првака.

Договор о активностима поводом Дечије недеље.

Октобар

Тема: Праћење напредовања ученика.

Анализа успеха и владања на почетку школске године.

Утврђивање ученика са потешкоћама у учењу и планирање додатне подршке.

Планирање васпитног рада са ученицима.

Новембар

Тема: Анализа успеха и дисциплине.

Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода.

Договор о похвалама и појачаним васпитним мерама.

Планирање зимских екскурзија.

Децембар

Тема: Унапређење сарадње са родитељима и активности.

Припрема за родитељски састанак.

Договор о организацији новогодишњих активности.

Анализа сарадње са родитељима.

Јануар

Тема: Анализа првог полугодишта.

Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта.

Доношење одлука о понашању ученика и изрицању васпитних мера.

Планирање активности за друго полугодиште.

Фебруар

Тема: Професионална оријентација и додатна настава.

Разматрање реализације програма професионалне оријентације (за старије разреде).

Анализа реализације допунске и додатне наставе.

Договор о стручном усавршавању.

Март

Тема: Унапређење инклузивног образовања и додатна подршка.

Анализа реализације индивидуализованих образовних планова (ИОП).

Разматрање потреба ученика за додатном подршком.

Планирање пролећних излета.

Април

Тема: Припрема за завршни део наставе.

Анализа успеха и понашања.

Договор о реализацији плана за упис ученика у наредну школску годину.

Припрема за родитељски састанак.

Мај

Тема: Анализа завршнице школске године.

Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода.

Припрема за завршни испит (за осми разред).

Договор о активностима поводом Дана школе.

Јун

Тема: Завршни извештаји и анализа.

Анализа успеха и владања на крају школске године.

Доношење одлука о напредовању ученика.

Доношење одлука о похвалама и наградама.

Израда извештаја о раду Одељењског већа.

10.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА (ОСНОВНА ШКОЛА)

Циљ рада Стручног већа јесте унапређивање квалитета образовно-васпитног рада кроз заједничко планирање, сарадњу и размену искустава наставника различитих предмета, уз уважавање специфичних образовних, развојних и васпитних потреба ученика.

Посебан циљ је примена одговарајућих метода и облика рада који ће допринети развоју позитивних облика понашања, самоконтроле, одговорности, толеранције, комуникационих и социјалних вештина, као и успешнијем укључивању ученика у школску и ширу друштвену заједницу.

Наставни садржаји историје, географије, грађанског васпитања, верске наставе, музичке културе, ликовне културе и физичког васпитања повезиваће се кроз корелативне, тематске, пројектне и практичне активности

Задаци Стручног већа

Усклађивање планирања и реализације наставних садржаја свих предмета у оквиру Стручног већа.

Успостављање корелације између историје, географије, грађанског васпитања, верске наставе, музичке и ликовне културе и физичког васпитања.

Прилагођавање метода и облика рада индивидуалним потребама и могућностима ученика.

Примена практичних, интерактивних, визуелних, музичких, ликовних и спортских активности у циљу активног укључивања ученика.

Подстицање позитивних облика понашања и развијање самодисциплине.

Развијање толеранције, емпатије, одговорности, поштовања различитости и ненасилне комуникације.

Подстицање ученика на сарадњу и поштовање правила.

Повезивање наставних садржаја са свакодневним животом и потребама ученика.

Праћење напредовања ученика и размена информација о њиховим потребама.

Сарадња са стручном службом, васпитачима, родитељима/старатељима и другим наставницима.

Планирање и реализација активности превенције насиља и других ризичних понашања.

Подстицање стручног усавршавања и интерне едукације наставника.

СЕПТЕМБАР

Активности:

Конституисање и организовање рада Стручног већа.

Усвајање плана и програма рада за школску 2026/2027. годину.

Усклађивање годишњих и оперативних планова наставника.

Анализа специфичности ученика и њихових образовних и васпитних потреба.

Договор о индивидуализацији и диференцијацији наставе.

Договор о начинима праћења напредовања, залагања и понашања ученика.

Планирање корелације наставних садржаја.

ОКТОБАР

Активности:

Анализа реализације наставних планова и програма;

размена искустава о примени метода рада које дају најбоље резултате код ученика са поремећајима понашања;

примена активних метода рада и наставних садржаја повезаних са свакодневним животом;

подстицање ученика на одговорност према школским обавезама;

праћење односа ученика према наставницима и вршњацима;

сарадња са стручном службом у решавању уочених проблема у понашању и учењу.

НОВЕМБАР

Активности:

Анализа постигнућа ученика током првог дела полугодишта;

идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка;

размена примера добре праксе у мотивисању ученика за учење;

коришћење проблемских, истраживачких и практичних задатака у настави;

обрада тема које доприносе развоју толеранције, поштовања различитости и ненасилне комуникације;

праћење реализације индивидуализованих мера и њихово прилагођавање према потребама ученика.

ДЕЦЕМБАР

Активности:

Анализа реализације наставних садржаја у првом полугодишту;

праћење постигнућа, залагања и понашања ученика;

разматрање тешкоћа у реализацији наставе и предлагање мера за њихово превазилажење;

организовање активности које подстичу сарадњу, толеранцију и припадност групи;

сарадња са стручним сарадницима у циљу пружања подршке ученицима;

припрема предлога за унапређивање рада у другом полугодишту.

ЈАНУАР

Активности:

Анализа успеха и понашања ученика на крају првог полугодишта;

анализа реализације плана рада Стручног већа у првом полугодишту;

утврђивање приоритета и корективних мера за друго полугодиште;

размена искустава о поступцима који доприносе смањењу конфликата и неприхватљивих облика понашања;

прилагођавање наставних метода и захтева ученицима којима је потребна додатна подршка.

ФЕБРУАР

Активности:

Праћење реализације наставног плана и програма;

примена метода које повећавају активност и мотивацију ученика;

обрада садржаја из области грађанског васпитања, права, одговорности, толеранције и међуљудских односа;

подстицање ученика на развој самосталности и доношење одговарајућих одлука;

сарадња са стручном службом у праћењу ученика са израженијим проблемима у понашању.

МАРТ

Активности:

Анализа напредовања ученика и њиховог односа према школским обавезама;

размена искустава у примени индивидуализованих метода рада;

реализација активности усмерених на развој комуникационих и социјалних вештина;

обрада тема значајних за превенцију дискриминације, насиља и других облика ризичног понашања;

подстицање ученика на активно учешће у наставним и ваннаставним активностима.

АПРИЛ

Активности:

Анализа реализације наставног плана и програма;

праћење ефеката примењених васпитних и образовних мера;

припрема ученика за практичну примену стечених знања;

коришћење пројектне, проблемске и групне наставе у складу са могућностима ученика;

развијање одговорности, радних навика и позитивног односа према обавезама;

сарадња са стручном службом и васпитачима

МАЈ

Активности:

Анализа постигнућа ученика пред крај школске године

Систематизација наставних садржаја из свих предмета

ЈУН

Активности:

Анализа успеха и постигнућа ученика на крају школске године.

Анализа реализације годишњих планова рада свих предмета у оквиру Стручног већа.

Евалуација рада Стручног већа.

Анализа успешности корелације наставних предмета.

Анализа ефеката примењених метода и облика рада.

Анализа развоја социјалних вештина, одговорности и позитивних облика понашања ученика.

Анализа реализације активности из историје, географије, грађанског васпитања, верске, музичке и ликовне културе и физичког васпитања.

Евалуација реализованих корелативних, тематских, спортских и креативних активности.

Едукација наставника:

Анализа реализованих облика стручног усавршавања и примене стечених знања.

Идентификовање тешкоћа и предлагање мера за унапређивање рада у наредној школској години.

Израда извештаја о раду Стручног већа за школску 2026/2027. годину.

Давање предлога за план рада Стручног већа за наредну школску годину.

КОРЕЛАЦИЈА И ЗАЈЕДНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

Посебна пажња посвећиваће се корелацији наставних садржаја и реализацији заједничких активности.

Планирају се:

тематски дани и тематске недеље;

изложбе ученичких ликовних радова;

музичке и школске приредбе;

спортски дани и такмичења;

квизови знања из историје и географије;

пројектне активности;

активности посвећене културном и историјском наслеђу;

активности поводом значајних датума;

радионице из области толеранције, комуникације и ненасилног решавања конфликата;

активности усмерене на очување животне средине;

активности које повезују спорт, здравље и одговоран начин живота.

Кроз овакве активности ученицима се омогућава да знања стечена на различитим предметима повежу са реалним животним ситуацијама и развијају практичне, социјалне и комуникационе вештине.

ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА

Реализација плана рада пратиће се током целе школске године.

На седницама Стручног већа разматраће се:

реализација наставних планова и програма;

напредовање и постигнућа ученика;

активност и заинтересованост ученика;

развој позитивних облика понашања;

успешност примене индивидуализованих метода;

успешност корелације између предмета;

реализација заједничких активности;

сарадња наставника са стручном службом и васпитачима;

реализација стручног усавршавања наставника.

На крају првог полугодишта и на крају школске године извршиће се анализа реализације плана рада и израдити извештај о раду Стручног већа.

10.7. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА (ОСНОВНА ШКОЛА)

Динамика	Садржај рада	Носиоци активности
Септембар	Усвајање структуре 40-часовне радне недеље Планирање образовно-васпитног процеса: редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности Планирање наставних јединица које ће реализовати ученици Планирање посета културним институцијама и радним организацијама Планирање израде наставних средстава, плаката, збирки, паноа Планирање истраживачких задатака ученика Планирање наставних јединица које ће се реализовати ван учионице	Биљана Миљевић руководилац актива, Гордана Зековић Бојана Алексић Иван Милићевић, Санела Ферizовић Александра Станић
Октобар	Стручно усавршавање наставника-предлог семинара Предлог плана набавке наставних средстава Корелација између предмета природних наука	
Новембар	Анализа успеха ученика из математике и природних наука и предузимање мера за пружање помоћи ученицима који заостају у раду и стимулисање ученика који напредују	
Децембар	Извештај о реализацији Акционог плана у првом полугодишту	
Јануар	Анализа успеха ученика из математике и природних наука	
Фебруар	Анализа посећених часова педагога и директора школе Анализа резултата рада са слабијим ученицима у оквиру допунске наставе	
Март	Избор уџбеника и приручнка за наредну школску годину	

Април	Анализа успеха ученика из математике и природних наука и предузимање мера за пружање помоћи ученицима који заостају у раду и стимулисање ученика који напредују	
Мај	Предлог изборних предмета за наредну школску годину	
Јун	Анализа посећених часова педагога и директора школе Извештај о реализацији Акционог плана у школској 2026/2027. години	
Август	Предлог структуре 40-часовне радне недеље Извештај о раду Стручног већа у овој и предлог плана рада за наредну годину Избор председника Стручног већа природних наука	

10.8. ПЛАН РАДА ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ

• Разматрање и утврђивање услова и педагошко методичких метода и начина за извођење практичне наставе у школским радионицама и из дела наставног плана и програма који се остварује у привреди и мере за унапређење. Анализа стања материјала, прибора, опреме, алата и машина у школским радионицама, и потребе за набавком истих.

• Праћење реализације наставног плана и програма практичне наставе која се остварује у школским радионицама и у привреди. Праћење остваривања исхода и образовно васпитних стандарда.

• Праћење постигнућа ученика.

• Сарадња са наставницима стручно-теоријских наставних предмета, одељењским старешинама, родитељима, старатељима, односно васпитачима.

• Усмеравање и координација рада наставника практичне наставе.

• Анализа сарадње са радним организацијама. Предлози за пружање педагошке и методичке помоћи. Праћење промена у пословном окружењу послодаваца у циљу побољшања квалитета практичне обуке.

• Пружање подршке ученицима у упознавању професије за коју се интересују и за коју су се определили и у савладавању програма практичне наставе.

• Предузимање мера за поштовање радне дисциплине од стране ученика у радним организацијама.

• Праћење и проучавање законских прописа из делокруга рада.

• Самопроцена и самовредновање.

11. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ АКТИВА

11.1. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
АВГУСТ/СЕПТЕМБАР	Конституисање стручног актива за развојно планирањњ Усвајање извештаја о раду актива за развојно планирање Израда школског развојног акционог плана за школску 2026/27 Упознавање нових чланова са акционим планом и расподела задужења Сарадња са тимом за самовредновање, дефинисање приоритетних циљева и активности	Чланови актива за развојно планирање Чланови тима за самовредновање
ОКТОБАР/НОВЕМБАР ДЕЦЕМБАР	Праћење остварености планираних активности школског развојног плана	Чланови актива за развојно планирање
ЈАНУАР	Израда полугодишњег извештаја о раду актива за школску 2026//27 годину Израда новог развојног плана школе Презентовање извештаја о реализованим активностима наставничком већу и школском одбору	Руководилац актива Чланови актива за РП
МАРТ/АПРИЛ МАЈ	Праћење остварености планираних активности школског развојног плана	Чланови актива за РП
	Израда годишњег извештаја о реализацији школског развојног	Руководилац актива

ЈУН	акционог плана за школску 2026/27 годину и презентовање наставничком већу и школском одбору	

АКЦИОНИ ПЛАН АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ГОДИНУ

1. ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљ: Унапређење квалитета наставе и учења кроз имплементацију дигиталних технологија, резултата пројеката и подршку савременим методима рада.

Задаци и активности:

Имплементација продуката насталих кроз пројекте и стручно усавршавање – преношење искустава и примена знања стечених кроз *Erasmus+* пројекат („Понашање је важно“), дигиталне обуке (вештачка интелигенција, роботика) и eTwinning пројекат („Building a Better World: Empathy and Inclusion“) у редовном наставном процесу.

Наставак сарадње у оквиру eTwinning и Erasmus+ иницијатива – реализација планираног заједничког часа преко Zoom платформе са омладинским домом „Јарше“ из Словеније за ученике.

Праћење примене дигиталних алата – подршка наставницима у изради и реализацији сценарија часа уз коришћење дигиталних средстава и платформи.

Носиоци: Чланови Актива за развојно планирање, стручни сарадници, едуковани наставници.

Време реализације: Током школске 2026/27. године.

Евалуација: Извештаји наставника, посећени часови, критеријуми успеха дефинисани кроз Школски развојни план.

2. ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Развојни циљ: Унапређење система подршке у учењу, развој социјалних вештина и брига о менталном здрављу ученика.

Задаци и активности:

Реализација и ширење пилот пројеката – наставак реализације пројекта „Социјалне вештине“ за ученике млађих разреда и пројекта „Школа као простор подршка менталном здрављу младих“ (кроз вршњачке радионице о здравим навикама, емпатији и тражењу помоћи).

Јачање инклузивне подршке и сарадње са институцијама – даље унапређење сарадње са ИРК-ом Вождовац и Центром за социјални рад, уз ефикасно дефинисање мера против осипања ученика који нередовно похађају наставу.

Подршка индивидуалних наставника социјалних вештина – праћење и интеграција њихових активности у редовни систем подршке ученицима у ризику.

Носиоци: Тим за инклузивно образовање, стручни сарадници, индивидуални наставници социјалних вештина, разредне старешине.

Време реализације: Континуирано током школске 2026/27. године.

Евалуација: Извештаји тимова, евиденција о напредовању ученика и ИОП документација.

3. ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ЕТОС

Развојни циљ: Унапређење безбедности у школи, промоција позитивне атмосферу и успешније деловање у кризним ситуацијама.

Задаци и активности:

Унапређење рада Тима за кризне интервенције и заштиту од насиља – разрада и имплементација предлога дефинисаних на састанцима са Школском управом, уз доследна примену Протокола и националне платформе „Чувам те“.

Подстицање ученичких иницијатива преко Ђачког парламента – реализација акција вршњачке едукације (у сарадњи са ЦЕПОРА-ом), хуманитарних активности, тематских радионица и акција уређења школског простора.

Промоција резултата рада школе – јавна презентација успеха ученика (на такмичењима фризера, ликовним конкурсима) и достигнућа наставника на сајту школе и кроз сарадњу са локалном заједницом и установама културе.

Носиоци: Тим за заштиту од насиља, Ђачки парламент, координатори тимова, стручни сарадници.

Време реализације: Током школске 2026/27. године.

Евалуација: Извештаји тимова, евиденције и чек-листе.

4. ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: РЕСУРСИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Развојни циљ: Подршка професионалном развоју запослених, превенција професионалног сагоревања и унапређење материјалних услова рада.

Задаци и активности:

Превенција сагоревања (Burnout) и професионална супервизија – подстицање програма стручног усавршавања и радионица намењених очувању менталног здравља запослених (на основу искустава са Erasmus+ курса „Handling Stress and Preventing Burnout“).

Ширење примера добре праксе – организовање унутрашњих презентација и обука од стране наставника који су прошли међународне мобилности и стручне семинаре (нпр. Фондација Темпус, Еразмус+ у Словенији и Барселони).

Пројектне активности и набавка средстава – наставка припреме и пријаве на нове развојне пројекте у циљу обезбеђивања додатних дидактичких и техничких средстава.

Носиоци: Тим за професионално усавршавање, директор, Актив за развојно планирање.

Време реализације: Током школске 2026/27. године.

Евалуација: Извештаји о реализованим обукама, евиденција стручног усавршавања.

5. ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ОРГАНИЗАЦИЈА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

Развојни циљ: Усклађивање школске документације и јачање координације рада свих тимова и актива.

Задаци и активности:

Унапређење вођења школске документације – оптимизација евиденција у складу са законским прописима и специфичним потребама установе.

Сарадња и синхронизација свих актива и тимова – редовни састанци ради праћења динамике остваривања Акционог плана.

Израда извештаја – припрема полугодишњег и годишњег извештаја о реалоизацији развојног плана и презентовање Наставничком већу и Школском одбору.

Носиоци: директор (Сњежана Којић), помоћник директора (Никола Сукњаић), секретар (Марија Илинчић), координатор Актива (Ана Зимоњић) и чланови Актива.

Време реализације: Август/септембар (израда плана), јануар (полугодишњи извештај), јун (годишњи извештај).

Евалуација: Увид у документацију, извештаји усвојени на органима школе.

11.2. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Септембар	Одређивање приоритетних области за развој Школског програма у школској 2026/27. Анализа досадашњег тока израде новог Школског програма, преглед урађених одељака, анализа рада тимова задужених за поједине области. Распоред писмених – контролних задатака, додатна, допунска, секције, слободне активности Разматрање стручних усавршавања наставника и одабир тема према новом каталогу МПНТ
Октобар	Анализа усклађености Школског програма са Годишњим планом рада школе и Развојним планом Конкретизација циљева Школског програма Уређивање и дорада новог Школског програма, анализа рада тимова и

	Упознавање са темама и садржајима по наставним предметима и утврђивање повезаности Анализа извештаја о процесу самовредновања и осталих доступних извештаја у школи, издвајање специфичности школе и њеног окружења Формулисање потреба и могућности школе
Новембар	Анализа остварености Школског програма на крају првог класификационог периода Разматрање коначне верзије новог Школског програма Разматрање могућности повећања постигнућа ученика Подизање нивоа мотивације запослених Сарадња са осталим стручним органима и тимовима ради евидентирања измена и допуна Школског програма Анализа посете часовима
Децембар, Јануар	Предлози за иновирање документа на основу извештаја о прегледу школског програма, предлози подручја за иновацију Израда Анекса Школског програма Представљање Анекса Школског програма Наставничком већу и Школском одбору
Фебруар, Март	Припрема и реализација угледних часова Програм сарадње са локалном заједницом (медији, маркетинг, промоција школе)
Април	Праћење остваривања Школског програма. Конципирање обрасца за приказивање могућности за реализацију међупредметне садржајне корелације на нивоу школе План размене искустава са другом школом
Мај и Јун	Анализа реализације и праћења Школског програма Анализа слабости Школског програма Предлози за подизање квалитета Школског програма Усклађивање Школског програма са променама у наставном плану и програму

	Извештај о реализацији Школског програма Извештај о реализацији плана рада Актива за развој школског програма

12. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ТИМОВА

12.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Школске 2026/27.године тим за самовредновање ће чинити су следећи наставници, ученици, родитељи/старатељи и стручни сарадници:

Саво Мумин, координатор тима,

Сњежана Којић, директорка школе,

Никола Сукњаић, помоћник директора,

Светлана Лазаревић,

Немања Николић,

Тијана Ликароски,

Миљан Зековић,

Анита Угреновић,

Вања Царевић,

Иван Милићевић,

Јелена Јолић,

Владислав Пушица,

представник Савета родитеља/старатеља,

представник Ученичког парламента,

представник Школског одбора.

У току школске 2026/27. године самовредновање ће се вршити у следећим областима а према доле наведеној динамици:

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

РЕД. БР.	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РАДА
1	Израда плана рада тима и акционог плана самовредновања	септембар	чланови Тима	план
2	Информисање Наставничког већа о Акционом плану самовредновања	септембар	чланови Тима	презентација
3	Избор и израда инструмената за самовредновање	септембар, октобар, новембар	Педагог, психолог и чланови Тима	
4	Анкетирање	Новембар-април	чланови Тима	анкета
5	Израда извештаја о раду тима и извршеном самовредновању	квартално	координатор Тима	писани извештаји квалитативна и кванитативна анализа
6.	Презентовање резултата самовредновања Тиму за школско развојно планирање	мај	координатор Тима	извештај
7	Информисање НВ, Ученичког Парламента, Савета родитеља, Школског одбора о Акционом плану	септембар/ октобар	чланови Тима	презентација
8	Израда извештаја о раду Тима и израда предлога Акционог плана за наредну годину	јун	чланови Тима	извештај

12.2. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

Школа за основно и средње образовање „Вожд“ планом и програмом заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања одређује мере и активности које обезбеђују развијање и неговање позитивне атмосфере и безбедно окружење за сваког учесника у наставном процесу. Програм је израђен на основу Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ *бр.11/24*), Општег протокола за заштиту деце од насиља, Посебног протокола за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у васпитно-образовним установама, Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање, занемаривање, Конвенције УН о правима детета, Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања, те других важећих и обавезујућих аката. Основна идеја програма је развијање одговорности свих да реагују у ситуацијама насиља или сумњи на насиље. Програм предвиђа разраду превентивних и интервентних активности на нивоу школе у које треба да буду укључени сви расположиви ресурси. Помоћ у реализацији програма биће видео надзор у школи, присуство школског полицајца и редовна дежурства наставника.

На основу Протокола школа је формирала **Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања** који је израдио овај Програм, као саставни део Годишњег програма рада школе.

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања чине:

Итана Митровић Перотић – координатор тима за средњу школу;

Никола Сукњаић – помоћник директора, координатор тима за основну школу;

Марија Илинчић – секретар школе;

Ана Зимоњић – стручни сарадник, психолог;

Тамара Ћопић – стручни сарадник, специјални педагог;

Маја Милачић – стручни сарадник, библиотекар;

Данијела Стефановић – наставница стручних предмета и стручни сарадник, педагог;

Вељко Курсулић – наставник физичког васпитања и грађанског васпитања;

Срђан Михаиловић – наставник историје, информатике и географије;

Саво Мумин – наставник верске наставе;

Теодора Спајић – наставница у индивидуалној настави;

Јана Ранчић – наставница у индивидуалној настави;

Јована Николић – наставница географије;

Сандра Глумичић – наставница енглеског језика;

Дарко Симић – наставник српског језика и књижевности;

Марко Којић – наставник физичког и здравственог васпитања;

Силвија Михаиловић – наставница разредне наставе.

Циљеви превенције су: укључивање свих учесника наставног процеса у бављење овим проблемом, повећање осетљивости за препознавање и реаговање на насиље, стварање климе прихватања и поверења, као и дефинисање процедура и поступака за реаговање на насиље.

Задаци интервентних активности су: спровођење процедура реаговања у ситуацијама насиља, успостављање система ефикасне заштите, праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите, ублажавање и отклањање последица насиља.

Планиране активности – предвиђене теме	**Време реализације**	**Носиоци активности**	**Начин реализације и очекивани исходи**
Конституисање Тима, подела задужења, динамика рада	Септембар 2026.	Директор, Тим	Оформљен је Тим, сви имају јасна задужења
Организовање дежурства запослених, дефинисање обавеза	Септембар 2026.	Тим, Наставичко веће	Дежурни наставници знају свој распоред и обавезе
Дорада Програма заштите ученика од насиља	Септембар 2026.	Тим	Дефинисани су циљеви и задаци у заштити ученика од насиља
Анализа стања у школи и увид у	Почетак сваког		Добијена је слика

Планиране активности – предвиђене теме	**Време реализације**	**Носиоци активности**	**Начин реализације и очекивани исходи**
присутност насиља – лични увиди, анкета међу ученицима и запосленима	тромесечја у току школске године	Тим	стварног стања на основу које ће се правити додатне активности и мењати постојеће
Усаглашавање свих школских аката који се тичу заштите и безбедности ученика	Септембар/октобар 2026.	Секретар	Сви документи су усклађени са статутом, потребама и специфичностима школе
Успостављање сарадње са МУП-ом у циљу установљавања процедуре реаговања у случајевима насиља и обавештавања надлежних служби и лица	Октобар 2026.	Директор	Школа је повезана са МУП-ом и обезбеђена је директна сарадња у циљу што бољег реаговања
Израда креативнијег правилника о понашању у школи и последица кршења правила	Октобар 2026.	Тим, ученици, ликовна и информатичка секција	Ученици су учествовали у прављењу правилника понашања, он је истакнут на видном месту
Дорада Правилника о васпитно-дисциплинској одговорности ученика и формирање образаца за	Октобар 2026.	Тим	Постоји јасан правилник о одговорности ученика и последицама кршења правила и обрасци за

Планиране активности – предвиђене теме	**Време реализације**	**Носиоци активности**	**Начин реализације и очекивани исходи**
евиденцију ситуација насиља			евиденцију
Дефинисање интерних поступака и процедура у ситуацијама сумње и појаве насиља са дефинисаним улогама и одговорношћу у примени истих	Октобар 2026.	Тим	Јасно су разложени кораци у интервенцији, улоге запослених и начин вођења документације
Представљање *Унапређивања планирања у области заштите од насиља и дискриминације* представљеним од стране Школске управе	Октобар 2026.	Тим, сви запослени	Наставници су додатно обучени за планирање у области заштите од насиља и занемаривања
Предавање припадника МУП-а за ученике школе (насиље и процедуре)	Новембар 2026.	Тим, ученици	Ученици су добили конкретне информације о последицама насилног понашања од припадника полиције
Интерна едукација запослених кроз видео презентацију МПНТР о примени Протокола	Новембар 2026.	Тим, сви запослени	Наставници су додатно обучени и информисани о примени Протокола
Предавање за ученике о различитим	Новембар 2026.	Тим, ученици	Ученици разумеју да постоје различите врсте насиља, могу

Планиране активности – предвиђене теме	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације и очекивани исходи
облицима насиља, класификација, препознавање			да их препознају, уче да разговарају о томе
Дигитално насиље – едукација ученика кроз приказивање ауторских филмова вршњака	Децембар 2026.	Тим, ученици	Ученици су упознати са опасношћу дигиталног насиља и начином заштите.
Разговор са предметним наставницима и договор о распореду обраде теме насиља у оквиру одговарајуће наставне јединице	Децембар 2026. – јун 2027.	Тим, предметни наставници	Тема насиља обрађује се у оквиру већ постојећих наставних јединица, тамо где је то одговарајуће и могуће надовезати.
Различити нивои насиља и интервенције – разговор са запосленима	јануар 2027.	Тим, Наставничко веће	Наставници су упознати са раличитим нивоима насиља и одговарајућим интервенцијама.
Едукација ученика о правима детета, обавезама и одговорностима у спречавању насиља; о протоколу за заштиту деце и ученика од дискриминације, злостављања.	Јануар 2027.	Школски психолог, педагог, социјални радник	Ученици су упознати са правима која свако дете има, што укључује право на живот без насиља и обавезу поштовања других
Трибина за ученике на тему трговине људима и гледање	Фебруар 2027.	Тим, сви ученици	Ученици су упознати са друштвеним проблемом

Планиране активности – предвиђене теме	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације и очекивани исходи
филма „Сестре”			трговине људима и опасностима.
Недеља лепих порука поводом Дана заљубљених	Фебруар 2027.	Тим, сви ученици	Ученици су инспирисани темом љубави, ширимо атмосферу топлине
Форум театар са темом вршњачког насиља	Фебруар – март 2027.	Школски психолог, наставница српског језика и књижевности	Ученици су свесни различитих перспектива у сагледавању вршњачког насиља, многострукости последица и могућности решења проблемске ситуације
Приказ победничке представе наше школе на Петом наградном такмичењу ИТЦ-а о излазу из ситуације насиља	Март 2027.	Тим, сви ученици	Ученици су едуковани од стране вршњака о томе која осећања проузрокује насиље и како се изборити са њим
Сексуално насиље – трибина за ученике уз пројекцију филма	Март 2027.	Тим, сви ученици	Ученици су упознати са тим шта се све подразумева под сексуалним насиљем као кривичним делом.
Интерни школски конкурс ликовних радова на тему „Ја	Април 2027.	Сви ученици, наставници српског језика и	Ученици су користили креативн

Планиране активности – предвиђене теме	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације и очекивани исходи
коју/којег нико не познаје“ (о насиљу)		књижевности	потенцијал и размишљали о начинима изласка из ситуација насиља
Дискриминација и заштита од дискриминације – трибина за ученике	Април 2027.	Тим, сви ученици	Ученици су упознати са појмом дискриминације и кривичном одговорношћу као последицом
Изложба ликовних радова на тему ненасиља	Мај 2027.	Сви ученици, наставници ликовне културе	Ученици су користили креативн потенцијал и размишљали о начинима изласка из ситуација насиља
Рад одељењских старешина на тему насиља и извештај на Наставничком већу	Мај 2027.	Тим, одељењске старешине, Наставничко веће	Свако одељење имало је ЧОЗ на тему насиља и заштите од насиља
Анонимна анкета за ученике школе о безбедности у школи и ситуацијама насиља	Јун 2027.	Тим, ученици, Наставничко веће	Наставничко веће има стварну слику стања у вези са насиљем на крају школске године
Извештавање о реализованим	Јун 2027.	Тим, Наставнчко	Сви чланови колектива упознати

Планиране активности – предвиђене теме	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације и очекивани исходи
активностима Тима и евалуација забележених случајева насиља		веће	су са активностима и резултатима у раду на теми насиља

Активности Тима које се спроводе у току целе школске године односе се на интервенције у случајевима насиља, документацију и извештавање као и укључивање потребних спољњих институција.

Документација, анализа и извештавање

У спровођењу превентивних и интервентних мера и активности установа:

1) Прати остваривање програма заштите установе;

2) Евидентира случајеве насиља, злостављања и занемаривања другог и трећег

нивоа;

3) Прати остваривање конкретних планова заштите другог и трећег нивоа;

4) Укључује родитеља у васпитни рад у складу са врстом и нивоом насиља и

праћење ефеката предузетих мера и активности;

5) Анализира стање и извештава.

Специфични циљеви Програма у **превенцији** су следећи:

Подстицање и развијање климе прихватања, толеранције и међусобног уважавања;

Идентификација безбедносних ризика у школи увидом у документацију, непосредно окружење евидентирањем критичних места у школи, анкетирањем ученика, наставника и родитеља;

Повећање осетљивости свих који су укључени у живот и рад школе, на препознавање насиља и злостављања;

Унапређење способности свих учесника у школском животу – наставног и ваннаставног особља, ученика, родитеља, локалне заједнице – за уочавање, препознавање и решавање проблема насиља;

Оспособљавање свих запослених и родитеља за рано препознавање знакова у понашању деце који указују на потенцијално насилно понашање;

Пружање помоћи ученицима у савладавању личних проблема и проблема у учењу,

Изграђивање и примена норми понашања, информисање о правилима и кућном реду;

Дефинисање процедура и поступака реаговања на насиље и информисање свих учесника у школском животу о томе;

Омогућавање свим ученицима који имају сазнања о могућем насилном акту да без излагања опасности врше пријављивање насиља;

Спровођење психо-социјалног програма превенције кроз обуку за ненасилну комуникацију, самоконтролу реаговања и понашања, превазилажење стреса, учење социјалних вештина;

Сарадња са родитељима путем Савета, родитељских састанака, индивидуалних и групних разговора;

Сарадња са службама ван школе које посредно и непосредно могу помоћи на превазилажењу проблема насиља у школи.

Специфични циљеви у **интервенцији**:

Спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама насиља;

Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности спровођења Програма заштите;

Рад на отклањању последица насиља и интеграција ученика у заједницу вршњака;

Саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, врше насиље или су посматрачи насиља;

12.3. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Месец	Активност	Начин реализације	Носиоци
СЕПТЕМБ	Формирање тима, подела задужења и усвајање плана	Седница тима; анализа извештаја из претходне	Координато р тима,

Месец	Активност	Начин реализације	Носиоци
АР	рада	године	чланови
	Анализа извештаја о раду тима из претходне школске године.	Седница тима; анализа извештаја из претходне године	Тим, руководиоци стручних већа
	Упутство наставницима за уношење међупредметних компетенција у глобалне и оперативне планове	Дискусија	Координатор тима, чланови
ОКТОБАР	Увид у планове наставника и евидентирање планираних компетенција	Дискусија	Чланови тима
	Утврђивање 2–3 међупредметне теме/пројекта по разреду	Радни састанак са стручним већима	Тим, стручна већа
	Договор о сарадњи између наставника праксе и теоријске наставе о реализацији међупредметне повезаности	Дискусија	Наставници носиоци, тим
НОВЕМБАР	Угледни/тематски час два или више предмета	Тимска припрема, реализација часа, заједничка евалуација	Наставници носиоци, тим
	Радионица за ученике: „Од идеје до пословног плана“	Два школска часа;	Наставници
ДЕЦЕМБАР	Анализа реализованих активности у првом полугодишту	Седница тима; преглед евиденције и одступања од плана	Координатор тима
ЈАНУАР / ФЕБРУАР	Полугодишњи извештај о раду тима	Израда извештаја и презентација Наставничком већу	Координатор тима
	Радионица: дигитална	Израда дигиталног	Наставници

Месец	Активност	Начин реализације	Носиоци
	компетенција и рад са подацима	садржаја и обрада података у алату по избору	рачунарства и стручних предмета
МАРТ	Реализација међупредметног пројекта (нпр. „Одрживо пословање у нашој општини“)	Пројектна настава: истраживање, теренски рад, јавна презентација	Наставници – носиоци теме, одељењске старешине
	Угледни час у оквиру стручних предмета	Реализација часа са применом активних метода; вршњачко посматрање	Наставници стручних предмета
АПРИЛ	Дани предузетништва у школи	Питчинг такмичење пословних идеја, радионице	Тим, ученички парламент
	Анкетирање ученика и наставника о развијености компетенција	Кратак упитник	Тим, педагог
МАЈ	Анализа резултата анкете и предлог мера	Седница тима; израда предлога мера за наредну годину	Координатор тима, педагог
	Годишњи извештај о раду тима и нацрт плана за наредну годину	Израда извештаја; презентација Наставничком већу	Координатор тима

12.4. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Ради подизања личне компетенције наставника и стручних сарадника, као и намере да се укупан васпитно-образовни процес унапреди, стручна већа и стручни актив за развој школског програма у сарадњи са психологом ће извршити селекцију понуђених програма стручног усавршавања (из Каталога акредитованих семинара), релевантних за конкретне области предмета и утврдиће приоритете као и динамику њиховог похађања.

Предлог семинара на нивоу школе:

Време реализације	**Планиране активности**	**Начин реализације**	**Носиоци/начини реализације**
Септембар	1. Конситуисање тима за професионални развој запослених 2. Упознавање наставника са професионалним развојем запослених кроз законске оквире 3. Избор и селекција понуђених програма стручног усавршавања, релевантних за конкретне области рада и популацију ученика са којима се ради.	Дискусија, договор, анализа	Руководилац тима, чланови тима
Октобар	1. Тим ће израдити анкетне листиће које ће понудити запосленима наше школе како би одабрали области које сматрају корисним да би унапредили свој рад и били корисни и њима и ученицима. На основу резултата анкете и интересовања, уз договор са запосленима, а у складу и са њиховим компетенцијама, изабраће се понуђене едукације, теме и предавања. 3. Упознавање запослених о одабраним семинарима и понуђеним терминима за за њихову реализацију , њихова расподела у току школске године.	Дискусија, договор, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа
Новембар-	1.Реализација одабраних	Дискусија,	Руководилац

Април	семинара, угледних часова и осталих активноси. 2. Дискусија реализованих семинара, угледних часоваса кроз и анализу и евалуацију. 3. Излагање програма и семинара на састанцима стручних већа.	договор, анализа	стручног већа, чланови стручног већа
Мај	1. Вредновање резултата рада тима. 2. Израда извештаја о раду Тима за школску 2026/27. годину.	Дискусија, договор, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа

12.5. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ИЗРАДУ ИОП-А

На основу Закона о основама система образовања и васпитања школа је дужна да ученицима којима је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, обезбеди отклањање физичких и комуникацијских препрека и донесе индивидуални образовни план.

Циљ индивидуалног образовног плана јесте постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно-васпитни рад и његово осамостаљивање у вршњачком колективу.

Индивидуални образовни план у школи доноси Педагошки колегијум на предлог Тима за инклузивно образовање односно тима за пружање додатне подршке ученицима.

Задаци Тима за инклузивно образовање

Доношење плана и програма рада

Организовање активности на основу програма

Сарадња са итерресорном комисијом

Анализа актуелне школске ситуације – идентификација ученика са потешкоћама и потребама за додатном подршком

Помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење реализације и евалуација

Вођење евиденције

Пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју

Пружање додатне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју

Пружање додатне подршке наставницима-планирање и реализација стручног усавршавања наставника

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ И ИЗРАДУ ИОП-А ЗА СРЕДЊУ ШКОЛУ 2026/2027			
Активности	**Носиоци реализације**	**Начин реализације**	**Време**
Сагледавање потреба за прављењем ИОП-а на седницама Одељенских већа	Чланови одељењских већа, Тим ИО и Тим ИОП, Стручни тим школе	Запажање наставника, стручних сарадника, родитеља, ЦСР и ПП служба Домова за смештај деце и омладине	Август
Састанак стручног тима у циљу ажурирања документације и идентификације ученика за ИОП	Тим за инклузивно образовање	Предметни наставници, стручни сарадници, Тим за ИОП	Септембар
Доношење ИОП-а	Педагошки Колегијум, Тим за ИОП	Слање предлога ИОП-а за ученике Педагошком колегијуму	Септембар
Израда, усвајање ИОП-а за школску 2026/2027. годину	Тим за ИОП	Израда ИОП-а и достављање ИОШ-а педагошком колегијуму на усвајање	Септембар
Имплементација ИОП-а у Школски развојни план	Руководилац за Школски развојни план,	Имплементација ИОП-а у Школски	Септембар

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ И ИЗРАДУ ИОП-А ЗА СРЕДЊУ ШКОЛУ 2026/2027			
Активности	**Носиоци реализације**	**Начин реализације**	**Време**
	директор	развојни план	
Обилазак часова у одељењима у којима је направљен план ИОП-а	Помоћник директора, Психолог, социјални радник		Новембар
Пружање додатне подршке ученицима	Тим за ИОП, предметни наставници, психолог, социјални радник	Допунска настава, додатна настава, ваннаставне активности	Током године
Праћење напредовања ученика	Наставници, стручни тим школе	Евиденције, извештаји, педагошки досије	Током године
Информисање Школског одбора о активностима у вези идентификације и мера за ИОП	Чланови Школског одбора		Децембар
Информисање Савета родитеља и родитеља/стратеља који нису чланови савета родитеља о активностима и мерама ИОП-а	Тим за ИОП		Децембар
Сумирање искустава у вези примене ИОП-а, извештај	Педагошки колегијум		Децембар
Израда оперативног плана ИОП-а за друго полугодиште	Педагошки колегијум, тим за ИОП		Фебруар, Март

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ И ИЗРАДУ ИОП-А ЗА СРЕДЊУ ШКОЛУ 2026/2027			
Активности	**Носиоци реализације**	**Начин реализације**	**Време**
Обилазак часова у одељењима у којима је направљен план ИОП-а	Помоћник директора, психолог		Фебруар, Април
Евалуација ИОП-а трећи класификациони период	Тим за ИОП	Извештаји разредних старешина, предметних наставника	Април
Састанак са родитељима, старатељима деце у ИОП-у	Чланови тима и одељ. старешина		Током године
Састанак са наставницима, одељенским старешинама деце у ИОП-У	Наставници, одељењске старешине, тим за ИОП		Током године
Сумирање искустава у вези примене ИОП-а, извештај	Тим и педагошки колегијум		Мај

Редни број	Активности	Време	Учесници	Постигнути исходи	Напомена
1.	Састанак Стручног тима за инклузивно образовање	септембар2026.г	Чланови Стручног тима за инклузивно образовање	Конституисање Стручног тима за инклузивно образовање, именовање координатора тима, подела задужења, усвајање Годишњег плана рада тима	Записник са састанка се налази у регистратору СТИО.
2.	Иновације у организацији рада СТИО	септембар 2026.г	Чланови Стручног тима за инклузивно образовање и тимова за додатну подршку.	Унапређење рада тима. Једноставна и брза комуникација чланова тимова за додатну подршку ученицима Динамична и ефикасна размена информација о праћењу рада и напредовања ученика посредством Гугл драјва. Једнообразни фолдери одељења за ИОП документацију, са унапред	Иновативан начин рада СТИО представљен на Педагошком колегијуму

				припремљеним потребним, празним формуларима, табелама за праћење рада сваког члана тима, умрежавање докумената ради њиховог ефикаснијег попуњавања. Формирање електронске архиве ИОП документације за ученике који су завршили основну школу.	
3.	Информисање Педагошког колегијумаопокретањуновихи ревидирањуИОП-а за ученике од 2. до 8. разреда.	Октобар 2026.г	СТИО Педагошки колегијум	Информисање Педагошког колегијума о закључцима вредновања циљева и исхода предвиђених ИОПом	Записник Педагошког колегијума
4.	Покретање иницијативе за израду ИОП-а за ученике првог разреда .	Октобар 2026.г	СТИО Педагошки колегијум	Тим за инклузивно образовање предлаже покретање иницијативе за остваривање права за израду ИОП-а за новоуписане ученике у школској2026/2027. години	Записник Педагошког колегијума
5.	Транзиција	Током	Стручна	Увид у образовну ситуацију	

	ученика, сарадња са другим васпитно образовним установама.	школске године	служба, тим за пружање додатне подршке ученику.	ученика	
6.	Израда педагошких профила ученика	Октобар 2026. г.	Стручни сарадници, тимови за додатну подршку ученицима.	Израђени педагошки профили ученика као основе за планирање рада са учеником. Дефинисана подручја у којима је потребна додатна подршка-мере индивидуализације.	
7.	Прикупљање сагласности родитеља/старатеља ученика првих разреда да се приступи изради ИОПа	први родитељски састанак	Одељењски старешина	Потписан образац 6	
8.	Предлог чланова тима за пружање додатне подршке ученику директору школе	септембар 2026.г	СТИО		
9.	Одлука директора	септембар 2026.г	СТИО, директор школе	Потписана је одлука директора са именованим члановима тимова за додатну подршку ученицима	

10.	Прикупљање сагласности родитеља/старатеља на садржај ИОПа	Октобар 2026.г	Одељењски старешина	Потписане прве стране ИОПа	
11.	Прикупљање и одлагање ИОП документације	Октобар 2026. г.	СТИО	Прикупљене и заведене и потписане прве стране ИОПа, сагласности, предлози и одлуке директора.	
12.	Усвајање ИОПа	Октобар 2026. г.	Педагошки колегијум, координатор СТИО	Колегијум усваја предлог СТИО за покретање ИОП-а,	Презентација
13.	Извештавање Педагошког колегијума о степену остварености циљева и исхода предвиђених ИОПом	децембар 2026.г март и јун 2027.г	Педагошки колегијум, координатор СТИО	Утврђено је које мере подршке су биле делотворне за ученике	Записник Педагошког колегијума
14.	Хоризонтална размена и узајамна подршка наставника у дељењу наставних	Током школске године	Тимови за додатну подршку, стручни сарадници	Динамичан и модеран рад са ученицима прилагођен индивидуалним потребама ученика.	

	ресурса, заједничкој припрем и материјала за рад, оспособљавању за успешнију примену дигиталне технологије				
15.	У реализацију појединих часова, уколико постоји потреба, укључујусе и стручни сарадници (припрема одговарајућих тема за ЧОС, подршка у прилагођавању садржаја ИОП-у ученика, примена одговарајуће дигиталне технологије)	Током школске године	Тимови за додатну подршку, стручни сарадници	Сарадња и хоризонтална подршка запослених у раду са ученицима.	

16.	Планови транзиције	Током школске године	Психолог, тимови за додатну подршку ученицима	Сарадња са другим установама приликом хоризонталног и вертикалног кретања ученика кроз образовни систем	
17.	Мере против осипања ученика	Током школске године	Стручна служба, тимови за додатну подршку ученицима	Планирање и реализација мера против раног напуштања школовања.	
18.	Сарадња са родитељима	Током школске године	Тимови за додатну подршку ученицима	Успостављен партнерски однос са родитељем као равноправним чланом тима	
19.	Сарадње са установама социјалне заштите	Током школске године	Стручна служба, тим за пружање додатне подршке ученику.		
20.	Сарадња са здравственим установама	Током школске године	Стручна служба, тим за пружање додатне подршке ученику.	Упућивање деце у здравствене установе	

21.	Одржавање редовних састанака тима	Координатор и чланови тима	Током године	Добра организација рада	Квалитетна припрема свих активности тима
22.	Вођење документације	Координатор тима	Током школске године	Праћење успешности реализације активности предвиђених Годишњим планом тима	Документација свих активности тима

12.6. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ УЧЕНИКА

I Циљеви и задаци тима

Главни циљ: Оспособљавање ученика да донесу зрелу, информисану и реалну одлуку о избору средње школе и будућег занимања, узимајући у обзир сопствене способности, интересовања и захтеве тржишта рада.

Задаци:

Препознавање индивидуалних склоности и професионалних интересовања ученика.

Информисање ученика и родитеља о мрежи средњих школа, профилима и условима уписа.

Развијање Вештина Управљања Каријером (ВУК) кроз петофазни модел ПО (самопознавање, информисање о занимањима, путеви образовања, реални сусрети, доношење одлуке).

Пружање подршке ученицима из осетљивих група (унапређени васпитни рад, ИОП).

II Области деловања и активности

Рад са ученицима

Самопознавање: Радионице на ЧОС-у (интересовања, професионалне вредности, способности и особине личности).

Тестирање: Професионално тестирање и саветовање у сарадњи са психолошко-педагошком службом (ПП).

Информисање: Упознати ученике са конкурсом за упис, начинима бодовања, сајтовима (Водич за основце, Моја средња школа).

Реални сусрети: Организовање посета средњим школама (отворена врата), гостовања бивших ученика и представника различитих професија.

Рад са родитељима

Тематски родитељски састанци: Представљање система средњег образовања, структуре бодова и процедура завршног испита/уписа.

Индивидуалне консултације: Разговор са родитељима чија деца имају дилеме или показују несклад између жеља и могућности.

Рад са наставницима и одељењским старешинама

Педагошки рад: Пружање материјала и припрема за реализацију радионица ПО на часовима одељењске заједнице (нарочито у 7. и 8. разреду).

Интеграција садржаја: Прожимање тема професионалне оријентације кроз редовну наставу различитих предмета.

III Динамика реализације по месецима (Годишњи план)

Месец	**Активности**	**Реализатори**
Август, Септембар	* Конституисање Тима за ПО, израда и усвајање Плана рада * Анализа резултата уписа претходне генерације.	Координатор Тима, ПП служба
Октобар	* Анкета о првим професионалним жељама ученика 8. разреда. * Реализација радионица на тему самопознавања (ЧОС).	Одељењске старешине (ОС), ПП служба
Новембар	* Информисање ученика и родитеља о врстама средњих школа и образовних профила.	Тим за ПО, ОС
Децембар	* Представљање веб-портала и дигиталних алата за ПО (нпр. Моја средња школа). * Индивидуално саветовање за неодлучне ученике.	ПП служба, ИТ наставник
Јануар / Фебруар	* Прве процене успеха на крају првог полугодишта и корелација са жељама.	Тим за ПО, ОС
Март	* Организовање пробног завршног испита и анализа резултата. * „Реални сусрети“: Размена са ученицима и наставницима из средње школе	Координатор Тима, Управа школе
Април	* Тематски родитељски састанак: Процедура полагања пријемних испита и завршног испита. * Радионице на тему превазилажења треме	ПП служба, ОС

Месец	Активности	Реализатори
	и стреса пред испит.	
Мај	* Анализа Конкурса за упис у средње школе. * Вежбање попуњавања Листе жеља (симулација). * Изјаве да ученик неће попуњавати листу жеља * Обилазак радионица наше средње школе и размена са ученицима и наставницима о начину реализације наставе и праксе у средњој школи.	Тим за ПО, ОС
Јун / Јул	* Пружање техничке и стручне подршке приликом електронског и непосредног подношења Листе жеља. * Праћење резултата распореда ученика по школама. * Израда Годишњег извештаја о раду Тима за ПО.	Тим за ПО, Управа, ПП служба

12.7. ГОДИШЊИ ПЛАН ТИМА ЗА ЕКСКУРЗИЈЕ И ИЗЛЕТЕ

Планирање и програмирање ученичких екскурзија врши комисија за израду плана и програма екскурзије. Време трајања екскурзије одређује се према захтевима наставног плана и програма. Екскурзије могу трајати од једног до три дана. Екскурзије се могу изводити само ако је обезбеђено учешће најмање 60% ученика у одељењу.

Родитељи(старатељи) морају дати писмену сагласност за програм и извођење. Деца, родитељи (старатељи) и наставници морају бити упознати са правилником понашања на ескурзији.

Програмом екскурзије треба обезбедити да путовање буде искључиво у току дана. Екскурзије се може извести само ако у документацији постоји писмена потврда да су обезбеђени превоз, смештај и исхрана ученика, стручне посете, или писмени уговор са туристичком агенцијом која све то обезбеђује. По повратку са екскурзије предметни наставници проверавају како је реализован програм, и како су реализовани задаци из појединих наставних области.

Школски одбор након мишљења родитеља(старатеља) а на основу Плана стручне комисије усвоја План и програм екскурзија за 2026/27. школску годину :

На почетку школске године (септембар) родитељи-старатељи деце биће обавештени о препорукама Министарства просвете по питању екскурзија. Тим за екскурзије одржаваће у првом полугодишту месечне седнице, планирати једнодневне излете, посете културним градским дешавањима уколико то буде могуће у складу са општим препорукама.

12.8. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ

1. Циљ рада

Циљ рада Тима за естетско уређење школе је стварање пријатног, уређеног, функционалног и подстицајног школског окружења, уз активно учешће ученика и запослених. Посебна пажња посветиће се уређењу учионица, ходника, паноа, заједничких простора и школског дворишта, као и неговању одговорног односа према школском простору.

2. Задаци тима

праћење стања и естетског изгледа школских простора;

предлагање и реализација активности на уређењу школе;

уређење и редовно освежавање школских паноа;

подстицање ученика да својим радовима учествују у уређењу школе;

обележавање значајних датума и догађаја пригодним декоративним садржајима;

уређење и неговање зеленила у школи и школском дворишту;

развијање еколошке свести и одговорног односа према заједничком простору;

сарадња са наставницима, ученицима, стручном службом и другим школским тимовима.

3. План активности по месецима

Месец	Активности	Носиоци	Начин праћења
Септембар	Преглед стања учионица, ходника, паноа и дворишта; утврђивање приоритета и израда плана активности	Тим, наставници	Записник и план активности
Октобар	Уређење школских паноа и ходника; постављање ученичких радова; уређење учионица	Тим, наставници, ученици	Фотографије и увид у реализоване активности

Месец	Активности	Носиоци	Начин праћења
Новембар	Јесење уређење школе; тематски панои и изложбе ученичких радова	Тим, наставници, ученици	Праћење реализације
Децембар	Зимска и новогодишња декорација; уређење хола и заједничких простора	Тим, ученици	Фотографије и евиденција активности
Јануар	Анализа активности у првом полугодишту; утврђивање потреба и плана за друго полугодиште	Тим	Извештај о раду
Фебруар	Освежавање школских паноа; уређење зидних површина и тематских куткова	Тим, наставници, ученици	Праћење и фотографисање
Март	Пролећно уређење школе; уређење саксијског биља и зелених површина	Тим, ученици	Увид у стање простора
Април	Еколошко уређење школе и дворишта; активности везане за очување животне средине и рециклажу	Тим, наставници, ученици	Евиденција активности и фотографије
Мај	Изложба најуспешнијих ученичких радова; завршно уређење заједничких простора	Тим, наставници, ученици	Изложба и фото-документација
Јун	Завршни преглед уређености школе; анализа реализованих активности и израда предлога за наредну школску годину	Тим	Завршни извештај

4. Носиоци активности

У реализацији плана учествују чланови Тима за естетско уређење школе, наставници, ученици и, по потреби, други запослени у школи. Активности ће се реализовати у сарадњи са одељењским старешинама, ученичким парламентом и другим тимовима школе.

5. Праћење и евалуација

Реализација плана пратиће се током целе школске године кроз увид у стање школских простора, фото-документацију, евиденцију реализованих активности и запажања чланова тима. На крају првог полугодишта и школске године извршиће се анализа

реализованих активности и утврдити предлози за даље унапређивање естетског изгледа школе.

12.9. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ТАКМИЧЕЊА

ЦИЉ ПРОГРАМА ЗАДАЦИ ПРОГРАМА

Разноврсним и систематским активностима, допринети развоју личности ученика (когнитивном, афективном, моторичком)

Усавршавање и примена моторичких и креативних умења, навика и неопходних теоријских знања у свакодневним и специфичним

условима живота и рада.

Задовољавање основних потреба за кретањем

Формирање Морално вољних квалитета личности

Развој и усавршавање моторичких и креативних способности

Мотивација ученика за бављење физичким активностима и формирање позитивних психосоцијалних образаца понашања,

Оспособљавање ученика да стечена знања, умења и навике

користе у свакодневним условима живота и рада,

Подстицање развоја координације, прецизности и утицање на правилно држање тела, моторичко описмењавање, стварање

хигијенских и радних навика.

СЕПТЕМБАР

Доношење и усвајање Плана рада тима за такмичење Организација кроса – планирано за 1.седмицу октобра Активности у току Дечје недеље

План набавке материјалних средстава за реализацију предвиђених садржаја

Утврђивање тематских садржаја, секција, индивидуалног рада и слободних активности Израда и избор радова ликовни конкурс у Дечјој недељи

Разно

Календар такмичења за актуелну школску годину

Организација школског такмичења

Чланови стручног тима

ОКТОБАР

Ангажовање Актива у организацији општинских, окружних, међуокружних и републичких такмичења.

доношење одговарајућих одлука ради предузимања мера унапређења рада побољшањем организације, увођењем иновација, праћењем напредовања ученика и др.

Праћење ученика који су по ИОП-у, сагледавање потреба ученика кроз индивидуални приступ, формирање екипа талентованих ученика за екипна и индивидуална предстојећа такмичења. Разно

НОВЕМБАР

Реализација плана и програма

Праћење и вредновање ученика

Анализа успеха ученика и предузимање мера за пружање помоћи ученицима који заостају у раду, као и стимулисање ученика да брже напредују

Разно Чланови стучног тима

ДЕЦЕМБАР

Увид у реализацију образовно-васпитних задатака (ниву знања, навика и успеха ученика, тешкоће у савладавању наставних програма и др.)

Разматрање искуства о примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада кроз отворене часов и активности са наставницима наше и другох сродних школа

Избор радова за Новогодишњи ликовни конкурс Разно

Чланови стручног тима

ЈАНУАР Стручно усавршавање наставника

Разно Чланови стручног тима

ФЕБРУАР

Реализација плана и програма

Праћење и вредновање ученика

Разно

Чланови стручног тима

МАРТ

Припрема и избор ученика за предстојећа школска тамичења

Корективне вежбе

Разно

Чланови стручног тима

АПРИЛ

Реализација плана и програма Спортске игре

Разно

Чланови стручног тима

МАЈ

Организација РТС-кроса и спортског дана Спортске игре

Разно

Чланови стручног тима

ЈУН

Договор о предстојећим активностима

Тренутно стање и потреба за реквизитима

Анализа плана и програма стручног тима и израда извештаја

Планирање стручног усавршавања

Избор председника стручног тима

Разно

12.10. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Овај план дефинише кључне активности Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2026/2027. годину. Циљ је да се континуирано прати, анализира и унапређује квалитет образовно-васпитног рада, у складу са законским прописима, стандардима квалитета и развојним потребама школе. Тим ће се фокусирати на спровођење процеса самовредновања и спољашњег вредновања, као и на развој и имплементацију стратешких планова.

Циљеви

1. Спровођење процеса самовредновања: Систематско праћење и анализа свих области рада школе.

2. Унапређење квалитета наставе: Подршка наставницима у примени иновативних метода и облика рада.

3. Развој партнерства: Јачање сарадње са родитељима, локалном заједницом и другим установама.

4. Праћење и евалуација: Континуирано праћење реализације Годишњег програма рада и Школског развојног плана.

5. Допринос развоју школе: Идентификација предности и области за унапређење.

План активности по месецима

Септембар

Активности:

Конститутивна седница Тима.

Израда и усвајање Годишњег плана рада Тима.

Упознавање чланова Тима са актуелним прописима и стандардима квалитета.

Припрема за реализацију прве фазе самовредновања.

Октобар

Активности:

Дефинисање приоритетних области за самовредновање у овој школској години.

Израда инструмената за прикупљање података (упитници, чек-листе, интервјуи).

Координација са другим тимовима и стручним сарадницима.

Новембар

Активности:

Прикупљање података путем дефинисаних инструмената.

Анализа прикупљених података.

Израда првих извештаја о стању у приоритетним областима.

Децембар

Активности:

Представљање прелиминарних резултата анализе Наставничком већу.

Дискусија о резултатима и прикупљање додатних мишљења и сугестија.

Планирање активности за унапређење.

Јануар

Активности:

Израда прве верзије Извештаја о самовредновању.

Формирање предлога за корективне мере и активности.

Анализа реализације плана развоја из претходне године.

Фебруар

Активности:

Разматрање и усвајање коначне верзије Извештаја о самовредновању.

Израда предлога за унапређење рада школе.

Представљање извештаја Педагошком колегијуму.

Март

Активности:

Разматрање иницијатива за развој и унапређење рада школе.

Израда акционих планова за реализацију предложених мера.

Праћење имплементације донетих одлука.

Април

Активности:

Анализа стања у областима које нису биле приоритет у првом полугодишту.

Припрема за евентуално спољашње вредновање.

Сарадња са родитељима и ученицима у процесу вредновања.

Мај

Активности:

Спровођење анкета и истраживања међу ученицима и наставницима.

Анализа постигнућа ученика на завршним испитима и такмичењима.

Припрема за израду завршног годишњег извештаја.

Јун

Активности:

Израда коначног годишњег извештаја о раду Тима.

Евалуација успешног спровођења активности предвиђених планом.

Представљање годишњег извештаја Наставничком већу и Савету родитеља.

Јул

Активности:

Планирање активности за наредну школску годину.

Прикупљање предлога и сугестија за измену и допуну плана.

Документовање и архивирање података и извештаја.

13. ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

Васпитна улога школе је у друштвеном утицају на младе у току њихове социјализације. У том смислу приоритетни задаци су: смањивање оптерећености ученика наставним градивом, јачање васпитне функције школе и ослањање на локалну заједницу.

Под васпитном функцијом школе подразумевамо настојање да се код младе личности изграде одређени ставови, убеђења, својства и способности као и начини понашања, који се сматрају друштвено и људски вредни и позитивни. На тој основи врши се изградња система вредности кога би човек требао у свом животу да се придржава.

Васпитна функција школе мора се заснивати на универзалним цивилизацијским вредностима, на културно-историјским достигнућима и традицији наших народа и савременим достигнућима педагогије и психологије.

Васпитни рад се остварује у јединству образовних и васпитних задатака основне школе. Због тога их је немогуће строго одвајати ни теоријски, а посебно у процесу њиховог остваривања. Васпитни и образовни задаци су међусобно условљени и зависни. Реализују се целином организације и у оквиру свих облика и садржаја рада у основној школи.

Поред редовне наставе као најдоминантнијег облика педагошког рада, значајну улогу у остваривању васпитне функције школе имају разноврсни програми ваннаставних и осталих активности у школи, да се подсетимо то су додатна и допунска настава, слободне активности тј. секције, одељењска заједница, ученичке организације, посебни програми. Општи (заједнички) циљ свих ових активности је да сваком ученику омогући откривање, задовољавање и развој посебних интересовања, склоности и способности за поједине области живота, рада и стваралаштва.

Поред тога, ове активности посебно доприносе остваривању следећих васпитних циљева и задатака:

♦стварају услове за здраву разоноду и испуњавају део слободног времена корисним садржајима

♦буде и задовољавају интелектуалну радозналост

♦подстичу стваралаштво и креативност

♦развијају еколошку свест

♦доприносе сарадњи и дружењу вршњака

♦остварују могућност бољег упознавања ученика и наставника

♦негују критику и самокритику, асертивни начин решавања конфликата

♦негују толеранцију, искреност, другарство, самосталност

♦формирају навике културног понашања

♦развијају правилан однос према друштвеној имовини

♦доприносе борби против негативних појава (наркоманија, секте, пушење, алкохол)

Због свих ових васпитних задатака ове године ће се посебна пажња посветити раду ученика у ваннаставним и осталим активностима у школи(изборни предмети) које треба битно да се разликују од редовне наставе иако су у међусобној вези. Програме рада ваннаставних и осталих активности заједнички су донели наставници и ученици. Такође ће се посебно пратити и вредновати остваривање васпитних задатака кроз наставу два изборна предмета: веронауку и грађанско васпитање.

13.1. РЕДОВНА НАСТАВА

У складу са одредбама Закона о основној школи извршена је подела часова на наставнике по предметима и одељењима (поглавље 4.2), а распоред часова дат је у поглављу 5.2.

Настава је у потпуности стручно заступљена, а током њене реализације посебно ће се нагласити следећи принципи:

Критички приступ практичној примени најновијих достигнућа педагошке науке и праксе у сопственој средини;

Размена искустава и њихово уопштавање кроз угледне часове и стручна предавања;

Шира примена савремених метода и техника групног, самосталног, диференцираног и полупрограмираног рада са ученицима, који ће допринети повећању мотивације ученика за рад;

Уједначавање захтева и критеријума у вредновању постигнућа ученика, односно израда одговарајућих педагошких стандарда и слично;

Даље ће се разрађивати методологија планирања и програмирања још прецизнијом конкретизацијом садржаја рада, времена и места релизације, извршиоцима, посебним средствима и сл.;

Израда индивидуалних образовних планова за ученике који имају сметње у развоју, као и за даровите.

Овим активностима допринеће се подизању квалитета реализације садржаја редовне наставе.

13.2. ДОПУНСКА НАСТАВА

Допунска настава из српског језика и књижевности у школској 2026/2027. години према плану изводи се једном до два пута недељно, у зависности од потреба ђака.

Планирано је, према искуству из претходних година, да се оформе **две одвојене групе ученика.**

Прва, стална група, била би састављена од ђака који имају проблем са читањем и писањем, као основним операцијама неопходним за учешће у свим наставним садржајима, не само у часовима српског језика и књижевности. Један број ђака има потешкоће само са писаним словима, док поједини ђаци теже читају и пишу и штампана слова. Допунска настава односиће се на усавршавање вештина читања и писања.

На првим часовима тачно утврђујем који ученик је на ком нивоу знања, како бих могла да им прилагодим текстове. Сваки ученик има свој текст, сви напредују различитим темпом, па су им и задаци другачији. Ученици који имају тешкоће само са писањем и познавањем писаних слова, не и са читањем, у овом блоку добијају примере азбуке писаних слова, те задатке и текстове за рад код куће. Они су ослобођени првих часова допунске наставе, како би се ученици који не знају добро да читају ослободили у групи са себи сличнима, јер се показало да они осећају велики стид због своје немогућности читања. Када год се на часовима културе изржавања тражило од неког ученика да нешто прочита, а он то категорички одбијао жалећи се или тражећи изговор несташлуком, увек је у питању био проблем са читањем, који ученик није смео да призна.

Другу групу чиниће ученици I, II и III разреда који имају потешкоће у разумевању текућег градива, па се часови допунске наставе одржавају у зависности од комплексности тема које долазе.

Распоред допунске наставе у основној школи за школску 2026/2027. годину

ДОПУНСКА НАСТАВА, ОСНОВНА ШКОЛА 2026-2027				
РАЗРЕД	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	МАТЕМАТИКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК
	АНИТА УГРЕНОВИЋ	ГОРДАНА ЗЕКОВИЋ	САНДРА ГЛУМИЧИЋ	ЈЕЛЕНА ЈАКОВЉЕВИЋ
V-1, V-2	*ЧЕТВРТАК* *7. ЧАС*	*СРЕДА* *0. ЧАС*	*ЧЕТВРТАК* *0. ЧАС*	*СРЕДА* *0. ЧАС*

VI-1, VI-2	*СРЕДА* *7. ЧАС*	*СРЕДА* *0. ЧАС*	*ЧЕТВРТАК* *0. ЧАС*	*СРЕДА* *0. ЧАС*
	ДАРКО СИМИЋ	БОЈАНА АЛЕКСИЋ	САНДРА ГЛУМИЧИЋ	ЈЕЛЕНА ЈАКОВЉЕВИЋ
VII-1, VII-2	*ПОНЕДЕЉАК* *0. ЧАС*	*ПЕТАК* *0. ЧАС*	*ЧЕТВРТАК* *0. ЧАС*	*СРЕДА* *0. ЧАС*
VIII-1, VIII-2	*ПОНЕДЕЉАК* *0. ЧАС*	*ПЕТАК* *0. ЧАС*	*ЧЕТВРТАК* *0. ЧАС*	*СРЕДА* *0. ЧАС*

13.3. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

13.3.1. Грађанско васпитање

Општи циљ предмета је оспособљавање ученика за активно учешће у животу школе и локалне заједнице, проширивање знања о демократији, њеним принципима и вредностима кроз практично деловање.

Задаци су:

Подстицање и оспособљавање за активно учешће у животу школе, развијањем социјалних вештина

Упознавање школских правила и процедура

Разумевање функционисања органа управљања и стручних тела

Упознавање права и одговорности свих актера на нивоу школе

Развијање комуникацијских вештина неопходних за сарадничко понашање, аргументовање ставова и изражавање мишљења

Обучавање техникама групног рада

Развијање способности критичког просуђивања и одговорног одлучивања и делања.

13.3.2. Верска настава

(ЗА ПРВИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ, 2026/27. ГОД)

БРОЈ НАСТАВНИХ ТЕМА	7
Годишњи фонд часова	36
За обраду новог градива	25
За друге типове часа	11

Р.бр	Наставни садржај	Бр. часова	За обраду	За утврђивање и понављање
1.	Увод	1	/	1
2.	Заједница као основ живота	4	3	1
3.	Заједница љубави Бога, човека и природе	6	4	2
4.	Неизмерна љубав Божја – Христос се роди	6	4	2
5.	Црква – заједница са Богом	9	7	2
6.	Христова љубав према човеку и свету	4	3	1
7.	Наша брига освету (творевини Божјој)	6	4	2
	Укупно часова	36	25	11

ПРЕДМЕТ: ВЕРСКА НАСТАВА

(ЗА ДРУГИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

БРОЈ НАСТАВНИХ ТЕМА	7
Годишњи фонд часова	36
За обраду новог градива	26
За друге типове часа	10

Р.бр.	Наставни садржај	Бр. часова	За обраду	За утврђивање и понављање
1.	УВОД	1	/	1
2.	МОЈЕ МЕСТО У ЦРКВИ	7	5	2
3.	ЛИТУРГИЈСКЕ СЛУЖБЕ И ЊИХОВ СМИСАО	7	5	2
4.	ЖИВОТ У ЦРКВИ- ЛЕПОТА ПРАЗНИКА	5	4	1
5.	ТРПЕЗА ГОСПОДЊА	6	4	2
6.	СВЕТА ЛИТУРГИЈА- ПРОСЛАВА ВАСКРСЕЊА	5	4	1
7.	ИКОНА –ПРОЗОР У ВЕЧНОСТ	5	4	1
	Укупно часова	36	26	10

БРОЈ НАСТАВНИХ ТЕМА	6
ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА	36
За обраду новог градива	24
За друге типове часа	12

Р.бр.	Наставни садржај	Бр. часова	За обраду	За утврђивање и понављање
1.	Увод	1	/	1
2.	Бог ствара свет и човека	7	5	2
3.	Бог нас воли	9	6	3
4.	Заједница Бога и света кроз човека	6	4	2
5.	Литургија-преображени свет	7	5	2
6.	Човек и природа	6	4	2

	Укупно часова	36	24	12

ПРЕДМЕТ: Верска настава

(ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ)

БРОЈ НАСТАВНИХ ТЕМА	6
Годишњи фонд часова	36
За обраду новог градива	25
За друге типове часа	11

ановски, ђакон

Р.бр.	Наставни садржај	Бр. часова	За обраду	За утврђивање и понављање
1.	Увод	1	/	1
2.	Црква је наш избор	8	6	2
3.	Христос нас све зове	9	6	3
4.	Диван је Бог у светима својима	7	5	2
5.	Значај врлинског живота	7	5	2
6.	Са нама је Бог	4	3	1
	Укупно часова	36	25	11

БРОЈ НАСТАВНИХ ТЕМА	7
Годишњи фонд часова	36
За обраду новог градива	22
За друге типове часа	14

Р.бр.	Наставни садржај	Бр. часова	За обраду	За утврђивање и понављање

1.	Увод	1	/	1
2.	Религија и култура старог света	3	2	1
3.	Откривење- свет Библије	3	2	1
4.	Стварање света и човека	6	4	2
5.	Старозаветна историја спасења	8	5	3
6.	Закон Божији	5	3	2
7.	Месијанска нада	10	6	4
	Укупно часова	36	22	14

(ЗА ШЕСТИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ)

БРОЈ НАСТАВНИХ ТЕМА	5
Годишњи фонд часова	36
За обраду новог градива	23
За друге типове часа	13

Р.бр.	Наставни садржај	Бр. часова	За обраду	За утврђивање и понављање
1.	Увод	1	/	1
2.	Припрема света за долазак Сина Божјег	5	3	2
3.	Увод у Нови завет	5	3	2
4.	Богочовек- Исус Христос	17	12	5
5.	Црква Духа Светога	8	5	3
	Укупно часова	36	23	13

ПРЕДМЕТ: ВЕРСКА НАСТАВА

(ЗА СЕДМИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ)

БРОЈ НАСТАВНИХ ТЕМА	5
Годишњи фонд часова	36
За обраду новог градива	21
За друге типове часа	15

Р.бр.	Наставни садржај	Бр. часова	За обраду	За утврђивање и понављање
1.	Увод	1	/	1
2.	Богопознање	7	4	3
3.	Јединство Цркве Христове	7	4	3
4.	Светотајински живот Цркве	14	8	6
5.	Српска црква кроз векове	8	5	3
	Укупно часова	36	21	15

ПРЕДМЕТ: Верска настава

(ЗА ОСМИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ)

БРОЈ НАСТАВНИХ ТЕМА	5
ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА	34
За обраду новог градива	21
За друге типове часа	13

Р.бр.	Наставни садржај	Бр. часова	За обраду	За утврђивање и понављање
1.	Увод	1	/	1

2.	Човек је икона Божија	8	5	3
3.	Подвижничко-евхаристијски етос	8	5	3
4.	Литургија	8	5	3
5.	Царство Божије	10	6	4
	УКУПНО ЧАСОВА:	34	21	13

ПРЕДМЕТ: Верска настава

(ЗА ПРВИ РАЗРЕД СРЕДЊЕ ШКОЛЕ)

БРОЈ НАСТАВНИХ ТЕМА	6
ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА	35
НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА	1
За обраду новог градива	21
За друге типове часа	14

Р.бр.	Назив теме	Бр. часова	За обраду	За утврђивање и понављање
1.	Увод	2	/	2
2.	Бог Откривења	6	4	2
3.	Вера, знање и богопознање	6	4	2
4.	Хришћанин - човек Цркве	5	3	2
5.	Свето писмо – књига Цркве	8	5	3
6.	Хришћански живот	8	5	3
	Укупно часова	35	21	14

ПРЕДМЕТ: Верска настава (За ДРУГИ разред Средње Школе)

Р.бр.	Наставни садржај	Бр. часова	За обраду	За утврђивање и понављање
1.	Увод	1	/	1
2.	Стварање света и човека	7	5	2
3.	Прародитељски грех	8	6	2
4.	Свештена историја спасења (од Адама до Израиља)	8	6	2
5.	Свештена историја спасења (од Мојсија до Христа)	7	5	2
6.	Старозаветна ризница	4	3	1
	Укупно часова	35	25	10

ПРЕДМЕТ: Верска настава (ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД СРЕДЊЕ ШКОЛЕ)

Р.бр.	Назив теме	Бр. часова	За обраду	За утврђивање и понављање
1.	Увод	1	/	1
2.	Христос истинити Бог и истинити Човек	4	3	1
3.	Приближило се Царство Божје	5	4	1
4.	Где је Христосту је и Царство Божје	8	6	2
5.	Мој живот у Христу	4	3	1
6.	Светотајински живот Цркве	4	3	1
7.	Новозаветна ризница	7	5	2

	Укупно часова	33	24	9

13.4. ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

Одељењски старешина је педагошки, организациони и административни руководилац одељења. Свако одељење има одељењског старешину.

Као непосредни педагошко организациони и административни организатор рада у одељењу, одељењски старешина обавља следеће послове и педагошке задатке: непосредни контакт са наставницима који изводе наставу у одељењу остварује сталан увид у рад и владање ученика у школи и ван ње; прати и помаже ученицима у побољшању услова учења, резултата рада у допунској настави и слободним активностима; сарађује са стручном службом / психолог, логопедом, социјални радник/ у циљу стручне помоћи у реализацији образовних, васпитних, социјалних, психолошких и осталих задатака; тешкоћа одељења и ученика стручна помоћ у начину вођења одељењске заједнице од стране директора, и стручне службе остварује увид у породичне прилике ученика и сарађује са родитељима/старатељима/васпитачима, сазива и одржава родитељске састанке; стара се о редовном извођењу наставе у одељењу и оцењивање ученика води рачуна о редовном похађању наставе; оправдава изостанке и одобрава одсуство ученика са наставе до 3 дана, награђује и похваљује ученике; подстицање и усмеравање њиховог рада изриче васпитно дисциплинске мере води школску одељењску евиденцију (разредну књигу, матичну књигу, лични картон ученика), одговоран је за уредно и исправно вођење разредне, матичне књиге и остале педагошке документације), потписује сведочанства и ђачке књижице; упознаје ученике са школским редом, донетим одлукама стручних тела и других органа у школи; континуирано води бригу о начину рада ОЗ, подстиче и усмерава њихов однос и изналази најповољније облике рада усмерене на развијање одељењског колектива; помаже у раду заједнице ученика, координира све факторе васпитног утицаја на одељење и појединце. Стара се о активностима ученика одељења, извршава и друге послове које му стручна тела и органи школе дају у надлежност

Одељењски старешина је дужан да поднесе извештај о раду и владању ученика кад се анализира успех и владање, обавезно на крају првог полугодишта, на класификационим периодима и на крају школске године.

Подизање квалитета рада одељењских заједница -овај вид унапређивања васпитно-образовног рада одвијаће се кроз усавршавање наставника за осамостаљивање ученика у раду одељењске заједнице и примену актуелних начина и садржаја рада ЧОС-а. Посебно ће се радити на едуковању одељењских старешина у развијању социјалних односа унутар одељењских колектива кроз уградњу радионичарских принципа рада ненасилне комуникације у реализацији садржаја рада часа одељењског старешине.

Распоред часова одељењског старешине у основној школи за школску 2026/2027. годину

ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ, ОСНОВНА ШКОЛА 2026-2027							
V-1	V-2	VI-1	VI-2	VII-1	VII-2	VIII-1	VIII-2
ПЕТАК 6. ЧАС	*ПЕТАК 6. ЧАС*	*ПЕТАК 6. ЧАС*	*ЧЕТВРТАК 7. ЧАС*	*УТОРАК 0. ЧАС*	*УТОРАК 7. ЧАС*	*УТОРАК 7. ЧАС*	*УТОРАК 7. ЧАС*

13.4.1. План и програм рада разредног старешине млађих разреда основне школе

едни број	Тема	Реализација
1.	Упознавање ученика са распоредом часова	одељенски старешина
2.	Редовно похађање наставе- предуслов доброг успеха	одељенски старешина
3.	Чување и заштита животне средине	одељенски старешина
4.	Понашање у школи и на јавном месту	одељенски старешина, ученици
5.	Борба против агресије	одељенски старешина, психолог, ученици
6.	Радне навике	одељенски старешина, психолог, ученици
7.	Поштовање кућног реда у школи	одељенски старешина
8.	Познајемо ли град у коме живимо	одељенски старешина
9.	Октобарски дани	одељенски старешина, ученици

едни број	Тема	Реализација
10.	Поштовање другарских односа- помоћ другу	одељенски старешина, ученици
11.	Како организовати радни дан	одељенски старешина, ученици
12.	Мотивација ученика за учење	одељенски старешина, ученици
13.	Радне навике и развијање радне дисциплине	одељенски старешина, психолог, ученици
14.	Анализа успеха	одељенски старешина, ученици
15.	Значај Црвеног крста	одељенски старешина, психолог, ученици
16.	Новогодишњи и Божићни празници	одељенски старешина, ученици
17.	Однос ученика према школској имовини	одељенски старешина, ученици
18.	Како помоћи старијима	одељенски старешина, психолог, ученици
19.	Личност и дело Светог Саве	одељенски старешина, ученици
20.	Разговор о могућностима коришћења зимског распуста	одељенски старешина
21.	Књига као извор сазнања	одељенски старешина, ученици
22.	Односи у одељењу	одељенски старешина, ученици
23.	Значај другарства за општи и појединачни успех	одељенски старешина, психолог, ученици

едни број	Тема	Реализација
24.	Култура и значај лепог понашања	одељенски старешина, ученици
25.	Очување човекове околине	одељенски старешина, ученици
26.	Осми март- Дан жена	одељенски старешина
27.	Анализа успеха у трећем тромесечју	одељенски старешина, ученици
28.	Хигијена тела	одељенски старешина, ученици
29.	Алкохолизам и наркоманија	одељенски старешина, ученици
30.	Да ли испуњавамо све своје обавезе	одељенски старешина, ученици
31.	Здрава животна средина- услов срећног живота	одељенски старешина, ученици
32.	Лична хигијена и хигијена становања	одељенски старешина, ученици
33.	Значај радних навика	одељенски старешина, ученици
34.	Слободно време и рекреација	одељенски старешина, ученици
35.	Анализа успеха на крају школске године	одељенски старешина, ученици
36.	Како провести школски распуст	одељенски старешина, ученици

13.4.2. План и програм рада разредног старешине старијих разреда основне школе

едни број	Тема	Реализација

едни број	Тема	Реализација
1.	Упознавање ученика са распоредом часова	одељенски старешина
2.	.Однос ученик – наставник	одељенски старешина
3.	Брига о здрављу, развијање личне одговорности о хигијени тела	одељенски старешина
4.	Конструктивно решавање конфликата	одељенски старешина, ученици
5.	Права и обавезе ученика	одељенски старешина, психолог, ученици
6.	Како помоћи другу када му је најпотребније	одељенски старешина, психолог, ученици
7.	Како савладати бес	одељенски старешина
8.	Редовно похађање наставе – услов за бољи успех	одељенски старешина
9.	Анализа успеха и владања – појединца и одељења	одељенски старешина, ученици
10.	Слободно време – како га активно и квалитетно провести	одељенски старешина, ученици
11.	Узроци изостајања ученика	одељенски старешина, ученици
12.	Болести зависности	одељенски старешина, ученици
13.	Разговор о систему вредности код ученика	одељенски старешина, психолог, ученици
14.	Актуелна збивања	одељенски старешина, ученици

едни број	Тема	Реализација
15.	Припрема и прослава Нове године	одељенски старешина, психолог, ученици
16.	Наш успех на крају првог полугодишта – оцена успешности	одељенски старешина, ученици
17.	Припрема и прослава Светог Саве	одељенски старешина, ученици
18.	Понашање на јавном месту	одељенски старешина, психолог, ученици
19.	Однос у одељенској заједници	одељенски старешина, ученици
20.	Другарство и пријатељство	одељенски старешина
21.	Превентива заразних болести	одељенски старешина, ученици
22.	Зависност успеха од рада и залагања	одељенски старешина, ученици
23.	Хуманизација односа међу половима	одељенски старешина, психолог, ученици
24.	Безбедност у саобраћају	одељенски старешина, ученици
25.	Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода	одељенски старешина, ученици
26.	Конструктивно решавање конфликата	одељенски старешина
27.	Вештина комуникације и понашање на јавном месту	одељенски старешина, ученици
28.	Сида – превентива	одељенски старешина, ученици

едни број	Тема	Реализација
29.	Рани бракови – превентива	одељенски старешина, ученици
30.	Штетно дејство алкохола	одељенски старешина, ученици
31.	Редовно похађање наставе – услов за бољи успех	одељенски старешина, ученици
32.	Како квалитетно организовати слободно време	одељенски старешина, ученици
33.	Злоупотреба психоактивних супстанци	одељенски старешина, ученици
34.	Припрема за екскурзију	одељенски старешина, ученици
35.	Анализа успеха и владања на крају школске године	одељенски старешина, ученици
36.	Како провести распуст	одељенски старешина, ученици

13.4.3. План и програм рада одељенског старешине за први разред средње школе

Програм се реализује на часовима одељенских старешина, кроз индивидуалан рад са уеницима, преко родитељских састанка, кроз индивидуалне контакте са родитељима, кроз контакте са предметним наставницима.

Редни број	Тема	Реализација	Време
1.	Упознавање ученика са распоредом часова и правилима понашања у школи.	одељенски старешина	**СЕПТЕМБАР**
2.	Формирање одељенске заједнице. Мотиви за избор позива.	одељенски старешина	
3.	Укључивање ученика у допунску, додатну наставу и секције.	одељенски старешина	
4.	Анализа успеха и изостајања са наставе.	одељенски старешина,	

Редни број	Тема	Реализација	Време
		ученици	
5.	Редовно похађање теоријске и практичне наставе је предуслов успеха у школи.	одељенски старешина	**ОКТОБАР**
6.	Правичност и одговорност. (тема за разговор)	одељенски старешина, психолог, ученици	
7.	Ослобођење Београда у Другом светском рату.	одељенски старешина	
8.	Актуелна збивања у друштву.	одељенски старешина, ученици	
9.	Анализа успеха и владања на крају првог тромесечја.	одељенски старешина, ученици	**НОВЕМБАР**
10.	Однос према одраслима. Када веровати људима, а када не? (тема за разговор)	одељенски старешина, ученици	
11.	Где је граница између „лицкања“ и претераног старања о свом изгледу?	одељенски старешина, ученици	
12.	Где је граница између нормалне и претеране осетљивости? (тема за разговор)	одељенски старешина, ученици	
13.	Значај другарства у одељењу за општи и појединачни успех.	одељенски старешина, психолог, ученици	
14.	Како се најбоље помаже болесном другу? (тема за разговор)	одељенски старешина, ученици	**ДЕЦ ЕМ**
15.	О границама и разграничењима: „може ли дете бити силеџија“? (тема за разговор)	одељенски старешина, психолог,	

Редни број	Тема	Реализација	Време
		ученици	**БАР**
16.	Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта.	одељенски старешина, ученици	
17.	Припрема за обележавање новогодишњег празника.	одељенски старешина, ученици	
18.	Могућности коришћења школске библиотеке?	одељенски старешина	**ЈАНУАР**
19.	Улога Св.Саве у Српском народу. Припрема за обележавање школске славе Свети Сава.	одељенски старешина, ученици	
20.	Вреднођа и лењост. (тема за разговор)	одељенски старешина, ученици	
21.	Може ли се у животу помало лагати? (тема за разговор)	одељенски старешина, ученици	**ФЕБРУАР**
22.	Договор за заједнички одлазак у позориште, биоскоп, на изложбу, спортску манифестацију.	одељенски старешина	
23.	Зашто се рад мора ценити? (тема за разговор)	одељенски старешина, психолог, ученици	
24.	Ученичка екскурзија. Циљ и задаци екскурзије.	одељенски старешина, ученици	
25.	Укључивање у школску прославу и обележавање 8. марта-Дана жена.	одељенски старешина, ученици	**МАРТ**
26.	Зашто се мора бити уљудан, учтив, лепо васпитан? (тема за разговор)	одељенски старешина, ученици	

Редни број	Тема	Реализација	Време
27.	Зашто се часна реч мора одржати? (тема за разговор)	одељенски старешина, ученици	
28.	Анализа успеха и владања на крају трећег тромесечја.	одељенски старешина, ученици	
29.	Правичност и искуство. (тема за разговор)	одељенски старешина, ученици	**АПРИЛ**
30.	Зашто деца не смеју да пију и да пуше, а одрасли смеју? (тема за разговор)	одељенски старешина, ученици	
31.	Да ли одело чини човека? (тема за разговор)	одељенски старешина, ученици	
32.	Заштита животне средине. Уређење школског простора.	одељенски старешина, ученици	
33.	Како поднети неуспех? Како поднети успех? (тема за разговор)	одељенски старешина, психолог, ученици	**МАЈ**
34.	Шала, смех, подсмех – границе пристојности (тема за разговор)	одељенски старешина, ученици	
35.	Анализа успеха и владања на крају другог полугодишта.	одељенски старешина, ученици	
36.	Разговор о предстојећој професионалној пракси. Обавеза и значај.	одељенски старешина, ученици	

13.4.4. План и програм рада одељенског старешине за други разред средње школе

Редни број	Тема	Реализација	Време
1.	Упознавање ученика са распоредом часова и правилима понашања у школи.	одељенски старешина	**СЕПТЕМБАР**
2.	Упознавање ученика са планом и програмом рада одељенског старешине.	одељенски старешина	
3.	Укључивање ученика у допунску, додатну наставу и секције.	одељенски старешина	
4.	Анализа успеха и изостајања ученика са наставе.	одељенски старешина, ученици	
5.	Узроци и последице изостајања са наставе. Оптерећеност ученика. Мотивација као битан услов за постизање бољег успеха у школи.	одељенски старешина, психолог, ученици	**ОКТОБАР**
6.	О границама и разграничењима: да ли постоје „фина“ и „проста“ занимања? (тема за разговор)	одељенски старешина, психолог, ученици	
7.	Ослобођење Београда у Другом светском рату. Културно - историјски споменици у нашем граду. Личности које су значајне за наш град, државу.	одељенски старешина	
8.	Актуелна збивања у друштву.	одељенски старешина	
9.	Анализа успеха и владања на крају првог тромесечја.	одељенски старешина, ученици	НОЕМБВАР
10.	О границама и разграничењима: „смех и подсмех“.	одељенски старешина, ученици	
11.	Суочавање са неуспехом. Развијање и јачање личне контроле и истрајности.	одељенски старешина, ученици	
12.	Угледање на друге. (тема за разговор)	одељенски старешина,	

Редни број	Тема	Реализација	Време
		ученици	
13.	Како се борити са својом завишћу?	одељенски старешина, психолог, ученици	
14.	Шта значи парола: „Сви за једнога, Један за све“? (тема за разговор). Другарство. Помоћ пријатеља.	одељенски старешина, ученици	
15.	О границама и разграничењима:“Шта је цинкарење, а шта није.“ Шта значи „говорити у шифрама“?	одељенски старешина, психолог, ученици	**ДЕЦЕМБАР**
16.	Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта.	одељенски старешина, ученици	
17.	Припрема за обележавање новогодишњег празника.	одељенски старешина, ученици	
18.	О границама и разграничењима: „други су храбри, а ја се често бојим“.	одељенски старешина, психолог, ученици	
19.	Улога Св.Саве у Српском народу. Припрема за обележавање школске славе Свети Сава.	одељенски старешина, ученици	**ЈАНУАР**
20.	Како се најбоље помаже болесном другу? (тема за разговор)	одељенски старешина	
21.	Однос према суседима. (тема за разговор)	одељенски старешина, ученици	
22.	Договор за заједнички одлазак у позориште, биоскоп, на изложбу, спортску манифестацију.	одељенски старешина, ученици	**ФЕБРУАР**

Редни број	Тема	Реализација	Време
23.	Ако ме воле, зашто ми ускраћују оно што волим? (тема за разговор)	одељенски старешина, психолог, ученици	
24.	Ученичка екскурзија. Циљ и задаци екскурзије.	одељенски старешина, ученици	
25.	Укључивање одељења у прославу 8. марта на нивоу целе школе.	одељенски старешина, ученици	**МАРТ**
26.	Историјат борбе за права жена у друштву.	одељенски старешина	
27.	Новац-стицање и располагање новцем. (тема за разговор)	одељенски старешина, ученици	
28.	Анализа успеха и владања на крају трећег тромесечја.	одељенски старешина, ученици	
29.	Како одвојити умесне захтеве од неумесних? (тема за разговор)	одељенски старешина, ученици	**АПРИЛ**
30.	Договор за заједничи одлазак на неку манифестацију у граду.	одељенски старешина, ученици	
31.	Народни обичаји и њихов значај у очувању традиције.	одељенски старешина, ученици	
32.	Заштита животне средине. Уређење школског простора.	одељенски старешина, ученици	
33.	Здрава храна и чување здравља. Прехрана младих. (тема за разговор)	одељенски старешина, ученици	**МАЈ**
34.	Како припремити брз, јевтин, здрав и	одељенски старешина,	

Редни број	Тема	Реализација	Време
	користан оброк?	ученици	
35.	Анализа успеха и владања на крају другог полугодишта.	одељенски старешина, ученици	
36.	Разговор о предстојећој професионалној пракси. Обавеза и значај.	одељенски старешина, ученици	

13.4.5. План и програм рада одељенског старешине за трећи разред средње школе

Редни број	Тема	Реализација	Време
1.	Упознавање ученика са распоредом часова и правилима понашања у школи.	одељенски старешина	**СЕПТЕМБАР**
2.	Лична хигијена. (предавање и тема за разговор)	одељенски старешина, ученици	
3.	Укључивање ученика у допунску, додатну наставу и секције.	одељенски старешина, ученици	
4.	Употреба дезодоранса, парфема, крема, уља за тело, гелова за косу, одржавање косе. (предавање и тема за разговор)	одељенски старешина, ученици	
5.	Анализа успеха и изостајања са наставе.	одељенски старешина, ученици	
6.	Дневна и свечана одећа. (предавање и тема за разговор)	одељенски старешина, ученици	**ОКТОБАР**
7.	Ослобођење Београда у Другом светском рату. Колико познајемо свој град?	одељенски старешина	
8.	Актуелна збивања у друштву	одељенски старешина,	

Редни број	Тема	Реализација	Време
		ученици	
9.	Анализа успеха и владања на крају првог тромесечја.	одељенски старешина, ученици	
10.	Треба ли поштовати старије само зато што су старији? Вредност доброг савета. (тема за разговор)	одељенски старешина, психолог, ученици	**НОВЕМБАР**
11.	Када веровати људима, а када не?	одељенски старешина, ученици	
12.	Правичност иде увек са одговорношћу. (тема за разговбор)	одељенски старешина, ученици	
13.	Скромност и послушност, да ли су то врлине? (тема за разговор)	одељенски старешина, психолог, ученици	
14.	Дрвеће, цвеће, трава украшавају свет. Како их неговати и чувати? (тема за разговор)	одељенски старешина, ученици	**ДЕЦЕМБАР**
15.	Затровани су вода, земља, ваздух. Како помоћи спашавању природе? (тема за разговор)	одељенски старешина, ученици	
16.	Да ли смо помагали јадан другоме? „Сви за једнога, један за све“ (тема за разговор)	одељенски старешина, ученици	
17.	Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта.	одељенски старешина, ученици	
18.	Припрема за обележавање новогодишњег празника.	одељенски старешина, ученици	

Редни број	Тема	Реализација	Време
19.	Улога Св.Саве у Српском народу. Припрема за обележавање школске славе Свети Сава.	одељенски старешина, ученици	**ЈАНУАР**
20.	Учешће на Светосавској прослави.	одељенски старешина, ученици	
21.	Љубав као покретач, као мотив, као инспирација. (тема за разговор)	одељенски старешина, ученици	**ФЕБРУАР**
22.	Договор за заједнички одлазак у позориште, биоскоп, на изложбу, спортску манифестацију.	одељенски старешина	
23.	О границама и разграничењима: „храброст и страх“. (тема за разговор)	одељенски старешина, психолог, ученици	
24.	Ученичка екскурзија. Циљ и задаци екскурзије.	одељенски старешина, ученици	
25.	Подсећање на историјат борбе за права жена.	одељенски старешина	**МАРТ**
26.	Полиција, улога и значај полиције у друштву, однос према полицајцу. (тема за разговор)	одељенски старешина, ученици	
27.	Добијање докумената. Значај и чување личних докумената.	одељенски старешина	
28.	Границе и разграничења: „савет и од кога“? (тема за разговор)	одељенски старешина, психолог, ученици	
29.	Анализа успеха и владања на крају трећег тромесечја.	одељенски старешина, ученици	
30.	Лични проблеми и њихово решавање, савет, помоћ. (тема за разговор)	одељенски старешина,	**АПРИЛ**

Редни број	Тема	Реализација	Време
		ученици	
31.	Употреба плана града, водича и других информативних средстава.	одељенски старешина, ученици	
32.	Заштита животне средине. Уређење школског простора.	одељенски старешина, ученици	
33.	Анализа успеха и владања на крају другог полугодишта.	одељенски старешина, ученици	**МАЈ**
34.	Разговор о предстојећој професионалној пракси. Разговор о реализацији завршног испита и припремама матурске вечери	одељенски старешина, ученици	

13.5. ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Одељењске заједнице су основне ћелије ученичких колектива у којима се остварује васпитно - образовни процес. Њиховом раду посветиће се **изузетна пажња**, јер се путем њих највише остварује **васпитни утицај** на ученике. Ово је посебно значајно данас када смо суочени са ерозијом моралних вредности и социјалном и материјалном угроженошћу већине становништва.

Програм је само водич који подразумева комплетну организацију физичке и социјалне средине школе, ритам и активности у којима школа ради. Усклађеност рада одељењских заједница и осталих ваннаставних активности у школи је неопходна јер се постиже јединствена васпитна клима у школи. У раду сем одељењског старешине саветодавну улогу, по потреби и активно учествовање обавља стручна служба, која је и направила оквиран план рада сваке одељењске заједнице по месецима.

Кроз одељењске заједнице деловаће се васпитно на ученике кроз следеће принципе:

Развијање и неговање основних моралних норми и принципа у циљу моралног развоја ученика;

Подстицање позитивног односа према раду, учењу, дисциплини и редовном похађању наставе;

Подстицање самопоуздања и одговорног доношења важних одлука;

Развијање хуманих односа међу половима, осећања припадности, подстицање дружења;

Подстицање индивидуалног и оптималног саморазвоја сваког ученика кроз систематско праћање интересовања и способности у циљу правовременог утицаја и помоћи у професионалном развоју;

Развијање осећања за здраву радну и друштвену средину, чување школске имовине и заштиту природе и природних добара;

Срећивање усвојених и пружање нових информација о актуелним питањима психофизичког развоја деце и адолесцената;

Усвајање стратегија за превазилажење негативних последица траума и криза;

Праћење и подстицање ученика на друштвене активности у секцијама, друштвима и организацијама у школи и ван ње, на друге активности у слободном времену и богаћење његових културних потреба, развијање смисла за спровођење слободног времена

разговори са ученицима о оценама, казнама, изостанцима и понашању на релацији ученик - наставник и наставник - ученик

подстицање позитивног односа према околини у смислу чувања имовине, реда у учионици и школи, организовање дежурстава

Одељењски старешина остварује задатке васпитног рада са одељењском заједницом у сарадњи са родитељима, наставницима, педагогом, психологом, социјалним радником школским лекаром и руководиоцем Пријатељи деце и других ученичких организација. Часови одељењских старешина се реаллизују према плану рада. Теме су конципиране у сарадњи са психологом.

План рада по месецима

СЕПТЕМБАР

Упознавање ученика са организацијом живота и рада школе

(кућни ред, изглед и понашање ученика, правилник о васпитно – дисциплинским мерама, задаци одељењске заједнице)

Упознавање ученика са годишњим календаром

Избор председника одељењске заједнице, комисија, одбора

Израда плана и програма рада на часовима одељењске заједнице узимајући у обзир ученичка интересовања и потребе

Упознавање ученика са деловима годишњег програма рада школе (планирање друштвених активности ученика), здравствена заштита

Ваннаставне активности ученика, екскурзије, излети

ОКТОБАР

Упознавање ученика са техником успешног учења

Еколошка тема по избору

Планирање успеха ученика , појединачно табеларно

Разговор – *Колико познајемо град у коме живимо*

Шта треба да знамо о сиди

Анкетирање и разговор : *Млади и болести зависности*

Сајам књига – организована посета

Најзначајнија збивања код нас и у свету – наука, култура и образовање

НОВЕМБАР

Анализа резултата остварених на крају првог класификационог периода

Посета музеју или галерији

Анализа успешности одељења и ученика појединаца после седнице одељењског већа

Организовање хуманитарне акције

Разговор о професији за коју смо се определили

Бирамо најлепше љубавне текстове у литератури

Шта треба да знамо о обележавању националних и верских празника

Како у свакодневном раду користимо стручну литературу

ДЕЦЕМБАР

Тешкоће у раду појединих ученика и проблеми у настави

Позвали смо госте да бисмо их питали

Проблеми старих и усамљених људи и наш однос према њима

Разговор о породици

Разговор о посећеној позоришној или фгилмској представи или о посети музеју или галерији

Како обележавамо личне и породичне датуме

Нова година – мисли, жеље, мале пажње за најдраже

Посета једној дечјој установи – поклон пакетићи

ЈАНУАР

Израда паноа *Свети Сава* и изложба најбољих литерарних и ликовних радова

Припремање програма за одељењске свечаности за Школску славу

Организовање одељењских свечаности

Анализа успеха у учењу и владању на крају првог полугодишта

ФЕБРУАР

Листамо *Бонтон* - шта је то лепо понашање

Однос младих према раду , учењу и осталим обавезама

Како користимо слободно време

Разговарамо о пријатељству, другарству, љубави

МАРТ

Сећамо се познатих и успешних жена

Ко су нам идеали и узори

Шта нам се допада у нашој школи , а шта бисмо променили

Позвали смо у госте познатог фризера , глумца , педикира

Припреме за излет или екскурзију

АПРИЛ

Учимо ли за оцену или ради знања

Шунд или кич – шта је то

Однос према школској имовини - лична одговорност

Акција уређења школског дворишта

Најзначајнији културни догађај у граду

МАЈ

Анализа реализованих екскурзија и излета

Прочитали смо књигу

Договор око организације матурских испита

Договор око реализације матурске вечери

Анкета – *Поручујем својим наставницима*

Секте, друштва, клубови, организације – колико знам о томе

Анонимна анкета : *Кад бих ја био одељењски старешина*...

ЈУН

Разговор о реализацији свих активности одељења у току школске године

Анализа постигнућа одељења и ученика појединачно у току школске године

Место одељења у односу на остала одељења у школи

Анализа часова одељењског старешине, предлози и сугестије

13.6. ПЛАН РАДА ПОРОДИЧНОГ САВЕТОВАЛИШТА СИСТЕМСКЕ ПОРОДИЧНЕ ТЕРАПИЈЕ

У школи „Вожд” поред наставних и ваннаставних активности постоји редован термин рада са породицама наших ученика по програму едукације из Системске породичне терапије. Води је специјални педагог и породични психотерапеут **Желимир Пековић**. Стални термин за рад са породицама, родитељима и њиховом децом - нашим ученицима је уторком у 12 часова и 30 минута. Термин се односи на заинтересоване, према њиховим потребама, или за оне који први пут долазе на разговор. О осталим терминима договара се са породицама које су већ у терапијском процесу. Тренутно је у процесу рада неколико породица.

Породично саветовање се одвија по програму едукације из Системске породичне едукације Института за ментално здравље у Палмотићевој 37, који је у складу са важећим европским стандардима. Програм је акредитован и препознат од стране Европске асоцијације за психотерапију.

Терапеут креира стратегију или план који су намењени томе да доведу до жељених промена. Уколико стратегија и не буде ефикасна, терапеут ће доћи до неких нових информација о породици. Ове ће онда помоћи при планирању неке друге интервенције. Можда ће бити потребно да се овај процес понавља и неколико пута.

Рефрамирање, позитивна конотација, приписивање “позитивне” интенције симптоматским понашањима – основни су стратешки маневри који имају за циљ да дају

ново значење поступцима и ставовима чланова породице. Пружање подршке, придруживање, нормализација, помоћ експерта, само су неке од интервенција које се користе у раду са породицама наших ученика. Такође, ради се и са оним индивидуама које нису у стању да направе баланс између интелектуалног и емотивног функционисања и код којих је повећана анксиозност и емоционална реактивност.

Наши ученици већ умеју да препознају потребу или потраже савет уколико се јаве проблеми у школи, код куће или у средини у којој бораве.

Планирам наставак рада са ученицима и њиховим породицама који су већ у третману, ученицима који ће следеће школске године похађати другу и трећу годину школовања, као и новоуписане ученике којима ћемо поделити позив који њихови родитељи могу прочитати и одазвати се:

Ученици и родитељи!

Период похађања средње школе је период великих промена, које стављају на пробу дечије способности прилагођавања на нову, захтевнију средину.

У школи деца треба да стекну навику вишечасовног дневног учења, да се изборе за своје место у друштву вршњака и усвоје одређен вредносни систем у коме се стечена знања вреднују.

Због свих тих промена овај период се може назвати потенцијално кризним. Он поставља веће захтеве и пред децу, и пред родитеље, и пред школу. Школа жели да вам олакша овај период.

Поред индивидуалног приступа, који има сваки разредни старешина, који осим основних података познаје и најважније проблеме својих ученика, желели бисмо вашој породици дати могућност да постави свако питање које би било од значаја за њено успешније функционисање. Одговоре ћемо потражити заједно.

Ваша деца и наши ученици свет гледају својим очима. Одрасли имају другачију диоптрију. Хајде да ускладимо вид.

По мишљењу родитеља, не уче довољно. Казна није решење. Дођите да научимо ефикасније методе.

У периоду адолесценције имају највише времена за сањарење, књиге су испред њих, а мисли далеко. Много је лепше сањарење од неке лекције коју треба научити. Заједно можемо направити план рада, како би за све било времена.

Адолесценти имају велику потребу за преиспитивањем и критиком свега из света одраслих. Са високо развијеним способностима логичког мишљења у стању су да ''победе'' у препирци са врло мудрим родитељима. Научимо да сви будемо победници.

Пред њима се отвара свет препун могућности и од родитеља очекују да им одреде границе како се не би осећали изгубљеним. И по том питању можемо тражити одговоре.

Пуно излазе, причају телефоном, лоше оцене понекад стижу једна другу. Сви су уплашени, како време пролази ствари све горе изгледају, не зна се да ли је почетак проблема на крају или крај на почетку. Много је лакше када смо заједно. Немојте се плашити да нас питате, нећемо се ни ми плашити да питамо вас.

То је заједнички посао ученика, родитеља и школе.

Чекамо вас сваког уторка у 12 часова и 30 мин. Дођите да сарађујемо. Сигурно има много питања која чекају одговоре. Уколико вам термин не одговара, наћи ћемо и повољнији.

Ученицима наше школе позив ће поделити разредне старешине а они су о томе требали обавестити своје родитеље и старатеље и предати им позив. Некада се први разговор обави само са учеником, понекад у присуству друга и другарице, у одређеним ситуацијама са разредним старешином или психологом школе. Ученик се увек пита да ли се слаже да се информација подели са предложеним колегом.

Поред наведених породица, нормално је да ће се наставити сарадња са родитељима, родбином и сарадницима из школа, Центара за социјални рад, Сигурне куће, Домова за незбринуту децу из Звечанске чија су деца наши ученици и стручним сарадницима и васпитачима Завода за децу и омладину који се налазе у нашој гради чији су васпитаници наши ученици.

Треба стално имати у виду чињеницу да наши ученици потичу већином из породица без родитеља или само са једним родитељем, неко чак живи у новоформираним породицама са маћехом или очухом и децом из њихових претходних бракова, што још додатно може отежавати функционисање породице и развој адолесцената, наших ученика.

Поред индивидуалних разговора и рада са што је могуће комплетнијим породицама планирам и рад у великим и малим породичним групама. Замислио сам тако да сваког месева обрадим неку тему од значаја за раст, развој и функционисање породице:

СЕПТЕМБАР – Тема: НАСИЉЕ, развој, патологија, саветовање,

ОКТОБАР – Тема: ИНТЕРНЕТ, господар или потчињени. Додирнути и остале типове зависности (Психоактивне супстанце, алкохол, коцка...),

НОВЕМБАР – Тема: Развијање вештина саморефлексивности: сопствених уверења, понашања и осећања, личних снага, аспеката даљег развоја.

ДЕЦЕМБАР – Тема: Како прослављамо празнике (Нова година, Божић, рођендане, спортске успехе...)?

ЈАНУАР - Тема: САМОПОУЗДАЊЕ,

ФЕБРУАР - Тема: Промена перспективе у односу на породицу кроз културолошки објектив. (ритуали и обичаји, расизам, сиромаштво и стресови),

МАРТ - Тема: ИНТИМНОСТ И ФЛЕКСИБИЛНОСТ. (Доказано је да је интимност у односима одраслих, не само круцијелна, него се и веома компликовано дефинише у студијама о менталном здрављу одраслих. Разумевање интимности означава разумевање диверзитета у породичним структурама, где је дозвољена и где се подстиче).

АПРИЛ - Тема: ЉУБАВ И ОБАВЕЗА.

МАЈ – Тема: ШТА СТЕ НАУЧИЛИ О СВОМ ОДНОСУ?

ЈУН – Тема: КАКО ПРОВЕСТИ ГОДИШЊИ ОДМОР?

13.7. КОРЕКТИВНИ РАД

У циљу постизања што бољих резултата образовања и ресоцијализације ученика са поремећајем у понашању, неопходно је планирање корективног рада. Поред индивидуалног рада подршка се обезебеђује и кроз организовање радионица ресоцијализације у циљу превенције поремећаја и корекције понашања, превенције у ризичним породичним ситуацијама и развоја социјалних вештина. Корективно – превентивни рад је организован на основу опсервације и процене понашања. Реализује специјални педагог у посебној групи ван разреда.

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ
Циљеви: Проценити понашање и способности ученика и на основу тога израдити индивидуални и план третмана и подршку у групи. Подстицати развој социјалних вештина Развој превентивних програма Подстицати целокупан развој личности Развијање знања, вештина, ставова и вредности које оспособљавају ученика да успешно задовољава своје потребе и интересе, Развијање личности и потенцијала ученика, да поштује друге особе и њихов идентитет. **Задаци:** Мотивисати ученике за редовно похађање наставе, прилагођавање ученика на школу и њихово учешће у школским активностима Развој просоцијалних вештина, Развијање вештина комуникације и конструктивног решавања конфликата Подстицање личног развоја, социјалног сазнања и односа. Стицање радних навика – самостално учење.

Развијање моралних, естетских, физичких, здравствених вредности. Развијање толеранције према различитим личностима и ставовима. Истрајност у савладавању проблема и превазилажење неуспеха, развијање контроле и упорности. Усвајање вештина контроле беса Оспособити ученике за креативно коришћење слободног времена. Развијање превентивних стилова живота кроз активно учешће ученика у програмима превенције крађа, бекства, просјачења, злоупотребе психоактивних супстанци, алкохола	
ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	**АКТИВНОСТИ**
СЕПТЕМБАР	Процена, тестирање, опсервација понашања и способности ученика, узимање анамнестичких података Израда индивидуалних планова
ОКТОБАР	Развијање позитивних ставова према школи, избор ванаставних активности у које ће се ученици укључити Подстицање укључивања у позитивне социјалне активности или организације-подстицати ученика да буде укључен у позитивне групе вршњака или активности у којима може бити прихваћен-клубови младих, спортске активности. Укључивање у културне активности-избор позоришник представа, филмова и дискусија о њима, посете музејима, галеријама
НОВЕМБАР	Развијање вештина комуникације-учење ја-ти порукама, асертивним техникама(како рећи не), појам емпатије Вршњачка медијација
ДЕЦЕМБАР	Технике контроле беса- упознавање ученика са когнитивно-бихејвиоралним техникама контроле беса, препознавање знакова беса, усвајање социјално прихватљивих облика испољавања беса Технике релаксације
ЈАНУАР	Здрави стилови живота- значај здраве исхране, физичка активност, лична и општа хигијена, правилан однос према животној средини, контрола стреса
ФЕБРУАР	Првенција од злоупотребе психоактивних супстанци- едукативне радионице, посете стручњака из ове области, упознавање младих који

	су прошли кроз програм одвикавања од злоупотребе психоактивних супстанци Гледање филмова, представа и дискусија о њима, израда паноа са чланцима из новина или подацима из других извора које ученици изаберу
МАРТ	Полно преносиве болести, едукативне радионице, посете стручних лица из здравствених установа, презентације Сексуално неадекватно понашање
АПРИЛ	Превентивни програми антисоцијалног понашања-развијање одговорности за властито понашање и понашање према утврђеним законима у друштву, побољшати начин комуникације са другима, посебно са ауторитативним особама и развијати сензитивност за друге особе и њихове потребе. Едукативни програми у сарадњи са одељењем за малолетничку деликвенцију
МАЈ	Заштита од злостављања и занемаривања-упознавање ученика са облицима злостављања и занемаривања, упознавање са интервенициjама и корацима поступања у случају злостављања и занемаривања Едукативне радионице, сарадња са Инцест траума центром
ЈУН	Евалуација програма

13.8. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

Кроз секције слободниих активности свака наставна облаast може да се проширује, допуњује, продубљује и добија у квалитету савладаности грађе.

Секције треба да окупљају ученике и наставнике који ће у једном слободном односу, као и слободнијим облицима рада осветљавати наставни садржај одређеног предмета из других углова, дубље понирати у наставни садржај, а у појединим приликама стварати и нове садржаје. Кроз рад секција долазе до изражаја и ученици – таленти који управо кроз овакве активности откривају и исказују своје способности. Радом секција се обезбеђује и васпитна функција школе и исказује јавна и културна улога у средини у којој делује.

РАСПОРЕД СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ГОДИНУ

	НАСТАВНИЦИ	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД/ОДЕЉЕЊЕ	ДАН	ВРЕМЕ
1.	**Јелена Недељков**	литерарна секција	5,6,7,8	понедељак	8.час
2.	**Душка Прикић**	драмска секција	5,6,7,8	среда	8. час
3.	**Марко Којић**	спортска секција	5,6,7,8	среда	8. час
4.	**Александра Момаковић Беднар**	ликовна секција	5,6,7,8	уторак	8. час
5.	**Асја Перић**	музичка секција – хорско певање	5,6,7,8	среда, четвртак	7. час 8. час

РАСПОРЕД СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

СРЕДЊЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ГОДИНУ

	НАСТАВНИЦИ	СЛОБОДНА АКТИВНОСТ	РАЗРЕД/ОДЕЉЕЊЕ	ДАН	ВРЕМЕ
1.	**Дијана Ињац**	драмска секција креативно писање	I, II и III разред	уторак среда	7. час 8. час
2.	**Миљан Зековић**	спортска секција	I, II и III разред	среда	8. час

3.	**Желимир Пековић**	системска породична терапија	средња школа	уторак	12.30 сати

13.9. ПЛАН РАДА ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ

Септембар

1.Организовање секције: доношење плана и програма рада, договор о начину рада, подела задужења.

2.Посета библиотеци: Упознавање са радом библиотеке, распоред књижног и других фондова, издавање књига

3.Заједнички излет; вежбе у посматрању, уочавању и одабиру мотиве за литерарно стваралаштво, природа као извор стваралаштва.

4.Стваралачки књижевни покушај; читање самосталних радова, поезије римованог и слободног стиха, прозних радова(приповетке, анегдоте, афоризми и др.).

Октобар

1.Осврт на омладинске листове и часописе: читање одабраних текстова (занимљиви интервју, репортажа, чланци и др.).

2.Анализа примера разл.обраде једног мотива(у односу на форму, садржај, идеје, осецања, слике)

3.Мотив јесени(В.Илиц, Д.Цесарић),мотив вечери(Дј.Јакшић, В.Илић, Б.Радичевић),мотив тврдице(Ј.Ст.Поповић, м.Дрзић И др.).Ова врста дружења би се могла организовати у ск.библиотеци, међу књигама. Путем усмених излагања И расправа, уз коришћење одломака из дела, нарочиту пажњу посветити развијању способности посматрања, уочавања проблема, критичког мишљења и неговању говорне културе.

4.Истраживање: говор И његова стилска функција:

Разлике у говору људи према узрасту-говор деце у игри, омладине у школи, одраслих у кући и на улици, према професији-продавац у трговини, занатлија, сељак итд.

Новембар

1.Истраживање народног језичког блага: сакупљање народних песама, приповедака, легенди, пословица и др. На овом састанку одабрани ученици це демонстрирати истраживачке радове познатих сакупљача народних умотворина нпр.В.Ст.Карадзиц), као И демонстрирање резултата претходних генерација секције.

2.Сређивање прикупљене грађе

Грађу сређивати тако што се на посебном папиру (формат А-4) записује изворни текст онако како је казиван сакупљачу, за песме се записује, по могућности, и нотни текст и прилике у којима је изводјена, онда се записује име и презиме записивача, датум и место записивања И подаци о казивацу, име и презиме, година и место родјења и завичај. То се остраничи и одлазе по врстама, а занимљиви делови користе се за изложбе, зидне новине и др.

3.Припреме за наступ поводом демонстрације рада литерарне секције:

Уређивање изложбе радова, зидних новина и сл.

Децембар

1.Истраживање језичког блага: карактеристике локалног говора-прикупљање грађе.

На радном састанку демонстрирају се методе, технике и средства прикупљања речи. Групама за рад на терену дају се упутства, речи записивати доследно, са објашњењем значења и цртежом предмета на који се односи ако је потребно, име записивача и место у коме је реч записана.

2.Стваралачки књижевни покушај:

шаљиве песме, анегдоте, афоризми, сценски облици шаљивог садржаја који се могу употребити за рад Драмске секције која ће организовати Новогодишњи програм.

Јануар

1.Истраживање језичког блага; припрема за смотру истраживачког рада.

Уредјивање паноа, припрема за усмено казивање, рецитовање, музичко и друго извођење у сарадњи са осталим секцијама у школи.

2.Припрема за демонстрирање рада литерарне секције

Фебруар

1.Заједничка посета филмској представи

-уочавање битних момената који се односе на режију, глуму, камеру, музику и сл.

-припреме за писање филмског приказа-критике.

2.Стваралачки покушаји

читање и анализа филмских приказа (разговор о успешности и давање препорука за даље стварање).

3.Стваралачки покушаји:

Прозни и поетски радови посвећени жени, читање радова и одабир најбољих за Осмомартовску свечаност.

Март

1.Књижевно веће посвећено жени

У сарадњи са осталим секцијама организују се књижевно вече на коме се читају радови, рецитује се, уз одабране музичке тачке.

2.Књизевно посело

У сарадњи са осталим секцијама значајним за организовање ове вечери, организују се књижевни разговори о актуелној теми (стваралаштво писца чији се јубилеј слави, о награђеној књизи и сл.).

3.Сусрет са књижевником; Заједничко литерарно поподне, читају се радови књижевника, али и радови наших ученика.

Април

1.Стваралачки покушаји са тематиком о раду, о пролећу и сл.

На овом састанку се врши одабир радова који ће бити послати редакцијама омладинских или дечијих листова.

Мај

1.Писање конферансе и учесшће на школској свечаној приредби. Читање одабраних радова

2.Квиз такмичење; колико познајемо дело писца по избору. Унапред се пријављују ученици са темом тј.писцем о чијем стваралаштву желе да говоре.

У оквиру овог квиза било би пожељно да се укључе И остале секције.

Јун

1.Стваралачки покушај: Приказ одабране књиге

2.Разматрање извештаја о раду секције

Оцењују се резултати рада и предлажу чланови секције за похвале и награде

13.10. ПЛАН РАДА ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ

Планирано је да се драмска секција одржава једном недељно, као претчас у послеподневној смени или 7. час у преподневној смени. Могуће су мање исправке, у зависности од школског календара за 2026/27. годину.

Повремено ученицима часови и пробе драмске секције представљају напор, па ће се према потреби држати вежбе дикције и комбиновати са секцијом **Креативног писања** која неће постојати као посебна активност.

СЕПТЕМБАР – 4 састанка

У првој недељи се поставља обавештење о раду драмске секције и позив за заинтересоване. Формирање секције, предлози за садржај рада (од стране наставника и од стране ученика). Ученике подстичем на размишљање о томе шта би волели да припремају за извођење Предлажем и дајем на читање сценарија: Лајање на звезде, Фајронт, Љубавно писмо, Избирачица, Бриљантин, узимам ученичке предлоге на читање. Одабир једног обимнијег комада. Прочавање текста (разговор о садржају, току драмске радње, ликовима – изглед, особине). Уколико имамо већи број чланова, те неки нису добили улоге у комаду, друга група паралелно припрема приказ једне слике из живота светог Саве, која ће бити изведена у јануару, на дан школске славе.

ОКТОБАР – 4 састанка

Основни појмови из позоришне уметности. Гледање позоришног дела са унапред задатим истраживачким задацима за посматрање. Прилагођавање текста новог комада (скраћивање, нова подела на чинове, и др. по потреби). Подела улога. Читачка проба.

НОВЕМБАР – 5 састанка

Више читачких проба – рад за столом, сваки глумац чита своју улогу; редитељ даје своју замисао, као и остали учесници драмске секције; корекције акцента, артикулације, мимике. Договор о костимима и маскама. Одабир главнине комада који ће се извести на школској приредби у последњој недељи децембра.

ДЕЦЕМБАР – 6 састанака

Распоредна проба – груписање лица и ствари на сцени; вежбе покрета и гестова, проба унапред договорених костима и маски. У овом месецу пробе драмске секције су учесталије, јер се ближи школска приредба поводом новогодишњих и божићних празника. Извођење генералне пробе одабраног дела комада (срж комада). Премијера.

ЈАНУАР – 3 састанка

У овом месецу рад драмске секције биће усмерен на предстојећи празник – школска слава Свети Сава. Одабраћемо један текст о светом Сави који ће један ученик говорити на приредби 27. јануара. С тим у вези биће вежбе дикције, ритма и темпа. Уколико је у драмској секцији већи број ученика, део њих који није добио улогу у главном комаду

планираном у овом периоду, почео је са припремањем једне слике из живота светог саве (октобар). Теоретско упознавање позоришне уметности које ће ученицима одржати, уколико буде могуће, гост секције – глумац, редитељ, позоришни радник.

ФЕБРУАР – 4 састанка

Поновне пробе целовитог комада. Распоредне пробе – звучни ефекти, декор, ритам. Почетак припрема за наступ на Републичком такмичењу фризера – ученика у априлу 2023. године, у организацији наше школе. Разговор, одабир и припрема неколико краћих скечева који ће бити изведени, одабир водитеља. Распоредне пробе.

МАРТ - 5 састанака

Увежбавање целовитог наступа, костими, шминка, редослед.

АПРИЛ – 3 састанка

Распоредна проба целовитог наступа, са музичким делом приредбе. Распоредна проба скечева. Генерална проба у свечаној сали хотела.

МАЈ – 4 састанка

Слушање радио-драме. Одлазак на фестивал школских позоришта или посета драмској секцији друге школе. Генерална проба представе; тзв. хладна проба пред наступ.

ЈУН – 3 састанка

Извођење комплетног комада на великој школској приредби поводом Дана школе. Сусрет са истакнутим глумцем или посета позоришту „изнутра“- обилазак гардеробе, фундуса, шминкернице...

ТЕМЕ СЕКЦИЈЕ КРЕАТИВНОГ ПИСАЊА (алтернативно на часовима драмске секције)

Након посете семинару Креативно писање који је држала Лора Дејвис, која је преживела сексуално насиље, увидела сам и конкретно колики терапијски ефекат има писање за

превазилажење трауме. Сами часови српског језика и књижевности нису давали довољно простора, па сам одлучила да оформим секцију на коју би долазили ученици који осећају да им овај вид изражавања помаже. Предвидела сам један час недељно, уколико буде заинтересованих, што се може кориговати према потребама ученика. Час секције садржавао би тему на коју ученици према упутству непрекидно пишу 10 минута (без уређивања), затим 10 минута имамо за читање у пару (друга особа у пару не поставља питања нити коментарише, само слуша). Након тога остаје време за враћање у „сада и овде“ и завршну размену. Сваку од предвиђених тема прати кратко упутство као мотивација. Како ученици нису могли редовно похађати ове часове (било им је преинтензивно), они ће бити алтернатива драмској секцији, када буде постојала потреба и расположење код ученика да пишу.

Теме:

Писање на тему Сећам се. Донети своје старе фотографије за следећи час.

Поставити испред себе стару фотографију, сконцентрисати се на део или особу која највише привлачи пажњу, писати.

Писмо особи која више није у нашем животу

Поклон који смо неком дали

Поставити фотографију, сконцентрисати се на део или особу која највише привлачи пажњу, идентификовати се, писати.

Тема: Шта ми даје снагу

Фотографија коју бих волела да је фотографисана

Тема: Ја сам из...

13.11. ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ СЕКЦИЈЕ

Упознавање са гласовним могућностима уценика

Упознавање ученика са садрзајем наставног програма

Увод у технику распевавања

Припрема програма за школску славу “Свети Сава”: две духовне (солистичке) композиције по избору

Обрада текста 1. одабране композиције (на старословенском језику)

Обрада мелодијске вокалне линије 1. одабране композиције

обнављање 1. одабране композиције

Припрема програма за празник Дан жена - 8. март : Очи чарне (руска народна песма) и Где је онај цветак жути (Дј. П. Перголези)

Очи чарне – обрада текста

II – обрада мелодије

II – обнављање

Где је онај цветак зути – обрада

II – утврђивање

Утврђивање програма за празник Дан жена

Припрема програма за "Св Саву" – школску славу: Обрада текста 2. одабране дух. композиције (на старословенском језику)

Обрада мелодијске вокалне линије 2. одабране композиције

обнављање 2. одабране композиције

Обнављање 1. одабране композиције

Обнављање обрађених духовних композиција

Генерална проба пред школску приредбу "Свети Сава"

Одабир композиције за градско такмичење "Златна сирена" – једна дечија класична соло песма по избору и народна изворна песма " 'Ајде Јано"

Дечија класична соло песма- обрада

II– утврђивање

Оци царне- утврђивање

Где је онај цветак зути- утврђивање

Генерална проба – Програм за празник Дан жена

Народна изворна песма 'Ајде Јано- обрада

II – утврђивање

утврђивање програма за градско такмичење Златна сирена

Генерална проба пред градско такмичење Златна сирена

Припрема програма за општинско такмичење "Вождовизија"

Припрема програма за општинско такмичење "Вождовизија" – једна забавна песма по избору

II – обрада текста песме

II – обрада мелодије

II – утврдјивање

II – Генерална проба

вокализе (вежбање гласа)

слушање музичких примера дечијег музичког стваралаштва

13.12. ПЛАН РАДА ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ

Садржаји програма	Број часова	Активности ученика	Активности наставника	Начини и поступци остваривања садржаја
Цртање и сликање различитим техникама	10	Цртање и сликање различтиим материјалима, на различитим подлогама и различитим техникама и по избору ученика	Организација, мотивација, инспирација...	Индивидуални и групни по жељи ученика Упознавање са техникама цртања. Индивидуални рад са ученицима у складу са исказаним талентима појединаца.
Вајање различитим материјалима	4	Рад на скицама, рад у глини, жици, различтим материјалима...	Организација, обезбеђивање одређеног материјала, сигурност ученика, показивање.	Индивидуални и групни по жељи ученика Упознавање и рад на основним вајарским техникама и материјалима. Приступ раду уз максимално уважавање индивидуалних

				талената ученика.
Упознавање текстилних техника	8	Рад на скицама, рад на текстилу	Помоћ при штампању, организација, сигурност ученика...показивање	Индивидуални и групни по жељи ученика. Дијалог о теми демонстрација лакших текстилних техника. Заједнички рад наставника и ученика .
Основе фотографије и рад са фото апаратом	4	Фоторграфисање мотива по слободном избору	Фронтални рад уз разговоре, организација, надгледање, саветовање, Селекција.	Индивидуални и групни по жељи ученика. Прича и илустрације о настанку фотографије. Поређење и предности развоју технике и напредак уметничке фотографије. Заједнички рад наставника и ученика .

Посета музејима и галеријама и припремање школских изложби	6	Договарање групе о избору музеја које ћемо посетити.,Сређивање паноа, прављење распореда радова поводом празника.	Организација, безбедност деце,	Групни рад. Припрема за посету изложбама и музејима. Организациј посете. Посета изложби-музеју. Анализа
Естетско уређивање школе и њене околине	4	Осмишљавање идеја и скица, реализацаија осликавања делова зидова унутар школе и дворишта. Израда паноа посвећених појединим ликовним уметницима ...	Обезбеђивање услова за рад, организација, корекције и бирање скица, обезбеђивање материја на нивоу школе, надгледање безбедности ученика	Индивидуалан и групни рад. Израда , креативни рад на експонатима. Осмишљавање и креирање поставке. Реализација поставке. Фотографисање и архивирање догађаја.
Укупан број часова	36			

13.13. ПЛАН И ПРОГРАМ СПОРТСКЕ СЕКЦИЈЕ

-Окупити ученике и омогућити сваком појединцу да задовољи своје повећано занимање за бављење спортом.

-Задовољити оне потребе ученика у подручју спорта које током наставе физичког васитања не могу остварити.

- Омогућити свим ученицима, а посебно талентованим за неку од спортских дисциплина да још више развију своје способности.

- Упутити и укључити ученике у школске секције и на тај начин код заинтересованих развити организационе способности.

Стони тенис

Секција стони тенис има испланиран свој годишњи план и програм. Планиране активности се одржавају два пута месечно и дали смо табеларни приказ у коме се види план предвиђених активности.

Фебруар	Сервис
	Форхенд (forehand)
Март	Бекенд (backhand)
	Игра један на један
Април	Игра један на један
	Правила игре у пару
Мај	Промена позиција
	Такмичење у пару

Кошарка

Секција из кошарке има испланиран годишњи план и програм. Планиране активности се одржавају два пута месечно и зато смо дали табеларни приказ у којем се види план предвиђених активности.

Март	Вођење лопте
	Двокорак са леве и десне стране
Април	Шут из места
	Шут из заустављања
Мај	Игра један на један
	Игра два на два
Јун	Игра на два коша
	Игра на два коша

Одбојка

Секција из одбојке има испланиран годишњи план и програм. Планиране активности се одржавају два пута месечно и дат је табеларни приказ у коме се види план предвиђених активности.

Март	Техника прсти- чекић у пару
	Техника прсти- чекић у тројкама
Април	Техника прсти- сервис
	Техника јапански сервис

Мај	Пријем сервиса
	Игра на мрежи
Јун	Техника блока
	Игра на мрежи

Планиране секције из Одбојке и Кошарке се одржавају на школском полигону. У случају да секцију није могуће органозовати због лоших временских услова, термин секције се одлаже док се не створи временски услови.

14. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

14.1. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНО-ВАСПИТНОГ РАДА УЧЕНИКА

Здравственој и социјалној заштити ученика посвећује се значајна пажња у току целе школске године. Здравствена заштита ученика обезбеђена је у сарадњи са Домом здравља "Вождовац", путем редовних систематских прегледа, као и путем превентивног деловања и предавања. Резултати са систематских прегледа разматрају се редовно на Наставничком већу и Савету родитеља и по потреби предузимају се одговарајуће мере. За децу са говорним поремећајима организује се логопедски преглед и преглед у школи, са логопедом из ДЗ "Шумице". Социјални статус деце и рад на социјалној заштити ученика прати социјални радник.

У сарадњи са Институтом за превенцију болести зависности ученицима се пружа могућност проналажења детаљних информација о проблему здравља младих који оптерећује савремени свет. Адекватним информисањем ученика смањује се ризик и избегава искушење да ученици пробају цигарете, алкохол, дрогу или неки други облик зависности.

Основе здравственог васпитања деца и млади добијају, углавном у породици, групи вршњака, школи, здравственим установама и преко средстава масовних комуникација. Не умањујући значај породице и вршњака, сматрамо неопходним систематски рад на овом плану и у оквиру редовне наставе.

Школе, здравствене установе, средства масовних комуникација би деци и младима требало да изложе програме, чији би се ефекти могли донекле пратити добро осмишљеном евалуацијом.

Извештаји са систематских прегледа ученика као и званични подаци здравствених установа показују забрињавајуће високе проценте обољења младих, као и низак степен спремности на одговорно понашање, упркос поседовању добрих знања из ове области. То значи да су ученици, углавном, добро информисани о проблемима здравља, али да недовољно примењују превентивне активности у циљу његовог очувања. Зато је неопходно да здравствено васпитање буде инкорпорирано у сваку пору живота и рада у школи, а када се ради о његовом информативном аспекту, да се он реализује што чешће применом активних метода и путем групног рада, а не само фронталним монолозима предавача.

Основне поставке за здравствени рад са младима су:

Упознавање са здравственим потребама ове популације. Ради се на препознавању фактора ризика који су у директној вези са понашањем и формирањем личности

Интервенције у правцу унапређивања здравља младих. Неопходно је континуирано радити са децом и младима кроз специфичне програме здравственог васпитања и путем других мера здравствене заштите.

Јачање улоге младих у спровођењу концепта ''здравље за све''. Потребно је што више у реализацији овог концепта мобилисати младе, популацију са великом енергијом, креативношћу и утицајем на очување сопственог и здравља својих вршњака.

Градски завод за заштиту здравља у Београду је изнео податак да су водеће групе болести школске деце и омладине биле:

Болести респираторног система /астма/

Повреде, тровања, последице деловања спољних фактора

Обољења коже и поткожних ткива, алергије

Болести система за варење

Заразне и паразитне болести

Иако су ове болести типичне за децу и младе у већини европских земаља, млади у Београду изложени су појачанокм утицају бројних фактора ризика:

а) Неправилној исхрани

б) Недовољној физичкој активности

в) Повређивању

г) Навикама штетним по здравље(пушење, алкохол, дрога)

д) Ризику од болести које се преносе полним путем.

Подаци са систематских прегледа ученика показују повећање броја гојазне деце, деце са деформитетима кичме и стопала.

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА:

Стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим стиловима живљења, и развојем хуманих односа међу људима

Унапређивање хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље

Интензивирање сарадње школе, породице и друштвене заједнице на развоју, заштити и унапређивању здравља ученика

НАЧИНИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:

Путем целокупне организације живота и рада у школи

Кроз предавања и радионице на часовима одељењског старешине

Кроз редовну наставу и ваншколске активности

Путем стручних тема стручних сарадника, мини истраживања и школе за родитеље (уз помоћ здравственог особља Дома здравља ''Вождовац'' и Црвеног крста општине Вождовац)

ПРЕДЛОГ САДРЖАЈА ЗДРАВСТВЕНОГ ДЕЛА ПРОГРАМА ПО РАЗРЕДИМА:

САДРЖАЈ	Разред	Ниво реализације	Реализатор
ОБЛАСТБР.1. ЗДРАВА ИСХРАНА И БРИГА О ТЕЛУ			
1. Правилна исхрана	I-IV	ЧОС, СВЕТ ОКО НАС, ПРИРОДА И ДРУШТВО	Наставници
2.Правилна исхрана у	V- VIII	ЧОС, БИОЛОГИЈА	Наставници

САДРЖАЈ	Разред	Ниво реализације	Реализатор
пубертету			Црвени крст
3. Лична хигијена	I-IV	СВЕТ ОКО НАС, ППД	Наставници
4. Гојазност	V-VIII	ЧОС, БИОЛ.,ФИЗИЧКО	Наставници
5.Пубертет и менструација	IV-VI	БИОЛОГИЈА, ЧОС, ППД	Наставници
6.Болести прљавих руку	I-IV	СВЕТ ОКО НАС, ППД, ЧОС	Наставници
7.Нега уста и зуба	I-IV	ЧОС	Наставници
8.Лична одговорност за бригу о телу	V-VIII	ЧОС, БИОЛОГИЈА	Наставници
ОБЛАСТБР. 2. БЕЗБЕДНО ПОНАШАЊЕ, ИНТЕРВЕНЦИЈЕ			
1.Основна правила о безбедности у кући, школи, заједници	I-V	СВЕТ ОКО НАС, ПД, ТО	Наставници
2.Прва помоћ	VI-VIII	БИОЛОГИЈА	Наставници, Ц К
3.Безбедност у саобраћају	I-IV	СВЕТ ОКО НАС, ППД, ТО	Наставници, МУП

САДРЖАЈ	Разред	Ниво реализације	Реализатор
ОБЛАСТБР. 3. ФИЗИЧКА АКТИВНОСТ И ЗДРАВЉЕ			
1.Значај игре у детињству	I-IV	ЧОС	Наставници
2.Коришћење слободног времена	V-VIII	ЧОС ФИЗИЧКО, СА	Наставници
3.Избор спортова, клубова, рекреације	I-VIII	ЧОС, ФИЗИЧКО	Наставници
ОБЛАСТ БР. 4. ПРЕВЕНЦИЈА БОЛЕСТИ			
1.Спречавање заразних болести	I-IV	ЧОС	Наставници, ДЗ
2.Превенција „Без цигарете“	IV-VI	ЧОС	Наставници
3.Превенција алкохолизма	V-VII	ЧОС	Наставници, МУП
4.Превенција наркоманије	VI-VIII	ЧОС	Наставници, МУП
5.Превенција СИДЕ	VII-VIII	ЧОС	Наставници, МУП, Црвени крст
6.Полне болести	VIII	ЧОС, БИОЛОГИЈА	Наставници

САДРЖАЈ	Разред	Ниво реализације	Реализатор
ОБЛАСТ БР. 5. МЕНТАЛНА ХИГИЈЕНА			
1.Изражавање осећања	I-V	ЧОС	Наставници, психолог
2.Конструктивно решавање сукоба	V-VIII	ЧОС	Наставници, психолог
3.Развијање самопоштовања	V-VIII	ЧОС	Психолог
4.Начини превазилажења психолошких проблема	V-VIII	ЧОС	Психолог
5.Страх, трема	I-VIII	ЧОС	Психолог
ОБЛАСТБР. 6. ХУМАНИ ОДНОСИ МЕЂУ ПОЛОВИМА			
1.Подела послова у кући	I-IV	ЧОС, ППД	Наставници
2.Равноправност полова	V-VIII	ЧОС	Наставници
3.Лепо понашање	I-IV	ЧОС	Наставници
4.Пријатељство	I-IV	ЧОС	Наставници
ОБЛАСТ БР. 7. ЕКОЛОГИЈА			
1.Хигијена становања	I-IV	ЧОС, СВЕТ ОКО НАС, ПД	Наставници

САДРЖАЈ	Разред	Ниво реализације	Реализатор
2.Заштита човекове околине	I-IV	ПД ЧОС, БИОЛОГИЈА	Наставници
3.Школа и њено окружење као део екосистема	VII-VIII	БИОЛОГИЈА	Наставници
ОБЛАСТ БР. 8. ЗДРАВСТВЕНА СЛУЖБА			
1. Упознавање са начинима и подручјима рада здравствених радника	I-IV	ЧОС	Наставници
2. Занимања медицинске струке	V-VII	ЧОС	Наставници, патронаж. сестра, стоматолог
3. Како и коме могу помоћи здрав. радници	VII-VIII	ЧОС	Наставници, медицинска сестра, стоматолог

НАПОМЕНА: Програмски садржаји се реализују углавном на часовима одељењског старешине, редовне наставе. Реализују их наставници , у припремању часа помажу психолог, педагог и социјални радник, а повремено и гости предавачи Дом здравља, МУП

14.2. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА

Овим правилником уређују се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика наше школе за време остваривања образовно - васпитног процеса у згради школе и непосредној околини, као и у време одржавања рекреативне наставе, екскурзија, излета, посета и свих других активности које организује школа.

У циљу заштите безбедности ученика школа предузима следеће мере: сарађује са државним органима и органима локалне самоуправе и предузима друге мере у циљу физичке, здравствене и менталне заштите и безбедности ученика које су утврђене Законом и општим актом школе.

У поступку прописивања и извршавања мера заштите и безбедности ученика Школа сарађује са:

Општином Вождовац и Градским секретаријатом за образовање;

Министарством просвете;

Министарством саобраћаја и телекомуникација;

Министарством за унутрашње послове;

Центром за социјални рад општине Вождовац;

Градски центар за социјални рад;

Домом здравља Вождовац.

1) Сарадња са општином Вождовац и Градским секретаријатом за образовање

Школа води уредну евиденцију о редовном похађању наставе свих уписаних ученика.

Уколико ученик дуже од 15 дана не похађа наставу, а школа не може да успостави контакт са родитељима или старатељима ученика, са насталом ситуацијом упознаће се Центар за социјални рад ради предузимања мера и спречавања ситуације у којој би се ученик налазио без заштите и надзора.

2) Сарадња са Министарством просвете

У сарадњи са Министарством просвете, школа се стара да сви облици васпитно – образовног рада одвијају се без застоја и проблема, да свеукупни односи учесника наставног процеса буду такви да ученици школе буду заштићени од свих облика дискриминације и насиља.

3) Сарадња са Министарством саобраћаја и телекомуникација

4) Сарадња са Министарством унутрашњих послова

Овај вид сарадње одвија се првенствено кроз свакодневни обилазак школе и околине од стране МУП-а Вождовца, ради контролисања услова за несметан рад школе и спречавање настанка потенцијалних проблема. школа има одређеног школског полицајца. Школа, такође, остварује и сарадњу са надлежним инспекторима службе за малолетничку деликвенцију, којима се пријављује свака ситуација у школи или у понашању ученика која може довести до деликвентног понашања, како би се спречила на време и тиме остварила безбедност других ученика.

5) Сарадња са центром за социјални рад

Педагошко-психолошка служба, социјални радник, директор, помоћник директора, одељењске старешине школе, у сарадњи са родитељима, остварује увид у породичне прилике ученика и када уочи промене у понашању и учењу ученика, као и када констатује да постоји недовољна брига и надзор у породици, обраћа се Центру за социјални рад општине Вождовац и Звездара, Градски центар за социјални рад, у циљу предузимања мера ради пружања помоћи ученику.

Заштита и безбедност ученика остварује се као:

I физичка заштита и безбедност

II здравствена заштита и безбедност и

III ментална заштита и безбедност

I ФИЗИЧКА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

Физичка безбедност ученика остварује се кроз:

а) уређење и одржавање у исправном стању свих просторија у школи;

б) организовању дежурства у школи;

в) заштиту од поплава, пожара, удара грома и других елементарних непогода

г) осигурању ученика.

а) Уређење и одржавање школског простора

Све радне и друге просторије, у школи морају бити уређене и одржаване на начин који обезбеђује максималну сигурност ученика приликом коришћења и боравка. Сви запослени дужни су да редовно обавештавају главног дежурног наставника о уоченим кваровима и недостацима тако што ће штету уписати у свеску дежурства која се налази у зборници. Домар школе је дужан да редовно прати и отклања кварове и недостатке у школи. У случају да квар није у стању да сам отклони, дужни су да одмах о томе обавести директора, помоћника директора или секретара.

б) Дежурство у школи

Дежурство у школи изводе дежурни наставници у складу са процесом наставе. Дежурство почиње 30 минута пре почетка наставе, а завршава се 10 минута након краја последњег часа.

Школа ради у две смене и свака смена има дежурне наставнике, а сменом руководи дежурни наставник. Дежурни наставник обавезан је да на дежурство дође 30 минута пре почетка наставе и води рачуна о благовременом почетку наставе. Решава

евентуалне конфликте међу ученицима и брине о њиховој општој безбедности у школи, сарађује са писхолошко-педагошком службом. Све промене уписује у књигу дежурства и о томе обавештава директора или помоћника директора. Сви наставници на крају последњег часа, односно наставе, напуштају учионицу тек пошто је напусти последњи ученик. Наставник који организује допунски час, додатни час или неке друге активности, дужан је да брине о боравку ученика од почетка до краја ових активности. Распоред дежурних наставника за основну и средњу школу дат је у поглављу 5.4.

Одељењски старешина води уредно евиденцију о васпитно-образовном процесу (дневник рада, матична књига, ђачка књижица, сведочанства, дипломе). На основу лекарског оправдања правда изостанке, сарађује са родитељима ученика путем непосредних контаката (отворена врата и родитељски састанци, телефоном). Директор, помоћник директора школе одговорни су за израду распореда дежурства и контролу његовог извршавања. Помоћно-техничко особље, обезбеђење школе помаже у раду дежурним наставницима, дежура на свом радном месту и не удаљава се са њега без дозволе директора, помоћника директора или дежурног наставника. У сарадњи са дежурним наставницима проверава разлоге доласка страних лица у школу и прате њихово кретање у школској згради. Секретар школе дужан је да брине о набавци санитетског и осталог материјала неопходног за одржавање хигијене у школи.

г) Заштита од поплава, пожара, удара грома и других елементарних непогода

У циљу заштите деце и запослених, у школи се спроводе мере заштите од пожара предвиђене законом, а које подразумевају обезбеђеност школе довољним бројем исправних апарата за гашење пожара, одржавање хидрантне инсталације у исправном стању и редовну обуку и проверу запослених за противпожарну заштиту, у сарадњи са овлашћеним правним лицима. У школи постоји посебно лице противпожарне заштите, које је одговорно за то да су увек предузете све мере противпожарне заштите. Сви запослени у школи морају бити упознати са Правилником о заштити од пожара и обавезни су да га примењују. У прилогу протокола за заштиту деце од насиља дат је план евакуације у случају пожара и других елементарних непогода. Исправност свих апарата се редовно контролише. Школа је у обавези да редовно контролише громобранску инсталацију од стране овлашћених организација и да поседује уредну документацију о томе. Евентуални недостаци морају бити отклоњени у најкраћем року. Домар школе је одговоран да сва водоводна и електроинсталација буде у исправном стању и функционише нормално, па је у том циљу обавезни да у најкраћем року отклоне мање кварове. За санирање већих кварова, у сарадњи са директором, помоћником директора и секретаром, постараће се да се ангажује одговарајућа служба.

II ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ

Ученицима обезбедити да буду информисани и подстицати их да користе основна знања о здрављу, исхрани, чистој околини и начину спречавања незгода, доступности безбедних санитетских средтава. Пружити им основна знања о заштити сопственог здравља организовањем предавања и радионица (пубертет, шта знам о насиљу, невербална комуникација, радионице ненасилне комуникације...на претходним страницама дат је предлог садржаја здравственог васпитања по разредима).

У циљу заштите и безбедности ученика предузимају се следеће здравствене мере заштите: стицање и развијање свести о потреби одржавања здравља и заштите природе и човекове околине, стручна предавања Еко група о штетности експлозивних средстава, развијање свести о заштити животиња; ради заштите сви ученици морају бити обухваћени систематским и контролним прегледом, стоматолошка служба у школи са редовним прегледима и лечењем, систематски прегледи педијатра ДЗ „Шумице“ санитарни преглед запослених у школи, у циљу заштите ученика сви запослени дужни су да једном годишње обаве санитарни преглед према плану Градског завода за заштиту здравља, осим радница у кухињи које су обавезне да два пута годишње обаве санитарни преглед. одржавање хигијене у школи: помоћно-техничко особље дужно је да одржава хигијену школе на највишем нивоу, а како здравље деце и запослених не би било доведено у опасност. Раднице у кухињи дужне су да се приликом спремања, чувања и издавања хране придржавају највиших хигијенских правила, као и да одржавају хигијену у свим просторијама у којима се чува, припрема и издаје храна. Ученици и запослени такође су дужни да се старају о чистоћи школе.

III МЕНТАЛНА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

У школи су забрањене активности којима се угрожавају или омаловажавају ученици по основу расне, националне, језичке, верске или народне припадности. Такође је забрањено и подстицање таквих активности. У школи је забрањено физичко кажњавање и вређање ученика. Забрањено је испољавање вербалног и физичког насиља и других облика непримереног понашања између ученика. У циљу превенције злостављања деце и очувања менталног здравља, као интегралног дела васпитно-образовног процеса организован је рад са децом, родитељима и наставницима. Родитељи или старатељи треба да се редовно информишу о раду и понашању свог детета. Сарађују са одељењским старешином, наставницима, по потреби са директором, помоћником директора и

стручном службом. Поштују правила реда школе и управе школе, ако изазивају сукобе са ученицима, другим родитељима или запосленима школе могу бити искључени из просторија школе.

14.3. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

СТРАТЕГИЈЕ ПРЕВЕНТИВНОГ ДЕЛОВАЊА

Стратегија:	**Опис стратегије**
1. Информисање:	Циљ информисања ученика о појавама насилништва односи се пре свега на : Подизање нивоа знања и обавештености ученика о узроцима и последицама насилног понашања Информисање ученика о распрострањености и облицима насилног понашања Упознавање ученика са здравственим, психолошким и социјалним последицама које са собом носи ризично понашање. Информисање ученика о мерама које су регулисане законом а односе се на Правилник о понашању ученика, наставника и осталих присутних у школи
2. Едукација:	Подразумева развијање социјалних вештина код наставника и ученика, као и програме едукације родитеља, а односе се на сузбијање насиља у школи
3. Изборне	Представљају разноврсне рекреативне и културне активности

активности:	у циљу спречавања насилног понашања. Веома је важна и сарадња са локалном заједницом. Узимање учешћа у програмима превенције насилништва у циљу планирања и правилног коришћења слободног времена.
4. Идентификација проблема и упућивање:	Подразумева рад са децом , као и рад са родитељима у циљу оснаживања породице и изградњи социјалних вештина ученика Рад са децом се одвија кроз процену проблема, рану едукацију (изградњу социјалних вештина), пружању савета и помоћи. Рад са родитељима се састоји од пружања помоћи породицама у кризи (саветовање, материјална помоћ), сарадња са Центром за социјални рад Вождовац.
5. Ангажовање локалне заједнице:	Укључивање локалне заједнице у рад школе кроз организовање разноврсних активности које промовишу праве вредности и развијају просоцијалне вештине ученика.

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

Активности, које се реализују у нашој школи имају за циљ пре свега **превентивно деловање** на разне видове преступничког понашања.

	Време реализације	**Активност**	**Носилац активности**
1. Информисање	**X**	Ученици млађих разреда 1-4 раз.- предавања	Патронажна служба Дома здравља
	IV	Хуманитарна акција:	Соц.радник

	Време реализације	**Активност**	**Носилац активности**
		"Помозимо нашим друговима који су социјално угрожени "	
	Током године	Часови одељењског старешине – током године – информисање ученика о здравим стиловима живота (хигијенско-здравствено васпитање ученика млађих разреда; болести зависности – ученици старијих разреда).	одељ. старешине
	Током године	Позитиван модел наставника као и свих лица која раде у школи у примени комуникацијских вештина.	Одељ. старешине

	Време реализације	**Активност**	**Носилац активности**
2. Едукација	**Током године**	Семинари о безбедности и превенцији насиља у школи Предавања и анкете на тему: "Шта знам о насиљу" Позоришне представе које говоре о ненасилном понашању Радионице и рад на ОЗ на теме ненасиља у школи, толеранције и поштовања, полних разлика и пропратних проблема	Развојни тим Тим за ненасиље у школи Психолог школе, педагог и социјални радник
	X - XI **XII** **Током године** **Током године** **Током године**	Стручна предавања МУП-а о врстама злоупотреба дрога Истраживање о видљивим аспектима примене Програма о ненасиљу у школи Радионице о ненасилној комуникацији и о учионици добре воље	МУП- Вождовац Помоћник директора, социјални радник Психолог и социјални радник

	Време реализације	**Активност**	**Носилац активности**
		Радионице у ОЗ Праћење реализације Програма о ненасиљу у школи	Директор школе
	X **II**	Стручно предавање: “Развод родитеља и деца“ Наставничко веће и савет родитеља Стручно предавање: „Улога и значај вредности у развоју ученика“Наставничко веће и савет родитеља	Психолог Социјални радник
	Током године **Током године**	Индивидуални и саветодавни рад са наставницима почетницима у циљу разрешавања конфликата и осталих психолошко-	Психолог и школе Психолог, соц. радник

	Време реализације	Активност	Носилац активности
		педагошких ситуација Индивидуални и групни саветодавни рад са родитељима који имају породичну атмосферу обојену насиљем	
3. Изборне активности	**Током године**	**Ученички парламент** (укључивање ученика у праћење реализације школских пројеката. Упознавање са укључивањем ученика у школски живот	Ученички парламент
	XII	„НАЈ ГЕСТ“ – проглашење и награђивање ученика и „нај геста“ у току првог полугодишта и Нај ОЗ	Ученички парламент
	V	Дебата – Положај деце у савременом друштву (дечија права, злоупотреба дечијих права, примери бриге о интересима деце...)	Ученички парламент
	X	Све активности у оквиру Дечје недеље	Наставници и Ученички

	Време реализације	**Активност**	**Носилац активности**
			парламент
	Током године	Обележавање значајних датума у школи: Дан школе Свети Сава, Дан пролећа, промоција школског часописа...	Ученици, наставници, родитељи
	Током године	Организовање слободног времена и развијање позитивних вредности ученика кроз учешће у секцијама школе. Детаљни планови рада секција се налазе у Годишњем плану рада школе.	наставници
	Током године	Организовање излета, екскурзија, рекреативне наставе ученика од I – VIII разреда	Одељ.старешине и помоћник
4. Идентификација		Континуиран **рад са породицама у кризи**; сарадња са Центром за социјални рад Вождовац, Градским секретаријатом за образовање,	Психолог соц.радник наставници

	Време реализације	**Активност**	**Носилац активности**
		Институтом за ментално здравље; рад са наставницима на унапређењу менталног здравља ученика;	
5. Ангажовање локалне заједнице	**Током године**	Анализа примене Програма о ненасиљу	Руководиоци пројеката
	Током године	-Разумевање и поштовање сопствене културе и упознавање различитих културних традиција - Развој свести код ученика и наставника о поштовању различитих културних вредности и њихово интегрисање у образовање. -Подстицање ученика на сарадњу и солидарност, као и на поштовање и разумевање разлика међу људима -Подизање квалитета образовања и живот у	Наставници стр. служба директор

	Време реализације	Активност	Носилац активности
		мултикултуралној европској регији.	
	Током године	**Савет родитеља**: учешће у организацији излета, екскурзија и наставе у природи	Савет родитеља

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

Време реализације	Интервентне активности - Посебни протокол	Интервентне активности ШОСО „ВОЖД“	Носиоци активности
Током године по потреби	Усклађена и доследна примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља;	Примена утврђених поступака предвиђених Посебним протоколом, Законом о основама система образовања и васпитања, Статутом ШОСО „ВОЖД“	Одељ. старешине, Тим за заштиту ученика, стручна служба, директор школе, помоћник директора, секретар школе
Током године по потреби	Сарадња са релевантним службама	МУП, Дом здравља, Центар за социјални рад Вождовац,	Одељ. старешине, Тим за заштиту ученика, стручна

		Институт за ментално здравље, Министарство просвете	служба, директор школе
Током године по потреби	Континуирано евидентирање случајева насиља	Кроз часове одељ. старешине, Одељенска већа, Наставничкоо веће, поштовање процедуре приликом смањања оцене из владања	Одељ. старешине, Тим за заштиту ученика, стручна служба , помоћник директора, директор школе, секретар школе
XI	Праћење и вредновање врста и учесталости насиља путем истраживања, запажања и провере	Утврђивање **система вредности ученика** наше школе и начини усвајања нових кроз модификацију понашања; Развојни план **Подршка ученицима**, подручја вредновања: брига о ученицима и лични и социјални развој, примена правила понашања	Тим за ШРП
Током године по потреби	Подршка деци која трпе насиље	Индивидуални разговори са учеником и родитељима предузимање	Одељ. старешине, Тим за заштиту ученика, стручна служба, директор

		конкретних мера специфичних за сваки појединачни случај	школе, помоћник директора
Током године по потреби	Рад са децом која врше насиље	Индивидуални разговори са учеником и родитељима и предузимање конкретних мера специфичних за сваки појединачни случај	Одељ. старешине, Тим за заштиту ученика, стручна служба директор школе
Током године по потреби	Оснаживање деце која су посматрачи насиља за конструктивно реаговање	Индивидуални или рад са групом ученика	Одељ. старешине, стручна служба, социјални радник
Током године по потреби	Саветодавни рад са родитељима	Кроз индивидуалне разговоре са родитељима, родитељске састанке, предавања	Одељ. старешине, стручна служба

КАКО РЕАГОВАТИ КАДА СЕ НАСИЉЕ ДОГОДИ – КОРАЦИ У ИНТЕРВЕНЦИЈИ

КОРАК 1. ЈЕ ОТКРИВАЊЕ, сазнање о насиљу које се одвија:

опажањем или добијањем информације да је насиље у току, сумња да се насиље дешава.

Када је НИЗАК НИВО РИЗИКА насилног понашања тада решавање случаја преузима онај ко је открио насиље- дежурни наставник, предметни наставник, уколико је потребно и одељенски старешина евидентира, предузима додатне мере и прати понашање/ ударање чврга, ругање, уништавње ствари .../

Када је УМЕРЕНИ НИВО РИЗИКА потребно је укључити сем оног ко уочи и одељенског старешину, родитеље, стручну службу, помоћника директора, директора / шамарање, гажење, уцењивање../

Када је ВИСОК НИВО РИЗИКА тада уз особе из претходног нивоа укључити и МУП, Центар за социјални рад, здравствене институције / туча, дављење, застрашивање, претње../

КОРАК 2. ПРЕКИДАЊЕ , ЗАУСТАВЉАЊЕ НАСИЉА

По напред наведеним нивоима у ОБАВЕЗИ СМО да се ЗАУСТАВИ насиље:

ситуације физичког насиља ХИТНО зауставити и истовремено реаговати, збринути децу, позвати родитеље, укључити у односу на нивое задужене

када је дете емоционално или социјално занемарено пружити му разумевање, подршку

када је у питању породично насиље или сумња обавестити стручну службу

КОРАК 3. СМИРИВАЊЕ СИТУАЦИЈЕ подразумева у првом моменту , најважније је да се актери након раздвајања УМИРЕ, да се обезбеди адекватан простор и време / канцеларије стручне службе, или неки други адекватан простор../,

Одељенски старешина, предметни, дежурни наставник треба да потраже помоћ стручне службе или Тима. Објаснити да је циљ да се сукоб РЕШИ и да обе стране испричају без прекидања, не вређања.

ВАЖНО је да се разговор одвија синхронизовано, да се о истој ситуацији разговор не обавља више пута од стране различитих запослених

КОРАК 4. КОНСУЛТАЦИЈЕ ради процене ризика , водећи рашуна о нивоима

Водити рачуна о ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА, заштита приватности, поготово када је сумња у питању

КОРАК 5. МЕРЕ ЗАШТИТЕ И ПРАЋЕЊЕ ЕФЕКАТА ЗАШТИТЕ

рад појачан на одељенским заједницама,

радионице, предавања за ученике и наставнике

укључити родитеље,

рад ученичког парламента на тему уважавање, толеранција, прихватање других

УЛОГА И ОДГОВОРНОСТИ КО ШТА РАДИ КАДА СЕ НАСИЉЕ ДОГОДИ

ПОМОЋНО - ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ

уочава случајеве насилног понашања,

пријављује случај дежурном наставнику, одељенском старешини

за теже случајеве пријављују помоћнику директора, директору, педагогу, психологу, социјалном раднику

ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК

дежура у скалду са распоредом,

уочава и пријављује случај ,

покреће процес заштите деце / реагује одмах користећи једну од стратегија,

обавештава одељенског старешину или предметног наставника,

евидентира случај у свесци дежурства

ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА

уочава случајеве насилноиг понашања,

учествује у процесу заштите здравља, регује одмах,

разговара са учесницима насиља,

информише родитеље и разговара са њима,

прати ефекте прдузетих мера,

евидентира случајева и води документацију,

обавештава и сарађује са стручном службом, помоћником директора, директором

СТРУЧНА СЛУЖБА, ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА, ДИРЕКТОР

уочава случајеве насилног понашања,

учествује у процесу заштите / умерен и висок ниво ризик ,

покреће поступак заштите деце ОДМАХ,

обавештава одељенског стрешину и сарађује,

по потреби разговара са родитељима,

пружа помоћ и подршку ученицима, нсатавницима,

разматра случај / ризик 1 и 2 и осмишљава мере заштите,

обавља консултације са Тимом, предлаже мере , прати ефекте предузетих мера

по потреби сарађује са другим установама,

евидентира случај

14.4. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА

Акциони план

Активности	**Циљна група**	**Циљ**	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Праћење и евалуација**

1. Едукација 1.1.познавање развојних задатака ученика 1.2.препознавање проблема - одступања од здравог функционисања ученика 1.3.познавање стратегија унапређивања здравог развоја ученика **2. Радионице** 2.1.управљање стресом 2.2.сагоревање на послу због утицаја викарне трауме 2.3.вештине саморегулације 2.4.вештине	Наставници	Оснаживање и развијање вештина да се наставници изборе са захтевима професије Креирање позитивне средине за рад и учење Веће задовољство послом међу запосленима Повећан учинак запослених	Психолог школе	Август-октобар Октобар-фебруар Током првог полугодишта	Извештаји-записници Евалуационе листе Упитници

комуникације **3.Подршка на радном месту** 3.1. програми за здравље запослених 3.2. групе подршке 3.3.организовање рекреативних и културних активности					

1. Едукација 1.1. емоције 1.2. здрави стилови живота **2. Радионице** 2.1. вештине комуникације 2.2. вршњачко насиље **3.Унапређење рада ученичких организација**	Ученици	Развијање социјалних и емоционалних вештина Развијање атмосвере разумевања и прихватања Превенција појаве проблема у понашању Већа партиципација ученика у раду школе	Разредне старешине	Током првог полугодишта	Записници-извештаји Евалуационе листе Упитници

1. Едукација 1.1.развојне карактеристике 1.2.здрави стилови живота 1.3.вештине комуникације **2. Унапређење рада савета родитеља**	Родитељи-старатељи	Унапређивање сарадње родитеља - старатеља и школе Подршка родитељима у изазовима родитељства Већа партиципација родитеља у раду школе	Директор школе Разредне старешине Психолог-педагог школе	Током првог полугодишта	Извештаји Упитници
1.Унапређење васпитне дисциплине у школи **2.Израда кодекса понашања** **3.Унапређење рада Тима за превенцију насиља** **4.Израда програма за здравље**	Менаџмент школе	Стварање културе поверења и поштовања Стварање здравог радног окружења Неговање тимског рада и	Директор школе Помоћник директора Секретар школе	Током првог полугодишта	Извештаји Програми и планови Евалуационе листе

запослених **5.Промоција успеха ученика и запослених** **6.Организовање културних и рекреативних активности**		културе подршке			
Сарадња са надлежним институцијама у локалној заједници 1.1. Едукативна предавања 1.2. Организоване посете културним манифестацијама 1.3. Подршка у уређивању простора	Локална заједница	Креирање позитивне климе и услова за рад Превенција сагоревања запослених на послу	Психолошко-педагошка служба Директор школе Помоћник директора	Током првог полугодишта	Извештаји Протоколи о сарадњи

14.5. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ЗЛОУПОТРЕБЕ ПСИХОАКТИВНИХ СУПСТАНЦИ И ОСТАЛИХ ОБЛИКА ЗАВИСНОСТИ

Злоупотреба дроге и алкохола, произилази из садејства чиниоца везаних за личност, понашање и социјално окружење. Прва искуства са дрогама, алкохолом, најчешће се дешавају у адолесценцији (период интензивног психосоцијалног сазревања), али предуслови злоупотребе стварају се током ранијих фаза развоја. На личном, унутрашњем плану, код младих се у овом периоду јавља: несигурност, незадовољство, импулсивност, преиспитивање система вредности одраслих. У судару са друштвеном заједницом која је нестабилна и често дезорганизована, уз кризу морала и слабљење породичног система, и у судару са школом из које ученици често беже, настаје незадовољство, које постаје генератор напетости и импулсивних реакција усмерених ка себи и другима. Тако се срећемо са адолесцентима који су несигурни, нестабилни, незадовољни, депресивни. Подаци упозоравају и захтевају хитне и континуиране акције целог друштва. Школа је у том систему карика без које се не може. У оквиру школских акција најважније је јачање психичког здравља, самопоштовања и одговорног односа према себи и другима. То значи учење деце одупирању изазовима, и кажу НЕ ризичним ситуацијама. Такође је неопходно децу и наставнике обучити техникама конструктивног решавања сукоба и уопште умећу добре комуникације. Зато програм здравственог васпитања треба да буде саставни део целокупног васпитно-образовног рада у школи. Његови делови се тешко могу издвојити, сем оних који се односе на проширивање информација о здрављу. Превентивне активности у вези са злоупотребом психоактивних супстанци инкорпориране су у све облике рада у школи (редовна настава, слободне активности, посебно програмиране активности и манифестације). У посебном виду овај програм ће се остваривати кроз сарадњу са Саветовалиштем за младе у Дому здравља Шумице, МУП, кроз часове одељењске заједнице које ће обрађивати све злоупотребе, замке и последице психоактивних супстанци. Основни циљ је развијање здравих стилова живота, позитивних навика и понашања, оснаживање деце да се одупру искушењу и донесу исправне одлуке.

14.6. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ АСОЦИЈАЛНОГ И ДЕЛИКВЕНТНОГ ПОНАШАЊА УЧЕНИКА

– Целокупна организација живота и рада у школи са посебним нагласком на културну и јавну делатност школе

– Настава и ваннаставне активности

– Стручне теме, мини истраживања, трибине и остали облици стручног усавршавања. У оквиру школског развојног планирања, први циљ је превенција и смањивање вербалне и физичке агресије.

ОРГАНИЗАЦИЈА ЖИВОТА И РАДА У ШКОЛИ СА ПОСЕБНИМ ОСВРТОМ НА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Приредбе – Пријем ученика у савез Пријатељи деце, Прослава Дана школе, Прослава Дана Светог Саве

Позоришне и биоскопске представе за сва одељења

Излети и екскурзије ученика

Спортска такмичења, турнири смотре, Београдски маратон, Дан изазова, међуодељењски, међушколски турнири поводом Дана школе, завршетка школске године, учешће на општинским и градским такмичењима спортских секција итд.

Хуманитарне акције Црвеног крста

Учешће у ликовним и литерарним конкурсима, најраспеванија ОЗ, музичка такмичења, такмичење рецитатора, ђачка песничка сусретања, конкурс за најлепше ускршње јаје итд.

Реализација часова отворених за јавност и угледних часова

Обележавање Светског дана здравља и екологије путем паноа и трибина

Еколошка акција -уређивање и одржавање школског дворишта

Упознавање ученика осмог разреда са радом у средњим школама

Дечја пошта – питања и писма ученика свим запосленима у школи

Сарадња са родитељима и старатељима (Савет родитеља, родитељски састанци, заједничке припреме прослава, игранки, учешће у реализацији делова образовно-васпитног процеса, помоћ у уређењу школе, израда дидактичких средстава, Школа за родитеље итд.)

УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ – Имају заједничке циљеве:

развијање здравих интересовања ученика

оспособљавање ученика за самостално планирање и реализовање који доприносе остваривању општег циља васпитања и образовања ученика

васпитање ученика за друштвене активности, демократско понашање, толерантност, одговорност, солидарност, узајамност

подстицање и развијање самоиницијативе, самосталности и стваралаштва

радно васпитање са професионалним усмеравањем

ИЗЛЕТИ, ПОСЕТЕ, ЕКСКУРЗИЈЕ, НАСТАВА У ПРИРОДИ – Ови посебни видови образовно - васпитног рада имају веома значајну улогу у остваривању превенције насиља и

злоупотребе психоактивних супстанци, јер се њима остварује низ веома значајних како образовних тако и васпитних задатака школе. Школа ће се потрудити да пронађе средства за реализацију ових облика рада за ученике из социјално - економски најугроженијих породица.

СТРУЧНЕ ТЕМЕ; МИНИ ИСТРАЖИВАЊА И ТРИБИНЕ

Стручне теме, мини истраживања и трибине у највећем броју биће посвећени управо превенцији ових проблема, тј. бавиће се проблематиком васпитног рада. Оне су уграђене у програме рада ЧОС-а, стручних органа школе, ученичких организација и секција, школе за родитеље. У њиховој реализацији биће ангажовани поред наставника и стручних сарадника и стручњаци из институција шире друштвене средине. ШРП у оквиру области настава и учење циљ је побољшање квалитета наставе /стручне теме, угледни часови, вршњачко учење, развијање такмичарског духа/. Предвиђени су задаци едукације наставника, родитеља.

14.7. ПРОГРАМ ВАСПИТАЊА ЗА ХУМАНЕ ОДНОСЕ МЕЂУ ЉУДИМА

ЗАДАЦИ	САДРЖАЈ	РЕАЛИЗАТОР	ДИНАМИКА
- васпитање ученика за процењивање људских вревредности, без обзира на пол националну и другу приприпадност	- поштовање достојанства у међуљудским односима	- предметни наставници -наставници изборних предмета - психолог - соц.радник	**Током године ,према распореду редовне наставе, часови одељењског старешине и здравствене секције**
- информисање ученика о улози чврстих и емоционалних односа у животу човека	-проблеми адолосцента -заштита менталног здравља у ванредним сутацијама -морални аспект сексулних односа	- психолог. - соц.радник	

-развијање одговорности за заједничко планирање породице и неговање породичних односа	- зрелости за брак и породицу -патолошки односи у породици -контрацепција и средства заштите	- соц.радник - психолог	

14.8. КУЛТУРНО-УМЕТНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

Време	Садржаји	Носиоци активности
VIII	Конституисање Тима, усвајање плана и програма Тима за школску 2026/27.годину, подела задужења члановима Тима; Планови рада – глобални и оперативни, план рада додатне наставе и слободних активности, изборних предмета, секција, уметничких радионица и такмичења. Стручно усавршавање наставника: часописи, стручна литература и семинари. Сарадња са другим стручним већима у школи – корелација сродних садржаја (музичка култура, ликовна култура, физичко васпитање...).	Сви чланови Тима, Педагошки колегијум, ПП служба.
IX	Идентификација ученика за слободне активности, изборну наставу и уметничке радионице. Израда диференцијалних планова рада за ученике који испољавају тешкоће у савладавању наставних садржаја. Подршка ученицима за рад по инклузивном моделу, у сарадњи са ПП службом. Планирање посета (позоришне представе, Сајам књига, издавачке куће, Народна библиотека, музеј). Организација уметничке радионице «**Причајмо плесом**» где ученици сами бирају музичку пратњу (од понуђених) да кроз плес са сопственом кореографијом искажу једну од основних емоција (Срећа, страх, љутња, заљубљеност, туга)	Сви чланови Тима, локална заједница, установе културе, директор, ученици, ПП служба, родитељи/старатељи, наставници историје, географије и ликовне културе.
	Евалуација постигнутих резултата у уметничкој	

Време	Садржаји	Носиоци активности
X	радионици «**Причајмо плесом**» Планирање активности везаних за Новогодишњу приредбу Анализа успеха на крају I класификационог периода. Евалуација унапређења квалитета наставе коришћењем савремених метода и облика рада. Мере за побољшање успеха ученика, сарадња са ПП службом. Анализа планирања и остваривања образовних стандарда. Планирање активности везаних за прославу школске славе.	Сви чланови Тима, ученици, директор, Педагошки колегијум, ПП служба, родитељи/ старатељи.
XI	Планирање активности везаних за Новогодишњу приредбу Организација уметничке радионице «**Времеплов-лични континуитет**» Планиран је одлазак у позориште у децембру, Балет Петра Иљића Чајковског: ***Крцко Орашчић***, уколико мере безбедности везано за епидемиолошку ситуацију у земљи то дозволе.	Сви чланови Тима, Педагошко колегијум, ПП слуђба, родитељи/ старатељи.
XII	Евалуација постигнутих резултата у уметничкој радионици «**Времеплов- лични континуитет**» Организација активности везаних за прославу школске славе. Сарађују наставници разредне наставе, српског језика, музичке културе, ликовне културе, практичне наставе- женски фризер, практичне нставе-	Сви чланови Тима, ученици, директор, Педагошки колегијум, ПП служба.

Време	Садржаји	Носиоци активности
	кројач. Коришћење аудио-визуелних и других наставних средстава у настави.	
I	Прослава школске славе. Анализа успеха и напредовања ученика на крају I полугодишта и предлози мера за њихово унапређење.	Сви чланови Тима, ученици, директор, ПП служба.
II	Размена информација и анализа посећености осталих стручних семинара. Анализа реализације плана и програма и свих видова ОВР-а. Планиран је одлазак у позориште у марту, представа Јована Стерије Поповића «Покондирена тиква» уколико мере безбедности везано за епидемиолошку ситуацију у земљи то дозволе. Организација уметничке радионице «**Маска за тебе**» где ученици у паровима, једни за друге изражују маске од разних врста папира и украса.	Сви чланови Тима, ученици, директор, Педагошки колегијум, ПП служба.
III	Евалуација постигнутих резултата у уметничкој радионици «**Маска за тебе**» Анализа рада у оквиру слободних активности.	Сви чланови Тима, ученици, директор, Педагошки колегијум, ПП служба, Родитељи/ старатељи.

Време	Садржаји	Носиоци активности
IV	Анализа успеха на крају III класификационог периода Анализа рада у оквиру слободних активности Организација групног часа у оквиру слободних активности: Гледаље опере Волфганга Амадеуса Моцарта: ***Чаробна фрула*** преко видео бима у школској учионици	Сви чланови Тима, ученици, родитељи, директор, Пед. колегијум, ПП служба,
V	Анализа реализације планираних посета. Договор о прослави Дана школе.	Сви чланови Тима, ученици, директор, Педагошки колегијум, ПП служба, Родитељи/ старатељи
VI	Учешће у прослави Дана школе Анализа постигнутих резултата на наступима и такмичењима. Анализа успеха ученика на крају II полугодишта. Предлог за поделу одељења и осталих задужења за следећу школску годину и избор руководиоца Тима за културно-уметничке активности Израда извештаја о раду Тима за културно-уметничке активности Израда плана рада Тима за културно-уметничке активностиу складу са анализом рада и резултатима у протеклој школској години.	Сви чланови Тима, ученици, директор, Педагошки колегијум, ПП служба.
VII	Сачињавање глобалних и оперативних планова за изборну наставу, слободне активности и уметничке/креативне радионице, као и оквирно планирање одласка у позориште, посете музејима,	Сви чланови Тима, ученици, директор, Педагошки колегијум,

Време	Садржаји	Носиоци активности
	изложбама и осталим видовима културних дешавања. Подела одељења и задужења наставницима. Предлог за набавку дидактичких средстава.	ПП служба, Родитељи/ старатељи

14.9. ПРОГРАМ САРАДЊЕ ПОРОДИЦЕ И ШКОЛЕ

Школа је интегрални део друштвене средине и са њом је врло тесно повезана. Ниво и облици сарадње школе и друштвене средине значајно утичу на укупне резултате које школа постиже у васпитно-образовном раду. Школа треба да буде учесник свих значајних манифестација у граду. Остариће се сарадња са свим културним и јавним установама, као и обележавање значајних датума, јубилеја, празника итд. Изузетно важан сегмент рада школе је сарадња са родитељима/старатељима/васпитачима.

Сарадња породице, старатеља, домова и школе веома је важан сегмент од кога зависи ниво успешности остваривања целокупног васпитно-образовног процеса.

Програмски садржаји	Носиоци активности	Време реализације
Сарадња родитеља са школом (директором и стручном службом)	Директор/стручна служба Током године	Током године
Организовање родитељских састанака	Одељ.старешине	IX,XII,II ,IV,V
„Отворена врата школе наставника“	Сви наставници	Сваке недеље
Саветовање и информисање родитеља, старатеља васпитача предавања, обавештења, породично саветовалиште	Директор/стручна служба/породични саветници/сви наставници	Током године
Сарадња породице и школе са циљем одређивања социјалног статуса ученика	Директор и одељ.старешине	Током године
Анкетирање родитеља, старатеља и васпитача о	Одељ.старешине	Два пута у току године

програму сарадње породице и школе		
Сарадња породице и школе се одвија и кроз рад Савета родитеља, старатеља школе	Представници Савета родитеља, старатеља	Током године

14.10. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Заштита и унапређење животне средине има за циљ стицање знања о друштвеним,

природним, привредним и техничким појавама и токовима који преображавају, обогаћују или угрожавају животну средину.

Васпитни задаци су:

• развијање позитивног односа према природи и природом и радом створеним вредностима,

• оплемењивање уже и шире средине,

• стицање знања о биолошким, физичким, хемијским, историјским, географским, производно –техничким обележјима природе и насељене средине,

• стицање одговарајућих знања и формирање правилног односа према уређивању школе, насеља, култивисању расада и неговању паркова,

• уређење школског дворишта и одржавање спомен – обележја.

У реализацију овог програма укључени су: одељенске старешине, предметни наставници, руководиоци секција и стручни сарадници. Сарадња се остварује и кроз пројекте локалне самоуправе. Разредна настава спроводи програм заштите и унапређења животне средине кроз часове: света око нас, природе и друштва, српског језика, чувара притроде, ликовне култура, часова слободних активности и часова одељењске заједнице. Предметна настава спроводи програм заштите и унапређења животне средине кроз наставу биологије, географије, техничког, физике, хемије, часова слободних активности тј.секција и часова одељењске заједнице.

14.11. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Градска општина Вождовац у сарадњи са васпитно образовним институцијама на територији своје општине развија и негује подстицајно окружење за раст и развој младих. У том смислу повезује институције, установе и удружења грађана да програмским активностима допринесу квалитетнијој реализацији циљева васпитања и образовања дефинисаним Законом о основама система образовања и васпитања и другим законима и подзаконским актима који регулишу ову област. У току 2026/27. године реализоваће се следећи програми:

Заштита од пожара

Програм се реализује у сарадњи са Добровољним ватрогасним друштвом Вождовац, са циљем подизања знања код деце у области заштите од пожара - са акцентом на узрок несреће: несмотрену дечију игру, нехат, непажњу и непознавање опасности, односно заштита деце од пожара, експлозија и пиротехничких средстава. Реализују се интерактивна предавања заученике трећег разреда основне школе. За заинтересоване школе предвиђено је и квалификационо квиз такмичење ватрогасног подмлатка – ученика основних школа са територије општине Вождовац под називом „Покажи шта знаш из области заштите од пожара“ Припреме ученика и избор представника за финално Квиз такмичење обавиће се у школама, а обуку ученика извршиће инструктори Добровољног ватрогасног друштава Вождовац.

Безбедност у саобраћају

Програм се реализује у сарадњи са Секретаријатом за саобраћај, Агенцијом за безбедност саобраћаја и удружењима које делују у области унапређења безбедности у саобраћају у складу са Програмом унапређења саобраћајне безбедности на путевима ГО Вождовац. Циљеви програма су: унапређење безбедности учесника у саобраћају, развијање и неговање саобраћајне културе код ученика, њихових родитеља и наставника, подстицање активнијег учешћа ученика у промоцији саобраћајне културе и неговање саобраћајне културе у школском амбијенту и локалном окружењу. Програмске активности се реализују током школске године и обухватају интерактивна предавања, радионице, такмичења, конкурсе, показне вежбе... за ученике различитог узраста, родитеље и наставнике.

Програм здравственог васпитања

У сарадњи са стручњацима Дома здравља « Вождовац », Клиничко болничког центра Вождовац, Црвеним крстом « Вождовац » реализација предавања, семинара, трибина, округлих столова... са циљем развијања здравих стилова живота и здравствених навика. Превентивни програми (превенција вршњачког насиља, злоупотребе психоактивних супстанци и других облика ризичног понашања код деце и адолесцената) У оквиру Програма заштите деце од насиља, школе ће у складу са могућностима реализовати

програме Канцеларије УН за борбу против криминала: -Вештине за адолесценцију који има за циљ развијање социјално-емоционалних вештина и одговорног понашања код деце и младих, прихватање позитивних вредности, ставова и понашања и превенцију злоупотребе алкохола, дувана и дрога и других облика ризичног понашања;

-Оснаживање породица, са циљем да родитељи развијају технике добре комуникације у у породици, уводе правила и последице, негују породичне вредности и буду подршка својој деци, а млади стекну знања и унапреде вештине како да постављају мале и велике животне циљеве, како да се одупру негативним притисцима вршњака, поправе лош успех у школи, управљају сопственим емоцијама, разумеју родитеље и неке њихове одлуке и ставове; као и друге превентивне програме, трибине, предавања и радионице са циљем информисања деце и младих и унапређења њихове безбедности.

Програми у области културе

Школске секције, у складу са могућностима, учествују у програмима који се организују на територији Градске општине Вождовац, а који имају за циљ стварање могућности за интензиван и усклађен културни развој, стварање услова за подстицање културног и уметничког стваралаштва, као и дечијег стваралаштва.

Програм школског спорта и спортских активности

Савез за школски спорт Вождовац, уз подршку Градске општине Вождовац, организује школска спортска такмичења, у складу са Календаром такмичења града Београда. Градска општина Вождовац подржава програме спортских организација који обухватају активности бесплатне спортске активности за ученике основних школа, у складу са Законом о спорту. Основне школе организују бесплатне спортске ваннаставне активности и општини достављају податке (назив секције, узраст и број учесника), у складу са Програмом развоја спорта 2018- 2022. године.

Програм у области екологије

Основне школе различитим програмима (изложбе, акције уређивања, предавања, конкурси, трибине, округли столови...) подстичу развијање еколошке свести код ученика и грађана Вождовац. Посебно се обележавају дани: 4. октобар – Светски дан заштите животиња, 4. новембар – Дан климатских промена, 22. март - Светски дан вода, 22. април – Дан планете земље, 5. јун – Светски дан заштите животне средине

Дечја недеља

Традиција обележавања Дечије недеље у свету и код нас веома је дуга, а на иницијативу организације Пријатељи деце Србије, која је дугогодишњи актер ове манифестације, дефинисана је Законом о друштвеној бризи о деци. Дечија недеља се традиционално одржава у првој седмици октобра, у циљу скретања пажње јавности на децу и младе, на потребе и права деце и младих у породици, друштву и локалној заједници, на њихова права да одрастају у што бољим условима, на једнаке шансе за развој и остварење свих својих потенцијала. У сарадњи са организацијом Пријатељи деце Вождовац од 3. до 9. октобра организоваће се низ активности у оквиру обележевања Дечије недеље на тему Остваривање права детета на квалитетно слободно време, на игру и стваралаштво, културни живот и уметност», а школе ће имати и своје програме.

Подршка образовању ученика ромске националности

У сарадњи са Мобилним тимом за инклузију Рома Вождовац, обезбедиће се подршка васпитно образовним установама и ученицима ромске националности са циљем укључивања све деце у образовни систем, обезбеђивања редовности у похађању наставе и спречавања раног напуштања образовања. Организација додатне наставе из српског језика и математике Градска општина Вождовац , ће у складу са могућностима, организовати подршку у реализацији додатне наставе из српског језика и математике као део припреме за полагање завршног испита, као и наставу из других предмета, ако се укаже могућност и потреба.

Општински савет родитеља

Општински савет родитеља чине представници родитеља Савета родитеља Предшколске установе Вождовац, основних и средњих школа на Вождовац. Формиран је са циљем унапређења рада васпитно-образовних установа, локалне заједнице и других друштвених сервиса који су одговорни за безбедно и правилно одрастање и развој деце и младих. Током године ће се реализовати састанци на којима ће се разматрати питања од значаја за унапређење квалитета образовања и васпитања.

Сарадња са члановима школских одбора

У току године, реализоваће се састанак са представницима школских одбора, на којем ће се разматрати питања од значаја за унапређење квалитета образовања и васпитања.

На основу Школског развојног плана, и Самовредновања планирано је унапређивање безбедности и подршке ученицима. Задаци су усмерени ка унапређивању подршке ученицима сарадњом са Центром за социјални рад и сарадњом са МУП-ом.

15. ОСТАЛИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

15.1. ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА НАСТАВНОГ РАДА

У циљу унапређивања васпитно-образовног рада школе, односно из потребе да се осигура квалитет и ефикасност знања, умења и вештина које се стичу у току школовања, определили смо се за стратегију наставе која комбинује и примењује осавремењене облике организације наставе и учења:

- примена методе "*активна настава* "у настави

- реализација огледних часова на нивоу стручних већа

- обрада стручних тема на нивоу стручних већа

- усаглашавање критеријума на нивоу стр.већа

- спровођење микроистраживања међу ученицима на тему: *Конфликти и шта са њима* , *Мој став према школи и изостајању са наставе* - реализатори: стручни сарадници

УСТАНОВЕ И ШКОЛЕ СА КОЈИМА САРАЂУЈЕМО

ОБРАЗОВНЕ УСТАНОВЕ

Школа за негу лепоте Београд, Основна школа ,,Душан Дугалић“, Основна школа ,,Иво Андрић“, Средња занатска школа, О.Ш ,,Младост“, Књажевац, О.Ш. „Карађорђе, О.Ш. „Данило Киш“, О.Ш, „Лазар Саватић“

Активности	**Носиоци активности**	**Време активности**
Састанак са директорима и тимовима школа	Тимови школа	септембар
Припрема тестовног материјала		септембар
Обезбеђивање сагласности родитеља за тестирање ученика	Разредне старешине	септембар
Дефектолошки скрининг	Ана Зимоњић	септембар-октобар
Евидентирање ученика са проблемима у учењу и понашању	Стручни тимови	октобар
Едукација наставника и родитеља ради усаглашавања активности у школи и рад са децом код куће		октобар- новембар

Набавка дидактичких средстава		октобар-новембар
Укључивање ученика у реедукативни поступак и организовани групни или индивидуални саветодавни поступак	Вигњевић Ана Желимир Пековић Ана Зимоњић	Новембар-јун
Евалуација активности	Тимови школа	јун, јул август

УСТАНОВЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Завод за васпитање деце и омладине Београд са Прихватилиштем

Домови за ученике без родитељског старања Београд

Дом за ученике без родитељског старања Панчево

Центри за социјални рад Београд-а

Центри за социјални рад Зајечара, Врање, Лесковац ...

УСТАНОВЕ ПРАВНЕ ЗАШТИТЕ

ВПДом Крушевац

НЕВЛАДИНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ: „Атина“ Невладина организација против трговине људима „Сигурна кућа“; „Тврђава“, Инцест Траума Центар, Центар за социјално превентивне активности ГРиГ, Центар за интеграцију младих, ЦЕПОР-а

МЕДИЈИ: РТС, Б92, ТВ Студио Б, дневне и недељне новине, модни часописи.

Школа сарађује са Клубом фризера Београд, са Клубом фризера Нови Београд , као и са својим социјалним партнерима, еминентним фризерима: Војом Радивојевићем, Костом Зимоњићем, Душком Богатај, Бранком Петковићем, Александром Марковићем, Миланом Сарићем, Митом Михајловим и Даром Дервиш.

15.2. ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Дневни распоред активности

1) 10.00-11.30 – индивидуални рад са ученицима који

показују проблематично понашање у редовној настави

2) 11.30-13.15 - Слободне активности

3) 13.15-14.15 - Ручак (по групама)

4) 14.15-15.00 - Израда домаћих задатака, учење

5) 15.00-16.45 – Забавно-рекреативне активности, припрема за одлазак кући

Циљеви програма рада и организације слободног времена у продуженом боравку:

Омогућити ученику време испуњено различитим садржајима који ће повољно утицати на развој његове целокупне личности;

Омогућити развој ученика као социјалног бића;

Омогућити психофизички развој ученика;

Подстицати мотивацију за учењем;

Учинити већи степен повезаности градива које се реализује на часовима редовне наставе кроз тематско-радионичарско планирање активности.

Основни циљ продуженог боравка је да се ученици оспособе да самостално организују рад и активно учествују у процесу организације рада. Дете развија позитивне међуљудске односе дружећи се, договарајући се и помажући вршњацима. У оквиру обавезних активности у продуженом боравку ученици раде домаће задатке, уче и утврђују наставне садржаје, вежбају, надокнађују пропуштено градиво у претходном периоду школовања, што је специфичност ученика наше школе. Физичке активности које су такође задовољене у продуженом боравку утичу на правилан раст и развој детета. Организована физичка активност утиче на развој личности: одлучност, самоконтролу, сналажљивост, оптимизам, понос, храброст, упорност, толеранцију, доследност, самосталност, дисциплину... Такође, ученици могу своју креативност да покажу и у оквиру музичког и ликовног стваралаштва, кроз укључивање у разне изложбе, манифестације, обележавање разних датума итд.

Кључна подручја развоја у продуженом боравку:

емотивни, когнитивни, социјални и психолошки развој ученика;

Развијање радних навика и усвајања техника учења;

Социјализација и комуникација;

Културно-уметничко подручје развоја;

Игра, спорт и рекреација;

Задаци продуженог боравка:

1. Развијање навика и помоћ у изради домаћих задатака.

2. Проширивање, продубљивање и надокнађивање пропуштеног градива.

3. Унапређивање и развијање социјално-емоционалног развоја деце.

4. Подизање нивоа комуникације и заинтересованости ученика за процес учења.

5. Развијање социјалних вештина и здравих стилова живота.

6. Неговање и развијање стваралачких активности.

7. Развијање креативности и естетског укуса кроз цртање, сликање, слушање музике, певање и музичке културе.

8. Пружање индивидуалне подршке ученицима према њиховим потребама и способностима.

9. Подизање нивоа здравствене културе и културе спорта.

10. Сарадња са родитељима, старатељима, васпитачима.

Врсте активности у продуженом боравку:

<u>1. Обавезне активности</u>

1.1. Помоћ у учењу

1.1.1. Помоћ у изради домаћих задатака

1.1.2. Увежбавање и утврђивање садржаја програма наставних предмета

1.1.3. Подршка у надокнађивању пропуштеног градива

1.2. Социјални развој

1.2.1. Развијање просоцијалних вештина код деце, редукција агресивности, развијање толеранције на фрустрације и развијање асертивних облика комуникације, толеранције на различитости, развој емпатије.

1.2.2. Учење конструктивног решавања проблема, вештине разрешавања конфликата

1.2.3. Превенција нежељениних облика понашања и заштита од опасности: превенција вршњачког насиља, превенција злоупотребе психоактивних супстанци

1.2.4. Брига о себи - оснаживање за самостални живот

2. Активности у слободном времену

2.1. Игре и спортске активности

2.2. Креативне радионице из различитих области: музика, ликовна уметност, сценски приказ и драма, рецитовање, ритмика, литерарне активности, екологија

2.3. Друштвене активности: позоришта, музеји, биоскопи, библиотеке. У оквиру

друштвених активности које се организују у школи ученици могу да играју друштвене игре (домине, шах, слагалице, монопол, танграм и друге друштвене игре);

2.4. Културне активности – наставник планира посете различитим културним

установама, историјским објектима и слично, у складу са могућностима које пружа локална заједница;

Просторно-технички услови за рад:

Наменски одређен простор за реализацију активности (просторија за продужени боравак);

Учионице у којима се обавља самостални рад ученика и часови учења;

Фискултурна сала;

Библиотека;

Школско игралиште;

Културне и научне институције;

Месец	Тема	Образовне активности	Креативне активности	Рекреативне активности	Васпитно-социјалне активности
Септембар	Добродошлица и прилагођавање	Упознавање ученика са простором боравка и правилима понашања у њему. Помоћ у организовању школских обавеза. Обележавање пригодним активностима: Дан писмености	Израда уметничког паноа са ученичким цртежима на тему „Утисци са летњег распуста“. Припрема за ликовни и литерарни конкурс у оквиру Дечије недеље.	Играње на отвореном (школице, прескакање вијаче, башта у школском дворишту). Спортске активности у школском дворишту (фудбал, одбојка, кошарка).	Радионица „Упознајмо се“ – представљање ученика и разговор о важности заједништва, правилима понашања у школи и продуженом боравку. Радионица “Израда беџа”- Представљање и упознавање, изградња идентитета.

		(08.09.) Светска акција “Очистимо свет” (15.09) Светски дан мира (21.09.) Светски дан туризма (27.09.)			Радионица “Успостављање правила” - Успостављање правила рада групе Хигијена учионице - уређење и очување заједничке имовине. Чишћење школског дворишта у оквиру Светске акције “Очистимо свет” Радионица “Наше дрво проблема”- циљ радионице је да ученици науче користити стратегије

					решавања проблема и да их користе у сврху развоја адекватне атмосфере унутар одељења.
Октобар	Јесење боје у мом крају	Учимо о променама у природи. Читање кратких текстова о јесени. Обележавање Дечије недеље. Учешће на ликовним и литерарним конкурсима. Обележавање: Међународног дана деце (3.10.), Светског дана заштите	Израда колажа од сувог лишћа. Прављење фигурица од плодова јесени и изложба у холу школе.	Шетња по парку ради сакупљања јесењих плодова. Јесење спортске активности на отвореном: јесења штафета	Радионице о значају очувања животне средине, рециклирању. Радионица “Игром до Себе”- развити позитивну слику о себи, осећај личне вредности. Радионица “Шта код себе волим”- Лични раст и развој перцепције о себи, развој међусобног поверења,

		животиња (4.10.), Светског дана учитеља (5.10.), Светског дана чистих руку (15.10.), Дана јабуке (20.10.). Организовати одлазак на Сајам књига (у случају потешкоћа у организацији одласка, посета дечијој библиотеци			поштовања и разумевања.
Новембар	Месец добрих дела: Бринемо о планети, показујемо љубазност и	Обележити Светски дан климатских промена (4.11.),	Израда постера и презентација о начинима заштите планете.	Активности у природи: прикупљање лишћа и отпада, садња дрвећа.	Дискусија о одговорности према природи. Разговор о личним

	поштовање	Светски дан љубазности (13.11.) и Дан толеранције (16.11.) Учење о узроцима и последицама климатских промена; едукативни квиз о климатским променама и њиховом утицају на околину. Светски дан љубазности – учење о значају љубазности и међусобног поштовања. Рад на теми толеранције – упознавање саразличитим културама и	Прављење рециклираних украса и предмета од отпадних материјала. Прављење честитки и порука захвалности за пријатеље и породицу. Креирање плаката који промовишу толеранцију и поштовање различитости. Уметничке активности: прављење „дрвета толеранције“ са порукама и мислима ученика.	Тимске игре које подстичу сарадњу и подршку међу ученицима. Играње улога: симулирање ситуација које захтевају толеранцију.	допринесима у борби против климатских промена. Организација „Дана љубазности“ у школи, где ученици деле лепе речи и гестове. Разговор о важности толеранције; како је практиковати у свакодневном животу. Разговор о томе. Радионица “Зашто неће са мном да се друже?”- Циљеви

		обичајима. Припрема за Дан толеранције – едукативни филмови и радионице на тему међусобног поштовања			радионица су разумевање емоција које се јављају у одређеним ситуацијама и разумевање емоционалног реаговања других особа.
Децембар	Новогодишње радости	Обележавање доласка зиме кроз различите активности. Истраживање света бајки: разговори о писцима, омиљене бајке ученика, илустровање и драматизација бајки. Организација прославе Нове године и маскенбала.	Креативне радионице за израду украсних предмета и експоната за новогодишњу изложбу. Украшавање новогодишње јелке и простора боравка. Прављење листе новогодишњих жеља. Прављење новогодишњих честитки и зимских украса: Снешко Белић, пахуљице... Цртање и бојање зимских пејзажа.	Организовати пројекцију кратких едукативних видео клипова о зимским спортовима, олимпијским играма и познатим спортистима. Након тога, организовати дискусију или квиз на тему зимских спортова Виртуелни спортови:	Радионица „Заједно смо јачи“ – тимски дух и припадност Активност „Зид добрих речи“: Сваки ученик добија папир на који пише позитивну поруку или комплимент за неког другог ученика у групи. Папири се лепе на зид или таблу, стварајући „зид добрих речи“ који

		Припрема новогодишње представе. Новогодишњи квиз знања.		коришћење видео материјала или игрица које симулирају зимске спортове, као што су скијање, сноубординг или клизање. Новогодишње игре (тражење поклона, „тајни Деда Мраз”	симболизује заједништво и подршку Навођење примера из спорта где јетимски рад био пресудан за успех, уз фокус на улоге сваког члана тима. Разговор о томе како се различите улоге).У тиму допуњују и спајају у јединствену целину за постизање заједничког циља.
Јануар	Чувари традиције	Препричавање доживљаја са зимског распуста. Упознавање са ликом и делом	Креирање детаљних плаката или макета живота Светог Саве, драматизација важних тренутака из његовог живота.	Игре на снегу (ако је могуће), санкање и грудвање.	Радионица: “Како се осећамо када се сукобљавамо”- Циљеви радионице су разумевање емоција које се

		Светог Саве. Обележавање школске славе Светог Саве.	Обележавање школске славе уз припрему традиционалних јела (као што је славски колач), украшавање учионице у духу прославе или израда тематских паноа.		јављају у одређеним ситуацијама и разумевање емоционалног реаговања других особа.
Фебруар	Месец љубави	Обележавање Дана љубави (14.2.) Читање и анализа бајки о љубави и пријатељству. Рад у групама: припрема и презентација постера о различитим начинима исказивања љубави. Гледање	Израда честитки за Дан заљубљених са порукама љубави и пријатељства. Прављење кутије„тајни пријатељ“ где свако може оставити лепу поруку за некога. Израда украсних саксија за биљке од рециклираног материјала.	Тимске игре у природи	Радионица: “Атлантида”- Циљ радионице је доношење заједничких одлука и тимски рад. Развијање сараадње и кооперативног понашања. Радионица “ Не слушам те”, циљ радионице је разумевање значаја слушања саговорника и упознавање са врстама

		едукативног филма или анимираног филма са темом љубави и бриге.			неслушања.
Март	Чаробни март: Књиге и пролећна радост	Обележавање Међународног дана књиге (2.3.), Дана жена (8.3.), Дана река (14.03.). Дочек пролећа обележавањем Дана ластавица (19.03.) Истраживање локалне флоре и фауне – учење о биљкама које цветају у пролеће. Гледање	Прављење хербаријума или цветног дневника. Креирање пролећних цветова и украса од папира. Израда персонализованих обележивача за књиге. Прављење илустрација омиљених ликова из књига.	Активности у природи – сакупљање и препознавање првих пролећних биљака. Игра „Пронађи благо“ у природи – трагање за првим знацима пролећа. Тимске активности на отвореном (нпр. пролећни полигон)	Разговор о улози библиотека у животу ученика и важности књига. Радионица о значају читања за лични развој и машту. Разговор о утицају природе на наше расположење и креативност.

		едукативног филма или документараца о књигама и библиотекама.			
Април	Весели април: од шале до васкршње радости	Писање васкршњих честитки и порука за пријатеље и породицу. Упознавање са обичајима и традицијама Васкрса и разговор о празницима и обичајима из других религија.	Прављење шаљивих маски и шешира за Дан шале. Фарбање васкршњих јаја и прављење корпица. Креирање илустрованих књижица са васкршњим мотивима	Полигон са препрекама инспирисан пролећним активностима.	Радионица: Направити велики плакат на који ће ученици лепити своје исписане шале или смешне поруке, стварајући тимски пројекат.
Мај	Свет око мене и ја у њему	Обележавање дана Сунца (03.05.) Обележавање дана Црвеног	Прављење плаката о соларном систему и значају сунчеве светлости. Разговор о црвеном крсту, значају прве	Вежбе на отвореном – трчање, гимнастика и игре на свежем ваздуху.	Подстицање бриге за животну средину кроз акцију „Засади своје дрво“. Радионица

		крста (08.05.) Обележавање дана породице (15.05.) Дан лептира (28.5.) – едукативна радионица о животном циклусу лептира и њиховом значају у природи. Обележавање дана борбе против пушења (31.05.)	помоћи и ако је могуће организовати долазак чланова Црвеног крста сим прве помоћи. Прављење папирних лептира и украса за учионицу. Прављење плаката о штетним последицама пушења.	Шетња у природи - посматрање птица и препознавање дрвећа. Игра „Лов на лептира“ – тражење и препознавање различитих врста у природи.	“Толеранција у друштву”- циљ радионице је да се код ученика освесте јединственост али и сличности које повезују људе.
Јун	Летње радости	Организација летњег распуста – предлози за организовање слободног времена,	Креирање личних дневника за лето – планирање активности и циљева за распуст. Креирање летњих	Активности на отвореном: спортске игре, полигон са препрекама	Подстицање физичке активности и здравог живота током лета. Разговор о

		укључујући креативне и спортске активности. Дискусија о летњим спортовима и активностима које ученици могу да практикују током распуста	шешира, сунчаних наочара, малих сунцобрана од картона...		важности заштите од сунца и одржавања хигијене током лета. Радионица "Тајанствени предмет"- Циљ радионице је развој креативног мишљења и развој маште.

15.3. ПЛАН РАДА ИНДИВИДУАЛНОГ НАСТАВНИКА

ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Праћење остваривања садржаја Годишњег плана рада, има за циљ правовремено сагледавање нивоа и квалитета реализације свих радних задатака. Критичким сагледавањем остварености планираног вршиће се евентуалне корекције и предузимати мере за оптималну реализацију свих планираних задатака. Процес праћења започиње усвајањем Годишњег плана и континуирано ће се вршити током целе године, на Педагошком колегијуму се сваког месеца анализирају активности из претходног месеца и прави се план за наредни месец. Сви носиоци планирања биће укључени у процес остваривања радних задатака, као својеврстан облик самоконтроле.

Основни видови праћења су:

а) Квантитативно остваривање плана предвиђеног времена за поједине активности;

б) Вредновање квалитета постигнутих резултата.

в) Акциони план /школски развојни план и самовредновање

Директор, стручни сарадници, руководиоци одељенских већа, чланови тимова задужени су за праћење остваривања и евалуације годишњег плана рада.

Инструменти праћења су :

- Непосредан увид директор,

- присуство часовима директор,

- присуство седницама стручних органа , стручна служба, разредне старешине

- Извештаји разредних старешина о реализацији ГПРШ разредне старешине

- Извештај Тима за вредновање рада школе

-Извештај руководилаца стручних актива о реализацији полугодишње рук. ГПРШ актива

- Извештаји наставника о реализацији ГПРШ сви наставници

- Извештаји руководећих и стручних органа полугодишње стручни сарадници, директор

- Квантитативна и квалитативна анализа полугодишње директор реализације ГПРШ

16. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Предмет праћења	**Начин праћења**	**Носиоци активности**	**Динамика**
Предметни садржаји (примереност узрасту, оптерећеност ученика, корелација, адаптација ученика)	увид у педагошку документацију настравника, контрола изостанака, анкете ,упитници са предм.наставницима, извештаји наставника на стручним већима, извештај стручног тима Завода	председници стручног већа, предметни наставници, стручни сарадници	током целе године, тромесечно и по потреби ванредно
Реализација општег циља и задатка	анализа успеха ученика (оцене), сагледавање постигнућа ученика у ваннаставним активностима, разговори са наставницима, васпитачима, представницима ЦЗСР у ученицима	Предметни наставници, одељењске старешине, стручни сарадници, директор	тромесечно, на планираним састанцима стручних већа и савета родитеља и на родитељским састанцима (васпитача)
Реализација посебних и специфичних циљева и задатака	анализа контролних задатака, писмених задатака и других продуката ученика, вођење евиденције, увид у педагошку документацију наставника, разговори са васпитачима,	предметни наставници, стручна служба, васпитачи, просветни саветници	након реализације тема у оквиру појединих предмета, класификациони периоди, крај школске године
Облици и методе рада	обилазак часова, увид у педагошку документацију наставника, разговор са ученицима и наставницима	Директор, психолог	током године
Наставна средства и дидактички материјал	извештаји председника стручних актива, разговор са наставницима, увид у пописне листе, присуство	директор, стручни сарадници, председници	полугодиште, крај школске године

	часовима	стручних већа и актива	
Изборни предмети (интересовање и мотивација ученика)	обилазак часова, извештаји задужених наставника, разговор са децом	предметни наставници психолог	тромесечно
Ваннаставне активности (допунска, слободне активности, час одељењског старешине, екскурзија, посете, слободно време ученика)	Обилазак часова, увид у педагошку документацију, анализа извештја наставника, анкете, разговори са члановима савета родитеља, документација стручног тима Завода	Наставници, одељењске старешине, стручни сарадници, директор	По потреби и тромесечно